Ръководството на МУ-Плевен и Екипът за управление на Проект BG05M2OP001-1.002-0010 „Център за компетентност по персонализирана медицина, 3Д и телемедицина, роботизирана и минимално инвазивна хирургия“, на основание заповед на ректора на МУ-Плевен №306 от 3 февруари 2021 год., изискванията на Ръководство за изпълнение на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 год., относно изискването в него да се извърши подбор и се сключи трудов договор с лица, които не са били предмет на предварителни оценки,

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**

за изследователи в Работен пакет 2 (РП2) от проекта - „3D и телемедицина“ за длъжността **„Технически сътрудник биопринтиране“, Категория технически сътрудник, в „Лаборатории към РП2“** за срока на проекта до 31.12.2023 г.**,** съгласнопозиция 4 в таблица 6.9.4 от проектната обосновка.

1. **Кратко описание на длъжността:**
   1. Участие в създаването на тъканни транспланти с биопринтер, в това число създаване на хрущялен трансплант, създаване на кожен трансплант, изготвяне на протоколи и имплантиране на принтираните структури;
   2. Провеждане на експерименти за оптимизация на принтерния процес, като изследване на принтерните параметри и определяне на свойства на 3Д конструктите;
   3. Техническо съпровождане при създаване на 3Д модели на органи за провеждане на обучение по минимално инвазивна и робот-асистирана хирургия;
   4. Участие в конструиране на индивидуални 3Д туморни модели, които служат за тестиране на различни противотуморни медикаменти;
   5. Извършване на дейности, подпомагащи водещите изследователи и инженерите в процеса на постигане на резултатите от научната програма на проекта;
   6. Въвеждане на процедури за осигуряване на качеството на 3D процесите;
   7. Подготовка на разчети във връзка с направените изследвания, оформяне на резултатите, оформяне на техническата документация за изпълнените лабораторни работи;
   8. Участие в анализа на получените резултати от направените изследвания;
   9. Техническо съпровождане на научни експерименти и/или внедряването и публикуването на реализираните разработки и научни публикации по целите на проекта;
2. **Минималните изисквания за заемане на длъжността:**
   1. Образование – Висше;
   2. Образователно-квалификационна степен – „Бакалавър” или „Магистър“;
   3. Специалност – в областта на биомедицинските науки или транслантацаионната онкология, или молекулярната биология;
   4. Квалификация отговаряща на ниво Технически сътрудник с известна предварителна подготовка (обучение, курсове и други) в областта на биопринтирането.
3. **Специфични изисквания за длъжността – ниво технически сътрудник**:
   1. Технически умения за работа с клетъчни култури, в това число приготвяне на среди за клетъчни култури, субкултивиране на монослойни и суспензионни клетки и др.;
   2. Умения за изолиране на генетичен материал, амплификация и секвениране на генетичен материал, количествено определяне на нуклеинови киселини;
   3. Практически опит и умения за работа с дигитални платформи за статистическа обработка и анализ на данни (SPSS, GraphPad Prism, R и други);
   4. Участие в планирането и извършването на експериментална дейност;
   5. Добро познаване на лабораторните методи и способи за биопринтиране;
   6. Добри теоретични познания по молекулярна биология и генетика, химия, материалознание, аритметика;
   7. Комуникативност, креативност и умения за работа в екип;
   8. Участие в провеждането на експериментални изследвания в медицината;
   9. Познаване на факторите, от които се влияе резултатът при биопринтирането;
   10. Познаване на възможните източници на грешки при биопринтирането.
4. **Конкурсът с допуснатите кандидати ще се проведе на два етапа**:
   1. Проверка на подадените от кандидатите документи;
   2. Интервю с кандидатите, допуснати за участие в конкурса.
5. **Необходими документи за участие в конкурсната процедура:**
   1. Заявление до Ректора на МУ-Плевен за участие в конкурса по образеца на проекта (публикувано е на страницата на МУ-Плевен и Центъра за компетентност (ЦК);
   2. Автобиография (CV), изготвена по образец на проекта (публикувано е на страницата на МУ-Плевен и Центъра за компетентност;
   3. Декларация за обстоятелствата, че кандидатът е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност (публикувана е на страницата на МУ и ЦК);
   4. Декларация в съответствие с нормативните текстове от регламент (ЕС) 2016/679 на европейския парламент и на съвета (Чл. 7) за съгласие за обработка на личните данни за целите на проекта (публикувана е на страницата на МУ и ЦК).
   5. Копие от документи за придобити образователни степени и допълнителна професионална квалификация (специализация);
   6. Копие от официални документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит (трудова книжка; осигурителна книжка и други);
   7. Документ за самоличност – необходим само за идентификация и справка.
6. **Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса:**

Документите за участие в конкурса се представят в:седем работни дниот публикуване на обявлението във времето от 8:00 часа до 12:30 ч. и от 13:00 ч. до 16:30 ч., на адрес: гр. Плевен, ул. “Климент Охридски“ №1, етаж 1, стая №196, лично от кандидатите или техни упълномощени представители.

Заявленията, ведно с придружаващите ги документи, се представят за проверка, относно окомплектоването им от експерт в Отдел Човешки ресурси, след което кандидатите регистрират заявленията си за участие в конкурса в „Деловодството на МУ-Плевен“

*Всички съобщения във връзка с провеждане на конкурсната процедура, както и образците на документите се обявяват на страницата на МУ-Плевен и Центъра за компетентнос*т