



ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ
за
ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА за 2017 г.

На основание чл. 166, ал.2 от Закона за публичните финанси, Закон за счетоводството, Заповед № ЗМФ-1338/22.12.2015 г. на Министъра на финансите, ДДС № 07/22.12.2017 г. и Писмо № 9104-1 от 03.01.2018 г. на МОН

Медицински университет – Плевен / МУ-Плевен / е държавно висше училище съгласно чл.17, ал. 1 и 4 от Закона за висшето образование , с правен статут на юридическо лице, осъществяващо дейността си въз основа на предоставена държавна собственост и утвърдена субсидия от Републиканския бюджет.

Понастоящем МУ-Плевен е университет с четири факултета – Факултет „Медицина“, Факултет „Фармация“, Факултет „Обществено здраве“ и Факултет „Здравни грижи“. В структурата на висшето училище влизат и Медицинският колеж и Департаментът за езиково и специализирано обучение. Основната дейност на Университета е да подготвя висококвалифицирани специалисти с висше образование в сферата на медицината, както и да повишава тяхната квалификация.

Във връзка със задоволяване на социално-битовите потребности на студенти, докторанти и специализанти МУ – Плевен стопанисва и управлява 2 бр. Студентски общежития и 1 бр. Студентски стол.

Университетът е второстепенен разпоредител с бюджет към МОН и няма разпоредители от по-ниска степен. Бюджетът се формира от утвърдена държавна субсидия, собствени приходи и приходи от помощи, дарения и спонсорства.

От 2007 г. Плевенският Медицински университет е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност и прилага същия.

От 01.12.2016 г. МУ – Плевен е включен в Системата за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА), като за целта е открита сметка с лимит в БНБ. Всички плащания след тази дата се извършват чрез СЕБРА, съгл. изискванията на чл.154, ал.4 и 6 от ЗПФ.

I. Счетоводна политика

Годишният финансов отчет на Медицински университет - Плевен е изготвен в лева, за една календарна година. Спазени са формата и съдържанието на финансовите отчети за бюджетните предприятия, утвърдени със Заповед № ЗМФ-1338/22.12.2015 г. на Министъра на финансите. При осъществяване на отчетността



на Университета през 2017 г. и съставянето на годишния финансов отчет са прилагани принципите: текущо начисляване, действащо предприятие, предметно на съдържанието пред формата, предпазливост, съпоставимост на приходите и разходите, запазване на счетоводната политика от предходни отчетни периоди /постигане на съпоставимост на счетоводните данни през различните отчетни периоди/, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс – всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си, като данните във финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Годишният финансов отчет отразява всички факти, явления и процеси, настъпили и протекли в Университета през отчетната година. Същият представя имущественото и финансово състояние на МУ – Плевен, промените в паричните потоци и собствения капитал.

Финансово-счетоводната информация в баланса е отразена в три отчетни групи /стопански области/ - „Бюджет”, „ Сметки за средства от Европейския съюз” и „Други сметки и дейности”.

През финансовата 2017 г. е спазвана утвърдената счетоводната политика и индивидуален сметкоплан на МУ-Плевен. Същата е разработена на основание ЗС, ЗПФ, Сметкоплана на бюджетните организации, Ръководството за прилагане на СБП, ДДС № 20 от 14.12.2004 г. , ДДС № 14 от 30.12.2013 г., ДДС №01/26.01.2015 г. на МФ и други периодични указания на Дирекция „Държавно съкровище” на МФ. Данните в оборотната ведомост са представени на ниво синтетични счетоводни сметки и са с натрупване от началото на годината. Спазен е принципът за текущо начисляване и последователност на представянето. През годината не са извършвани структурни промени.

Текущо през 2017 г. не са извършвани процедури по приключване на приходните и разходните сметки от раздели 6 и 7.

Осчетоводени са всички приходи и разходи, отнасящи се за 2017 г.

1. Текуща и периодична оценка на активите и пасивите се извършва по цена на придобиване.

2. Приложни методи за оценка на стоково-материалните запаси:

- метод за оценка на материалните запаси при тяхното потребление-оценяват се по средно претеглена цена;
- установените в резултат на годишната инвентаризация излишъци на материални запаси са отчетени чрез счетоводна сметка 7993 и са в размер на 2.52 лв. ;
- през отчетната година не са предоставяни материални запаси на персонала на предприятието;
- материалните запаси вложени в употреба не се водят по баланса на МУ-Плевен. Същите на основание т. 2.13 от ДДС № 20 на МФ са заведени задбалансово по счетоводна сметка 9909, по материално отговорни лица;
- Съгласно т.2.3 от ДДС № 20 от 2004 г. в края на годината е извършена преоценка на материалните запаси с коефициент 1.0.

3. Паричните средства в чуждестранна валута - при придобиване и изразходване се прилага централен курс на БНБ към датата на сделката, а в края на



в всеки месец и задължително в края на годината, съгласно ДДС № 20 на МФ, НДС и ЗС се преоценяват по централен курс на БНБ; разликите при преоценките се отчитат съгласно СБО, ДДС № 20 и ДДС № 14.

4. За ДМА се определят активи със стойностен праг на същественост най-малко 1000.00 лв., без ДДС. По отношение на компютърните конфигурации се спазват указанията на Сметна палата и МОН с Писмо № 9104-83 от 16.10.2012 г. за праг на същественост от 500.00 лв., без ДДС се завеждат като ДМА. Първоначално всеки ДМА се оценява по цена на придобиване.

5. През 2017 г. на основание ДДС 05 от 30.09.2016 г. и Заповед № 1264 от 27.06.2017 г. на Ректора на МУ-Плевен стартира начисляването на амортизации на нефинансови дълготрайни активи. Разработена и утвърдена е амортизационна политика в съответствие с изискванията на т.7.1 от СС 4-Отчитане на амортизации.

Предвид естеството на дейността на МУ-Плевен и в съответствие с дадените указания в т. 44 от ДДС № 05 от 30.09.2016 г., е определен линеен метод на амортизация като най-подходящия за амортизиране на всички класове нефинансови активи в МУ-Плевен.

Този метод се прилага, тъй като МУ-Плевен не може да определи ползата от употребата на активите в рамките на срока на годност, поради целта на използването на нефинансовите активи в повечето случаи за учебни, научно-изследователски и административни нужди.

При линейния метод, амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на амортизируемия актив.

Със заповед № 1247 от 26.06.2017 г. на Ректора на МУ-Плевен е назначена работна група, в която участват експерти за определяне на срока на годност на амортизируемите активи. Работната група е отразила предполагаемия срок на годност на активите (полезния живот) в констативен протокол. Същият е основание за определяне на срока на годност в амортизационния план.

В съответствие с дадените указания от Министерството на финансите в т. 9, буква „л“ от ДДС № 05 от 30.09.2016 г. **остатъчната стойност** е предполагаемата остатъчна стойност, която се очаква да се получи от амортизируем актив при изтичането на срока му на годност след извеждането му от употреба.

МУ-Плевен е определил в амортизационния план очаквана предполагаема остатъчната стойност на активите от следните класове:

- Сгради – гр.203. Остатъчната стойност на активите от тази група да бъде не по-малко от 15% от отчетната стойност на актива;
- Други машини, съоръжения оборудване – гр.204. Остатъчната стойност на активите от тази група да бъде не по-малко от 5% от отчетната стойност на актива;
- Транспортни средства – гр.205. Остатъчната стойност на активите от тази група да бъде не по-малко от 6% от отчетната стойност на актива;
- Други ДМА – гр.209. Остатъчната стойност на активите от тази група да бъде не по-малко от 5% от отчетната стойност на актива.



В съответствие с т. 4.1 от СС 4 при определяне на остатъчната стойност на амортизируемия актив се взети предвид очакваните разходи по извеждането на актива от употреба, които се приспадат от предполагаемата остатъчна стойност. МУ-Плевен, в съответствие с т. 4.2 от СС 4 е определил да се пренебрегне остатъчната стойност на амортизируемите активи като незначителна по размер под 5% от отчетната стойност на актива. Когато е определена по-ниска или равна остатъчна стойност на посочената, то тя се пренебрегва. Амортизируемата стойност на активите в тези случаи е равна на отчетната им стойност.

За активите със стойностен праг на същественост от 1000 лв. до 1500 лв. без ДДС е определена нулева остатъчна стойност и същите се амортизират за срок от 2 години, съгласно т.30-35 от ДДС № 05 от 30.09.2016 г.

За активите, отчитани в гр. 206 и 210 остатъчната стойност е нулева.

За стартирането (подновяването) и прекратяването на начисляването на амортизациите са приложени следните основни положения:

- начисляването на амортизацията започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба (за идентифицираните като трайно неупотребявани активи по т. 23-буква „з“ подновяването на начисляването на амортизациите започва от месеца, когато отново започват да се ползват в дейността на бюджетната организация като амортизируем актив);
- начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това (за активите по т. 23-буква „з“ - от съответния месец, определен от бюджетната организация с обосновката при идентифициране на актива като трайно неизползван);
- при увеличаване стойността на амортизируемия актив в следствие на ремонт и реконструкция начисляването на амортизация на по-високата стойност започва от месеца, следващ месеца, в който е извършен ремонта /реконструкцията/.

Към 31.12.2017 г. балансовата стойност/отчетна стойност минус начислените амортизации/ на ДМА в отчетна група „Бюджет“ е както следва:

- Сгради – 25 883 351 лв. ;
- Компютри и хардуерно оборудване, машини, съоръжения и оборудване – 14 137 745 лв. ;
- Транспортни средства – 286 737 лв. ;
- Стопански инвентар – 247 635 лв. ;
- Други ДМА – 48 976 лв. ;
- НДМА – 369 227 лв.

В съответствие с ДДС №14/2013 г. попадащи в обхвата на т.16.3 от ДДС № 20/2004г. / земи и книги в библиотеката/ са капитализирани / признати балансово / в отчетна група „ДСД“ . Запазен е досегашният подход на изписване на разход на тези активи при тяхното придобиване в отчетна група „Бюджет“. За посочение ДМА се води аналитична отчетност, аналогично на балансово признатите ДМА. Книгите в библиотеката се завеждат по агрегирана / обща / стойност като за тях задължително се води допълнителна отчетност по видове в инвентарна книга за библиотечния

фонд. Разходите по придобиването им на касова основа се отразяват по ЕБК.

В съответствие с дадените указания в т. 23 от ДДС № 05 от 30.09.2016 г. неамортизируеми активи, на които не се начислява амортизация са:

- а) земи, гори и трайни насаждения;
- б) активи с историческа и художествена стойност;
- в) книги в библиотеките.

Стойността им в отчетна група „ДСД” е както следва :

- Земи, гори и трайни насаждения – 6 402 лв.
- Активи с историческа и художествена стойност – 33 022 лв.
- Книги в библиотеките – 973 011 лв.

ДМА, които не попадат в праговете на същественост и са в употреба са изписани на разход и заведени задбалансово по счетоводна сметка 9909.

Към 31.12.2017 г. за предоставен актив от Община – Плевен за безвъзмездно ползване на сграда е начислен приписан разход по счетоводни сметки 6087 и 7684 в размер на 6 983 лв.

6. Методи за признаване на приходи-прилагат се разпоредбите на НСС №18 и ДДС № 20 от 2004г.

- Приходи от продажба на услуги, стоки и продукция – гр. 711 – 12 547 015 лв.
- Приходи от наеми и концесии – гр. 712 – 338 438 лв.
- Приходи от лихви по банкови сметки – гр. 725 – 6 904 лв. Лихвите са начислени като вземане по с/ка 5073.
- Приходи от дарения – гр.741 – 13 690 лв. Към края на отчетната година няма неусвоени средства от помощи и дарения.

7. Всички трудови възнаграждения за персонала са изплатени в текущата година. Във връзка с прилагането на НСС 19 - “Доходи на персонала”, полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала за неизползваните такива към 31.12.2017 г. са отчетени и отразени в баланса в едно със законовите осигурителни вноски по счетоводна сметка 4230 и са в размер на 186 300 лв. Обезщетенията за освобождаване от работа и при пенсиониране са начислени като разход за персонал по съответните сметки от подгрупа 604, съгласно т. 4.3 от НСС 19.

8. Разходите за членски внос са осчетоводени по счетоводна с/ка 6090 и § 46-00.

9. За отчетната година МУ – Плевен има просрочени вземания по счетоводни сметки 9913 - Просрочени вземания от клиенти – 3 039 лв., 9915 - Просрочени вземания от концесии и наеми -1 942 лв. и счетоводна сметка 9919 -Други просрочени вземания - 4 664 лв. Просрочените задължения по сметка 9929 са в размер на 5 050 лв. и представляват присъдени съдебни разноски по дела.

10. В съответствие с изисванията на ДДС 14/30.12.2013 г. се води задбалансова отчетност на бюджетните показатели „Поети ангажименти” и „Нови задължения за разходи” чрез използване на задбалансовите сметки от подгрупа 980 в трите отчетни групи. Приложени са разпоредбите на раздел XI от ДДС № 14/2013 г. за отразяване на националното и друго финансиране по международни проекти чрез използване на сметки от гр. 994 от СБО.

11. За периода МУ-Плевен е бенифициент по проекти по оперативни програми както следва:





- По проект BG05M2OP001-2.003-0001 „Студентски стипендии-фаза 1“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ са получени и разходвани средства в размер на 76 489 лв.. Разходите са отразени в отчетна група СЕС-КСФ.
- По проект BG05M2OP001-2.002 „Студентски практики-фаза 1“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ са получени средства в размер на 375 129 лв. На 01.01.2017 г. неизразходваните средства от 2016 г. са в размер на 47 853 лв. Извършените разходи през отчетния период са 368 309 лв. и са отразени в отчетна група СЕС-КСФ. Неизразходваната част в размер на 54 673 лв. е отразена, съгл. изискванията на ДДС 01/26.01.2015 г. по § 88-03 от ЕБК.
- По проект BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването“ по ОП „Развитие на човешките ресурси 2014-2020 г.“ са получени средства от МЗ в размер на 9 281 лв. Разходите са 5 609 лв. и са отразени в отчетна група СЕС-КСФ. Неизразходваната част е отразена по § 88-03 от ЕБК.
- По проект BG05M2OP001-2.009-0031-C01 „Създаване на център за обучение на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени към Факултет “Медицина“ на МУ-Плевен“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ са извършени касови разходи за отчетния период в размер на 97 890 лв. отразени в отчетна група СЕС-КСФ, а на начислена основа – 102 528 лв. Разликата произтича от начислен ДДС по протоколи за ВОП на основание чл.117, ал.1 от ЗДДС и е отразен по с/ка 7601. Авансовото финансиране за сметка на бюджета на МУ-Плевен е отразено, съгл. изискванията на ДДС 01/26.01.2015 г. През м. Октомври 2017 г. е подадено междинно искане за плащане в размер на 29 913.30 лв. Към края на финансовата година разходът все още не е верифициран.
- По програма “Еразъм+” са получени трансфери от ЦРЧР-София 103 748 лв., а разходите са в размер на 32 809 лв. и са отразени в отчета за средства от ЕС-ДЕС.

Отчетените средства по § 61-00 –Трансфери между бюджети към 31.12.2017 г. са 444 326 лв. и са средства от Министерство на здравеопазването за обучение на специализанти по Наредба № 34 и Наредба № 15 – 428 822 лв., средства от Община Плевен за провеждане на избори 2017 г. в размер на 240 лв., от Фонд „Научни изследвания“ – 15 000 лв. и от МОН - 264 лв. Горепосочените суми са отразени по счетоводни сметки 7522 и 7524.

Действително получените субсидии от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити към 31.12.2017 г. са **4 581 122 лв.**, трансферите за поети осигурителни вноски и данъци са общо **3 182 237 лв.**, трансфери между бюджети **444 326 лв.** и трансфери между бюджети и сметки за средства от ЕС **/-97 823/ лв.**

При изготвянето на отчета са извършени и включени за 2017 г. операциите по т.59 от ДДС № 01/2003 г. Взети са и съответните операции по т.73.1 от горепосоченото ДДС. Сумата, която подлежи на възстановяване през 2018 г. е в размер на 73 237 лв. и е отразена по § 89-03 от ЕБК.

13. Салдото по бюджетни банкови сметки към 31.12.2017 г. е 14 902 306 лв., в отчетна група /стопанска област/ “Бюджет “ и 75 886 лв. по отчетна група “Други дейности”- гаранции по ЗОП, ЗДС, средства от депозити на студенти по Наредба за

ползване на ССО, в съответствие с отчет НАЛ за 2017 г. Получените банкови гаранции за изпълнение на договори по ЗОП са осчетоводени при представянето им по счетоводна с/ка 9214.

14. Извършена е годишна инвентаризация към 31.12.2017 г. на основание Закон за счетоводството по силата на Заповед № 2527 от 08.11.2017 г. на Ректора на Университета, включително инвентаризация на вземанията и задълженията и резултатите от нея са осчетоводени към 31.12.2017 г.

15. Няма промяна в приложените методи за оценка на активите и пасивите, в сравнение с предходен отчетен период. Няма настъпили непредвидими събития по време на изготвянето на годишния счетоводен отчет. При осчетоводяване на приходи, разходи, трансфери и операции с финансови активи и пасиви са спазени принципите на Утвърдения индивидуален сметкоплан и Единна бюджетна класификация за 2017 г., одобрена от Министерство на финансите.

II. Информация за изпълнението на показателите по бюджета и сметките за средства от ЕС.

Съгласно изискванията на ЗПФ, ЗДБ за 2017 г., ПМС № 374 от 22.12.2016 г. за изпълнение на държавния бюджет на Р България за 2017 г., ДДС № 07 от 22.12.2017 г. на МФ - Дирекция "Държавно съкровище" и Указания на МОН с Писмо № 9104-1 от 03.01.2018 г. е изготвен годишният отчет за касово изпълнение на бюджета на МУ - Плевен за 2017 г.

Общият бюджет на МУ - Плевен за 2017 г. е съставен на основание ЗВО, ЗДБ за 2017 г. и ПМС № 374 от 2016 г. и е **13 552 303 лв.**, от които **7 690 122 лв.** - актуализирана държавна субсидия и **5 862 181 лв.** - собствени приходи.

С Писмо № 0424-28 от 16.03.2017 г. на МОН е намалена субсидията и разходите за издръжка със **114 459 лв.**, на основание чл.112, ал.3 от ЗПФ и чл. 91 а от ЗВО.

С Писмо № 0424-40 от 07.04.2017 г. на МОН е намалена субсидията и разходите за издръжка с **16 024 лв.**, на основание чл.112, ал.3 от ЗПФ, във връзка с чл.43, ал.1 и 2 от ПМС № 374/2016 г. и чл. 91 а от ЗВО.

С Писмо № 0424-11 от 11.04.2017 г. на МОН е намалена субсидията и разходите за издръжка с **6 677 лв.**, на основание чл.112, ал.3 от ЗПФ, във връзка с чл.43, ал.1 и 2 от ПМС № 374/2016 г. и чл. 91 а от ЗВО.

С Писмо № 0424-146 от 24.10.2017 г. на МОН е увеличена субсидията и разходите за издръжка с **6 333 лв.**, на основание чл.109, ал.5 и чл.112, ал.1 от ЗПФ, във връзка ПМС № 220 от 05.10.2017 г. за физическо възпитание и спорт.

С Писмо № 0424-180 от 28.11.2017 г. на МОН е намалена субсидията и разходите за издръжка с **13 040 лв.**, на основание чл.112, ал.3 от ЗПФ, във връзка с чл.43, ал.1 и 2 от ПМС № 374/2016 г. и чл. 91 а от ЗВО.

С Писмо № 0424-185 от 07.12.2017 г. на МОН е намалена субсидията и разходите за издръжка с **1 811 лв.**, на основание чл.112, ал.3 от ЗПФ, във връзка с чл.43, ал.1 и 2 от ПМС № 374/2016 г. и чл. 91 а от ЗВО.

Приходите за отчетния период са **13 361 210 лв.**, които са **228 %** от бюджетния план за тази година и са със **133 %** повече от миналата година за същият период. Високият процент на изпълнение се дължи на увеличаване на размера на собствените приходи по видове, прием на студенти платено обучение





съгл. ЗИДЗВО, нарастване на броя на чуждестранните студенти и своевременно им събиране. Приходите от наеми и наеми от имущество са 2.76 %, от продажба на услуги, стоки и продукция – 98.46 % от общите, внесеното ДДС е 178 179 лв. / - 25 1.33 %/, приходи от лихви - 0.05%, и др. Приходите по § 45-00 - Помощи и дарения от страната са в размер на 6 680 лв. По § 47-45 – Получени чрез нестопански организации текущи трансфери от КФП по международни програми са отчетени получените средства по Проект „ФРЕШ“, финансиран от Европейската комисия по програма Мария Сколодовска Кюри „Европейска нощ на учените“.

Върху размера на приходите влияние оказват решенията на ръководството на Университета, процента на събираемост, нормативната база и др.

Размерът на разходите е **19 087 124 лв. – 99.26 %** от годишния бюджетен план и са с 15% повече спрямо същия период на миналата година. Най-голям дял заемат разходите за работни заплати от трудови правоотношения – 42.36%, осигурителни плащания – около 7.30 %, материали – 5.10 %, вода, горива и енергия – 2.83 %, външни услуги – 10.27%, за стипендии и помощи за домакинствата – 1.84%, данъци – 0.26% капиталови разходи – 20.31 % от дела на общите. Няма отчетени разходи по § 10-98.

Разходите за трудови възнаграждения бележат ръст отново през последните няколко отчетни периода, дължащ се на нарастване размера на МРЗ, компенсирани на доходите с размера на МРЗ, увеличение на отделните елементи и броя на заети лица след конкурси по Закона за развитие на академичния състав. Пазарните механизми и финансово икономическите лостове оказват съществено отрицателно влияние върху размера на разходите. Нарастването на цените на материалите и услугите повишават размера на разходите при равни други условия.

Всички разходи са според утвърденият бюджетен план. По своята същност разходите са постигнали предвидените резултати и ефективност, изискванията на действащи нормативни документи, повишаване на качеството на учебния процес и др.

Разходите за учебна дейност са 96 % от общите такива, останалите до 100% са за дейности “Студентски столове”, „Студентски общежития“, „Научно-изследователско дело“ и „Международни програми“

Всички разходи за работни заплати, осигурителни вноски, и данъци за отчетния период са платени. По отношение на данъците и таксите са ползвани законовите отстъпки.

За 2017 г. планираните хранодни са 25 905 броя при стойност 3.20 лв. на един храноден, а леглодните в Студентски общежития – 99 640 броя при стойност 1.10 лв. за един леглоден. Общо субсидия за дейност студентски столове и общежития – 192 500 лв.

Реализираните хранодни в Студентския стол към 31.12.2017 г. са 20 335 бр., които представляват 78 % от плановите. Изпълнението на леглодните в двете Студентски общежития е 92 070 бр. и са 92 % спрямо плановите. Основен траен проблем са високите разходи за дейност “Студентски общежития”, ежегодно дейността е с дефицит, прилагат се мероприятия за снижение на постоянния дефицит.

Средногодишният приравнен брой учащи се финансирани по норматив за издръжка на обучението е 1 421 бр. при среден норматив за веществена издръжка 4 973 лв. Към 31.12.2017 г. СПБ учащи се е 1 379 бр.

Утвърдената численост на персонала за 2017 г. е 450 щ. бр., заетите са 517 бр. за периода. Заетите длъжности по ПМС № 66 от 1996 г. са 13 щата.

Финансирането през 2017 г. бе ритмично със съответните субсидии за издръжка и много добро изпълнение на плана на собствените приходи по бюджета. Постъпленията от такси за обучение платени своевременно оказват положително влияние върху финансовото състояние на МУ – Плевен. Отрицателно влияние оказва прекъсването на чуждестранни студенти, както и прехвърлянето им в други ДВУ и др. Предприети бяха мерки и дейности за увеличаване на дела на собствените приходи по бюджета на висшето училище чрез активна кандидатстудентска кампания и прецизиране на разходите.



ФИН. ДИРЕКТОР:
И. ПОТУРЛИЕВ/