

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОМБУДСМАНА НА МУ – ПЛЕВЕН

Приет с Протокол № 2 / 23.03.2006г. от Общо събрание на АС при МУ - Плевен

Раздел I Общи положения

Чл.1. Този правилник урежда правното положение и дейността на обществения посредник /омбудсмана/ в Медицински университет – Плевен.

Чл.2. Омбудсманът отстоява и се застъпва за осъществяването на правата и свободите на всички лица, които се обучават в рамките на университета или на индивидуални планове, както и тези на преподавателите, работниците и служителите в университета пред университетските власти.

Чл.3. (1) В своята дейност омбудсманът е независим и се подчинява само на разпоредбите на този правилник и на законодателството на РБ, като се ръководи от личната си съвест и морал.

(2) Омбудсманът осъществява дейността си за срока и в рамките на изрично упълномощаване от ректора, в рамките на собствената му компетентност да събира и получава информация и да проучва случаите по дадени жалби, възражения и писма.

(3) Омбудсманът не може да нарушава академичната автономия и задължително спазва поверителността на личните данни и на цялата информация, представляваща служебна тайна, която му е станала известна при осъществяване на дейността му.

Чл.4. Университетските власти предоставят на омбудсмана необходимата информация и му оказват съдействие.

Чл.5. Омбудсманът е независим от административната структура на университета и се отчита за своята дейност пред ректора в рамките на редовния си доклад.

Раздел II Определяне, упълномощаване и оттегляне на пълномощията

Чл.6. Омбудсманът се определя по предложение на член на АС като се одобрява от АС и ректора за срок от една учебна година.

Чл.7. За омбудсман може да бъде определен български гражданин с висше образование, който притежава високи морални качества и подготовка в областта на организацията и осъществяването на висшето образование.

Чл.8. (1) В срок от една седмица от одобряването на предложението за омбудсман ректорът предоставя на посоченото лице изрично пълномощно, в рамките на собствената му компетентност да събира и получава информация, да проучва случаите по подадени жалби, възражения, писма, в което се посочват дейностите и структурите, до които обществения посредник има достъп, както и срокът на упълномощаването.

(2) Ректорът уведомява всички заинтересовани структури, служби и лица с текста на пълномощното и този правилник.

(3) В случай на неодобрение от страна на ректора на предложениния омбудсман АС прави ново предложение.

Чл.9. След като бъде упълномощено от ректора предложеното лице придобива качеството на омбудсман и може да изпълнява дейностите по този правилник.

Чл.10. Омбудсманът започва да изпълнява дейността си след подписване на декларация за спазване на поверителността на данните и цялата информация, представляваща служебна тайна, която му е станала известна при осъществяване на дейността.

Чл.11. (1) С оттегляне на пълномощното от ректора лицето изпълняващо дейността на омбудсман губи това си качество, за което ректорът уведомява АС и всички заинтересовани структури, служби и лица за оттегляне на пълномощното.

(2) Ректорът може да оттегли пълномощното предсрочно при:

1. Установяване липса на някои от предпоставките по чл.7
2. Фактическа невъзможност за осъществяване на дейността за повече от един месец
3. Влизане в сила на присъда за умишено престъпление
4. При нарушаване изискванията на този правилник
5. Оставка

Чл.12. В случаите на предсрочно оттегляне на пълномощията, ректорът прави ново предложение за определяне на друго лице за омбудсман, което подлежи на одобрение от АС.

Раздел III Дейност

Чл.13. Омбудсманът:

1. Приема и разглежда жалби и сигнали за нарушения на права и свободи от университетската администрация
2. Прави проверки по постъпили жалби и сигнали
3. Дава препоръки за възстановяване на нарушените права и свободи пред университетската администрация
4. Посредничи между университетската администрация и засегнатите лица за преодоляване на допуснатите нарушения и примирява позициите им
5. Уведомява органите на прокуратурата когато има данни за извършено престъпление от общ характер
6. Има право на достъп до университетските власти, включително и да присъства при обсъждане и вземане на решения от тях по въпроси, засягащи правата и свободите на лицата по чл.2
7. Има право да иска и да получава навременна, точна и пълна информация от университетските власти

Чл.14. Омбудсманът може да действа по своя инициатива когато констатира, че не се създават необходимите условия за зачитане правата и свободите на лицата по чл.2.

Чл.15. Омбудсманът няма право да огласява обстоятелствата станали му известни при изпълнение на неговите функции, които са държавна, служебна или търговска тайна или са от личен характер.

Чл.16. Книжата и кореспонденцията на омбудсмана не подлежат на проверка или изземване от университетските власти. След края на дейността му книгата се предават на следващия омбудсман или се унищожават, ако такъв не бъде установен за срок от една година.

Чл.17. В края на периода на своите пълномощия омбудсманът представя на АС и ръководството на университета доклад за извършената от него дейност.

Раздел IV Приемане и разглеждане на жалби и сигнали

Чл.18. (1) Приемането на жалби и сигнали е без събиране на такси

(2) Всички оплаквания и сигнали се подават в писмена форма лично и трябва да съдържат данни за подателя, начин за осъществяване на контакт, информация за нарушението и нарушителя.

(3) При сигнал в устна форма се съставя протокол.

Чл.19. (1) Омбудсманът разглежда постъпилата информация в едноседмичен срок и предоставя отговор на жалбоподателя.

(2) Не се приемат оплаквания и сигнали за нарушения , осъществени преди повече от една година както и анонимни сигнали, с изключение на такива с голямо обществено значение или свързани с корупция.

(3) Жалбите и сигналите съдържащи данни за корупция се водят на специален отчет и могат да се внасят за разглеждане от Комисията за борба с корупцията.

Чл.20. Университетските власти получили становища, предложения и препоръки на омбудсмана са длъжни да ги разгледат в двуседмичен срок и да го уведомят за предприетите мерки.

Чл.21. Оплакванията, жалбите и сигналите се завеждат с входящ номер в регистър достъпен до всеки.

Чл.22. Когато подателят на жалба или сигнал иска неговата самоличност да бъде запазена в тайна , в регистъра не се посочват данни за самоличността му.

Раздел V Посредничество

Чл.23. (1) Омбудсманът може да предложи посредничеството си за доброволно уреждане на случая между засегнатото лице и ответната страна.

(2) В случай, че и двете страни приемат посредничеството омбудсманът оказва всестранна помощ за преодоляване на конфликта, изслушва становищата на страните и им предлага формула за разрешаване на спора.

(3) Омбудсманът може да разкрива на другата страна по спора информация , която е получил по време на индивидуална среща само при наличие на изрично съгласие на страната , от която е получил информацията.

(4) При успешно уреждане на конфликта се съставя протокол подписан от двете страни и омбудсмана.

(5) При безуспешно приключване на посредничеството омбудсманът използва своите правомощия предвидени в закона и този правилник.

Раздел VI Доклад на омбудсмана

Чл.24. (1) Омбудсманът изготвя доклад до ректора и АС в края на своята дейност.

(2) Университетските власти са задължени да вземат решение по съдържанието му .

(3) Докладът съдържа информация за:

1. Постъпили жалби и сигнали, по които проверките са приключили и резултатите от тях

2. Случаите, когато намесата му е останала без резултат и причините за това

3. Направени предложения и препоръки, както и дали са били взети предвид

4. Резюме.

Заключителни разпоредби

Параграф единствен: Настоящият Правилник влиза в сила с неговото подписване от ректора и продължава да действа до следващото Общо събрание на МУ Плевен. Предложения за усъвършенстване на този Правилник се приемат по всяко време.