



ЗАПОВЕД

НА РЕКТОРА НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

12.12.2024 г.

№3637

гр. Плевен

СЪДЪРЖАНИЕ: Обявяване на конкурс за технически сътрудник към звеното за управление на проект BG-RRP-2.004-0003: ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКО ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ: МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

На основание чл. 41, ал. 1 от Правилника за устройството и дейността на Медицински университет – Плевен и в изпълнение на проект BG-RRP-2.004-0003: *Изследователско висше училище: Медицински университет – Плевен, Стратегическа научноизследователска и иновационна програма за развитие (СНИИПР)*, финансиран по Национален план за възстановяване и устойчивост, Компонент „Иновативна България“, Инвестиция 1 „Програма за ускоряване на икономическото възстановяване и трансформация чрез наука и иновации“ и Процедура за „Създаване на мрежа от изследователски висши училища в България“, относно нормативното изискване за предварителен подбор, чрез конкурс, и сключване на трудов договор за отделни длъжности с лица, които не са били предмет на предварителна оценка в проектното предложение,

НАРЕЖДАМ:

1. Да бъде обявен конкурс за технически и административен персонал към звеното за управление на проект BG-RRP-2.004-0003 както следва:
 - Технически сътрудник: 1 бр.
2. Ръководителят на проект BG-RRP-2.004-0003: Изследователско висше училище: Медицински университет – Плевен да организира изготвянето и представянето в отдел Човешки ресурси на изискванията за заемане на длъжността по т.1 от настоящата заповед.
3. Ръководителят на отдел Човешки ресурси, съвместно с Ръководителят на проекта да организират изготвянето и публикуването на обявата за провеждане на конкурса, в която да бъдат посочени необходимите изисквания за заемане на длъжността, документите които кандидатите следва да подготвят и подадат, както и сроковете за подаване и разглеждане на документите.
4. Подаването на документите за участие в конкурса, които кандидатите следва да подадат в отдел Човешки ресурси, да се обяви със срок пет дни, считано от датата на публикуване на обявата в сайта на МУ-Плевен.

5. Към представените документни биографични данни и заявление за участие в конкурса кандидатите задължително да приложат копия от документи за образование, опит и квалификация, които са съотнесени към длъжността.
6. Директорът на Центъра за информационно обслужване, съвместно с административния координатор на проекта да организират публикуване на информацията за конкурса на сайта на МУ-Плевен.
7. Назначавам комисия за провеждане на обявения конкурс и подбора в състав:

Председател:

Ивалена Василева, ръководител на отдел Човешки ресурси

Членове:

1. Гл. ас. Христо Дочев, д.пр. – юрист по проекта;
2. Надя Гачевска – административен координатор по проекта;

Резервен член:

Християна Виолинова – технически сътрудник „управление на човешките ресурси“ по проекта;

8. Назначената по т.7 от настоящата заповед Комисия да проведе конкурсната процедура по документи и чрез събеседване с допуснатите кандидати.
9. Датата за провеждане на заседанието на Комисията да се определи от Председателя на комисията, но не по-късно от три дни, считано от крайната дата за подаване на документи от кандидатите.
10. Комисията за провеждане на конкурсната процедура да изготви протокол за резултатите от проведения и приключил конкурс, който да ми се представи за утвърждаване.
11. Настоящата заповед се издава във връзка с изпълнение на дейностите по проект BG-RRP-2.004-0003: Изследователско висше училище: Медицински университет – Плевен и е неразделна част от документите по проекта.
12. Препис от настоящата заповед, заедно с обявата за конкурса и образците на необходимите документи, да се постави на официалния сайт на МУ-Плевен и да се връчи на Ръководителя на проекта, Ръководителя на отдел Човешки ресурси, членовете на комисията за подбор и назначаване и всички лица пряко ангажирани с нейното изпълнение.

РЕКТОР: /П/

(Проф. д-р Д. Димитров, д.м.)