

## **П Р А В И Л Н И К**

### **ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ФАКУЛТЕТ „МЕДИЦИНА“**

#### **УВОД**

Обучението на студенти от специалността „Медицина“ с висше образование - образователно-квалификационна степен „магистър“ и 6-годишен срок на обучение се извършва във Факултет по Медицина.

Органите на управление на ФМ са Общо събрание, Факултетен съвет и Декан. Дейността на ОС, ФС и Декана на ФМ се ръководи от изискванията на чл.46 – чл. 51 от Правилника за устройството и дейността на Медицински университет – Плевен.

В състава на ФМ са включени 16 катедри, като четири от тях са с по два сектора и три - с 3 сектора, с не по-малко от 7-членен академичен състав.

#### **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Този Правилник урежда:

1. Структурата и дейността на Факултет „Медицина“;
2. Организацията и управлението на учебната дейност във Факултета, съгласно изискванията на нормативните документи и Правилниците на МУ – Плевен;
3. Провеждането на учебната, научната и други дейности от висококвалифициран научно-преподавателска състав;
4. Подготовката и издаването на дипломи за висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“, за специалността „Медицина“ в съответствие с българското законодателство и Европейските изисквания;
5. ФМ като основно звено в структурата на МУ има свой печат и герб, повтарящ основните елементи на този на МУ и с надпис от външната страна с наименованието на Факултета.

**Чл. 2.** Настоящият правилник е изготвен и актуализиран в съответствие с изискванията на нормативната база, отнасяща се до висшето образование в Р България и Правилниците на МУ – Плевен.

**Чл. 3.** (1) (доп.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) Факултет „Медицина“ е основно звено на Медицински университет – Плевен, структуриран в съответствие с чл.23 на Правилника за устройството и дейността на МУ-Плевен (ПУД на МУ) и с предмет на дейност:

1. Обучение на студенти по специалността „Медицина“ редовна форма, образователно-квалификационна степен „магистър“;
2. Научно-приложна дейност;
3. Консултативна дейност;
4. Информационна, информативна, социална и други дейности;

(2) Учебната, научната и други дейности се осигуряват от висококвалифициран академичен състав.

(3) ФМ към МУ – Плевен осигурява качество на обучението и научно-приложната дейност на базата на вътрешно-университетската система за оценяване и поддържане на качеството на обучението, като се отчита и студентското мнение по този въпрос.

(4) Структурата на организацията за качество на обучението по ал. 3 се утвърждава от Академичен съвет и се ръководи от Зам.-ректора по НИД.

1. Във ФМ функционира Факултетна комисия по качеството, която организира специфичните дейности на този процес на ниво факултет.

2. В катедрите на ФМ са избрани отговорници по качеството на учебния процес, които следят за работата на катедрата в това направление.

(5) Факултетът издава диплома за завършено висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, европейско дипломно приложение, удостоверения, свидетелства за професионална квалификация, академични справки и всички други учебни документи, определени в приложимите Наредби на МОН.

(6) Европейското дипломно приложение по ал. 5 се издава на лицата по тяхно искане.

(7) (изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) На издаваните по ал. 5 дипломи се поставят подписи на: Ректор МУ, Декан ФМ, печат на МУ – Плевен и печат на МУ – Плевен с държавен герб, персонализиран холограмен стикер получен от Министерството на образованието и науката, по заявени данни от ФМ.

**Чл. 4** (изм.- с реш. на ОС, пр-л № 3/25.03.2021 г.) Дейностите във Факултета се осъществяват:

(1) При спазване на разпоредбите на всички действащи в страната нормативни актове в областта на образованието, науката и здравеопазването.

(2) В сътрудничество с МОН, МЗ, здравните заведения - бази за обучение, утвърдени по реда на чл.27 от ПУД на МУ, другите основни звена на МУ – Плевен, сродни факултети от други висши училища, стопански, обществени и други организации.

**Чл. 5 (1)** (доп.- с реш. на ОС, пр-л № 3/25.03.2021 г.) Във факултет „Медицина“ не се допускат ограничения или предимства, основани на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) (нов с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) Във Факултет «Медицина» не се допуска осъществяване на дейност, накърняваща конституционни права на членовете на академичната общност, свързани с раса, народност, етническа принадлежност, произход, религия, убеждение, политическа принадлежност.

**Чл. 6** (доп.и изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) (1) Територията на факултет „Медицина“, като част от територията на МУ-Плевен е неприкосновена по смисъла на чл.4 от ПУД на МУ.

(2) Административното ръководство на факултета е длъжно незабавно писмено да уведоми Ректора на МУ, в случаи на извършване на разследване и/или предварителни проверки от страна на специализирани държавни органи, включително и при установени посегателства върху материалната база.

(3) (отм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.)

## **II. ЦЕЛ, ЗАДАЧИ И ПРАВОМОЩИЯ**

**Чл. 7** Факултет „Медицина“ провежда съвременна, отговаряща на европейските стандарти, на българските традиции в медицинското образование и законите на страната, образователна и научна политика за:

(1) Съвременна теоретична и практическа подготовка на обучаващите се студенти, докторанти и специализанти.

(2) Развитие на научноизследователска и приложна дейност.

**Чл. 8** Основната цел на факултет „Медицина“ е в унисон с основната цел на МУ – Плевен да осъществява предмета на своята дейност в съответствие със здравните и социалните потребности на нацията и приоритетите на националната здравна стратегии.

**Чл. 9** ФМ изпълнява следните задачи:

- (1) Определя приоритетите в направление „Медицина“;
- (2) Организира и провежда учебния процес на обучаващите се в него студенти в съответствие с Правилника за организацията на учебния процес в МУ – Плевен и настоящия правилник;
- (3) Участва активно в обсъждането и решаването на проблемите на висшето медицинско образование за регулираната професия „Медицина“
- (4) Осъществява консултативна и организационно-методическа помощ на здравни заведения и социални институции;
- (5) Подпомага и съдейства за развитие на академичния състав, осъществяващ обучението във Факултета;
- (6) Съдейства за разработване и отпечатване на научни разработки, учебни помагала, учебници;
- (7) Извършва проучвания, свързани със здравните грижи на населението в региона;
- (8) Участва в образователни, научни и социални програми от национален и международен мащаб;
- (9) Осигурява и поддържа цялостната организация на учебния процес, информационното и административно обслужване на студентите в съответствие с правилниците на МУ – Плевен и методични указания на Учебен отдел;
- (10) Подпомага организирането и провеждането на следдипломното обучение в съответствие с нормативните изисквания и тези на Центъра за СДО на МУ;
- (11) Разпределя и отчита учебната натовареност на академичния състав;
- (12) Подпомага студентската организация към Факултета;
- (13) ФМ изпълнява и други задачи, свързани с неговата дейност и тази на МУ – Плевен, произтичащи от законодателни промени;
- (14) Създава условия и поощрява дейността на академичния състав и студентската организация за повишаване качеството на обучение и специализация.

**Чл. 10** За осъществяване на целите и задачите си, със съдействието на академичното ръководство на МУ, ФМ създава необходимите условия:

- (1) Структура, съответна на предмета на дейността му;
- (2) Вътрешна нормативна база за осигуряване и управление на основните му дейности;
- (3) За творческа законова инициатива на работещите във Факултета;
- (4) За интегриране с образователни, здравни и научни организации в страната и чужбина.

### **III. СИМВОЛИ И РИТУАЛИ:**

**Чл. 11** (1) Факултет „Медицина“ към МУ – Плевен има свой собствен печат и академичен герб. Печатът се съхранява в определени от Декана длъжностни лица и се поставя на официални документи на Факултета.

(2) Академичният герб повтаря основните елементи на герба на МУ – Плевен и има надпис от външната страна „Факултет „Медицина“.

(3) Съвместно със студентското ръководство създава почетен знак на ФМ, който се връчва на отличени в учебната дейност студенти при общофакултетски прояви - промоции, научни сесии и т.н.

**Чл. 12** Празниците на Факултета повтарят тези на Университета заедно с деня на промоция на завършващите от ФМ, съгласуван с академичното ръководство на Университета.

**Чл.13** Официалните издания на Факултета са Правилника за устройството и дейността на Факултета, рекламни издания за кандидатстудентски кампании и Информационен пакет за ECTS.

#### IV. СТРУКТУРА

**Чл. 14 (1)** ФМ е основно звено в структурата на МУ, което:

1. Обучава студенти в образователно-квалификационната степен „магистър“ и повишава квалификацията на специализанти от професионално направление „Медицина“ със специалност „Медицина“- редовна форма на обучение.

2. Разполага с изисквания от ЗВО академичен състав – не по-малко от 40 члена на основен трудов договор или на трудов договор за допълнителен труд по чл.73 от ЗЛЗ, като хабилитираните преподаватели изнасят не по-малко от 70% от лекционния курс за всяка дисциплина.

3. Организира и провежда учебния процес със студенти, специализанти и докторанти в съответствие с правилниците на МУ-Плевен и утвърдените от АС основни насоки за това.

4. Подпомага преподавателския състав, студентите, специализантите и докторантите при отпечатването на научни трудове, учебници, учебни помагала и реализацията на творчески изяви.

5. За повишаване на качеството на учебния процес предлага и участва в провеждането на конкурси за академични кадри при спазване изискванията на ЗВО, ЗРАСРБ и Правилниците към тях, както и тези на МУ – Плевен.

(2) (изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.)ФМ се състои от следните структурни звена: 16 катедри, като четири от тях са с по два сектора и три - с 3 сектора и спомагателна административна структура - Студентска канцелария.

**В състава на Факултета са изградени следните катедри:**

1. Катедра „Анатомия, хистология, цитология и биология“ с 2 сектора: Сектор „Анатомия, цитология, хистология“ и Сектор „Биология“

2. Катедра „Физиология и патофизиология“ с 2 сектора: Сектор „Физиология“ и Сектор „Патофизиология“

3. Катедра „Дерматология и венерология и алергология“ с 2 сектора: „Дерматология и венерология“ и «Алергология»

4. Катедра „Патологоанатомия“

5. Катедра „Неврология и неврохирургия“ с 2 сектора: Сектор „Неврология“ и Сектор „Неврохирургия“

6. Катедра „Пропедевтика на хирургическите болести“

7. Катедра „Пропедевтика на вътрешните болести“

8. Катедра „Хирургически болести“

9. Катедра „Кардиология, пулмология и ендокринология“ с 3 сектора: Сектор „Кардиология“, Сектор „Пулмология“ и Сектор „Ендокринология“

10. Катедра „Нефрология, хематология и гастроентерология“ с 3 сектора: Сектор „Нефрология“, Сектор „Хематология“ и Сектор „Гастроентерология“

11. Катедра „Анестезиология и реаниматология и интензивно лечение“

12. Катедра „Акушерство и гинекология“

13. Катедра „Детски болести“

14. Катедра „Очни болести, УНГ-болести и ЛЧХ“ с 3 сектора: Сектор „Очни болести“ Сектор „Ушно-носно-гърлени болести“ и Сектор „Лицево-челюстна хирургия“

15. Катедра «Ортопедия и травматология».

16. Създаването, преобразуването или закриването на катедри и обслужващи звена на Факултета се извършва с решение на АС, по предложение на Ректора;

17. На официалната интернет страницата на МУ-Плевен се поддържа актуален списък на утвърдените звена на Факултета.

(3) Структурата и функциите на катедрите и Студентска канцелария са определени в Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен, а за специфичните условия на ФМ – в настоящия Правилник.

(4) (изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021г.) Катедрата е звено на факултета, което осъществява учебна и научноизследователска дейност по една или група сродни дисциплини. Катедрата включват най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор във висшето училище и извършват следните дейности:

1. Изготвят учебните програми по дисциплините, влизащи в обхвата на учебната дейност на катедрата и на тяхна основа провеждат процеса на обучение на студенти, специализанти и докторанти.

2. Организируют научното и професионално израстване на академичния състав на катедрата.

3. Разработват и предлагат на ръководството на Факултета насоки за кадровото и материално-техническо обезпечаване на учебния процес.

(5) Студентска канцелария е пряко подчинена на Декана. При решаването на конкретни въпроси, свързани с кандидатстудентската кампания, здравето осигуряване на студентите, връзката с МОН, осигуряването на стипендии, общежития, обработка на статистически данни и др., е пряко подчинена на Зам.-ректора по учебната дейност и Началник Учебен отдел на висшето училище.

(6) Факултет „Медицина“ изгражда Учебно-методичен съвет като консултативен орган на Зам.-декана по учебната дейност, който се състои от представители на академичния състав, студентска канцелария и студенти.

(7) На ниво факултет „Медицина“ и към катедрите му се изграждат и функционират комисии по качеството на учебния процес. Провеждат се регулярни одити на катедрите по общоуниверситетски критерии.

## V. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

**Чл. 15** (1) Органи за управление на факултет „Медицина“ са: Общо събрание, Факултетен съвет и Декан.

(2) Правомощията на Декана се прекратяват с мандата на Общото събрание, което го е избрало. Той изпълнява функциите си до избора на нов Декан и нов Факултетен съвет.

**Чл.16** (1) Управлението на факултет „Медицина“ се осъществява от изборни академични органи за управление с 4-годишен мандат. Мандатът им не се прекъсва с провеждане на частични избори. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичане на мандата на органа за управление.

(2) (доп. с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021г.) Едно лице не може да бъде избрано на длъжност Декан и Заместник-декан, Ръководител катедра, за повече от два последователни мандата. Мандат, заема за повече от две години е пълен.

(3) (доп. с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) Ръководните изборни длъжности /декан, ръководител на катедра и сектор/ се заемат от лица с основен трудов договор в МУ – Плевен, които отговарят на изискванията на чл.31, ал.6 от ПУД на МУ.

(4) (доп. с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) Декан и Заместник-декан се освобождават при писмено подадена оставка, при прекратяване на заемащата академична длъжност и трудовите им правоотношения с МУ – Плевен и/или по решение на органа, който ги е избрал.

(5) Членовете на Факултетния съвет се освобождават предсрочно по тяхно желание или по решение на органа, който ги е избрал.

(6) (изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) Предсрочното освобождаване се извършва от органа, провел избора с обикновено мнозинство /повече от 50%/ от списъчния състав.

(7) На заседанието на Факултетния съвет могат да присъстват членове на Общото събрание, избиращо съответния съвет. По отделни точки от дневния ред Съветът може да покани или да

допусне в заседанието заинтересовани лица и представители на заинтересовани организации и звена.

(8) Деканът има право да свиква, по предложен от него дневен ред, заседание на катедрените и секторните съвети и да участват в заседанията им със съвещателен глас.

(9) Решенията на органите за управление, които са в противоречие със законовите постановки, действащите нормативни документи и Правилниците на МУ и ФМ са недействителни.

**Чл. 17** (доп.и изм.- с реш. на ОС, пр-л № 3/25.03.2021 г.) (1) **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** е висш орган за управление на факултет „Медицина“.

(2) Членове на Общото събрание са представители на: академичния състав на основен трудов договор в МУ и на трудов договор за допълнителен труд по чл.73 от ЗЛЗ в Университетските бази за обучение по смисъла на чл.27, ал.4 от ПУД на МУ, на студентите, докторантите и административния персонал.

(3) Структурният състав на Общото събрание е в следното съотношение:

1. Общият брой на членовете на ОС се определя спрямо броя на хабилитираните преподаватели на ОТД с МУ – Плевен , който е 82 % от състава на общото събрание, като не по-малко от  $\frac{1}{4}$  от тях са нехабилитирани преподаватели

2. Представителите на докторантите и студентите са 15%;

3. Представителите на администрацията са 3%.

(4) Съставът на Общото събрание се определя от Факултетния съвет в съответствие с чл.47, ал.2 и чл.48, ал.2 от ПУД на МУ и предходната алинея и се утвърждава от АС на МУ.

(5) Общото събрание на Факултета има следните правомощия:

1. Избира с тайно гласуване за срока на мандата си Председател и Заместник-председател на ОС от хабилитираните си членове;

2. Избира с тайно гласуване Декан на Факултета;

3. Определя числения състав на Факултетния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове;

4. Обсъжда и приема годишния доклад на Декана за преподавателската и творческата дейност на Факултета и за неговото състояние.

(6) Общото събрание на Факултета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия Председател по решение на Факултетния съвет, по искане на Декана или Ректора или на  $\frac{1}{4}$  от списъчния му състав.

(7) При напускане на Факултета или в други случаи на продължително отсъствие на отделни членове, съставът на Общото събрание на Факултета се попълва с представители на съответните групи до провеждане на следващото заседание. Попълването на местата се организира от Декана и се утвърждава от Ректора.

(8) Общото събрание на Факултета е законно, ако присъстват най-малко  $\frac{2}{3}$  от списъчния му състав (кворум).

(9) При определяне на кворума се прилагат разпоредбите на чл.35, ал.3 и ал. 4 от ПУД на МУ.

(10) Ако на обявената дата и час не се оформя определения в този правилник кворум, заседанието се провежда след 1 час и се счита за законно, ако присъстват повече от половината от редуцирания състав. Ако и в този час няма кворум, в срок от една седмица, но не по-рано от 3 дни, се насрочва ново заседание. То е законно, ако членовете му са редовно поканени и присъстват не по-малко от половината от списъчния му състав.

(11) В заседанието на Общото събрание не участват прекъснали обучението си или с неуредено положение студенти и докторанти.

**Чл. 18** (1) **ФАКУЛТЕТНИЯТ СЪВЕТ** е орган за ръководство и контрол на дейността на Факултета.

(2) Факултетният съвет се състои от не по-малко от 25 члена и включва представители на академичния състав на основен трудов договор и на трудов договор за допълнителен труд по член 73 от ЗЛЗ, студенти и докторанти. Не по-малко от 3/4 от членовете на Факултетния съвет са хабилитирани лица.

(3) (доп. с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) Правомощията на Факултетния съвет са в съответствие с чл.48, ал.3 от ПУД на МУ, както и :

1. По предложение на Декана избира и освобождава с тайно гласуване неговите заместници по брой, определен от Академичния съвет.

2. Утвърждава с тайно гласуване ръководители на катедри и сектори по предложение на катедрените съвети.

3. Обсъжда предложения на Катедрени съвети за откриване на щатни бройки и обявяване на конкурси за академични длъжности – “асистент”, “главен асистент”, “доцент” и “професор”

4. Избира с явно поименно гласуване и обикновено мнозинство лица, за заемане на академичната длъжност «главен асистент», по предложение на Научното жури, съгласно Правилника за развитие на академичния състав в МУ-Плевен.

5. Избира хонорувани преподаватели за нуждите на учебния процес при условия и ред, определени в Правилника за развитие на академичния състав в МУ – Плевен.

6. Утвърждава списъчния състав на катедрите и ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав.

7. Избира атестационна комисия и утвърждава атестациите на лицата от академичния състав.

8. Взема решение за привличане по определена програма на учени и преподаватели от страната и чужбина като гост-преподаватели, съгласно чл 52 от ЗВО, за срок не повече от една година, който може да бъде подновяван

9. Прави предложение до Академичния съвет за:

9.1. Създаване, преобразуване и закриване на свои структури, обслужващи звена, специалности, форми и степени, по които се провежда обучението;

9.2. Броя на обучаваните студенти, съгласно утвърдения капацитет на специалностите;

9.3. След обсъждане и съгласуване на хорариума по съответната дисциплина със Зам.-Ректора по учебната дейност в МУ – Плевен, предлага за утвърждаване от Академичния съвет разкриване на нови академични длъжности или обявяване на вакантни такива;

9.4. Приема учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности и ги предлага за утвърждаване от Академичния съвет; утвърждава учебни програми на учебните дисциплини;

10. Взема решение за творчески отпуски и специализации по смисъла на чл. 55 (2) от ЗВО.

11. Утвърждава предложените от Декана преподаватели за участие в кандидат-студентската кампания.

12. (доп. с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) Организира работата си във връзка с процедурите за заемане на академични длъжности и придобиване на научни степени, съгласно изискванията на Правилника за развитие на академичния състав в МУ – Плевен и ПУД на МУ, а именно:

12.1. (отм с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.)

12.2. (отм. с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.)

12.3. Зачислява и отчислява в докторантура, с явно гласуване и обикновено мнозинство, докторанти за придобиване на ОНС “доктор”. Определя срока на докторантурата и научия ръководител/и. Утвърждава индивидуални учебни планове и конспекти за докторски минимум

11.4. Зачислява и отчислява кандидати за придобиване на научна степен “доктор на науките”.

12.5. Ежегодно в края на всяка академична година утвърждава атестат на докторанта.



12.6. Утвърждава решения на КС за включване на докторанти в учебно-преподавателска работа.

12.7. (доп. с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.)Отстранява редовен докторант при условия, определени в „Правилник за развитието на академичния състав в МУ – Плевен“. Взаема решение за отчисляване с право или без право на защита, избира членове на НЖ и други в съответствие с разпоредбите на Правилника за развитие на академичния състав на МУ-Плевен.

13. (доп. с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.)Обсъжда, дава препоръки и взема решения по дейността на Факултетните звена. Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав, включително и на привлечените извън специалисти от практиката.

14. Наблюдава състоянието на информационната база на Факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване.

15. Взема и други решения, свързани с дейността на Факултета.

**Чл. 19** (1) ДЕКАНЪТ на Факултета е хабилизирано лице на основен трудов договор с Университета, което се избира с тайно гласуване за срок от 4 години от Общото събрание на Факултета.

(2) (доп. с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) Деканът, освен задълженията по чл.49, ал.2 от ПУД на МУ:

1. Отговаря за цялостната дейност на Факултета и го представлява.
2. По право е член на Факултетния съвет и е негов Председател.
3. Осигурява и контролира изпълнението на решенията на органите за управление на Университета, Общото събрание на Факултета и на Факултетния съвет.
4. Предлага на Факултетния съвет кандидатури на хабилизирано лица за Заместник-декани.
5. По преценка създава Декански съвет (ДС) с консултативни функции, в който се включват Зам.-декани, представители на катедри и служба „Студентска канцелария“.
6. Организира записването на студентите в първи курс и решава окончателно всички студентски проблеми, свързани с учебния процес в рамките на Факултета
7. Подготвя и предлага годишен отчет за приемане от Факултетния съвет.
8. Участва в процедури за заемане на академични длъжности по ред, определен в Правилника за развитие на академичния състав на МУ – Плевен.
9. Организира, контролира и отчита учебния процес.
10. Решава общи за Факултета въпроси, неупоменати в правомощията на Общото събрание и Факултетния съвет.

**Чл. 20** (изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) Заместник-деканите са хабилизирано лица на основен трудов договор с Университета. Те се избират от Факултетния съвет на МУ по предложение на Декана в съответствие с чл.49-51 от ПУД на МУ.

**Чл. 21** По предложение на Декана, Факултетният съвет определя направленията на дейност на Заместник-деканите.

**Чл. 22** (доп. с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.)Органи за управление на катедрата са Катедреният съвет, Ръководителят на катедрата и Ръководителят на сектор, чиито права и задължения са в съответствие с чл.58 – 61 от ПУД на МУ.

**Чл. 23** (отм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.)

**Чл. 24** (отм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.)

**Чл. 25** (отм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.)

## VI. ИЗБОРНИ ПРОЦЕДУРИ

**Чл. 26** Избори на органите за управление се извършват от Общото събрание на факултета. Организиран се и се провеждат от Комисия по кандидататурите и Комисия по избора. Съставът на тези комисии се определя с явно гласуване на Общото събрание на ФМ.

**Чл. 27** (1) Общото събрание (ОС) за избор на Декан и ФС се насрочва до 30 дни преди края на мандата или най-късно 1 месец след писмено подадена оставка или отзоваване на текущото ръководство.

(2) При промени в броя на членовете на колективен орган за управление, водещи до нарушаване на определените в ЗВО и в правилниците квоти, се провеждат частични избори.

**Чл. 28** Избор на членове на Общото събрание:

(1) (изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) Членовете на академичния състав са 82% от които не по-малко от  $\frac{1}{4}$  са представители на нехабилитираните преподаватели, представителите на студентите и докторантите - 15%, а членовете, представляващи административния персонал, са 3 % от състава на общото събрание.

(2) (нов.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) Всички хабилитирани преподаватели от академичния състав на ФМ, на основен трудов договор с МУ-Плевен и на допълнителен трудов договор по чл.73 от ЗЛЗ са по право членове на ОС и са част от квотата по чл.17, ал.3, т.1 от неговия членски състав

(3) Представители на нехабилитираните преподаватели се избират на заседание на ФС по предложения от Катедрените съвети, въз основа на прието съотношение на представителство в зависимост от утвърдените от настоящия Правилник квоти.

(4) Представители на студентите и редовните докторанти се утвърждават от ФС по предложения от събрания, организирани от Студентския съвет със съдействието на Студентска канцелария

(5) Представители на административния персонал се утвърждават на заседание на ФС по предложения на събрание на административния персонал

(6) Разпределението по квоти се определя от чл. 17, ал.3 на настоящия Правилник.

**Чл. 29** (1) Избор на Председател и Зам.-председател на Общото събрание се извършва от Общото събрание.

(2) Кандидатите за Председател и Зам.-председател на ОС на ФМ трябва да отговарят на изискванията на ЗВО – да са хабилитирани лица и членове на ОС. Те не могат да бъдат кандидати за Декан.

(3) Кандидатури за Председател и Зам.-председател на ОС на ФМ се издигат на Общото събрание.

(4) ОС с явно гласуване утвърждава списъка на кандидатите, отговарящи на изискванията.

(5) Избран е кандидатът, получил обикновено мнозинство от тайно гласувалите. Броят на гласувалите не трябва да е по-малък от кворума на ОС (2/3 от редуцирания състав на ОС).

(6) Когато не е избран Председател и/или Зам.-председател на ОС при първо гласуване, веднага след първото гласуване се провежда повторно гласуване. В избора участват първите двама, класирани за Председател, респ. Зам.-председател при първото гласуване.

(7) При освобождаване на поста Председател на ОС на ФМ Зам.-председателят продължава да изпълнява функциите на Председател до провеждане на нови избори за Председател.

**Чл. 30** (1) (изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) Избор на Факултетен съвет се извършва от Общото събрание на Факултета при условията и реда на чл.69, ал.2 от ПУД на МУ, който приема с явно гласуване структурния и числения състав на съвета си.

1. Кандидатури за членове на Съвета се издигат на КС.

2. Изборната комисия подготвя листи (по квоти) на кандидатите за съвета на основното звено, подредени по азбучен ред на фамилните им имена.

3. Изборната комисия класира кандидатите по низходящ брой на получените гласове. Избрани са кандидатите, получили най-много гласове (но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите) до попълване на съответната група. Броят на гласувалите не трябва да е по-малък от кворума на ОС.

4. Ако при първото гласуване останат непопълнени места се провежда повторно гласуване. В него и в следващите гласувания участват неизбраните кандидати от съответните квоти.

5. Конституирането на Съвета на основното звено става със Заповед на Ректора на МУ.

(2) Кандидатите за Декан на Факултета трябва да са хабилитирани лица, които са в трудови правоотношения с МУ – Плевен и не са били избирани за повече от два последователни мандата на длъжността.

(3) Кандидатури за Декан се депозират при Председателя на ОС, придружени с кратка биографична справка и мандатна програма и се предоставят на комисията по кандидатурите не по-късно от 7 календарни дни преди изборното събрание на Факултета.

(4) Седем дни преди изборното събрание на Факултета Председателят обявява кандидатите, подредени по азбучен ред на фамилните имена, заедно с техните кратки биографични справки и мандатни програми.

(5) ОС на Факултета с явно гласуване утвърждава списъка на кандидатите, отговарящи на изискванията и приема регламент за тяхното изслушване.

(6) Изборната комисия класира кандидатите за Декан по низходящ брой на получените гласове. Избран за Ръководител е кандидатът, получил най-много гласове, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите. Броят на гласувалите не трябва да е по-малък от кворума на ОС на звеното (2/3 от състава на ОС).

1. Ако при първото гласуване не е избран Декан, се провежда повторно гласуване. В него участват двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване. Избран е кандидатът, получил повече гласове, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите. Броят на гласувалите не трябва да е по-малък от кворума на ОС на основното звено.

2. Доклад от Председателя на изборната комисия, заедно с протоколите от избора се представя на Ректора на МУ – Плевен, за издаване на заповед за сключване на основен трудов договор с МУ-Плевен. Копие от заповедта, доклада и протоколите се представят и в Контролния съвет, който в едномесечен срок след приключване на избора се произнася с доклад пред АС за законосъобразността на изборите.

3. Ректорът може да упражни правото си на отлагателно вето и след обсъждане на доклада на Контролния съвет по решение на АС да свика ново изборно ОС на Факултета.

4. (доп. с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) Изборът на Заместник-декани на Факултета се извършва с тайно гласуване от ФС по предложение на Декана, съгласувано с Ректора на Университета.

**Чл.31** (1) (изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) Изборът на Ръководител катедра е по условията на чл. 26Д, ал.4 от ЗВО и чл.70 от ПУД на МУ, като се извършва с тайно гласуване от Катедрения съвет и се утвърждава от Факултетния съвет.

**Чл. 32** (изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) (1) Процедурите за гласуване при избор на ръководни органи са в съответствие с чл.71 от ПУД на МУ:

## **VII. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ**

**Чл. 33**(доп.и изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) (1) Длъжностите на научно-преподавателския състав са:

1. За хабилитираните преподаватели – доцент и професор;

2. За нехабилитираните – асистент и главен асистент.

(2) Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт и др., са преподавател и старши преподавател в съответствие с разпоредбата на чл.48, ал.2 от ЗВО.

(3) За заемането на академичните длъжности асистент, главен асистент, професор и доцент се избират лица, в съответствие с ЗРАСРБ, Правилника за прилагането му и Правилника за развитието на академичния състав в МУ – Плевен и чл. 75 от ПУД на МУ.

**Чл. 34** (доп. с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) Академичният състав във ФМ и МУ – Плевен включва и преподавателите, които работят в Университетските болници по смисъла на чл.73 от ЗЛЗ.

**Чл. 35** (отм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.)

**Чл. 36** (отм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.)

**Чл. 37**(изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) (1) Освен академичен състав на основен трудов договор за неопределено време или на срочен трудов договор за допълнителен труд по чл.73 ЗЛЗ във ФМ на МУ – Плевен могат да работят хонорувани преподаватели, гост-преподаватели и изявени специалисти от практиката, които се привличат при условията и реда на чл.76 от ПУД на МУ.

**Чл. 38** (изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) (1) Всеки член от академичния състав подлежи на атестиране по реда на чл.77 от ПУД на МУ и Правилника за атестиране на научно-преподавателския състав на МУ-Плевен.

**Чл. 39** (изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) Преподавателите във ФМ имат правата на членовете на академичния състав на МУ-Плевен, съгласно разпоредбата на чл.78 от ПУД на МУ.

**Чл. 40** (изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) Преподавателите във ФМ са длъжни да се придържат към задълженията разписани в чл.79 от ПУД на МУ и разписаните такива в Правилника за организация на учебния процес в МУ-Плевен /ПОУПМУ/, в т.ч. при провеждане на обучение, контрол, практики и преддипломен стаж на обучаемите.

**Чл. 41** (изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) (1) Преподавателите се освобождават от длъжност ~~по реда, по който са избрани~~, с доклад на Декана и със заповед от Ректора при условията и реда на чл.80 от ПУД на МУ.

**Чл. 42** (изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) (1) Член на академичния състав или на останалия персонал във ФМ подлежи на дисциплинарно наказание по реда на чл.81 от ПУД на МУ и приложимите разпоредби на КТ и ЗВО.

**Чл. 43**-(отм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.)

## VIII. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

**Чл. 44** (доп. с реш. на ОС, пр-л № 3/25.03.2021 г.)Този Правилник урежда структурата, организацията и управлението на учебния процес във факултет „Медицина" при Медицинския университет – Плевен, съгласно изискванията на действащите нормативни документи, Единни държавни изисквания, ПУД на МУ и ПОУПМУ.

**Чл. 45** (1) Във ФМ се обучават:

а) Студенти от образователно-квалификационна степен „магистър" по специалност „Медицина";

б) Докторанти – за придобиване на образователна и научна степен „доктор";

в) Специализанти – за придобиване на специалност и повишаване на квалификацията.

**Чл. 46** (доп. с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.)Статут на студент, докторант и специализант се придобива или преустановява, съгласно разпоредбата на чл.92 от Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен.

**Чл. 47** Условията за приемане и обучение на студенти, докторанти и специализанти се осъществява в съответствие с ПОУПМУ.

**Чл. 48** Във ФМ се извършва обучение в редовна форма, съобразно ЕДИ за специалността „Медицина"

**Чл. 49** (изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) (1) Учебният процес във ФМ се провежда по учебна документация, която включва квалификационна характеристика на специалността,

учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес, които се изготвят, приемат, утвърждават и изпълняват в съответствие с разпоредбите на ПОУПМУ.

**Чл. 50** (1) Обучението се провежда по седмични графици на учебните занятия, които се разработват на базата на 5-дневна работна седмица от Студентска канцелария на ФМ и се утвърждават от Декана на Факултета. Обявяват се не по-късно от 10 дни преди началото на всеки семестър (ПУДМУ, чл.100).

(2) Графиците за изпитните сесии на студентите се изработват от Студентска канцелария на ФМ и се утвърждават от Декана най-малко един месец преди началото на изпитната сесия.

**Чл. 51** Обучението във ФМ се извършва по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, включени в учебния план на специалността, които се утвърждават от Академичния съвет. ФМ осигурява за всеки студент възможност за избор на избираеми или факултативни дисциплини в рамките на утвърдения учебен план.

**Чл. 52** Лекциите се изнасят пред лекционни потоци и/или курсове, като броят на студентите в един поток е до 120.

**Чл. 53** Практическите упражнения се провеждат в студентски групи, чиито брой се определя в началото на учебната година от Факултетния съвет и не надвишава 12 студента по предклинични дисциплини, а по клинични - 8 студента (чл.99.ал.1 от ПУДМУ), за изучаването на чужд език могат да се формират съставни групи с численост до 20 студенти, а по обща физическа подготовка – до 30 студенти.

**Чл. 54** (изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) Преддипломния стаж се провежда в стажантски групи, в зависимост от общия брой на студентите, подлежащи на разпределение по групи за съответната учебна година.

**Чл. 55** (изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) (1) Контрола е задължителен елемент от учебната работа на студентите и се изпълнява по реда и условията, разписани в чл. 102 от ПУД на МУ и чл.18 на ПОУПМУ. Формите на контрол, прилагащи се за преценка на подготовката на студентите и усвояването на материала, зависят от специфичните особености на всяка специалност, учебна дисциплина, наличната материална и техническа база, големината на студентските групи.

(2) (отм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.)

(3) Изпълнението на графика за семестриален текущ контрол е задължително, както за студентите, така и за преподавателите. Оценката от текущия контрол се внася в картоната на студента и се взема предвид при полагане на семестриалния изпит. Получаването на слаба оценка от текущия контрол е основание за незаверяване на семестъра. (Чл.104 ал.1 от ПУД-МУ)

(4) Задължават се ръководителите на катедрите да осигурят изработването и стриктното спазване на графика за текущ контрол. Отговорност за цялостното изпълнение на графика за текущ планиран контрол носи Декана на ФМ.

**Чл. 56** (1) Учебните занятия са задължителни.

(2) Студентите могат да отсъствуват от учебни занятия при уважителни причини, но не повече от 25 учебни дни в течение на една учебна година.

(3) Разрешение за отработване на упражнения, се дава от Декана, след подадена молба от студента не по-късно от три дни от последното отсъствие. Отработването трябва да се извърши в рамките на две седмици след направените отсъствия. При липса на основателна причина за тях, студентското положение се решава от Декана.

(4) Отсъствията на студенти за участие в спортни и други мероприятия се разрешават предварително от Декана, като отсъствалите студенти задължително отработват пропуснатите занятия.

**Чл. 57** (1) Изпитните сесии се организират и провеждат в съответствие със ЗВО, като за всяка учебна година се определят две редовни изпитни сесии - зимна и лятна; две поправителни

сесии - непосредствено след редовните зимна и лятна, а преди началото на следващата учебна година (през септември) се провежда ликвидационна изпитна сесия, на която се допускат студенти с не повече от три (3) слаби оценки.

(2) Явяването на изпитна сесия се разрешава след заверен семестър. Заверката на семестъра се признава, когато е извършена не по-късно от началото на изпитната сесия.

**Чл. 58** (1) Семестърът се заверява след отработване на всички практически упражнения и полагане на всички колоквиуми по учебната програма. В края на всеки семестър преподавателите удостоверяват с подпис в студентската книжка участието на студента в учебните занятия. Въз основа на тези подписи, Деканът заверява съответния семестър.

(2) След успешно заверяване на семестъра, което се удостоверява от Декана, студентът се допуска до семестриални изпити.

(3) Еднократно, за целия курс на обучение, при един неполучен подпис, се разрешава служебна заверка на семестъра.

(4) Студентите, които не могат да заверят семестъра, презаписват незаверения семестър, като отново трябва да изпълняват изцяло предвиденото по учебния план за този семестър.

**Чл. 59** Допускането на студентите до изпит става само с изработени от студентска канцелария на факултета изпитни протоколи. Извънгрупово и извънсесийно явяване се допуска по изключение срещу индивидуален изпитен протокол. Катедрите провеждат изпит само срещу Протокол с означена на него дата и номер.

**Чл. 60** (1) В изпълнение изискването на чл. 44, ал.2 от ЗВО, в изпита се включва и задължителна писмена част, вида и формата на която се приемат от ФС с учебния план и учебната програма на дисциплината.

(2) Ако писмената част от изпита е тест, той не може да е с характер на допускащ до следващата част от изпита по съответната дисциплина, ако няма официално издадени от катедрата примерни тестове.

(3) (доп. с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) Писмените части от изпитите могат да се обжалват от студентите пред Декана, в срок от пет работни дни и подлежат на съхранение за срок не по-малко от 1 година от провеждането на изпита.

**Чл. 61** (1) Изпитите – практически и теоретични, се провеждат по предварително утвърден от Декана на факултета график по групи и от изпитни комисии. Председатели на изпитните комисии са хабилитирани лица, а при повече от един хабилитиран преподавател по дисциплината, изпитването на студентите се извършва по избор на студента.

(2) Председателят на комисията, провела изпита, вписва оценките в изпитния протокол и студентската книжка. В деня на изпита или не по-късно от 24 часа след това нанася лично оценките и в главната книга. Преподавателите, неизпълнили задълженията си в определения срок се наказват административно, а внасянето на оценката се извършва по служебен ред от Декана на основното звено.

(3) Извънгрупово или извънсесийно явяване на изпит се допуска въз основа на подадено заявление, придружено от съответните документи. То се разглежда и решава от Декана преди датата, определена в изпитния график за групата на студента. Заявления, подадени след тази дата не се разглеждат (с изключение на внезапно заболели студенти или по семейни причини, за което студентите са задължени да уведомят Студентската канцелария на основното звено чрез свои близки или по телефона).

**Чл. 62** (1) Студентите, които не са могли да ползват поправителната сесия, поради тежко заболяване през цялата сесия, или имат сериозни семейни причини, се допускат до ликвидационна септемврийска сесия, независимо от броя на невзетите изпити, след представяне на съответен документ. Студентското им положение се решава след приключване на ликвидационната сесия в съответствие с този Правилник.

(2) (изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) Статута на студенти, останали с неположени изпити след ликвидационна сесия се урежда-по разписаните в ПУД на МУ и ПОУПМУ условия и ред.

**Чл. 63** (1) Всеки студент има право на еднократно допълнително явяване на изпит по дадена дисциплина за корекция на оценка от успешно положен семестриален изпит, отказвайки се предварително от нея с молба до Декана на ФМ.

(2) Оценката, получена след допълнителното явяване на изпит, е окончателна.

**Чл. 64** (доп. с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) Презаписване, прекъсване на учебната година, облекчения за бременни, майки с деца до 6-годишна възраст, инвалиди с трайни увреждания, кръгли сираци, болни и диспансеризирани студенти, отстраняване, възстановяване на студентски права и преместване на студенти се осъществява съгласно ПОУПМУ и ПУД на МУ.

**Чл. 65** Майките с деца до навършване на 6-годишна възраст могат да ползват облекчен режим на обучение до 25% от лекционната натовареност.

**Чл. 66.** Студентите по „Медицина” провеждат лятна учебна практика, както следва:

След VI-ти семестър - 30 календарни дни;

След VIII-ми семестър - 30 календарни дни.

Студентите провеждат лятната практика съгласно утвърдена “Програма за летните учебни практики”.

**Чл. 67**(1) Преддипломният стаж се провежда с цел да осигури висока професионална подготовка в областта на изучаваната специалност, да усъвършенства придобитите по време на обучението практически знания и умения, да разшири теоретичната и практическа подготовка, комуникативните умения, както и способността за вземане на правилни решения в конкретна ситуация.

(2) Студентите-медици встъпват в преддипломен стаж след успешно положени семестриални изпити.

(3) (доп.и изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) Разпределението на студентите в стажантски групи и бази се извършва от „Студентска канцелария” и се утвърждава от Декана на ФМ. Бази за провеждане на преддипломния стаж са утвърдените по реда на чл.27, ал.4 от ПУД на МУ е и акредитирани и признати лечебно-профилактични бази в страната. Не се допуска провеждане на преддипломния стаж в чужбина.

(4) Преддипломният стаж се провежда в съответствие с учебния план, по разработен от експерт ОК в служба „Студентска канцелария” и утвърден от Декана график.

(4) Дейностите по организацията, провеждането и текущият контрол на преддипломния стаж се извършват от Ръководителите на катедри/сектори.

(5) Деканът контролира цялостната работа по провеждането на държавния стаж.

(6) Студентите-медици провеждат преддипломен стаж с обща продължителност 336 календарни дни. Времето, определено за професионално-учебна дейност на студентите е 240 работни дни и се разпределя между основните дисциплини, както следва:

#### **Продължителност на преддипломния стаж по дисциплини**

1. Вътрешни болести	12 седмици (84 календарни дни /60 работни)
2. Хирургически болести	10 седмици (70 календарни дни / 50 работни)
3. Акушерство и гинекология	7 седмици (49 календарни дни / 35 работни)
4. Детски болести	6 седмици (42 календарни дни /30 работни)
5. Хигиена, инфекциозни болести, епидемиология и социална медицина	7 седмици (49 календарни дни /35 работни)
6. Спешни състояния в медицината	3 седмици (21 календарни дни /15 работни)
7. Клиничен стаж по желание	3 седмици (21 календарни дни /15 работни)

(9) Не се допуска индивидуално провеждане на преддипломния стаж, както и паралелно провеждане на стаж по две дисциплини едновременно.

**Чл. 68** Обучението на студентите в специалността „Медицина“ завършва с държавни изпити.

(1) Студентите, неизпълнили задълженията си по преддипломния стаж по всяка дисциплина, не получават заверка на стажа и не се допускат до явяване на държавни изпити.

(2) За държавни изпити се определят една редовна и една ликвидационна сесии. Редовната сесия се провежда непосредствено след приключване на стажа по съответната дисциплина. Ликвидационната сесия се провежда след приключване на преддипломния стаж от 1 до 20 ноември всяка година.

**Чл. 69** (1) Студентите, приключили преддипломния стаж по всички дисциплини, които след ликвидационната сесия останат с невзети изпити, имат право на явяване в хода на сесиите на следващия курс по съответния цикъл със заплащане на такса, определена от АС.

(2) Студентите, които в срок до три години от началото на преддипломния стаж не са заверили стаж по всички дисциплини и/или не са положили успешно държавните изпити, губят студентски права.

**Чл. 70** Студентите, изпълнили задълженията си по учебния план получават диплома за завършено висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“ и професионална квалификация „лекар“ .

## IX. СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ, СПЕЦИАЛИЗАНТИ

**Чл. 71** (доп.и изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) (1) За студенти във ФМ на МУ – Плевен могат да бъдат приемани български и чуждестранни граждани по правила и ред, определени от действащите в страната закони, поднормативни актове, ПУД на МУ Правилника за прием на студенти в МУ-Плевен.

**Чл. 72** (доп.и изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) (1) Студентите във ФМ се подчиняват на изискванията на ЗВО, на Правилниците на МУ и на този Правилник. Студентите имат основните задължения по смисъла на чл.92 от ПУД на МУ, както и специфичните за процеса на обучение по специалността „Медицина“, и допълнително регулирани с вътрешни на МУ-Плевен правила и процедури, публично достъпни на интернет страницата на висшето училище.

(2) (нов.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) По време на обучението по клинични дисциплини, студентите са длъжни:

1. При влизане в клиничните бази за обучение да обличат медицинските си облекла само на определените за това места. Веднага след приключване на учебните занятия, преди напускане на болниците, студентите са задължени да се преобличат. Да не се използват медицински облекла извън болниците;

2. Да следват правилата за добра клинична практика и използват необходимите предпазни средства, с цел ограничаване на рисковете от вътреболнични инфекции;

3. Да се отнасят с необходимото уважение към преподавателите си и към пациентите в клиничното звено, като нямат право да разпространяват по какъвто и да било начин, каквито и да било лични и клинични данни, станали им известни по време на обучението.

4. Да пазят материалната база, в т.ч. на МУ-Плевен и клиничните бази за обучение, ползвани при и по повод обучението;

5. Студентите нямат право да заснемат, предават и/или излъчват по какъвто и да е начин кадри от обучението по клинични дисциплини;

(3) (нов с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) Студентите във ФМ имат за свои етични задължения:



1. да се стремят към високи постижения в ученето и високи постижения за другите и решителност за постигане на висока лична професионална квалификация;

2. да следват интелектуално и духовно развитие, необходимо за успешната им реализация и да правят необходимото за създаването и поддържането на среда, подпомагаща развитието на академичната общност;

3. да уважават знанията и престижа на своите преподаватели, като изразяват мнението си по подходящ начин в и извън аудиторията и се въздържат от опити да уронват престижа им;

4. да не участват в опити за измама или нарушаване на установените правила в хода на учебния процес;

5. да се отнасят към своите състуденти с достойнство и уважение без оглед на възрастта, етническата им принадлежност, пол, сексуална ориентация, религия или недъзи;

6. да пазят единството на академичната общност и доброто име на МУ-Плевен във всичките си действия в или извън институцията;

7. да развиват чувство на лоялност и дълг към медицинската професия, като активно допринасят за благосъстоянието, сигурността и доброто здраве на околните.

(3) (изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) Всеки студент, който наруши разпоредбите на настоящия Правилник, ПУД на МУ или произтичащи от тях разпоредби, в зависимост от тежестта на нарушението подлежи на санкция от Ректора по реда на чл.92, ал.2 от ПУД на МУ и чл. 74, ал. 2, т. 2 от ЗВО.

**Чл. 73** (изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) (1) Студентите имат правата по чл.93 от ПУД на МУ, както и:

1. Да се включват в дежурства, да участват като доброволци, да се включват в изследователски екипи и др.

(2) Правата, произтичащи от студентския статут не могат да се ползват през времето, когато обучението е прекъснато поради слаб успех или поради заминаване в чужбина по собствено желание.

**Чл. 74** (изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) (1) Орган за защита на общите интереси на обучаващите се във ФМ е Студентският съвет, при условията е реда на чл.94 от Пуд на МУ.

**Чл. 75** (отм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.)

## **X. КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕ**

**Чл. 76** Във Факултета и катедрите му се изграждат комисии, отговарящи за качеството, които работят в тясна връзка с комисията на институционално равнище, осигурявайки своевременно отчети и данни.

**Чл. 77** Всеки преподавател носи отговорност за ефективното поддържане на качеството, произтичаща от трудовия му договор и длъжностната характеристика.

**Чл. 78** Дейностите по осигуряване на качеството, включват:

1. Периодичен институционален преглед и самооценка;

2. Разработване на проекти за нови специалности или нови форми на обучение (АЕО) и наблюдение процеса на тяхното утвърждаване;

3. Периодичен преглед на дисциплини в зависимост от институционални или външни изисквания;

4. Допитване до студенти, специализанти и работодатели;

5. Контрол и осигуряване на качеството при дейности, обслужващи студентите;

6. Професионално развитие на персонала;

7. Изследователска и консултантска работа;

8. Събиране на данни, изготвяне на отчети и др.

**Чл. 79** (изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) ФМ към МУ–Плевен и неговите специалности се акредитират периодично в съответствие с ЗВО. Чрез акредитацията НАОА

признава правото на МУ-Плевен да дава висше образование в една специалност от професионално направление „Медицина“.

## XI. НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

**Чл. 80** Структурата, организацията и управлението на научноизследователската дейност (НИД) във ФМ се определят от изискванията на Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за насърчаване на научните изследвания (ЗНИИ), ЗРАСРБ, Кодекса на труда и др. и Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен.

**Чл. 81** ФМ осъществява самостоятелно или съвместно с други научни организации фундаментални и приложни научни изследвания в областта на медико-биологичните, медико-клиничните и медико-социалните научни направления.

**Чл. 82** НИД във ФМ е подчинена на националните приоритети в областта на медицината, здравеопазването, образованието и съвременните технологии.

**Чл. 85** НИД се основава на принципите на етичност, прозрачност, публичност, достъпност и приложимост.

**Чл. 83** (1) Организацията и управлението на научноизследователската дейност се осъществява от органите на управление, основните звена и звената, осъществяващи научноизследователска дейност, в съответствие с Правилник, одобрен от АС.

(2) Организационни форми за осъществяване на научноизследователската дейност са:

1. Катедрени колективи;
2. Научноизследователски групи, клубове, кръжоци;
3. Краткосрочни програмни, временни научноизследователски колективи;
4. Самостоятелна творческа дейност на членовете на академичния състав, с участието на студенти, докторанти и специализанти на Факултета

**Чл. 84** (1) ФМ насърчава научните изследвания, които са с доказана обществена значимост и международно признание.

(2) Насърчаването на НИД обхваща пълно или частично финансово обезпечаване на научните изследвания, създаването на условия за рационално използване на научния потенциал и неговото развитие в съответствие с приоритетните насоки за развитие на МУ-Плевен.

**Чл. 85** НИД обхваща фундаментални и приложни изследвания, както и разпространението на научните резултати. Основни форми на НИД са:

1. Участие в конкурси с научни проекти;
2. Участие в краткосрочни и дългосрочни специализации по научни програми;
3. Организиране и съорганизиране на научни форуми;
4. Разпространение на научните резултати в научни издания (монографии, списанието на Университета, български и чуждестранни научни списания);
5. Издателска дейност.

**Чл. 86** Научната дейност във ФМ се осъществява чрез следните организационни подходи:

1. Прогнозиране на научните изследвания;
2. Свободна конкуренция и експертна оценка на изследователски проекти за финансово подпомагане;
3. Координиране развитието и движението на научните кадри, съобразно потребностите на Факултета;
4. Стимулиране и подпомагане на международното научно сътрудничество, осъществявано от научни кадри и екипи на ФМ;

**Чл. 87** НИД във ФМ ежегодно се планира и отчита по звена (катедри) и на общофакултетно равнище.

**Чл. 88** НИД във ФМ се организира на територията на неговите структурни звена: катедри и клиники в Университетските болници.

**Чл. 89** НИД се осъществява от научно-преподавателския състав на факултета, студенти и докторанти.

**Чл. 90** (1) НИД се осъществява чрез самостоятелна научна дейност на академичния състав или от катедрени, междукатедрени и междуфакултетски научни колективи и научни центрове. В авторските колективи по научноизследователски теми при необходимост могат да се привличат и учени от други научни звена.

(2) ФМ планира и провежда съвместни научни изследвания с други висши училища, научни организации и институти, по предварително сключени договори.

**Чл. 91** НИД на ФМ се контролира от Факултетен съвет и Декан.

**Чл. 92** НИД се подпомага от Центъра за научноизследователска дейност, Докторантско училище, Комисия по етика на научноизследователската дейност, Комисия по атестация на научно-преподавателския състав, Комисия по финансиране на научноизследователски проекти, Редакционен съвет на Издателския център и Научен секретар на МУ - Плевен.

**Чл. 93** Научната дейност във ФМ се осъществява чрез:

(1) Определяне на научните приоритети на ФМ въз основа на държавната научна политика, потребностите на националното здравеопазване и кадровите и материални възможности на Университета и Факултета;

(2) Разработване на планове за НИД в катедрите на ФМ, утвърждавани от Факултетния съвет;

(3) Участие с научноизследователски проекти в конкурси за реализиране на средствата, отпуснати целево от държавния бюджет за научна дейност;

(4) Координиране участието на екипи от ФМ в конкурсите за финансиране на научни проекти от Национален фонд научни изследвания (НФНИ), фонд „Млади учени“, фонд „Структурна и технологична политика“ и други;

(5) Планиране и провеждане на съвместни изследователски проекти с други висши училища, научни организации и институции, а така също и по линия на международното научно сътрудничество в рамките на Европейската общност и други международни организации;

(6) Координиране на участието на колективи от ФМ в международни научни проекти, в съвместни научни разработки с чуждестранни университети и в международни програми за академично сътрудничество в научноизследователската дейност.

(7) Информиране на научната общност за възможностите, формите и сроковете за организиране на международно сътрудничество, сключване на договори, участие в международни програми и членуване в международни организации.

**Чл. 94** За извършване на НИД Факултетът:

(1) Създава научноизследователски звена;

(2) Осигурява материално-информационна база;

(3) Осигурява възможност за специализация;

(4) Организира и провежда научни прояви (конференции, семинари и др.);

(5) Участва в сдружения за извършване на съвместна дейност, свързана с НИД;

(6) Осигурява правата на преподавателите от ФМ в съответствие с чл. 55, ал. 2 от ЗВО;

(7) Финансира научната дейност.

**Чл. 95** (изм.- с реш. на ОС, пр-л №3/25.03.2021 г.) (1) НИД се финансира по реда на чл.148 от ПУД на МУ.

**Чл. 96** Развитието на международното научно сътрудничество е приоритет в дейността на МУ и ФМ. То се осъществява чрез:

(1) Участие в международни научни проекти и в съвместни научни разработки с чуждестранни университети;

(2) Краткосрочни и дългосрочни специализации по международни програми и двустранни договори;

(3) Гостувания на преподавателите от Факултета и чуждестранни преподаватели като лектори, консултанти и експерти;

(4) Организиране и съорганизиране на международни научни форуми, конгреси, симпозиуми;

(5) Участия в редколегии на международни научни издания.

**Чл. 97** Научното развитие на академичния състав на ФМ цели да се осигури високо качество на учебната, научната, изследователската и лечебната дейности на ФМ.

**Чл. 98** Научното развитие е длъжностно задължение и лична отговорност на всеки член на академичния състав.

**Чл. 99** Научното развитие на академичния състав се постига чрез:

(1) Участие в научноизследователски проекти с публикуване на научните резултати в специализирани списания от страната и чужбина;

(2) Придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности, в съответствие със ЗРАСРБ и Правилника за РАС на МУ – Плевен;

(3) Продължаващо обучение и повишаване на квалификацията в курсове, специализации, семинари дискусии, научни форуми и др.

**Чл. 100** Научното развитие на академичния състав се контролира и оценява чрез атестиране по определени критерии, показатели и процедури, регламентирани в „Правилник на Комисията по атестация на научно-преподавателския състав“.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1 Този Правилник се приема на основание чл.21б, ал.5, във връзка с §2 от Преходните разпоредби на Правилника за устройството и дейността на МУ-Плевен. Влиза в сила от деня на утвърждаването му с Решение на АС на МУ – Плевен, Протокол № 36/29.03.2021 г.

§2 Настоящият Правилник е допълнен и актуализиран в съответствие с промените в Правилника за устройството и дейността на Медицински университет – Плевен, утвърдени с решение на ОС на МУ от 05.11.2020 г. и отменя Правилника за устройството и дейността на факултет „Медицина“, утвърден с - Протокол № 12/24.02.2014 г.

§3 Изменения и допълнения в Правилника се извършват по реда на приемането му. Академичният състав, студентите и служителите се запознават с него по подходящ начин.

§4 За случаи, които не са уредени от настоящия Правилник, се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда, ЗВО, ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ, ЗЛЗ и Правилника за устройството и дейността на МУ- Плевен.