

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН



ПРАВИЛНИК

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА
НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ**

ПЛЕВЕН

Правилникът е приет с решение на АС /Протокол № 30 от 25.03.2008 г./, на основание чл. 61, ал. 2 от ЗВО, във връзка с чл. 9, ал. 3 и чл. 38, т. 7 от Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен, изменен и допълнен с решение на АС /Протокол № 12/24.02.2014 г./ и с решение на АС /Протокол № 5 от 25.10.2021 г./

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този Правилник урежда структурата, организацията и управлението на научноизследователската дейност (НИД) в Медицински университет – Плевен (МУ) в съответствие с изискванията на Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитие на академичния състав в Р. България и правилника за прилагането му, Закона за насърчаване на научните изследвания (ЗНИИ), Кодекса на труда и Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен.

Чл. 2. МУ – Плевен осъществява самостоятелно или съвместно с други научни организации фундаментални и приложни научни изследвания в областта на медико-биологичните, медико-клиничните и медико-социалните научни направления и в научно направление „Фармация“.

Чл. 3. НИД в МУ – Плевен е подчинена на националните приоритети в областта на медицината, фармацията, здравеопазването, образованието и съвременните технологии.

Чл. 4. (1) МУ – Плевен насърчава научните изследвания, които са с доказана обществена значимост и международно признание.

(2) Насърчаването на НИД обхваща финансово обезпечаване на научните изследвания, създаването на условия за рационално използване на научния потенциал и неговото развитие в съответствие с приоритетните насоки в стратегията на МУ – Плевен.

Чл. 5. НИД обхваща фундаментални и приложни изследвания, както и разпространението на научните резултати. Основни форми на НИД са:

1. Участие в конкурси с научни проекти;
2. Участие в краткосрочни и дългосрочни специализации по научни програми;
3. Организиране и съорганизиране на научни форуми;
4. Разпространение на научните резултати в научни издания (монографии, списанието на Университета, български и чуждестранни научни списания);
5. Издателска дейност.

Чл. 6. НИД се основава на принципите на етичност, прозрачност, публичност, достъпност и приложимост.

Чл. 7. Научната дейност в МУ – Плевен се осъществява чрез следните организационни подходи:

1. Прогнозиране на научните изследвания и планиране и извършване на научноизследователска дейност по общественозначими проблеми от основните направления на науката за човека и неговата жизнена среда, както и по такива, произтичащи от стратегията за реформа в националното здравеопазване.

2. Координиране развитието и движението на научните кадри, съобразно потребностите на Университета;

3. Защита на обектите на интелектуална собственост и патентно-лицензионна дейност.

4. Провеждане на конкурси за финансово подпомагане на изследователски проекти на основата на свободна конкуренция и експертна оценка

Чл. 8. НИД в МУ ежегодно се планира и отчита по звена и на общоуниверситетско равнище. Академичният съвет приема доклада за научната работа, включен в годишния отчет на Ректора или на отделно заседание на АС, представен от Заместник-ректор по НИД.

II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 9. НИД в МУ – Плевен се организира на територията на неговите структурни звена: факултети, Научноизследователски институт, колеж, катедри, сектори, лаборатории и клиники, в университетските болници.

Чл. 10. НИД се осъществява от научно-преподавателския състав на университета, студенти и докторанти.

Чл. 11. (1) НИД се осъществява чрез самостоятелна научна дейност на академичния състав или от катедрени, междукатедрени и междуфакултетски научни колективи и научни центрове. В изследователските колективи по научноизследователски теми могат да се включват и учени от други научни звена в България и чужбина.

(2) МУ – Плевен планира и провежда съвместни научни изследвания с други висши училища, научни организации и институти, по предварително договорени условия.

Чл. 12. Органите, управляващи и контролиращи цялостната НИД на МУ, са: Академичен съвет, Ректор, Заместник ректор НИД, Ръководителите на основите звена или техните заместници.

Чл. 13. (1) Дейностите по направлението се изпълняват в административни структурни звена, на пряко подчинение на Заместник-ректора по НИД и създадени за обслужване на свързаните административни процеси, в т.ч.: Отдел „Академично и научно развитие“ с включени към отдела звена „Център за обучение на докторанти, постдокторанти и млади учени“ /Център/ и „Научни прояви и студентско научно творчество“ и „Развитие на академичния състав“.

(2) Центърът за обучение на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени организира провеждането на конкурси, зачисляването, следи хода на обучението, подготовката на дисертационните трудове на докторантите, предварителната и окончателна защита на дисертациите за придобиване на научни степени.

а) Създава и поддържа регистър (в електронен вид и на хартиен носител) на всички докторанти, включващ индивидуален план, отчети за неговото изпълнение, списък и ксерокопия от публикациите и изнесените научни доклади, копия от сертификати от проведени курсове и специализации, финансов план/годишна план-сметка за изразходване на отпуснатите от Университета средства, за подпомагане разработването на дисертационния труд, като изисква от всеки докторант информация за изпълнение на индивидуалния план.

б) Следи изпълнението на индивидуалните планове и осигурява движението на документацията по изпълнението им, съобразно изискванията на ЗРАС и Правилника за развитие на академичния състав на в МУ – Плевен (ПРАС на МУ – Плевен).

в) Организира курсовете, включени в плана на Докторантското училище за придобиване на специфични знания и умения, необходими в процеса на планиране, изработване и написване на дисертационните трудове.

(3) Звено “Научни прояви и студентско научно творчество“ координира организирането и провеждането на научни форуми, на които МУ – Плевен е домакин или съорганизатор като подпомага и организирането на съвместни научни прояви с

различни звена от Университета или външни научни звена и институти от страната и чужбина.

а) Дейността в звено „Научни прояви и студентско научно творчество“ се подпомага от двама члена на академичния състав на функционален принцип, предложени от зам.-ректора по НИД и утвърдени от АС със срок на мандата.

(4) Звено „Развитие на академичния състав“ координира провеждането на процедури за придобиване на образователни и научни степени и за заемане на академични длъжности в МУ – Плевен, както и контролира спазването на нормативните изисквания, в съответствие с ПРАС на МУ – Плевен.

Чл. 14. (1) Заместник ректора по НИД се подпомага в цялостната си дейност от **Научен секретар**, който е хабилитирано лице, избира се от АС по предложение на зам.-ректора по НИД и се назначава от Ректора за срока на мандата. Научният секретар е отговорен за законосъобразното провеждане на процедурите за развитие на академичния състав.

(2) Дейностите по направлението се подпомагат от Библиотека, Издателски център и печатна база, чиито дейности се регулират със самостоятелни правилници, приети от АС.

(3) Резултатите от цялостната НИД на МУ – Плевен се отразява публично чрез университетските издания, в т.ч. научно списание на Университета “Journal of Biomedical and Clinical Research” и вестник „Academia Medica“, чиято дейност се регулира с приети от АС правила.

а) Journal of Biomedical and Clinical Research”(JBCR) е научно медицинско списание, което се издава от МУ – Плевен. Основател и собственик на списанието е Университета, който го подкрепя логистично, морално и финансово.

б) Вестник „Academia medica” е официално информационно издание на университета, отразяващо събитията в основните направления на дейност, който се разпространява в университета и университетските болници и чрез абонамент.

Чл. 15. Заместник-ректора по НИД организира и координира цялостната научноизследователска дейност в МУ – Плевен. В своята дейност той се подпомага от Научно-консултативен съвет, Комисия за развитие на академичния състав, Комисия по атестация на научно-преподавателския състав, Комисия за материално стимулиране на представители на преподавателския състав за публикации в реферирани и индексирани списания, Редакционен съвет.

Чл. 16. (1) **Научно-консултативния съвет (НКС)** включва седем хабилитирани лица: Деканите на Факултети или техните заместници по направление НИД, Зам.-директора на НИИ и научния секретар. Председател е заместник-ректорът по НИД. Съставът на съвета се предлага от председателя на НКС, академичният съвет на МУ го утвърждава, а ректорът го назначава за срока на мандата. НКС има следните функции:

1.Планира цялостната научна дейност на МУ – Плевен и следи за нейното изпълнение.

2.Участва в разпределението както на собствените, така и на средствата, отпуснати целево от държавния бюджет за научноизследователската дейност на МУ;

3.Определя приоритетните направления в изследователската дейност в МУ – Плевен за мандата, съобразно приетата от АС мандатна програма и стратегия;

4.Разработва и предлага на АС за утвърждаване планове за развитие на НИД в МУ – Плевен (годишни и за периода на мандата);

5.Участва в целия процес на закупуване или преразпределение на медицинска и изследователска апаратура и техника за целите на НИД, библиотеката и издателския център;

6. Координира организацията на научни и практически конференции, конгреси, лекции на гостуващи учени и др. на университетско ниво и към Звено „Научни прояви и студентско творчество“.

(2) Научно-консултативния съвет има право:

1. Да изисква информация от ръководителите на катедри, научно изследователски звена и индивидуални изпълнители за провежданата от тях научноизследователска дейност;

2. Да предлага на Ректора и АС становища за стимулиране/санкциониране, увеличаване/намаляване или прекратяване на научни командировки в чужбина, участие в научни форуми, както и по други проблем, свързани с НИД;

3. Да предлага на АС и Ректора участието на МУ – Плевен като институция в научно-медицински и научни обединения с други институти по програмите на ЕС;

(3) Заседанията на Научно-консултативния съвет са редовни при присъствие на 2/3 от състава, като решенията се вземат с обикновено мнозинство. Провеждат се не по – малко от два пъти годишно.

(4) За документирането и съхранението на материалите от дейността на НКС отговарят Зам. – ректорът по НИД и експерт НИД.

Чл. 17. (1) Комисията за развитие на академичния състав (КРАС) е в състав определен в ПРАС на МУ – Плевен и изпълнява следните основни функции:

а) Признаване на ОНС „Доктор“ и НС „Доктор на науките“, при условията и реда на чл. 4, ал. 7 и ал. 8 от Правилника за развитие на академичния състав на МУ – Плевен;

б) Оценява съответствието на кандидатите по процедури за преминаване от академични длъжности от други национални и чуждестранни ВУ и научни организации в МУ – Плевен, при условията и реда на чл. 63, ал. 2, чл. 71, ал. 2 и чл. 78, ал. 2 от Правилника за развитие на академичния състав на МУ – Плевен

(2) КРАС проследява, анализира и предлага становища относно движението на членовете на академичен състав, съобразно научната продукция, учебната натовареност и възрастта на членовете.

(3) КРАС изпълнява контролни и други функции при условията и реда на ПРАС на МУ – Плевен, както и разглежда мотивирани жалби във връзка с процедурни нарушения и разпоредбите на този правилник.

Чл. 18. (1) Комисията по атестация на научно-преподавателския състав извършва оценка на резултатите от учебната и научната дейност на целия академичен състав съгласно ЗВО и ЗРАСРБ. Председател е зам.-ректора по НИД. Комисията се назначава от Ректора за срок от пет години.

(2) По показателя „Научноизследователска дейност“ Комисията оценява обема, характера и качеството на публикуваните научни трудове; участие в научни прояви; участие в разработването на научни проекти; научно ръководство на дисертанти и докторанти; разработване на дисертационни трудове; членство в научни организации и дружества; участие в редакционни колегии на научни издания; специализации и др.

(3) Комисията изготвя доклад с анализ на получените оценки за утвърждаването му от АС; предложение за награждаване на първите трима нехабилитирани преподаватели, както и списък на членовете с двукратно отрицателна оценка с предложение за освобождаване от длъжност.

(4) Дейността на Комисията се урежда в Правилник за атестиране на академичния състав.

Чл. 19. (1) Комисията за материално стимулиране (КМС) оценява заявките от членовете на АС на МУ – Плевен на база на критерии в „Процедура за материално

стимулиране на първи автор за реализирана публикация в реферирани и индексирани списания с импакт фактор и и/или импакт ранг“.

(2) **КМС** утвърждава изплащане на такси за участие в научни форуми в България и чужбина на базата на критерии в съответната процедура.

(3) **КМС** чрез доклад от председателя до Ректора прави предложение за изплащане на регламентираните суми.

(4) **КМС** се състои от пет члена: зам.-ректор НИД, научен секретар, финансов директор, директор на библиотеката и хабилитирано лице от академичния състав, предложено от председателя и изпълнява функциите си по утвърдени от АС процедури.

(5) **КМС** се назначава от Ректор за срок на мандата.

III. ПЛАНИРАНЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 20. Научната дейност в МУ – Плевен се осъществява чрез:

1. Определяне на научните приоритети на МУ – Плевен въз основа на Националната стратегия за развитие на научните изследвания в Република България, потребностите на националното здравеопазване и кадровите и материални ресурси на Университета;

2. Планиране на научноизследователската дейност по катедри, основни структурни звена и съставяне на годишни и перспективни планове за развитие на НИД в МУ – Плевен.

3. Участие с научноизследователски проекти в конкурси за реализиране на средствата, отпуснати целево от държавния бюджет за научна дейност;

4. Координиране участието на програмни екипи от МУ – Плевен в конкурсите за финансиране на научни проекти от Национален фонд научни изследвания (НФНИ), проекти, финансирани по различни оперативни програми и други;

5. Планирани и провеждане на съвместни изследователски проекти с други висши училища, научни организации и институции;

6. Информирание на научната общност за възможностите, формите за провеждане на научни изследвания, разпространение на резултатите от научната дейност.

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 21. (1) НИД се финансира чрез:

1. Средства от Държавния бюджет и бюджета на Университета, чието разпределение се гласува ежегодно от Академичния съвет;

2. Собствени средства от бюджета на Университета;

3. Реализация на научноизследователски продукти;

4. Получени по договори с външни организации, сключени по съответния ред;

5. Привлечени от национални и международни конкурси и подходящи оперативни програми и фондове;

6. Целеви дарения и спонсорства.

(2) Управлението и изразходването на средствата за НИД се извършва в съответствие със законодателството, решенията на академичните органи за управление и Правилник за устройството и дейността на Университета.

(3) НИД се осъществява с предимство в приоритетните области, очертани и утвърдени от академичните органи на управление.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Контролът по изпълнение на настоящия правилник се възлага на Зам.-ректора по НИД.

§ 2. Правилникът е приет с решение на АС /Протокол № 30 от 25.03.2008 г./, на основание чл. 61, ал. 2 от ЗВО, във връзка с чл. 9, ал. 3 и чл. 38, т. 7 от Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен, изменен и допълнен с решение на АС /Протокол № 12/24.02.2014 г./ и с решение на АС /Протокол № 5 от 25.10.2021 г./.

§ 3. Изменения и допълнения на правилника стават по реда на приемането му.

§ 4. За всички въпроси, неуредени в настоящия правилник, се прилагат разпоредбите на Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен, ПРАС на МУ – Плевен и приложимите действащи нормативни актове.