



П Р А В И Л Н И К
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ НА
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда дейността на Контролния съвет (КС) на МУ – Плевен в съответствие със ЗВО (чл. 29. (1) 3 и чл. 34 а) и действащия Правилник за устройството и дейността на МУ – Плевен.

Чл. 2. В своята дейност КС на МУ – Плевен се ръководи от ЗВО, ПУД на МУ – Плевен, други нормативни актове в областта на висшето образование. КС съобразява решенията си със становища и указания на експерти от МОН и решения на Съвета на Председателите на Контролните съвети

II. СТРУКТУРА И ОСНОВНИ ФУНКЦИИ НА КС

Чл. 3. КС е орган за вътрешен контрол върху дейността на МУ – Плевен.

Чл. 4. Общото събрание (ОС) на МУ – Плевен определя броя на членовете на КС и избира с тайно гласуване за срока на мандата си Председател, Зам. Председател и членове на КС.

Чл. 5. КС се състои от председател, заместник-председател и членове, от които един е представител на студентския съвет, а останалите са хабилитирани лица. Членовете на КС не могат да бъдат членове на АС на МУ – Плевен.

Чл. 6. КС на МУ – Плевен работи по свой Правилник и има следните функции:

а) Проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на МУ – Плевен и на неговите основни звена в едномесечен срок от провеждането им и докладва на АС за резултатите от проверката.

б) Изготвя становища по проекта за бюджет на МУ – Плевен и изпълнението им и ги докладва пред АС на МУ – Плевен.

в) Участва в проверките по чл. 58а от ЗВО.

г) Докладва своята дейност пред ОС веднъж годишно.

Чл. 7. Председателят на КС, Зам. Председателя и членовете му се разпределят за работа по направления както следва:

а) Председателят на КС – по финансовата политика на МУ – Плевен;

б) Зам.-Председателят на КС – по законността на избора на ръководни органи на МУ – Плевен;

в) Членовете на КС - за проверките по чл. 58 а от ЗВО.

Чл. 8. Председателят на КС участва в заседанията на АС на МУ – Плевен с право на съвещателен глас.

Чл. 9. Към КС се привличат специалисти, които по нерешени и дискуссионни въпроси, влизащи в предмета на дейността на КС дават своето компетентно становище по следните направления:

а) По ЗВО, КТ и юридически въпроси – юрисконсулт.

б) По финансови въпроси – финансист.

в) По кадрови въпроси – съответен специалист.

г) По учебни въпроси – съответен специалист.



III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА НА КС

Чл. 10. КС на МУ – Плевен е независим орган за вътрешен контрол, който работи по основни направления на дейността на МУ – Плевен, определени от ЗВО и ПУД на МУ – Плевен.

Чл. 11. КС на МУ – Плевен разглежда и обсъжда, взема отношения, дава становища само по възникнали въпроси, свързани с предмета на дейността му.

Чл. 12. КС на МУ – Плевен не работи по анонимни сигнали, а по сигнали постъпили в писмен вид и ясен подател.

Чл. 13. В случаите на чл. 58а от ЗВО, членовете на КС извършват проверката обективно до пълно установяване на действителното положение.

Чл. 14. (1) КС се свиква на заседание от Председателя, а в негово отсъствие от Зам. Председателя на КС при предварително подготвен проект за дневен ред, представен на членовете на КС най-рано една седмица преди датата, за която е насрочено заседанието.

(2) Заседанието на КС се провежда, ако присъстват 2/3 от членовете му.

(3) По изключение заседанията на КС могат да се провеждат и изцяло присъствено (от разстояние), в електронна среда чрез технически средства, които дават възможност за преки и непосредствени наблюдения на членовете по отношение на проверяваната документация.

(4) На заседанията на КС могат да присъстват, при установена от председателя на КС необходимост, както следва:

1. в случаите по чл. 6, б «а» от този правилник – представляващия (или определен от него представител) съответния орган, чието решение за избор се обсъжда, както и кандидатите, участвали в проверявания избор;

2. в случаите по чл. 6, б. «б» от правилника – служителите от Финансова дирекция изготвили проекта на бюджет на МУ-Плевен и ангажирани с отчитане на изпълнението на бюджета, които при необходимост дават пояснения и разяснения по обсъждания въпрос;

3. във всички случаи по чл. 6, б. «в» от този правилник – Ректорът или посочено от него лице.

(5) Лицата по предходната ал. 3 се уведомяват за предстоящото заседание на КС поне два дни преди насрочената датата за провеждането му.

Чл. 15. Решенията на КС се вземат след обсъждане, с гласуване с обикновено мнозинство от броя на всички членове на КС.

Чл. 16. Председателят ръководи цялата дейност на КС, представлява го, изпълнява решенията му и запознава с тях ръководните органи на МУ – Плевен.

Чл. 17. Документацията на КС (протоколи, решения, становища и др.) се води от председателя или заместник-председателя на КС. Всички изборни книжа и материали се съхраняват до приключване на мандата на съответните органи, чийто избор е проверяван, от КС. Архивът и текущата документация на КС се съхраняват при условията и по реда за съхраняване на архива на Академичния съвет.



IV. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 18. (1) КС проверява в едномесечен срок провежданите избори за ръководни органи на МУ – Плевен и неговите основни структурни звена.

(2) Проверката по законосъобразност на проведените избори за ръководни органи на МУ-Плевен, на неговите основни структурни звена включва:

1. установяване законосъобразността на заседанието, в хода на което е проведен изборът – в т.ч. наличие на кворум,

2. установяване съответствието на кандидатите с изискванията, на които трябва да отговарят те за съответната длъжност, посочени в ЗВО, ПУД на МУ и в този правилник;

3. пълнота на книгата по проведения избор.

(3) Проверката се осъществява при наличието на пълен комплект изборни книжа, предоставени на КС. Ако в хода на проверката по законосъобразност КС констатира липсата на относими към изборните процедури документи, той изисква незабавно от председателя на Комисията по избора липсващите документи.

(4) Член на КС, при който е налице конфликт на интереси, заради родствени връзки с избран кандидат, или който е избран за ръководител на катедра, не участва при проверката за законосъобразност на този избор. Ако член на КС бъде избран на някоя от длъжностите, посочени в чл. 34а, ал. 2, т. 1 и т. 2 от ЗВО, той автоматично престава да е член на КС и не участва и при проверката за законосъобразност на избора.

Чл. 19. (1) За всяко заседание на КС се води протокол, който се подписва от председателя, респ. заместник-председателя му (т.е. от водилия заседанието). В протокола се посочват датата и часа на провеждане на заседанието, дневния ред на заседанието, поименно се изброяват присъстващите и отсъстващи на заседанието членове на КС, кворумът, отразява се гласуването по всяка точка от дневния ред (броя на гласувалите „за“, „против“ и „въздържали се“) и съдържанието на всяко отделно решение за законосъобразността на всеки проведен избор и за всяко от становищата по чл. 6 от този правилник.

(2) Въз основа на протокола по предходната ал. 1 председателят на КС изготвя доклад с констатациите и решенията на КС относно законосъобразността на изборите и го представя пред Академичния съвет на първото редовно заседание.

(3) При констатирана незаконосъобразност на избор на ръководен орган, препис-извлечение от протокола, съдържащ решението с мотивите за това се изпраща и до съответния орган на управление, приел решението за този избор, който следва в максимално кратък срок да организира нови избори за съответния ръководен орган.

(4) Председателят (заместник-председателят) на КС докладва становищата по чл. 6 от правилника пред Академичния съвет и Общото събрание.

Чл. 20. По финансовата политика на МУ – Плевен:

а) КС изготвя свое независимо становище по проекта за бюджет на МУ-Плевен и се произнася за законосъобразността и целесъобразността му пред АС и ОС.

б) По своя план КС извършва внезапни /извънредни/ проверки във връзка с изготвянето на цялостно становище по разходната част на бюджета според правомощията по чл. 44, ал. 3, т. 2 от Правилника за устройство и дейността на МУ – Плевен, и дава свое становище пред АС на МУ – Плевен.



в) КС може да присъства със свой представител при провеждане на търгове, конкурси и процедури по закона за “Обществените поръчки” и да дава независимо становище по законосъобразността им, по разпореждане на Ректора и при необходимост.

г) КС докладва пред ОС свое становище за бюджета като цяло и за изпълнението му за изтеклата бюджетна година, ведно с годишния отчет на съвета.

Чл. 21. По процедурата за дисциплинарно уволнение в случаите на чл. 58а от ЗВО, КС извършва своя независима проверка. Резултатите от проверката докладва пред АС на МУ – Плевен:

а) При данни за извършени умишлени нарушения по смисъла на чл. 58а от ЗВО, когато член на академичния състав или на останалия персонал на МУ -Плевен:

- постави изпитна оценка без да е проведен изпит.
- изпита и постави оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при него.
- издаде документ от името на МУ – Плевен или негово основно звено, което невярно отразява завършени етапи в обучението на студент, докторант или специализант.

б) Изготвянето на независимо становище при нарушение на учебната дисциплина се основава на законосъобразни положения, залегнали в ЗВО и ПУД на МУ – Плевен.

Чл. 22. По въпроси извън компетентността на КС, сигналите и жалбите се препращат на съответния орган по компетентност.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КС

Чл. 23. При установени нарушения от страна на ръководните органи на МУ – Плевен, КС предлага:

а) Съответния ръководен орган на МУ – Плевен да преразгледа своето решение.

б) Съответния управленчески орган на МУ – Плевен да отмени взето незаконосъобразно решение.

Чл. 24. Ако дадения ръководен орган на МУ – Плевен не приеме становището на КС, изразено в рамките на неговата компетентност, КС може по своя преценка да поиска свикване на ОС на МУ – Плевен при условията на чл. 28. (1) от ЗВО за решаване на въпроса от неговата компетентност.

Чл. 25. При възникване на неуредени положения от ЗВО и ПУД на МУ – Плевен, КС може да даде свое становище пред АС и ОС, тясно свързано с автономността и правата на висшето училище да взема самостоятелно решения.

Чл. 26. При предсрочно прекратяване на мандата на КС или негов член (чл. 35 от ЗВО) избирането на КС или нов член се провежда на следващото Общо събрание на МУ – Плевен, като до попълване на състава му решенията на КС се вземат с пълно мнозинство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Този Правилник е приет от Общото събрание на МУ-Плевен (Протокол № 3/25.05.2023 г.), на основание чл. 34а, ал.4 от ЗВО. С приемането на настоящия



правилник се отменя Правилника за работа на КС, приет на 17 ноември 2004 год. от КС на ВМИ – Плевен, изм. и доп. с решение на ОС на МУ-Плевен от 23 март 2006 г.

2. Изменения и допълнения в Правилника са допустими по всяко време при необходимост, при промяна на нормативни актове от значение за дейността на КС, както и при избор на нов състав на КС.

3. Изменения и допълнения по Правилника се извършват по реда на приемането му и влизат в сила от датата на приемането им.