



# УНИВЕРСИТЕТСКИ АНКЕТИ

## МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ПЛЕВЕН

Адрес: гр.ПЛЕВЕН, ул. "КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" № 1

*Процедурата е приета с Решение на УК – КОА на МУ- Плевен на 20.11.2006 г.*

*(Протокол № 11/06)*

**РЕКТОР:**

**(проф.д-р Григор Горчев, д.м.н.)**



## ОРГАНИЗАЦИОННА ПРОЦЕДУРА

## УНИВЕРСИТЕТСКИ АНКЕТИ

Моделът на системата за управление на качеството предполага съобразяване с изискванията на клиентите и оценка на тяхната удовлетвореност. Законът за висшето образование постановява всяко висше училище да осигурява качеството на образованието и научните изследвания чрез вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав, която включва и проучване на студентското мнение. Анкетните проучвания позволяват да се получи обратна връзка за мнението на анкетиранията относно качеството на университетски дейности с оглед провеждане на превантивни и коригиращи действия и вземане на управленски решения, базирани на факти.

**1.Обект и област на приложение****1.1.Обект**

Процедурата определя реда за планиране, организиране, провеждане и отчет на анкети с различни групи за определяне на състоянието на:

- а) качеството на обучение на студентите
- б) материалната база и организацията на учебния процес
- в) качеството на обучение на докторантите
- г) организацията и качеството на обучение на специализантите
- д) качеството на произведения продукт (реализираните лекари в лечебната мрежа)

**1.2. Цел на процедурата**

Целта на процедурата е:

- Да се регламентират правилата за провеждане на университетските анкети, съдържанието на анкетните въпросници, проверката и използването на резултатите.

### 1.3.Област на приложение

Тази процедура се прилага във всички основни звена, катедри/сектори и обслужващи звена на Медицински университет-Плевен.

Процедурата се изпълнява от Зам. Ректора по Качеството на обучението и акредитацията (КОА) и определените със заповед на Ректора на МУ-Плевен анкетьори, както и от ръководителите от различни степени.

### **2. Права и отговорности**

Зам. Ректорът по КОА съвместно със Зам. Ректорите по Учебната дейност и Научно – изследователската дейност и Зав. СДО и УБК, планира и управлява дейностите по изпълнение на процедурата.

### **3. Провеждане на анкетите**

#### **3.1 Обхват и изисквания към анкетите**

Анкетите се провеждат за проучване на мнението на:

- студенти;
- кандидат-студенти;
- докторанти;
- завършили студенти (випускници на Медицински университет – Плевен)
- преподаватели;
- служители;
- потребители на кадри.

Анкетите са анонимни и доброволни. Анкетираните не са длъжни да дават мнение по всички зададени въпроси.

#### **3.2 Съдържание и оформление на въпросните листи за анкетите**

Въпросите в анкетите трябва да бъдат съставени така, че да бъде извлечена обективна информация за процесите, дейностите и лицата, обект на анкетирането. Да се търси установяването на факти, на базата на които ще се приемат ефективни и конструктивни управленски решения. Въпросите трябва да бъдат формулирани по начин, показващ уважение както към обекта на анкетиране, така и към анкетираните. При необходимост и наличие на финансови възможности разработката на въпросни листи да се възлага на специализирани институции с

опит в университетското анкетиране.

Съдържанието на въпросните листи за общоуниверситетските тематични анкети, провеждани от ръководството на Медицински университет - Плевен, се приема и се утвърждава от Заместник-ректора по качество на образованието и акредитацията.

Въпросните листи се оформят съгласно примерен макет (даден в **Приложение 1**), съдържащ следните реквизити: предмет на анкетата, дата на попълване на анкетния формуляр, указания за попълване на формуляра, бланка с въпроси и клетки за попълване на отговорите, евентуално допълнителна информация попълвана от анкетирувания в свободна форма. Примерната номенклатура на въпросните листи със съответните шифри е дадена в **Приложение 2**.

Съдържанието на въпросните листи за анкети в рамките на основните звена (факултетите и катедрите) се приема съответно от съветите на основните звена (факултетните и катедрените съвети), а в рамките на обслужващите звена – от техните колективи.

### **3.3.Организация на анкетите**

Общоуниверситетските анкети се планират, инициират, организират и провеждат от Университетското ръководство. Анкетите в основните звена (факултети и катедри) и обслужващите звена се планират, инициират, организират и провеждат от съответните висшестоящи ръководители - съгласно йерархията, указана в органиграмата *“Връзки на взаимодействие при управлението на Медицински университет-Плевен”*.

В тази органиграма са определени връзките на взаимодействие при управлението на Медицински университет като цяло и на неговите направления, основни звена (факултети), катедри, сектори и обслужващи звена.

Анкетите се провеждат препоръчително в края на плановите периоди – семестри, учебни години, периоди за обучение в съответната образователно-квалификационна степен или научна и образователна степен, календарни години и с участието на не по-малко от половината от числения състав на анкетираните административни групи, потоци, специалности, колективи.

Групите, провеждащи анкетите включват: висшестоящия ръководител или определено от него лице; двама студенти или двама представители на анкетираната структура. Анкетиращите лица посещават анкетираните в съответното помещение (учебна зала, лаборатория, клиника или друго), съобщават предмета на анкетата, раздават въпросните листи, изчакват попълването им и ги събират. Попълнените въпросни листи се поставят в плик, който се залепя. На гърба на плика, в мястото на залепянето му, анкетиращите записват имената си и полагат подписи; записват се също датата и анкетираната структура.

Пликовете се предават за съхранение в канцеларията на основното или обслужващото звено.

Проверката на резултатите се извършва от комисия, назначена от съответния ръководител, като се съставя протокол. Анкетните въпросни листи, подготвени и оформени съгласно изискванията на Автоматизираната система “Университетски анкети”, могат да се предават от провеляя анкетата за обработка на експерта по качество на образованието и акредитацията; последният предоставя резултатите от обработката на въпросните листи в табличен вид.

#### **3.4. Разгласяване на резултатите от анкетите**

Резултатите от анкетите подлежат на регулирано разгласяване.

Оценките и препоръките към преподавателите им се съобщават лично от ръководителя на катедрата или от ръководителя на основното звено. Оценките и препоръките към служители от обслужващите звена им се съобщават лично от ръководителя на звеното. Обобщени резултати от анкетирането могат да бъдат съобщавани на студентите и докторантите, ако не засягат авторитета, академичната и административната позиция и личността на лицето – обект на анкетата. Резултати от общоуниверситетски анкети се обявяват в Web сайта на Медицинския университет.

Предоставянето на данни от анкетите на медиите и на външни на Медицинския университет структури и организации може да става само в писмено оформени справки, подписани лично от Ректора на Медицински университет – Плевен.

### **3.5 Използване на резултатите от анкетите**

Резултатите от анкетите се обсъждат и анализират на съответните нива (университетско, факултетно и катедрено) в зависимост от обхвата на проучването на мнението. Съставят се протоколи, в които се отразяват конкретни оценки и се набелязват превантивни и коригиращи действия (ако са необходими).

### **3.6 Автоматизирана система “Университетски анкети”**

Автоматизираната система е базирана в Кабинета по качеството на Медицински университет – Плевен.

Хардуерът на системата включва: собствена компютърна мрежа със специализирани работни станции, мрежов принтер, скенер.

Специализираният софтуер съдържа софтуерния пакет “Университетски анкети”, базиран на продукта за оптично разпознаване на текст (обработка на формуляри) “**ABBYY FineReader 7.0 Professional**” (съдържащ от своя страна допълнителния продукт “**ABBYY Form Reader**”). Продуктът е записан на компакт диск с уникален сериен номер и се съхранява от контролиран притежател - експерта по качество на образованието и акредитацията (*Приложение 3*).

## **4. Разпространение на процедурата**

Настоящата процедура се разпространява в основните структурни звена на Медицински университет – Плевен, включени в СОПКО, съгласно матрицата за разпределение на процедурите (IN-01.00.00 –v.01/06).

## **5. Управление на записите с данни от анкетите**

Записите с данни от анкетите – попълнени въпросни листи, протоколи с резултати от обработката им, таблични данни от обработката на въпросните листи, протоколи от обсъждания – следва да са защитени от несанкциониран достъп и разпространение. Те представляват служебна тайна и за опазването им отговарят провеждащите анкетите.

Записите се съхраняват в срок, не по-малък от три години от датата на съставянето им (за попълнените въпросни листи) и не по-малко от шест години от датата на съставянето им (за протоколите с резултати от обработката на въпросните листи, табличните данни от обработката на въпросните листи,

протоколите от обсъждания) - с отговорността на ръководителите, провели анкетите.

## **5. Приложения**

**Приложение 1.** Примерен макет на въпросен лист.

**Приложение 2.** Примерна номенклатура на въпросните листи.

**Приложение 3.** Компакт диск със софтуерен продукт за оптично разпознаване на текст (обработка на формуляри) "ABBYY FineReader 8.0 Professional", съдържащ допълнителния продукт "ABBYY Form Reader".

## Приложение 1



## МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ПЛЕВЕН

## ВЪПРОСЕН ЛИСТ № 04-01

Проучване мнението на завършили студенти за реализацията им след придобиване на висше образование  
В Медицински университет-Плевен

Дата: ден. . . . .месеца . . . . .година . . . . .

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ФОРМУЛЯРА

1. Анкетата е **доброволна** и **анонимна**. Тъй като ще се обработва електронно, на формуляра "Въпросен лист" се отбелязва с химикал избраният от Вас отговор в съответната клетка, като знакът **не трябва да засяга ограничаващите я линии**.

Например:

a	b	c	d	e
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. На всеки въпрос се дава само един от възможните отговори, които съгласно формуляра са буквено означени с: **a, b, c, d, e**.

Ако възможните отговори са по-малко от 5 се попълва само в клетките, съответстващи на указанията към въпроса.

3. Нанасянето на поправки е недопустимо. При погрешно отбелязан отговор, формулярът "Въпросен лист" трябва да се подмени.

a b c d e

	a	b	c	d	e
1. Пол? <b>a</b> – мъж; <b>b</b> – жена.					
2. Каква е образователната Ви степен? <b>a</b> – специалист; <b>b</b> – бакалавър; <b>c</b> – магистър; <b>d</b> – с права на магистър; <b>e</b> – доктор.					
3. Каква е завършената от Вас специалност? <b>a</b> – медицина; <b>b</b> – управление на здр. грижи; <b>c</b> – здравен мениджмънт; <b>d</b> – ерготерапия и рехабилитация; <b>e</b> – мед. сестра, акушерка, рехабилитатор, мед. лаборант.					
4. Работите ли в настоящия момент? <b>a</b> – да; <b>b</b> – не.					
5. През коя година след завършването на висшето образование постъпихте на работа? <b>a</b> – първата; <b>b</b> – втората; <b>c</b> – третата; <b>d</b> – петата; <b>e</b> – по-късно.					
6. Работата и длъжността, която заемате отговаря ли на образователната Ви степен? <b>a</b> – не; <b>b</b> – по-скоро не; <b>c</b> – не мога да преценя; <b>d</b> – по-скоро да; <b>e</b> – да.					
7. Получавали ли сте допълнителна квалификация след завършване на висшето образование? <b>a</b> – да, в Медицински университет – Плевен; <b>b</b> – да, в друго висше училище в България; <b>c</b> – да, по други образователни програми в България; <b>d</b> – да, в чужбина; <b>e</b> – не.					
8. Как оценявате от гледна точка на професионалната Ви дейност обучението в Медицински университет-Плевен? <b>a</b> – неефективно; <b>b</b> – по-скоро неефективно; <b>c</b> – не мога да преценя; <b>d</b> – по-скоро ефективно; <b>e</b> – ефективно.					
9. Имате ли нужда от повишаване на квалификацията и допълнителното обучение, за да изпълнявате успешно професионалните си задължения и да се развивате в кариерата? <b>a</b> – не; <b>b</b> – по-скоро не; <b>c</b> – не мога да преценя; <b>d</b> – по-скоро да; <b>e</b> – да.					
10. Ако имате нужда от повишаване на квалификацията и допълнително обучение, къде бихте направили това? <b>a</b> – в Медицински университет - Плевен; <b>b</b> – в друго висше училище в България; <b>c</b> – в друга образователна структура в България; <b>d</b> – в чужбина; <b>e</b> – нямам нужда от това.					
11. Препоръчвали ли сте на други учащи да се обучават в: ( <b>a</b> – да; <b>b</b> – не)	• 11.1. Медицински университет- Плевен?				
	• 11.2. конкретна специалност в Медицински университет -Плевен				
	• 11.3.Цнетъра за СДО и УБК при МУ - Плевен?				
12. Намирате ли, че на Вас се гледа с авторитет заради това, че сте възпитаник на Медицински университет-Плевен? <b>a</b> – не; <b>b</b> – по-скоро не; <b>c</b> – не мога да преценя; <b>d</b> – по-скоро да; <b>e</b> – да.					
13. Готов ли сте да подпомогнете каузата на Медицински университет – Плевен, ако ви е възможно? <b>a</b> – не; <b>b</b> – по-скоро не; <b>c</b> – не мога да преценя; <b>d</b> – по-скоро да; <b>e</b> – да.					

**БЛАГОДАРИМ ВИ!**



**Приложение 2. Примерна номенклатура на въпросните листи****МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ПЛЕВЕН****НОМЕНКЛАТУРА****НА ВЪПРОСНИТЕ ЛИСТИ ЗА АНКЕТИ ЗА ПРОУЧВАНЕ НА МНЕНИЕТО  
НА СТУДЕНТИ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ, ДОКТОРАНТИ, КАНДИДАТ –  
СТУДЕНТИ, ЗАВЪРШИЛИ СТУДЕНТИ, ПОТРЕБИТЕЛИ НА КАДРИ****01. СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ**

- 01-01. Проучване на студентското мнение за специалността.
- 01-02. Проучване на студентското мнение за обслужването в студентските столове и общежития
- 01-03. Проучване на студентското мнение за преподавател и учебна дисциплина.
- 01-04. Проучване на студентското мнение за практическото обучение.
- 01-05. Проучване на мнението на завършващи студенти (бакалаври и магистри).
- 01-06. Проучване на мнението на докторанти за обучението и обслужването.
- 01-07. Проучване на студентското мнение за административното обслужване и за условията за труд и самоизява.
- 01-08. Проучване на мнението на студентите за обективността и честността при оценяването на техните знания и умения.

**02. ПРЕПОДАВАТЕЛИ**

- 02-01. Проучване на мнението на преподаватели за административното обслужване и за условията на труд и отдих.
- 02-02. Проучване на мнението на преподаватели за учебния процес.
- 02-03. Проучване на мнението на преподавателите за обективността и честността при оценяването на знанията и уменията на студентите.

**03. КАНДИДАТ - СТУДЕНТИ**

- 03-01. Проучване на мнението на кандидат-студенти за кандидат-студентската подготовка и информация, организацията на кандидатстудентския прием и за очакванията и нагласите им като бъдещи студенти на Медицински университет - Плевен

**04. ЗАВЪРШИЛИ СТУДЕНТИ (випускници на Медицински университет – Плевен)**

- 04-01.** Проучване на мнението на завършили студенти за реализацията им след придобиване на висше образование в Медицински университет - Плевен

**05. ПОТРЕБИТЕЛИ НА КАДРИ**

- 05-01. Проучване на мнението на потребители на кадри (работодатели, мениджъри, специалисти) за випускниците на Медицински университет - Плевен

**Приложение 3.** Компакт диск със софтуерен продукт за оптично разпознаване на текст (обработка на формуляри) “ABBY FineReader 8.0 Professional”, съдържащ допълнителния продукт “ABBY Form Reader”

