

ПРАВИЛНИК
за дейността на Контролния съвет
на МУ – Плевен

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този правилник урежда дейността на Контролния съвет (КС) на МУ – Плевен в съответствие със ЗВО (чл. 29. (1) 3 и чл. 34 а) и действащия Правилник за устройството и дейността на МУ – Плевен.
2. В своята дейност КС на МУ – Плевен се ръководи от ЗВО, ПУД на МУ – Плевен, други нормативни актове в областта на висшето образование. КС съобразява решенията си със становища и указания на експерти от МОН и решения на Съвета на Председателите на Контролните съвети.

СТРУКТУРА И ОСНОВНИ ФУНКЦИИ НА КС

3. КС е орган за вътрешен контрол върху дейността на МУ – Плевен.
4. Общото събрание (ОС) на МУ – Плевен определя броя на членовете на КС и избира с тайно гласуване за срока на мандата си Председател, Зам. Председател и членове на КС.
5. Контролният съвет се състои от председател, заместник-председател и членове, от които един е представител на студентския съвет, а останалите са хабилитирани лица. Членовете на КС не могат да бъдат членове на АС на МУ – Плевен.
6. КС на МУ – Плевен работи по свой Правилник и има следните функции:
 - 6.1. Проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на МУ – Плевен и на неговите основни звена в едномесечен срок от провеждането им и докладва на АС за резултатите от проверката.
 - 6.2. Изготвя становища по проекта за бюджет на МУ – Плевен и изпълнението им и ги докладва пред АС на МУ – Плевен.
 - 6.3. Участва в проверките по чл. 58а от ЗВО.
 - 6.4. Докладва своята дейност пред ОС веднъж годишно.
7. Председателят на КС, Зам. Председателя и членовете му се разпределят за работа по направления както следва:
 - 7.1. Председателят на КС – по финансовата политика на МУ – Плевен
 - 7.2. Зам. Председателят на КС – по законността на избора на ръководни органи на МУ – Плевен.
 - 7.3. Членовете на КС отговарят съответно за проверките по чл. 58 а от ЗВО и по провежданите търгове на Университета.
8. Председателят на КС участва в заседанията на АС на МУ – Плевен право на съвещателен глас.
9. Към КС се привличат специалисти, които по нерешени и дискуссионни въпроси, влизащи в предмета на дейността на КС дават своето компетентно становище по следните направления:
 - 9.1. По ЗВО, КТ и юридически въпроси – юристконсулт.
 - 9.2. По финансови въпроси – финансист.
 - 9.3. По кадрови въпроси – съответен специалист.

9.4. По учебни въпроси – съответен специалист.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА НА КС

10. КС на МУ – Плевен е независим орган за вътрешен контрол, който работи по основни направления на дейността на МУ – Плевен, определени от ЗВО и ПУД на МУ – Плевен.

11. КС на МУ – Плевен разглежда и обсъжда, взема отношения, дава становища само по възникнали въпроси, свързани с предмета на дейността му.

12. КС на МУ – Плевен не работи по анонимни сигнали, а по сигнали постъпили в писмен вид и ясен подател.

13. В случаите на чл. 58а от ЗВО, членовете на КС се ръководят от принципа “Невинен до доказване на противното”

14. КС се свиква на заседание от Председателя, а в негово отсъствие от Зам. Председателя на КС при предварително подготвен проект за дневен ред, представен на членовете на КС най-рано една седмица преди датата, за която е насрочено заседанието.

15. Заседанието на КС се провежда, ако присъстват 2/3 от членовете му.

16. Решенията на КС се вземат след обсъждане, с гласуване с обикновено мнозинство от броя на всички членове на КС.

17. Председателят ръководи цялата дейност на КС, представлява го, изпълнява решенията му и запознава с тях ръководните органи на МУ – Плевен.

18. Председателят на КС се подпомага в дейността си от Зам. Председател.

ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ

19. Като орган за вътрешен контрол върху дейността на МУ – Плевен КС контролира:

- Законосъобразността на изборите за ръководни органи.
- Проекта и изпълнението на бюджета.
- Учебна дейност, във връзка с налагането на дисциплинарни уволнения по чл. 58а от ЗВО.

20. КС проверява в едномесечен срок провежданите избори за ръководни органи на МУ – Плевен и неговите основни звена:

20.1. По избора на Председател и Зам. Председател на ОС на МУ – Плевен.

20.2. По избора на Ректор на МУ – Плевен и неговите заместници.

20.3. По избора на членове на АС на МУ – Плевен.

20.4. По избора на Председатели и Зам. Председатели на Общите събрания на факултетите на МУ – Плевен.

20.5. По избора на Декани на факултетите на МУ – Плевен и техните заместници.

20.6. По изборите на членове на факултетните съвети на факултетите на МУ – Плевен.

20.7. По изборите на ръководители на катедри.

20.8. По изборите на членове на колежанските съвети и Директори на

колежите при МУ – Плевен.

21. По финансовата политика на МУ – Плевен:

21.1. КС изготвя свое независимо становище по проекта за бюджет на МУ-Плевен и се произнася за законосъобразността и целесъобразността му пред АС и ОС.

21.2. По своя план КС извършва внезапни /извънредни/ проверки във връзка с изготвянето на цялостно становище по разходната част на бюджета според правомощията по чл.44, ал.3, т.2 от Правилника за устройство и дейността на МУ – Плевен, и дава свое становище пред АС на МУ – Плевен.

21.3. КС може да присъства със свой представител при провеждане на търгове, конкурси и процедури по закона за “Обществените поръчки” и дава независимо становище пред Ректора по законосъобразността им.

21.4. КС докладва пред ОС свое становище за бюджета като цяло и за изпълнението му за изтеклата бюджетна година.

22. По процедурата за дисциплинарно уволнение в случаите на чл. 58а от ЗВО:

22.1. При данни за извършени умишлени нарушения по смисъла на чл. 58а от ЗВО, когато член на академичния състав или на останалия персонал на МУ -Плевен:

- постави изпитна оценка без да е проведен изпит.
- изпита и постави оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при него.
- издаде документ от името на МУ – Плевен или негово основно звено, което невярно отразява завършени етапи в обучението на студент, докторант или специализант.

КС извършва своя независима проверка. Резултатите от проверката докладва пред АС на МУ – Плевен.

22.2. Изготвянето на независимо становище при нарушение на учебната дисциплина се основава на законосъобразни положения, залегнали в ЗВО и ПУД на МУ – Плевен.

23. По въпроси извън компетентността на КС, сигналите и жалбите се препращат на съответния орган по компетентност.

ПРАВИЛА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КС

24. При установени нарушения от страна на ръководните органи на МУ – Плевен, КС предлага:

24.1. Съответния ръководен орган на МУ – Плевен да преразгледа своето решение.

24.2. Съответния управленчески орган на МУ – Плевен да отмени взето незаконосъобразно решение.

25. Ако дадения ръководен орган на МУ – Плевен не приеме становището на КС, изразено в рамките на неговата компетентност, КС може по своя

преценка да поиска свикване на ОС на МУ – Плевен при условията на чл. 28. (1) от ЗВО за решаване на въпроса от неговата компетентност.

26. При възникване на неуредени положения от ЗВО и ПУД на МУ – Плевен, КС може да даде свое становище пред АС и ОС, тясно свързано с автономността и правата на висшето училище да взема самостоятелно решения.

27. При предсрочно прекратяване на мандата на КС или негов член (чл. 35 от ЗВО) избирането на КС или нов член се провежда на следващото Общо събрание на МУ – Плевен.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящия Правилник е приет на 17 ноември 2004 год. от КС на ВМИ – Плевен в състав:

Председател: доц. д-р Д. Страшимиров, дм, Зам. Председател ст. н. с. П ст. К. Мутафчиев, дх и тримата членове: доц. д-р Д. Митов, дм, доц. д-р М. Даскалова, дм и Н. Петров и влиза в сила от момента на приемането му.

2. Изменения и допълнения в Правилника са допустими по всяко време при необходимост, при промяна на нормативни актове от значение за дейността на КС, както и при избор на нов състав на КС.

Правилникът е приет от Общото събрание на МУ – Плевен на 23.03.2006 г.