

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1** /1/ С настоящия правилник се урежда устройството, дейността и управлението на Департамента за езиково и специализирано обучение (ДЕСО) при Медицински университет (МУ) - Плевен.

/2/ Изготвен е в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО) и Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен.

**Чл. 2** /1/ ДЕСО е основно звено в структурата на МУ – Плевен. Създаден е с решение на Академичния съвет (АС) при МУ-Плевен, протокол №16/25.09.2006 г., на основание чл. 26 а, ал. 1 от ЗВО, с предмет на дейност:

1. Чуждоезиково обучение (латински, английски, немски, френски език) за целите на специалностите „Медицина”, „Медицинска сестра”, „Акушерка”, „Медицинска рехабилитация и ерготерапия”, „Опазване и контрол на общественото здраве”, „Медицински лаборант”, „Рентгенов лаборант”, „Помощник фармацевт” и „Социални дейности”;
2. Българоезиково обучение за студенти етнически българи и чуждестранни студенти за целите на специалност „Медицина”;
3. Чуждоезиково, българоезиково и специализирано обучение в подготвителен курс за целите и потребностите на специалност „Медицина”;
4. Специализирани курсове за студенти, специализанти и лекари за участието им в мобилност по образователни и научни проекти.

/2/ Учебната, научно-методичната и други дейности се осигуряват от висококвалифициран научно-преподавателски състав, наричан по-долу “академичен състав”.

/3/ ДЕСО осигурява качество на обучението и научно-методичната дейност чрез утвърдена система за осигуряване и поддържане на качеството на образованието (СОПКО) в МУ-Плевен.

**Чл. 3** Предметът на дейност на ДЕСО се осъществява:

1. При спазване разпоредбите на действащите в страната законови и подзаконови нормативни актове в областта на образованието, науката и здравеопазването;
2. При спазване на настоящия Правилник и Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен.

**Чл. 4** В ДЕСО не се допускат възрастови, полови, социални, расови, народностни, етнически, религиозни, политически и имуществени ограничения или предимства за осъществяване на дейността му с изключение на случаите, предвидени от закона.

**Чл. 5** /1/ Територията на ДЕСО е неприкосновена и в нея не могат да съществуват и да извършват дейност структури на политически партии и движения и религиозни организации.

/2/ Органите на сигурността могат да извършват дейност на територията на ДЕСО само при разпореждане на съдебните власти и в случаите на терористични актове, аварии и бедствия.

/3/ Проверки от органите на МВР могат да се извършват след уведомяване на Ректора на МУ-Плевен и Директора на ДЕСО.

/4/ Административното ръководство е длъжно незабавно да уведоми писмено Ректора на МУ-Плевен за предварителната проверка или разследване, извършвани от органите на МВР на територията на Департамента.

## **II. ЦЕЛ, ЗАДАЧИ И ПРАВОМОЩИЯ**

**Чл. 6** ДЕСО провежда съвременна, отговаряща на европейските и световни образователни стандарти политика за придобиване на знания и умения за пълноценно общуване на чужд език както в сферата на професионалното общуване, така и в сферата на ежедневиия живот.

**Чл. 7** Основната цел на ДЕСО е да задълбочи чуждоезиковата компетентност на студентите и да обезпечи възможността те да могат да водят специализирани дискусии по професионални проблеми, да ползват специализирана литература и да участват в международния научен обмен. Цел на ДЕСО е също така да създаде чуждоезикова база за професионална реализация на специалисти от различните медицински специалности, в чиито служебни ангажименти чуждоезиковата компетентност е съставна част от професионалните им умения.

**Чл. 8** ДЕСО има право:

1. Да приема Правилник за устройството и дейността на департамента, който се утвърждава от АС и не противоречи на Правилника за устройството и дейността на МУ-Плевен;
2. Да предлага на Ректора на МУ-Плевен обявяването на конкурси за попълване на академичния си състав при условия и по ред, установени в ЗВО, Закона за развитието на академичния състав в Република България /ЗРАСРБ/ и Правилниците за тяхното приложение;
3. Да ползва и поддържа материалната база на добро ниво за целите на образователната и научно-методична дейност на студенти, специализанти и преподавателски състав.

### **III. СИМВОЛИ И РИТУАЛИ**

**Чл. 9** ДЕСО няма собствен печат. За подпечатване на официалните документи се поставя печатът на МУ-Плевен.

**Чл. 10** /1/ Празници са тържественото откриване на учебната година с приемането на новопостъпилите студенти и промоциите на завършилите, които са неучебни, но присъствени дни.

/2/ Студентският празник 8-ми декември е свободен от учебни занятия ден.

### **IV. СТРУКТУРА**

**Чл. 11** /1/ Департаментът за езиково и специализирано обучение е основно звено на МУ-Плевен. В него работи не по-малко от 14-членен академичен състав на основен трудов договор, съгласно чл. 26 а от ЗВО.

/2/ Структурата на департамента, определена с решение на АС включва:

1. Сектор по латински език;
2. Сектор по български език;
3. Сектор по западни езици;
4. Сектор по природни науки.

/3/ Секторът е структурно звено на ДЕСО, в което се осъществява учебна и научно-методична/научна дейност по съответната дисциплина.

### **V. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ**

**Чл. 12** /1/ Органи за управление на ДЕСО са:

1. Общото събрание на департамента (ОСД);
2. Съветът на департамента (СД);
3. Директорът.

**Чл. 13** /1/ ОСД е висш колективен орган за управление на департамента в рамките на правомощията си и се представлява от неговия Председател.

/2/ ОСД се състои от целия академичен състав на ДЕСО на основен трудов договор, административен персонал и специалисти с висше образование.

/3/ ОСД има следните основни правомощия:

1. Избира с тайно гласуване Председател на ОСД;
2. Избира с тайно гласуване хабилитирано лице за Директор на департамента;
3. Приема вътрешен Правилник за устройството и дейността на департамента, който се утвърждава от АС;
4. Обсъжда и приема годишния отчет на Директора за дейността на департамента и за развитието на академичния му състав;
5. Обсъжда, променя и отменя решения на Директора и/или на СД;

/4/ Директорът на департамента не може да бъде избран за Председател на ОСД.

/5/ ОСД се свиква най-малко веднъж годишно от неговия Председател с предложение за дневен ред:

1. По решение на СД;
2. По искане на Директора;
3. При писмено искане на най-малко 1/4 от състава му в 14-дневен срок от депозиране на искането;
4. По искане на Ректора.

/6/ За да бъде свикано ОСД, членовете му се уведомяват писмено не по-късно от 14 дни преди насрочената дата на заседанието, като им се изпраща проект за дневен ред.

/7/ ОСД е законно, ако присъстват най-малко 2/3 от членовете му (кворум). При определяне на кворума се изключват

лицата в отпуск поради: временна нетрудоспособност, бременност, раждане, осиновяване, отглеждане на малко дете и командировка извън страната (редуциран състав). Общият брой на тези лица не може да бъде повече от  $\frac{1}{4}$  от членовете на ОСД.

/8/ Ако на обявената дата няма кворум, заседанието се провежда след 1 час и се счита за законно, ако присъстват повече от половината от членовете на ОСД. Ако и в този час няма кворум, в срок от една седмица, но не по-рано от три дни, се насрочва ново заседание. То е законно, ако присъства не по-малко от половината от състава на ОСД.

/9/ Общото събрание взема решения с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите, освен когато в закон или в този Правилник е предвидено друго.

**Чл. 14** /1/ Съветът на департамента е колективен орган за управление и включва целия академичен състав на ДЕСО.

/2/ Председател на СД е Директорът на ДЕСО.

/3/ Съветът на департамента има следните правомощия:

1. Прави предложение пред АС за откриване, трансформиране или закриване на структурни звена от департамента и обявяване на конкурси за попълване на академичния си състав;
2. Избира ръководители на сектори;
3. Приема учебни планове и взема решения за измененията в тях, които предлага за утвърждаване от АС;
4. Утвърждава учебни програми;
5. Обсъжда и утвърждава разпределението на материалните ресурси на департамента;

6. Приема вътрешни нормативни правила, одобрява и контролира учебната натовареност на академичния състав на департамента;
7. Избира комисии и определя техните функции;
8. Обсъжда резултатите от атестирането на академичния състав на департамента;
9. Прави предложения пред АС за повишаване в длъжност на нехабилитирани членове на академичния състав;
10. Обсъжда и предлага планове за издаване на учебници и учебни пособия;
11. Предлага на Ректора лица за освобождаване от академична длъжност.

/4/ СД се свиква с предложение за дневен ред:

1. От Директора най-малко два пъти на семестър;
2. При писмено искане на най-малко  $\frac{1}{4}$  от състава му в 14-дневен срок от депозиране на искането;
3. По искане на Ректора.

/5/ Заседанията на СД са законни, ако на тях присъства най-малко две трети от редуцирания му състав. Ако на обявената дата няма кворум, в срок до 1 седмица се насрочва ново заседание.

/6/ Заседанията на СД се ръководят от Директора на департамента.

/7/ Решенията на СД се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

/8/ На всяко заседание се води протокол.

**Чл. 15** /1/ Директорът на ДЕСО организира и ръководи дейността му.

/2/ Директорът на ДЕСО е хабилитирано лице на основен трудов договор с МУ-Плевен. Той се избира от ОСД, като изборът се утвърждава от АС на МУ-Плевен.

/3/ Директорът на ДЕСО се избира за мандат от четири години и не може да бъде избран за повече от два последователни мандата. Мандат, заеман за повече от две години е пълен.

/4/ Директорът има следните основни правомощия и задължения:

1. Представява департамента и го ръководи в съответствие със законите, настоящия Правилник и решенията на висшестоящите органи;
2. По право е член на СД и е негов Председател;
3. Контролира учебния процес. Отговаря за изработването на стратегия за научно-методичното/научно развитие на преподавателския състав;
4. Организира и ръководи изготвянето, приемането и утвърждаването на учебни планове и учебни програми;
5. Координира работата на преподавателите в ДЕСО;
6. Съдейства за професионалното развитие на академичния състав и останалия персонал;
7. Подписва и утвърждава издаваната от департамента документация;
8. Издава вътрешни заповеди за департамента.

## **VI. ИЗБОРНИ ПРОЦЕДУРИ**

**Чл. 16** /1/ Избори на органите за управление се организират и провеждат от Комисия по кандидатурите и Комисия по избора. Съставът на тези комисии се определя с явно гласуване от Общото събрание на ДЕСО.

/2/ Изборите за Председател на ОСД и Директор се извършват от ОСД.

/3/ Кандидатите за Председател на ОСД трябва да са членове на академичния състав на ДЕСО. Те не могат да бъдат кандидати за Директор.



1. Кандидатурите за Председател се издигат на ОСД;
2. Общото събрание с явно гласуване утвърждава списъка на кандидатите;
3. Избран е кандидатът, получил обикновено мнозинство от тайно гласувалите. Броят на гласувалите не трябва да е по-малък от кворума на ОСД (2/3 от редуцирания състав);
4. Когато не е избран Председател при първо гласуване, веднага след него се провежда повторно гласуване. В избора участват първите двама, класирани при първото гласуване.

/4/ Кандидатите за Директор на ДЕСО трябва да са хабилизирани лица, които са в трудово правоотношение с МУ-Плевен и не са били избирани за повече от два последователни мандата на длъжността.

1. Общото събрание за избор на Директор се насрочва до 30 дни преди края на мандата му или най-късно 1 месец след писмено подадена оставка. Датата за провеждането му се обявява на информационно табло в сградата на Университета;
2. Кандидатури за Директор на департамент с кратка биографична справка и Мандатна програма се депозират при Председателя на ОСД и се предоставят на Комисията по избора не по-късно от 7 календарни дни преди изборното събрание на департамента;
3. Седем дни преди изборното събрание на департамента Председателят на ОСД обявява кандидатите, подредени по азбучен ред на фамилните имена заедно с техните кратки биографични справки и мандатни програми;

4. Общото събрание с явно гласуване утвърждава списъка на кандидатите, отговарящи на изискванията и приема регламент за тяхното изслушване.

/5/ Комисията по избора класира кандидатите за Директор по низходящ брой на получените гласове. Избран за Директор е кандидатът, получил най-много гласове, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите. Броят на гласувалите не трябва да е по-малък от кворума на ОСД:

1. Ако при първото гласуване не е избран Директор, се провежда повторно гласуване. В него участват двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване. Избран за Директор е кандидатът, получил повече гласове, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите. Броят на гласувалите не трябва да е по-малък от кворума на ОСД;
2. Доклад от Председателя на изборната комисия, заедно с протоколите от избора се представят на Ректора на МУ-Плевен за издаване на заповед за сключване на основен трудов договор с МУ-Плевен. Копие от заповедта, докладът и протоколите се представят в Контролния съвет, който в едномесечен срок след приключване на избора се произнася с доклад пред АС за законосъобразността му;
3. Ректорът може да упражни правото си на отлагателно вето по отношение на избрания Директор и след обсъждане на доклада на Контролния съвет по решение на АС да свика ново изборно събрание.

**Чл. 17** Процедурите за гласуване при избор на органи за управление на ДЕСО са следните:

/1/ Изборите за Председател на ОСД и Директор са тайни и се провеждат на Общо събрание на департамента от изборни комисии. По нерегламентирани процедурни въпроси, възникнали по време на изборните процедури, решения се вземат съвместно от Комисията по избора и Председателя на ОСД. Тези решения се докладват за утвърждаване на следващото заседание на ОСД.

/2/ В хода на обсъждането на кандидатурите на ОСД отводи не се приемат. Самоотводи се приемат без гласуване.

/3/ В бюлетините срещу името на всеки кандидат се отпечатва “ДА” и “НЕ”. Зачертаването се извършва със знака “X”. Зачертаването на “НЕ” е гласуване в полза на кандидата. Зачертаването на “ДА” е гласуване против избирането на кандидата.

/4/ Бели са бюлетините:

1. Със зачертани “ДА” и “НЕ”;
2. С незачертани “ДА” и “НЕ”;
3. Скъсаните бюлетини;
4. Зачертани цели бюлетини.

/5/ Вписването на допълнителни кандидати в бюлетината се оставя без последствие и тя се брои за бяла.

/6/ Всеки член на Общото събрание има право да гласува за толкова кандидати, вписани в бюлетините, колкото са незаетите места, за които се провежда гласуването.

## **VII. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ**

**Чл. 18** /1/ В ДЕСО работят научно-преподавателски кадри (щатни и хонорувани).

/2/ Длъжностите на научно-преподавателския състав са:

1. За хабилитираните преподаватели – доцент и професор;
2. За нехабилитираните преподаватели – асистент и главен асистент;

3. За нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност по езиково обучение - преподавател и старши преподавател.

/3/ Научно-преподавателските кадри на основен трудов договор в департамента са с образователно-квалификационна степен “магистър”. Назначават се от Ректора на МУ-Плевен след проведен конкурс по предложение на Директора на ДЕСО.

/4/ хоноруваните преподаватели се утвърждават за всяка учебна година от АС на МУ-Плевен.

**Чл. 19** /1/ Конкурсите за научно-преподавателски кадри се обявяват и провеждат в съответствие с изискванията на ЗРАСРБ, Правилника за развитие на академичния състав в МУ-Плевен и съпътстващите го документи.

/2/ Предложения за обявяване на конкурси се правят до АС, при доказване на съответния норматив, определен в Правилника за организацията на учебния процес в МУ-Плевен.

/3/ Организацията и провеждането на конкурсите се контролират от Директора на департамента.

**Чл. 20** /1/ Всеки член от научно-преподавателския състав на основен трудов договор в департамента подлежи на атестиране веднъж на три години.

/2/ Оценяването на приноса на всеки член от научно-преподавателския състав и атестирането му се извършват по показатели, критерии и процедура, определени в Правилника за атестиране на научно-преподавателските кадри в МУ-Плевен, който задължително включва:

1. Изпълнение на норматива за учебна заетост, приет от АС;
2. Научно-методична/научна работа;

3. Участие в академични органи за управление, административни ангажименти.

/3/ Назначена от Ректора арбитражна комисия разглежда оспорвани оценки и атестации.

**Чл. 21** Научно-преподавателските кадри в ДЕСО имат право:

1. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи, ако са на основен трудов договор;
2. Да разработват и да преподават учебното съдържание на дисциплината си свободно и в съответствие с изискванията на учебния план и учебните програми;
3. Свободно да провеждат научни изследвания съобразно своите научни интереси и да публикуват резултатите от тях;
4. Да ползват материалната база, библиотеките и информационните системи за научните си изследвания и разработки по ред, установен от Ректора на МУ-Плевен;
5. Да присъстват при разглеждане на академичното им поведение, да бъде изслушвано мнението им и да получават писмен отговор на отправени от тях писмени възражения;
6. Да членуват в разрешените от закона професионални и синдикални сдружения в университета, страната и чужбина;
7. Да ползват социално-битовата и културна база на Университета за отдих, хранене, спорт и културни мероприятия;
8. Да разработват и издават учебници и учебни помагала.

**Чл. 22** Научно-преподавателските кадри в ДЕСО са длъжни:

1. Да изпълняват задълженията си в съответствие с длъжностната характеристика и утвърдения индивидуален план за дейността си;
2. Да съблюдават научната и професионална етика;
3. Да спазват действащите правилници на МУ-Плевен;
4. Да изпълняват допълнителни условия и изисквания, произтичащи от Правилника на ДЕСО или трудовия договор;
5. Да не провеждат политическа или религиозна дейност в МУ-Плевен;
6. Да спазват определеното работно време;
7. Да провеждат редовно възложените им учебни занятия на високо научно и методично ниво и да внедряват нови форми и методи на обучение;
8. Да провеждат системен контрол и отчитане на успеваемостта на студентите.

**Чл. 23** Научно-преподавателските кадри се освобождават от длъжност по реда, по който са избрани, със заповед от Ректора на МУ-Плевен:

1. По тяхно искане;
2. При осъждане и лишаване от свобода за умишлено престъпление;
3. Когато не може да им се осигури изпълнението на преподавателска дейност и не съществуват възможности за прехвърляне или преквалификация по сродна научна дисциплина;
4. При доказано по установения ред плагиатство в научните трудове;
5. При отнемане на научното звание или научната степен;
6. При две последователни отрицателни атестации;

7. При извършване на провинения, даващи основания за дисциплинарно уволнение;
8. При поставяне под запрещение.

**Чл. 24** /1/ Член на академичния състав или останалия персонал на ДЕСО подлежи на дисциплинарно уволнение, ако умишлено извърши някое от следните нарушения:

1. Постави изпитна оценка без да е проведен изпит;
2. Изпита и постави оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при него;
3. Издаде документ от името на висшето училище или негово основно звено, който невярно отразява завършени етапи в обучението на студент или специализант.

/2/ Член на академичния състав, за който е доказана по горния или друг ред проява на корупция, се уволнява дисциплинарно и се лишава от звание.

**Чл. 25** За неуредени в този раздел въпроси се прилагат разпоредбите на КТ.

## **VIII. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

**Чл. 26** Учебният процес в ДЕСО се провежда съгласно Правилника за организацията на учебния процес в МУ-Плевен.

**Чл. 27** Всеки преподавател в МУ-Плевен е отговорен за ефективното поддържане на качеството на обучение, произтичащо от трудовия му договор и длъжностната характеристика.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1 Този Правилник е приет от Общото събрание на департамента, проведено на 08.10.2012 г. на основание чл. 26 а, ал. 2 от ЗВО и § 2 от Заключителните разпоредби на Правилника за устройството и дейността на МУ-Плевен. Влиза в сила от деня на утвърждаването му от АС на МУ-Плевен с Протокол № 32/29.10.2012 г.

§ 2 Този Правилник отменя Правилника за устройството и дейността на ДЕСО, утвърден от АС на МУ-Плевен с Протокол 30/25.03.2008 г.

§ 3 Неразделна част от този Правилник са упоменатите в него правилници и статуты, регламентиращи работата на университетските звена и органи за управление.

§ 4 Изменения и допълнения по него се извършват по реда на приемането му.