

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящият Правилник урежда правното положение, устройството и дейността на Комисията за превенция и противодействие на корупцията в Медицински университет – Плевен (УКППК) – упомената по-нататък като “Комисията”.

Чл.2. УКППК осигурява изпълнението на Програмата за превенция и противодействие на корупцията (ПППК) на МУ-Плевен, с цел изграждането на солидна институционална, законова и информационна, антикорупционна среда във всички основни и обслужващи звена и поделения на МУ-Плевен.

Чл.3. УКППК е независима структура, която:

1. се ръководи само от този Правилник, законодателството на Република България, както и от здравия разум и общоприетите етични норми на поведение.
2. се отчита за своята дейност пред Общото събрание на МУ – Плевен.
3. се контролира и оценява от Общото събрание и Академичния съвет на МУ-Плевен.

Чл.4. Дейността на УКППК се контролира ежегодно от Общото събрание и периодично от АС и Ректора на МУ-Плевен.

РАЗДЕЛ II НОРМАТИВНА БАЗА

Чл.5. Комисията за превенция и противодействие на корупцията в Медицински университет – Плевен (УКППК) е създадена на основание Заповед № 1071/08.11.2005г. на Ректора на МУ-Плевен във връзка с Решение на АС 31.10.2005г и писмо на МОН от 05.06.2006

Чл.6. Тя е изградена в съответствие с целите и стратегическите насоки за осигуряване на високо качество във функционирането на МУ-Плевен и е във връзка с актуализираната на 26.01.2006г. ПРАВИТЕЛСТВЕНА НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА ПРОЗРАЧНО УПРАВЛЕНИЕ, ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА ЗА ПЕРИОДА 2006-2008г., както и в съответствие с ГРАЖДАНСКАТА КОНВЕНЦИЯ ЗА КОРУПЦИЯТА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ.

Чл.7. УКППК е контролен орган, който:

1. е съобразен с вътрешната нормативна (уредба) база на МУ – Плевен, в това число Мандатна програма, Стратегия за развитие на висшето училище, Правилник за устройството и дейността на МУ – Плевен и др.
2. кореспондира с критериите и показателите на Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА).
3. е съвместим със системата за управление на МУ-Плевен и е органична част от нея.

РАЗДЕЛ III ХАРАКТЕРИСТИКИ И ПРИНЦИПИ НА ПУКППК

Чл.8. Този правилник осигурява прозрачност в дейността на Комисията, пълномощията, рамките, процедурите и начина на работа за превенция и противодействие на корупционните практики на територията на МУ-Плевен, както и за поддържането и по-нататъшното развитие на подходяща академична атмосфера и етични отношения между преподаватели, студенти, администрация и обществото.

Чл.9. УКППК Е ОСНОВЕН ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНСКИ ИНСТРУМЕНТ за качествена реализация на приоритети, цели и задачи в изпълнение на мисията на МУ-Плевен и в частност на Програмата за превенция и противодействие на корупцията (УППК) на МУ-Плевен.

Чл.10. Действието на УКППК се разпростира върху всички основни и обслужващи звена (факултети, колежи, администрация и пр.) на МУ-Плевен и обхваща всички аспекти на дейността им.

Чл.11. Обхватът на действие на УКППК включва стопанската, образователната и научно-изследователската дейности на МУ – Плевен, както и всички други дейности по административното управление и обслужване на студентите, академичния и помощния персонал на МУ-Плевен по отношение регламентиранияте взаимоотношения между тях.

Чл.12. УКППК използва регламентирани механизми и процедури за контрол при оценяване на всички фактори, влияещи върху взаимоотношенията за осигуряване на качеството – материална и информационна база, учебно съдържание, академичен състав, студентски състав, мениджмънт на Висшето училище, финансови и материални ресурси.

Чл.13. УКППК има за цел:

1. Да повишава отговорността на всеки, работещ в Университета за постигане високо качество и етичност в изпълнение на задълженията, както и резултатност в собствения труд;

2. Да подпомага и насърчава вземането на обективни управленчески решения от ръководството, чрез предоставяне на достатъчна и достоверна перманентно актуализирана информация за състоянието и дейността на всяка структурна единица на Университета по отношение наличието на корупционни практики

3. Да осигурява условия за постигане на прозрачност и публичност по отношение психоклимата, качеството на дейността на Университета и всяко негово звено – както за работещите и обучаваните в него, така и за обществото.

4. Да предотвратява, ограничава и блокира корупционните практики на територията на Университета в защита правата на гражданите и обществеността.

5. Да създаде единен подход в борбата с корупцията и ограничаването ѝ до граници, съобразени с обществените очаквания и специфичните потребности на работещите в Университета.

Чл.14. Основни принципи в работата на УКППК са:

1. **Перманентност** на функциониране на Комисията;

2. **Превантивност** на корупционните практики като основна задача;

3. **Обхватност** на дейностите и лицата в щатното разписание на МУ-Плевен;

4. **Обективност и безпристрастност** в обсъждането и оформянето на изводи;

5. **Дискретност** до изясняването на сигнали за корупционни практики;

6. **Прозрачност и законност**;

7. **Партниране и равнопоставеност**;

8. **Ефективност**.

РАЗДЕЛ IV

УПЪЛНОМОЩАВАНЕ, СЪСТАВ И ФУНКЦИИ НА УКППК

Чл.15. УКППК се съставя по предложение на Ректора или на член на АС и се одобрява от АС за срок от две години.

Чл.16. АС определя статута, целите и задачите на УКППК и приема Правилника за дейността ѝ.

Чл.17. Омбудсманът на МУ-Плевен се избира отделно от АС и може да бъде и член на Комисията.

Чл.18. (1) Съставът на УКППК е от трима души: председател и двама члена (един от които от администрацията).

(2) За председател и членове на комисията се предлагат хора с висше образование, с високи морални качества и компетентност в областта на организацията и управлението.

Чл.19. В съответствие с основните си принципи Университетската комисия за превенция и противодействие на корупцията изпълнява следните функции:

1. Анализира и изследва условията и причините, пораждащи корупционна среда;

2. Осъществява пряко наблюдение, координация и контрол на провежданата политика за борба с корупцията в звената на МУ-Плевен;

3. Приема и разглежда жалби и сигнали за корупционни практики и/или нарушени права и свободи на територията на Университета;

4. Прави проверки по всички постъпили жалби и сигнали, включително и анонимни (доколкото това е възможно) в случаите с особена значимост;

5. Препраща сигнали и жалби на съответните държавни и местни органи на властта, съобразно кръга на техните компетенции;

6. Запознава се с международния и национален опит в сферата на противодействието и борбата с корупцията и обсъжда, разработва и прилага програми в тази насока на Университетско ниво.

Чл.20. При провеждане на проверки в отделните факултети, катедри и звена Комисията може да включва – със съдействието на Ректора – и външни независими партньори.

Чл.21. Комисията няма право да огласява обстоятелства станали известни при изпълнение на нейните функции, които се считат за държавна, служебна или търговска тайна или са от личен характер.

Чл.22. Комисията има право на неограничен достъп до всички ръководни и управленски структури на университета, включително и да присъства при обсъждането и вземането на решения от тях по въпроси, засягащи корупционни практики.

Чл.23. УКППК е упълномощена от работодателя да установява необходимите контакти и има право на получаване на всякакъв вид информация от всички институции, органи и лица (в и извън МУ-Плевен) във връзка с предмета на своята дейност.

Чл.24. Комисията може да се самосезира за извършване на спонтанни проверки при съмнение за корупционни практики.

РАЗДЕЛ V ДЕЙНОСТ

Чл.25. Дейността на УКППК се разпростира на всички йерархични нива – университетско, факултетно/колежанско, катедрено, административно и пр.

Чл.26. Комисията приема сигнали за корупция в устна или писмена форма, които се завеждат в специален регистър - без събирането на такси.

1. При подаване на сигнали в устна форма се съставя протокол.

2. Сигналите в писмена форма могат да се подават до Комисията чрез специалната пощенска кутия, разположена в хола на Университета или по пощата.

3. Всички получени сигнали се разглеждат в едномесечен срок или за по-кратко време в зависимост от тежестта и спецификата им.

Чл.27. Комисията информира визираните в корупция лица за съдържанието на сигнала и прикрепя към протокола техния писмен отговор.

Чл.28. С цел пълното изясняване на случая Комисията може да осъществява системна обратна връзка между лицата визиращи сигнали за корупционни практики и лицата визирани в тях, както и с Академичното ръководство, работодателя, студентите, преподавателите и административните лица със същата цел.

Чл.29. Комисията осигурява условия за постигане на равнопоставеност в диалога до изясняване на случая.

Чл.30. УКППК съблюдава изпълнението на предписаните след вътрешен одит корекции и предприема превантивни действия;

Чл.31. Уведомява органите на МВР и/или прокуратурата когато има констатирано престъпление от общ характер.

Чл.32. Осъществява контрол върху ефективността на процедурите при наличие на несъответстващ продукт, доколкото това е възможно при анонимни сигнали.

Чл.33. Комисията може да се самосезира по важни и неотложни въпроси по повод на сигнали или други обстоятелства.

РАЗДЕЛ VI ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА УКППК, ОТГОВОРНОСТИ

Чл.34. По предложение на Ректора на МУ – Плевен, АС утвърждава структурата на УКППК.

Чл.35. Организационната структура на УКППК се включва в общата организационна структура на МУ – Плевен.

Чл.36. Ректорът не упражнява контрол върху дейността на УКППК, но може да ѝ възлага, в рамките на нейните пълномощия, изпълнението на поставените задачи, съгласно ПППК.

Чл.37. Отговорностите, функциите и правомощията на Председателя на УКППК са регламентирани чрез този правилник:

1. Осигурява цялостната организация, функциониране и вътрешна координация на УКППК;

2/. Организира разработването на процедурите и критериите, за контрол на действията, предприети по повод на сигнали за корупционни практики или се самосезира;

/3/ Разработва Програма за превенция и противодействие на корупцията във всички структури на МУ – Плевен;

4. Организира и съблюдава изпълнението на Университетската програма за превенция и противодействие на корупцията (УППК);

5. Председателят на УКППК докладва резултатите от етапните проверки на Ректора, който решава дали да бъдат внесени за разглеждане от АС, МВР и други органи.

6. Депозира в АС семестриално обобщен доклад за резултатите, изводите и препоръките от вътрешните проверки на УКППК.

РАЗДЕЛ VII ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА УКППК

Чл.38. (1) Редовните заседания на Комисията се провеждат веднъж месечно;

- (2) При необходимост могат да се провеждат извънредни заседания;
- (3) Заседанията на Комисията се организират и свикват от Председателя, който определя дневния ред и материалите за обсъждане;
- (4) Дневния ред и материалите за заседанията се изпращат на членовете на Комисията най-късно 5 дни преди заседанието.
- (5) По решение на Комисията се създават работни групи за обсъждане и решаване на основни въпроси, свързани с противодействие на корупцията;
- (6) Заседанията на Комисията се ръководят от Председателя, а в случаите на неговото отсъствие – от определен от него Заместник-Председател.
- (7) С решение на Председателя на заседанията могат да присъстват и други лица – представители на институции и организации, които са внесли материали за обсъждане или имат пряко отношение към тях.
- (8) За всяко заседание Комисията съставя протокол, който се подписва от Председателя и поне един от членовете на Комисията. Към протокола се прилагат документите, разгледани на заседанието, както и приетите решения. Всички писмени материали се съхраняват от Председателя.

Чл.39. Комисията разработва свои вътрешни процедури, регламентиращи задачите разпределението на дейностите между членовете на комисията, както и инструментариум регламентиращ методите, процедурите и критериите за оценяване на сигналите за корупционни практики.

Чл.40. Провежда системно и регулярно оценяване (вътрешни одити) на изпълнението на УППК

Чл.41. Създава, въвежда и непрекъснато контролира изпълнението на задачите по Програмата за превенция и противодействие на корупцията в МУ-Плевен.

Чл.42. Всеки семестър докладва пред АС резултатите от своята работа за изтеклия период. Лицата, обвинени в корупционна практика се обявяват поименно само след приключване на проверката и доказване на вина.

Чл.43. Води своя собствена документация, която не подлежи на проверка или изземване от университетските власти.

Чл.44. След приключване мандата на Комисията книгата се предават на следващата комисия, а ако такава не бъде изградена в срок до една година, се унищожават.

РАЗДЕЛ VIII ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник може да бъде изменен и допълнен по реда на неговото приемане с явно гласуване и мнозинство повече от половината от членовете на АС.

§ 2. Правилникът влиза в сила от деня на приемането му от АС.

Правилникът е приет от АС на 25.09.2006 г. (Протокол №16)