

ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА
ПО ЕВРОПЕЙСКА ИНТЕГРАЦИЯ И МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО
В МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник урежда основните положения, свързани със структурата, организацията, провеждането, отчитането и контрола на дейността на Медицински университет – Плевен по направление „Европейска интеграция и международно сътрудничество“, наричано по-нататък „направлението“, в съответствие със Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на МУ-Плевен, разпоредбите на европейското законодателство, международните и двустранни спогодби на Р. България в областта на образованието и науката.

Чл. 2. Медицински университет – Плевен осъществява самостоятелно или съвместно с други образователни, научни и културни организации, юридически и физически лица от страната и чужбина дейност за активно включване в Европейското пространство за висше образование, участие в международни образователни и научни проекти и програми, обмяна на опит с академични, научни и културни институции, привличане на чуждестранни студенти и други международни дейности от взаимен интерес.

Чл. 3. Европейската интеграция и международно сътрудничество се реализира в следните области:

1. Учебна дейност
2. Научноизследователска дейност
3. Поддържане качеството на образование
4. Академичен мениджмънт
5. Културна и спортна дейност
6. Други области

Чл. 4. Дейностите по направлението се основават на принципите на равенство, академичен демократизъм, прозрачност, диалогичност, плурализъм, отговорност и професионализъм.

Чл. 5. Ръководството на дейността по направлението се осъществява от Заместник-ректор по „Европейска интеграция и международно сътрудничество“, подпомаган от Консултативен съвет, факултетни комисии и катедрени координатори.

Чл. 6. Направлението подпомага специфичните международни дейности по „Учебна дейност“, „Научноизследователска дейност“ и „Качество на обучението и акредитация“, като работи съвместно с определени от съответния Заместник-ректор звена и експерти.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 7. (1) Основен предмет на дейност на Направлението е организирането и административното обслужване на дейностите по европейска интеграция и международно сътрудничество в МУ-Плевен.

(2) Дейностите се реализират чрез следните форми:

1. Обмен на информация с академични институции от чужбина относно структурата, организацията и управлението на свързани с международната дейност инициативи в ена учебната и научноизследователската дейност.

2. Обмен на учебна и научна литература, добри практики и иновации в сферите на сътрудничество.

3. Подпомагане членството (индивидуално и колективно) в световни и европейски академични, образователни и научни организации, работни групи и комисии, и участието в тяхната дейност.

4. Подготовка и сключване на двустранни и многостранни договори за международно сътрудничество с институции в страната и чужбина.

5. Подпомагане на съвместни двустранни и многостранни разработки по научни и учебно-методически проблеми.

6. Организиране и провеждане на семинари, курсове и други форми на обучение и информиране по проблемите на европейската интеграция във висшето образование за преподаватели, студенти и административен персонал и за външни потребители.

7. Реализиране на изходяща мобилност на студенти, докторанти, преподаватели и административен персонал за обучение и повишаване на квалификацията им в чужбина по Европейски програми и по международни договори и споразумения със страни от ЕС (ЕС) и други партниращи държави.

8. Организиране на входяща мобилност за обучение и повишаване на квалификацията на студенти, докторанти, преподаватели и административен персонал от чуждестранни образователни институции по двустранни споразумения, международни договорености и по програми на ЕС.

9. Представяне на информация за МУ-Плевен и неговата дейност в чуждестранни медии, справочници, бюлетини, Интернет и на заинтересовани организации и лица.

10. Организиране на езиково обучение за студенти, преподаватели и административен персонал за целите на академичната мобилност в чуждестранни институции.

11. Подготовка, координиране и провеждане на програми за академична, социална и културна адаптация на чуждестранни студенти и преподаватели по време на престоя им в МУ-Плевен.

12. Други форми за реализация на договорените дейности по двустранни и многостранни договори, национални и международни образователни и изследователски програми и проекти.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 8. (1) Дейностите по направлението се реализират от самостоятелно звено в структурата на МУ-Плевен, структурирано в отдел „Международно сътрудничество и проектна дейност“ с три сектора: сектор „Еразъм +“, сектор „Международно и вътрешно сътрудничество“ и сектор „Проектна дейност“.

(2) Дейностите се организират на територията на основните структурни звена, катедри и сектори в МУ-Плевен, с участието на Факултетни комисии и катедрени координатори, членове на научно-преподавателския състав, студенти, докторанти и административен персонал.

(3) Международните функции на направлението се осъществяват чрез индивидуални и колективни участия и сътрудничество в образователни, научноизследователски, културни, спортни и други дейности със сродни институции от държави в ЕС и други страни.

Чл. 9. Заместник-ректорът по „Европейска интеграция и международно сътрудничество“ , организира и управлява цялостната дейност в направлението, като ръководи Отдела по Международно сътрудничество и проектна дейност и Консултативния съвет.

Чл. 10. Заместник-ректорът по Европейска интеграция и международно сътрудничество:

(1) Предлага на АС на МУ-Плевен Стратегия за дейността на направлението и създава необходимите административни и организационни предпоставки и условия за реализирането и.

(2) Предлага оперативни структури и критерии за реализация на дейността на направлението.

(3) Разработва и предлага на академичните органи за управление ежегодни планове на дейностите по европейска интеграция и международно сътрудничество.

(4) Внася за одобрение предложения за сключване на двустранни и многостранни договори за международно сътрудничество с образователни, научноизследователски, културни и други институции от чужбина.

(5) Изисква от съответните координатори и отговорници информация за хода на изпълнението на международни програми и проекти, двустранни договори за международно сътрудничество и програми, в които МУ-Плевен участва.

(6) Участва в съвместни инициативи на Национална агенция „Център за развитие на човешките ресурси (ЦРЧР) по основни дейности на международната мобилност или делегира права на друго лице.

(7) Отчита ежегодно дейността по направлението пред Академичния съвет на МУ-Плевен.

Чл. 11. (1) Колективен орган за подпомагане на дейностите в направлението е Консултативният съвет (КС), чийто състав се утвърждава от Академичен и се назначава от Ректора на МУ-Плевен за срока на мандата.

(2) Консултативният съвет (КС) се председателства от Заместник-Ректора и включва в състава си съпредседател, секретар (експерт) и членове – ръководители на сектори в Отдел „Международно сътрудничество и проектна дейност“; Зам.-декани по Учебна и международна дейност; Ръководители на Факултетни комисии по направлението; Кординатори по програма „Еразъм+“ на основните структурни звена; преподавател ДЕСО; юрист; председател на Студентски съвет; представител на докторантите и представител на Асоциация на чуждестранните студенти в МУ-Плевен.

(3) Факултетните комисии се избират от ФС. Те се състоят от председател и не повече от 3 членове – хабилитирани и нехабилитирани преподаватели, студенти и докторанти. Дейността на Факултетните комисии се ръководи от разпоредбите на настоящия Правилник и от вътрешни правила.

(4) Катедрените координатори поддържат връзка с ФК по ЕИМС и с ръководителите на сектори в Отдел „Международно сътрудничество и проектна дейност“. Те се определят от Катедрените съвети и подпомагат научно-преподавателския състав на катедрата в планирането и реализирането на дейности по направлението.

Чл. 12 (1) Консултативния съвет обсъжда и изготвя Стратегия за дейността на направлението, както и:

- Изработва и приема вътрешни правила за администриране на участието на МУ-Плевен в европейски и международни образователни и научни проекти и програми.

- Обсъжда, изготвя и приема ежегодни планове за дейността на секторите в Отдел „Международно сътрудничество и проектна дейност“ и приема етапни отчети на програмните колективи в съответната област.

(2) КС заседава не по-малко от четири пъти годишно, като заседанията му са открити за академичната общност, а протоколите се водят от секретар.

(3) КС провежда заседания при присъствие на не-по-малко от 2/3 от състава и взема решения с обикновено мнозинство.

Чл. 13. (1) Дейностите в Сектор „Еразъм+“ се реализират от Ръководител сектор и Институционален Еразъм+ координатор, експерт по „Мобилност на студенти, преподаватели и административен персонал“, експерт „Партньорства с европейски университети“ и специалист „Институционална дигитализация на процесите по управление на Еразъм+“ със следните функции:

(2) Сектора подпомага административно Зам.-ректора по направлението и ръководителя на сектор „Еразъм+“ за осъществяване на техните функции в областта на международната мобилност на студенти; преподаватели и административен персонал, както и по указания на Зам.-ректора на направлението подготвят и поддържат кореспонденция, свързана с международната дейност на университетско ниво и провеждат консултации на факултети, катедри, служби, преподаватели и студенти по процесите на международна мобилност.

(3) Специфични за сектора функции и дейности са:

- Разработване, координиране и организиране на подготовката на информационни пакети и материали за чуждестранни студенти, докторанти и преподаватели за целите на академичната мобилност. Консултиране на преподаватели, студенти и служители относно постъпилите и разпратени покани и съобщения за конкурсни сесии по програми за мобилност на ЕС и мероприятия в чужбина.

- Организиране на обучения и консултации за студенти и преподаватели за разработването и осъществяването на образователни проекти, финансирани от ЕС.

- Съхраняване на документацията по изпълнение на европейски образователни проекти и програми и други дейности на направлението за установения от ЕС и националното законодателство срок.

- Подпомагане обмена на информация за образователните системи на договарящите се страни от ЕС, обмена на учебни програми и пособия, на добри практики, на документи и материали за образование, на публикации и др.

- Организиране и администриране на студентска, преподавателска и административна мобилност.

- Съдействие на университетско ниво приложението на ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) в обучението на студентите и докторантите, координиране подготовката на информационни пакети за факултетите на МУ-Плевен и организиране издаването на университетски ECTS информационен бюлетин.

- Проучване на възможностите и изготвяне на предложения за сключване на нови двустранни споразумения за академичен обмен с образователни институции от чужбина.

- Проучване на информираността и отношението на студенти и преподаватели към академичната мобилност и изготвяне на анализи от проучванията.

- Изготвяне и осъществяване на програма за непрекъснато информиране на академичната общност за възможностите на европейските и международни образователни програми и проекти, както и съставяне и системно поддържане в Интернет-сайта на МУ-Плевен страница с актуална информация за всички европейски програми и отворени конкурсни сесии за образователни проекти.

- Реализиране на дигитализацията на процесите и документооборота, свързани дейностите по Програма „Еразъм+“.

Чл. 14. (1) Дейностите в сектор „Международно и вътрешно сътрудничество” се реализират от Ръководител сектор, експерт по „Международно академично сътрудничество“ и експерт „Международни прояви и членства в международни организации“ със следните функции:

(2) Секторът подпомага административно Зам.-Ректора по направлението за осъществяване на функциите на звеното в областта на международното и вътрешно сътрудничество.

(3) Специфични за сектора функции и дейности са:

- Оказване на съдействие за проучване на възможностите за сътрудничество, разработване и подписване на двустранни и многостранни договори с образователни, научни и културни институции от чужбина.
- Подготвяне на български и чужд език проектите за двустранни и многостранни договори и споразумения за международно сътрудничество и сътрудничат за съгласуването им с академичното ръководство на МУ-Плевен и всички заинтересовани страни.
- Консултиране и оказване на съдействие на основните звена и катедрите за подготовка и сключването на двустранни споразумения.
- Поддържане на регистър на сключени договори, спогодби и споразумения на университетско ниво и от основните звена и катедри за международно сътрудничество с образователни, научни и културни институции от чужбина и регистър на колективните членства.
- Поддържане по указания на Зам.-ректора на направлението контакти с МОН, паспортна служба, консулски отдел на МВР, с посолства, представителства на структурите на ЕС и международни организации за дейности в областта на международното сътрудничество.
- Съдействие при изготвяне и реализиране на програмите за пребиваването на чуждестранни гости (посланици, държавни експерти, делегации, гост-лектори, почетни доктори и др.) на МУ-Плевен на университетски ниво и подпомагат основните звена и катедрите в посрещането на техни гости от чужбина.
- Участие в разработването и организирането на програма за академична, социална и културна адаптация на чуждестранните студенти и преподаватели по време на престоя им в МУ-Плевен съвместно с „Учебен отдел“, ДЕСО и Студентските канцеларии на основните структурни звена.
- Контролиране изпълнението на утвърдените договори на МУ-Плевен с образователни, научни и културни институции от чужбина и представяне на информация на Зам. Ректора и Консултативния съвет по направлението.
- Поддържане на регистър на колективни членства на МУ-Плевен в световни и европейски академични, образователни и научни организации.

Чл. 15. (1) Дейностите в Сектор „Проектна дейност“ се реализират от Ръководител сектор, експерт „Международни проекти и програми“, юрисконсулт и технически сътрудник със следните функции:

(2) Секторът подпомага административно Зам.-Ректора по направлението за осъществяване на функциите в областта на международната проектна дейност.

(3) Специфични за сектора функции и дейности са:

- Проучване на възможностите за разработване и участие в образователни, научни и културни проекти на ЕС, поддържат връзка с националните информационни центрове и организиране информиранието на академичната общност на МУ-Плевен за тези възможности.

- Оказване на методическа помощ и контрол по изпълнението на заложените дейности по проектите, идентифициране на възможностите за кандидатстване по оперативни програми за трансгранично и транснационално сътрудничество и генерират проектни идеи.
- Изготвяне на периодична отчетна документация по заложените проектни дейности и представяне пред Зам.-ректора на направлението заключителен доклад за резултатите от приключили проекти.
- Организиране и координиране на реализацията на проекти в образователната сфера по национални, Европейски и други международни образователни и научноизследователски програми.
- Обучаване и консултиране на студенти, докторанти и преподаватели по проблемите на разработването и управлението на проекти на ЕС.
- Поддържане на информация и оказване на съдействие за реализацията на европейски проекти и програми в областта на научните изследвания.
- Проучване на възможностите по проекти за усвояване на европейските фондове за развитие(ЕФР) и актуализиране на информацията по оперативните програми на ЕС.
- Извършване на стратегическо планиране на проектната дейност; оказване на съдействие при определяне целите и обхвата на проектите, разпределяне на екипната отговорност, формулиране на основните задачи и разработването на бюджет.
- Организиране и провеждане на регулярни срещи за следене на напредъка по проектите.
- Подпомагане при осигуряване на необходимите документи.

Чл. 16 Секторите към Отделът по МСПД поддържат:

- (1) Регистър на договори по международни образователни и изследователски програми и проекти.
- (2) Архив на приключили международни проекти.
- (3) Регистрите и архивът по ал. 1 включват пълен текст и документация по международните и национални програми и проекти с участие на МУ-Плевен.
- (4) Документацията на всяко утвърдено проектно предложение следва да съдържа:
 - Писмо за получено финансиране и одобрение на проекта;
 - Копие на подписан договор за международен или национален проект;
 - Копие от формуляр за кандидатстване с описание на работни пакети;
 - Кратка анотация на български и английски език с наименованието на програмата, името на проекта, номера на проекта, партньорските институции, имената на преподавателите-участници в проекта от МУ-Плевен, контактното лице от МУ-Плевен, координиращата институция, финансиране и бюджет на проекта, продължителност, цели, задачи и очаквани резултати от проекта.
- (5) Пълната документация по ал. 3 се предоставя от контактните лица по проектите.
- (6) Утвърдените проектни предложения се публикуват на сайта на МУ – Плевен на български и на английски език.

Чл. 17. В МУ-Плевен се организират и провеждат **образователни и научни прояви** с чуждестранно участие при следния ред:

- (1) Предложенията за прояви с чуждестранно участие на университетско ниво се изготвят от Зам.-ректора на направлението и се обсъждат на РС или АС, придружени от проектопрограма с финансова обосновка.
- (2) Предложенията за прояви с чуждестранно участие, организирани от основни структурни звена или катедри на МУ-Плевен, се предлагат за утвърждаване от Факултетен съвет на съответното звено, придружени от проектопрограма и финансова обосновка.

Утвърденият Организационен комитет поема изцяло работата по реализацията на проявата и отчита изразходваните средства съгласно действащите финансови разпоредби.

(3) Сектор „Международно и вътрешно сътрудничество“ оказва съдействие при организиране и провеждане на прояви с чуждестранно участие само когато те са предварително съгласувани със Зам.-Ректора на направлението.

(4) В 10-дневен срок след приключване на проява с чуждестранно участие, проведена със съдействието на направлението, организаторите представят на Зам.-ректора доклад за проведените дейности и финансов отчет.

(5) Проявите на университетско ниво се отчитат пред РС в 10-дневен срок след провеждането им.

Чл. 18. Членството в европейски и международни образователни, научни и културни организации е колективно и индивидуално и е в съответствие с дейността на МУ-Плевен и с колективните и индивидуални интереси на членовете на академичната общност.

(1) Предложения за членство в европейски и международни организации на университетско и факултетно ниво се внасят в АС от Зам.-ректора по направлението. Предложенията за колективно членство на основните звена в европейски и международни организации се правят от Ръководителя на съответното звено пред Зам.-ректора по направлението и се придружават от информация за организацията, предвижданите ползи от членство в нея, финансовите средства за членски внос и възможностите за участие на МУ-Плевен в нейната дейност.

(2) Ръководителите на основни звена и катедри подават ежегодно до първо число на месец март актуална информация за колективните членства в европейски и международни организации.

(3) Материалите от европейски и международни академични, образователни и научни организации, в които членуват МУ-Плевен и неговите основни звена, се предават в Университетската библиотека. Информационните бюлетини на съответните организации се съхраняват в сектор „Международно и вътрешно сътрудничество“, а постъпващите в електронен вид материали се публикуват в интернет страницата на МУ-Плевен.

Чл.19. Поддържането на комуникации с институции и организации от държави в ЕС и други страни се реализира при следните условия:

(1) Международната кореспонденция на МУ-Плевен относно дейностите по европейска интеграция и международно сътрудничество се подготвя и изпраща от съответните експерти в Отдел „Международно сътрудничество и проектна дейност“, след съгласуване със Зам.-ректора по направлението.

(2) Отдел „МСПД“ оказва съдействие при изготвянето и поддържането на кореспонденция по проблемите на образователното, научно и културно международно сътрудничество на МУ-Плевен и неговите основни звена и катедри по искане на Ръководителите на съответните звена до Зам.-ректора по направлението.

(3) Кореспонденцията с чуждестранни партньори по всички проблеми на академичната мобилност и международните образователни програми се осъществява от експертите в сектор „Еразъм+“, съгласувано със Зам.-ректора по направлението.

(4) Кореспонденцията с чуждестранните партньори по всички проблеми на двустранното сътрудничество се осъществява от експертите в сектор „Международно и вътрешно сътрудничество“, съгласувано със Зам.-Ректора.

Чл. 20. Приемането на чуждестранни гости в МУ-Плевен се осъществява при следните условия:

(1) Зам.-Ректорът съгласува и предлага за утвърждаване от Ректора и РС проект на програма, план за подготовка и финансово осигуряване на посещението на чуждестранните гости в МУ-Плевен.

(2) При посещения на чуждестранни гости в основните звена или катедрите на МУ-Плевен, приемащото звено представя в срок не по-късно от две седмици преди началото на посещението, доклад до Зам.-ректора по направлението с информация за предстоящото посещение, предложение за лице-координатор от посрещашото звено и предложение за програма и финансов план на посещението.

(3) Със Заповед на Ректора на МУ-Плевен или Решение на РС се възлага изпълнението по организацията на посещението на съответни служби и лица и се определя размерът на разходите по приемане на чуждестранните гости във висшето училище.

(4) След приключване на посещение на чуждестранни гости на университетско ниво, се изготвя протокол за резултатите от водените разговори и се прилагат съответните съгласувани или подписани документи.

(5) Пребиваването на чуждестранни студенти в МУ-Плевен се организира с участието на упълномощени представители на Студентски съвет, и се осъществява в съответствие с двустранните договорености или други споразумения, по които МУ-Плевен е страна и които регламентират условията на пребиваването.

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 21. Финансирането на дейностите по направлението се осъществява със средства от бюджета на МУ-Плевен, допълнителни финансови средства, получени чрез участие в национални, европейски и други програми и проекти в съответствие с нормативната база и условията на програмите.

Чл. 22. Използването на финансова помощ от външни организации под формата на спонсорства, дарения и др. се осъществява в съответствие с Правилника за устройството и дейността на МУ-Плевен и след запознаване с условията на спонсориращата организация.

Чл. 23. Участието на студенти в европейски образователни програми, международни конкурси, летни школи, практики и преддипломни стажове се финансира по различни програми на ЕС.

V. ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 24. Изразходваните средства за дейността по Европейска интеграция и международно сътрудничество се отчитат в съответствие с изискванията на нормативните документи за финансов контрол в Р. България.

Чл. 25. Техническото осигуряване на финансовата отчетност, свързана с дейността по европейска интеграция и международно сътрудничество, се осъществява от Финансова дирекция на МУ-Плевен. Финансовият директор предоставя информация и справки за изразходваните средства за ЕИМС.

Чл. 26. Командированите от МУ-Плевен лица за дейности по направлението представят в 10-дневен срок след завръщането си подробен доклад до Ректора на МУ-Плевен за изпълнение на задачите, установени контакти и препоръки за бъдещото сътрудничество; във Финансова дирекция на МУ-Плевен се представят копие от доклад до Ректора във връзка с пътуването и всички необходими документи за отчитане на изразходваните финансови средства.

Чл. 27. Направлението се отчита ежегодно за дейността си пред АС на МУ-Плевен. Докладът се подготвя от Зам.-ректора по Европейска интеграция и международно сътрудничество въз основа на годишните доклади на ръководителите на секторите на Отдел „МСПД“ и се приема от КС.

Чл. 28. Дейността на основните структурни звена в областта на направлението се отчита от Зам.-деканите по Учебна и международна дейност пред Факултетните съвети на съответното звено веднъж годишно.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник е изготвен на основание чл. 21, ал. 1. т. 12; чл. 57. ал. 2 т. 3; чл.70 ал1. т.7 от Закона за Висше образование (ДВ, бр.112/27.12.1995, изм.бр.17/25.02.2020 г.) и е съобразен с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина чл. 38 ал.1, както и с действащия Правилник за устройството и дейността на МУ-Плевен.

§2. Правилникът се приема от Академичния съвет (**Протокол № 4/27.09.2021 г.**) на МУ-Плевен и отменя Правилника за организацията и управлението на дейността по европейска интеграция и международно сътрудничество в МУ-Плевен от м. януари 2014 г.