



П Р А В И Л Н И К
ЗА РАБОТАТА НА ФАКУЛТЕТНИЯ СЪВЕТ
НА ФАКУЛТЕТ „МЕДИЦИНА“
НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящия правилник се урежда устройството, организацията и дейността на факултетния съвет на факултета по медицина при Медицински университет – Плевен.

Чл. 2. (1) Факултетният съвет е колективен орган за управление на факултета и за ръководство на цялостната му дейност, по смисъла на Закона за висшето образование (ЗВО) и Правилника за устройството и дейността (П-УД) на МУ - Плевен.

(2) Председател на факултетния съвет по право е деканът на факултета.

Чл. 3. Броят на членовете и представителството на академичната общност във факултетния съвет се определя от Общото събрание на факултета, при условията на чл.48 от ПУД на МУ-Плевен и чл.18, ал.2 от Правилника за устройството и дейността на факултет „Медицина“.

Чл. 4. Членовете на факултетния съвет се избират с тайно гласуване от Общото събрание на факултета за срока на неговия мандат.

Чл. 5. (1) Съставът на факултетния съвет се попълва от Общото събрание на факултета в случаите на:

1. възникнала необходимост поради намаляване на броя на членовете му по приетите в началото на мандатния срок квоти на представителство от съответните общности от Общото събрание на факултета;

2. по мотивирано предложение, взето с решение на факултетния съвет.

(2) За освободени места в състава на факултетния съвет се считат случаите на:

1. пенсиониране;

2. прекратяване на трудови отношения с Медицински университет – Плевен;

3. напускане на състава на факултетния съвет по собствено желание;

4. обучаеми, завършили обучението си или прекъснали за повече от една учебна година.

(3) Окончателното структуриране на факултетния съвет се осъществява със заповед на декана.

Чл. 6. (1) Факултетният съвет взема решения по смисъла на чл.48, ал.3 от ПУД на МУ-Плевен, във връзка с чл.18, ал.3 от Правилника за устройството и дейността на факултет „Медицина“.

(2) Факултетният съвет взема решения и предлага на Общото събрание на факултета:

1. да прекрати мандата на членовете на факултетния съвет за повече от пет безпричинни отсъствия или за системно неучастие в работата му в рамките на определения мандат;

2. да актуализира състава на факултетния съвет, чрез промяна на неговия числен състав или структура;

3. да попълни освободените места за членове на факултетния съвет.

(3) Попълването на освободените места за членове на факултетния съвет се осъществява по смисъла на чл. 5 от този правилник.

Чл. 7 (1) В началото на мандата си факултетният съвет обсъжда и приема правилник за своята дейност.

(2) За времето на мандата си разглежда предложения и взема решение за изменения, допълнения и отмяна на настоящия правилник.

(3) Текстовете по правилника се приемат, допълват и отменят с явно гласуване и мнозинство повече от половината от списъчния състав на съвета.

(4) Предложения за внасяне на поправки в текстовете на настоящия правилник и допълнения към него се внасят писмено от председателя на факултетния съвет, назначена от него комисия и от не по-малко от една четвърт от неговите членове.



(5) Текстовете по настоящия правилник са задължителни за всички членове на факултетния съвет, неговото ръководство и присъстващите на заседанията с право на съвещателен глас.

II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

Чл. 8. (1) Организацията на работата на Факултетният съвет се извършва от председател, зам. председател, председателки съвет, технически секретар и временни комисии.

(2) Председателският съвет е съвещателен орган за подпомагане на дейностите по управление на факултета и ФС, който се председателства от председателя на ФС и в състава му са включени заместник деканите на Факултета, техническия секретар на ФС и началника на Студентска канцелария, които участват в събранията на ФС без право на глас, в случай, че не са негови членове.

(3) Техническият секретар се избира измежду членовете на факултетния съвет;

(4) Временните комисии се избират от членовете на ФС, като решенията за броя и дейността на временните комисии, както и за броя и избора на техните членове, се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство. В състава на комисииите, по предложение на председателя, могат да се привличат като експерти и лица от състава на Университета, които не са членове на ФС.

(5) За осъществяване на различни дейности, свързани с техническото, информационното и документалното обслужване по подготовката и провеждането на заседанията на факултетния съвет, може да се определя помощно-технически и обслужващ персонал.

Чл. 9. (1) Организацията на работата и ръководството на факултетния съвет се осъществява от неговия председател, който по право е деканът на факултета.

(2) Освен функциите, предвидени в Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен и другите нормативни актове, председателят на факултетния съвет:

1. разпределя предложенията внесени във факултетния съвет за разглеждане в поредно заседание или в комисии според тяхното направление и компетентност;

2. осигурява необходимите условия за дейността на комисииите и членовете на факултетния съвет;

3. следи за спазване разпоредбите на настоящия правилник.

Чл. 10. (1) При отсъствие на председателя заседанията се насрочват и ръководят от Зам. - председателя зам.-председателя на ФС, ако той изрично е упълномощен за това.

(2) Зам.-председател се избира по предложение на председателя измежду зам.-деканите на факултета, членове на факултетния съвет, а при отсъствие на зам.-декани, членове на факултетния съвет за зам.-председател се избира лице от хабилитираните членове на факултетния съвет, което:

1. при отсъствието или при възникването на обективна невъзможност за упражняване на задълженията на председателя на факултетния съвет, получава пълномощия за организиране и ръководене на заседанията на съвета, като това се осъществява чрез изрично упълномощаване от председателя на съвета;

2. организира подготовката за провеждането на всички заседания на факултетния съвет;

3. обобщава постъпилите предложения и изготвя проекта за дневен ред на заседанията и проектите за решения по него, след което ги съгласува с председателя на факултетния съвет, а при необходимост и с други структури и органи от университета;



4. обобщава и обработва подготвените материали за предвидения дневен ред и ги представят на председателя на факултетния съвет за утвърждаване, след което организира изпращането им заедно с писмените покани;
 5. информира председателя за присъствието на членовете на факултетния съвет и наличието на необходимият кворум за провежданото заседание;
 6. отговаря за подготовката и произвеждането на всички изборни процедури по избора на нехабилитирани членове на академичния състав на факултета;
 7. следи за правилното водене на протоколите от заседанията на факултетния съвет;
 8. контролира съхраняването в отделно дело на протоколите от заседанията на факултетния съвет и публикуването им в електронен вариант на сайта на факултета;
 9. контролира съхранението на използваните при изборите бюлетини;
 10. при необходимост и по искане на председателя чете текстовете на разглежданите от факултетния съвет документи и проектите за решения;
 11. изпълнява и други функции и задачи, поставени му от председателя на факултетния съвет по подготовката, организирането и провеждането на заседанията;
- (3) Техническият секретар на факултетния съвет се избира по предложение на председателя измежду членовете на съвета, който:
1. подпомага дейността на зам.-председателя;
 2. води и подписва протоколите на провежданите от факултетния съвет заседания и носи отговорност за тяхната достоверност;
 3. след решение на председателя подготвя и предоставя преписи или препис извлечения от протоколите на заседанията на факултетния съвет;
 4. подготвя материали за провеждане на планираните тайни гласувания;
 5. участва в председателски съвет и има право, след решение на съвета, да връща на вносителите документите, които не отговарят на изискванията по чл.15, ал.5, т.2 от този правилник;
 6. осъществява и други възложени му от председателя задачи, свързани с цялостната дейност на факултетния съвет;
- (4) Избор на зам.-председател и технически секретар се осъществява за мандата на факултетния съвет, по предложение на председателя, чрез явно гласуване и обикновено мнозинство от редуцирания списъчен състав на съвета;
1. ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, по решение на председателя на факултетния съвет може да се проведе дебат с цел изтъкване на мотивите за направените предложения;
 2. в случаите по предходната точка, изборът се повтаря на следващото редовно заседание на факултетния съвет с тези или други кандидатури.
- (5) Зам.-председателят и/или техническият секретарят на факултетния съвет могат да бъдат освободени предсрочно:
1. по тяхно искане;
 2. по писмено искане на най-малко една трета от всички членове на факултетния съвет, когато е налице мотивирана обективна невъзможност за изпълнението на техните задължения;
 3. по писмено искане на най-малко една трета от всички членове на факултетния съвет, когато е налице системно нарушаване на правата и задълженията по организиране на заседанията на факултетния съвет в рамките на тяхната компетентност.
- (6) Прекратяване на пълномощията на зам.-председател и техническия секретар в случаите по ал. 6, т. 1 и т. 2 се осъществява без обсъждане с явно гласуване и обикновено мнозинство от редуцирания състав на факултетния съвет;



(7) При прекратяване на пълномощията на зам.-председател и/или технически секретар в случаите по ал. 6, т. 3, искането се подлага на обсъждане и се поставя на тайно гласуване, като се счита за прието, ако за него са гласували повече от половината от редуцирания списъчен състав на факултетния съвет;

(8) При прекратяване на пълномощията на зам.-председател и/или технически секретар, предложения за нови кандидатури се внасят, обсъждат и избират на следващо заседание на факултетния съвет.

(9) При отсъствието на зам.-председателя и/или техническия секретар на факултетния съвет, и произтекла неотложна необходимост, техните функции могат да се поемат от членове на факултетния съвет, предложени от председателя и утвърдени за текущото заседание с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 11. (1) Председателският съвет е съвещателен орган за подпомагане на дейностите по управление на факултета и ФС, който се провежда регулярно в четвъртък в седмицата предхождаща заседанието на Факултетния съвет.

(2) Извънредни председателски съвети се свикват по необходимост, по нареждане на декана. Председателският съвет извършва проверка на депозираните за разглеждане от ФС документи, като при неустановено несъответствие, документите се връщат на вносителите при условията на чл.15, ал.5, т.2 и чл.11, ал.3, т.5 от този правилник.

(3) Окончателните документи и материали се разглеждат от председателския съвет не по-късно от ден четвъртък преди насрочения редовен ФС.

(4) Членовете на академичната общност на факултета са длъжни да предоставят, при поискване, сведенията и документите, които са разрешени за ползване и са необходими за дейността на председателския съвет.

III. ЗАСЕДАНИЯ НА ФАКУЛТЕТНИЯ СЪВЕТ

Чл. 12. (1) Факултетният съвет провежда редовни и извънредни заседания за решаването на въпроси от компетентността на колективния орган за самоуправление:

1. редовни заседания на факултетния съвет се провеждат по предварително обявен план на ръководството на факултета;

2. в случай на възникнала необходимост факултетният съвет, провежда извънредни заседания и взема решения по неотложни и спешни въпроси.

(2) Решение за свикване на факултетния съвет за извънредно заседание в случаите по ал. 1, т. 2 се взема от неговия председател:

1. по негово искане;

2. по писмено искане на ректора;

3. по решение на академичния съвет или председателския съвет на ФС;

4. по искане най-малко на една четвърт от списъчния му състав.

Чл. 13. (1) Редовните заседания на факултетния съвет се провеждат по предварително изготвен график, чрез писмено или уведомяване по електронна поща на членовете му от неговия председател или чрез началника на студентска канцелария, най-малко седем дни преди провеждане на заседанието. При промяна на датата за провеждане на заседанието членовете Факултетния съвет се уведомяват, своевременно.

(2) Извънредните заседания на факултетния съвет по смисъла на чл. 14, ал. 2 се насрочват чрез писмено или уведомяване по електронна поща на членовете му от неговия председател или



чрез Началник на студентска канцелария най-малко два работни дни преди провеждането на заседанието.

(3) Членовете на ФС са длъжни да потвърдят електронното получаване на уведомлението по реда на ал.1 и ал.2, което уведомление съдържа:

1. мястото, датата и часа за провеждане на заседанието;
2. формата за провеждане на заседанието – присъствена или онлайн;
3. проекта за дневен ред;
4. проекта за решения по всяка точка от дневния ред, подготвени и оформени като текстове, включващи мотивите и основанията на които се предлага проекта за решение в съответствие с правомощията на факултетния съвет по смисъла на нормативната уредба и текстовете от настоящия правилник;
5. при провеждане на заседанието в електронна среда, уведомлението трябва да съдържа също линк към използваната онлайн платформа.

(4) Материалите по дневния ред като проекти, правилници, методики, концепции, стратегии и други, се депозират при началника на студентска канцелария в деканата на факултета и се предоставят на заинтересованите членове на съвета и на лицата имащи право да участват в текущото заседание, чрез изпращането им на електронна поща.

(5) Предложения за включването на точки в проекта за дневен ред или промени по него се правят мотивирано, с необходимите материали и проекти за решения, оформени съгласно изискванията на ал. 3, т. 3, като се представят писмено до председателя на съвета най-късно до 10 (десет) календарни дни, преди заседанието на факултетния съвет.

1. по изключение и само с изричното съгласие на неговия председател може да се внесат предложения и след посочения срок;
2. документи, които не отговарят на изискванията за разглеждане от факултетния съвет и/или не са в нормативно установеното пълно съдържание, включително използването на стари бланки, в нарушение на ЗВО и ПУД на МУ-Плевен, ПУД на Факултет „Медицина“ и факултетния съвет, не се включват в дневния ред на предстоящото заседание. Тези документи се връщат на вносителите за отстраняване на непълнотите и/или несъответствията при условията на чл.13, ал.1 от този правилник.

(6) Предварително обявени или допълнително внесени писмени предложения могат да бъдат оттегляни до началото на заседанието на факултетния съвет.

(7) Заседанията на съвета са редовни, ако присъстват най-малко две трети от списъчния му състав /кворум/. При определяне на кворума се прилагат разпоредбите на чл.35, ал.3 и ал.4 от ПУД на МУ-Плевен.

(8). Продължаване на заседанията с повече от три астрономически часа се осъществява след решение с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 14. (1) Предложения за разглеждане и проекторешения по въпроси от компетентността на факултетния съвет правят:

1. деканът;
2. зам.-деканите;
3. членовете на факултетния съвет;
4. ръководителите на катедри;

(2) Жалби, писма и материали на преподаватели, служители, обучаеми, организации и сдружения, писма от институции и граждани, адресирани до факултетния съвет, се внасят за разглеждане от длъжностните лица, посочени в ал.(1).



(3) Всички предложения, адресирани до факултетния съвет по установения в този правилник ред, се разглеждат на следващо редовно заседание на съвета.

(4) По решение на председателя предложенията за разглеждане на въпроси от факултетния съвет, материалите по тях и проектите за решения, се съгласуват предварително с компетентни органи от университета и/или заинтересованите структури и лица.

(5) Върнатите предложения/документи/материали, по реда на чл.15, ал.5, т.2 от този правилник, след получаването им в изискуемите обем и съдържание, се разглеждат на следващо редовно заседание на ФС.

Чл. 15. (1) При необходимост, участие в работата на факултетния съвет с право на предложения и изказвания при обсъжданията на отделните въпроси вземат:

1. ръководителите на катедри, които не са избрани в състава на факултетния съвет;
2. представители на официално регистрираните синдикални организации на територията на на МУ-Плевен, имащи право на колективно трудово договаряне;
3. представители на студентския съвет, определени от неговия председател.
4. преподаватели, обучаеми и служители от факултета, които не са избрани в състава на факултетния съвет, за изясняване и обсъждане на въпроси по предложение на председателя на съвета и/или на председателския съвет;
5. длъжностни лица от състава на факултета или университета, преподаватели, служители и обучаеми за изясняване и обсъждане на конкретни въпроси.
6. технически сътрудници и помощници, определени от председателя на съвета и/или на председателския съвет;

(2) за участието на лицата по ал.1 се депозира с писмено искане, регистрирано най-малко един ден преди заседанието на съвета и се допуска за всеки конкретен случай с явно гласуване и обикновено мнозинство, с изключение на предложените от председателя на съвета лица.

Чл. 16. (1) Заседанието на факултетния съвет протича в следната последователност:

1. обсъждане на предложения дневен ред;
2. обсъждане на предложения за изменения и допълнения към дневния ред, които са подкрепени със съответни документи, мотиви и проекти за решения към тях, оформени по установения в този правилник ред;
3. приемане на окончателен дневен ред за работата на факултетния съвет.

(2) За всяка точка от дневния ред председателят на съвета или вносителят представят материалите и правят предложение за решение по нея.

(3) Членовете на факултетния съвет задават въпроси, правят изказвания и предложения за промени на внесеното проекторешение или за други такива.

(4) Обсъждането на материалите се прекратява след постъпило предложение с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(5) Всички направени предложения в хода на заседанията на факултетния съвет се гласуват поотделно, по реда на тяхното постъпване, като:

1. членовете на съвета имат право на едно изказване и една реплика по обсъждания въпрос от дневния ред на заседанието;
2. председателят на съвета е с правата на член при разискванията по смисъла на предходната точка от настоящия правилник;
3. председателят може да отнеме думата на оратор, който съществено се отклонява от същността на обсъждания проблем.
4. с приключване на разискванията се взема решение по всяка точка от дневния ред на заседанието на съвета.



(6) Членовете на факултетния съвет имат право на изказване, въпреки постъпили предложения за прекратяване на същите, ако тези изказвания са депозираны писмено в ръководството на факултета до началото на откриването на заседанието.

(7) Продължителността на изказванията могат да се регламентират по време по предложение на ръководството на заседанието или отделни негови членове за всяка отделна точка от приетия дневен ред.

Чл. 17. (1) Решенията на факултетния съвет се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство освен в случаите, за които този правилник, нормативни актове и взети решения изискват друг ред и мнозинство.

1. в явното гласуване участват всички присъстващи на заседанието членове на съвета, които с вдигане на ръка изразяват вота си по своя воля и убеждение, съответно: “за”, “против” и “въздържал се”;

2. включените в работата на факултетния съвет лица, които не са членове на факултетния съвет не участват в гласуването;

(2) Решенията на факултетния съвет вземани с тайно гласуване се провеждат в случаите когато нормативната база налага това или съвета изрично е взел решение за такова гласуване, което се осъществява чрез бюлетини съдържащи:

1. въпросът поставен на гласуване;

2. възможността за изявяване на вота съответно “за” и “против”.

(3) При провеждане на тайно гласуване:

1. всеки присъстващ член на факултетния съвет отбелязва чрез зачертаване с линия или линии по хоризонтал противното на избраното от него;

2. при едновременно зачертаване или липса на такова по възможните решения “за” или “против” бюлетината се счита за недействителна;

3. бюлетината е недействителна при цялостно зачертаване или скъсване.

(4) Тайното гласуване се осъществява от избрана комисия с правомощия по изборите на заседанието.

1. броят и членовете на комисията се определят и избират с явно гласуване и обикновено мнозинство;

2. за всеки отделен случай на избор, резултатите от тайния вот се нанасят в протокол по образец, подкрепени с подписите на председателя на комисията и нейните членове.

(5) Решението от тайното гласуване на факултетния съвет е положително, ако със “за” предложението в бюлетината са гласували повече от половината от присъстващите по кворума на съвета, освен, ако за него не се изисква квалифицирано или списъчно мнозинство.

(6) Резултатите от проведено тайно гласуване се обявяват от председателя на комисията по избора, а решението по него от председателстващия заседанието на факултетния съвет.

(7) Решенията на факултетния съвет, които са в противоречие с действащата нормативната уредба и разпоредбите на настоящия правилник са недействителни.

Чл. 18. (1) За всяко заседание на факултетния съвет се води протокол от техническия секретар, като при необходимост се прави и аудио запис.

(2) Протоколът за приключило заседание на факултетния съвет се подготвя от техническия секретар в десетдневен срок от приключване на заседанието, подписва се от него, проверява се от зам.-председателя и се предоставя на председателя за утвърждаване и подпис.

(3) Окончателно подготвения протокол от проведено заседание на факултетния съвет се поставя на електронната страница на факултета в pdf-формат, до деня преди провеждане на следващото редовно заседание.



(4) По срочни и неотложни въпроси, с решение на председателя, техническият секретар прави препис извлечение от протокола на заседанието преди неговата окончателна подготовка. Преписи и препис-извлечения от протокола могат да се правят само след писмено искане и положителна резолюция от страна на председателя на ФС.

ПРАВОМОЩИЯ И ДЕЙНОСТ

Чл. 19. (1) Дейността и правомощията на факултетния съвет се регламентират в ЗВО и другите действащи нормативни актове.

(2) Факултетният съвет разгръща своята дейност и упражнява правомощията си, като стриктно се придържа към Правилника за устройството и дейността на Медицински университет - Плевен и нормативните разпоредби на настоящия правилник.

(3) Правомощията на факултетния съвет са определени в чл. 26, ал. 8 от Закона за висшето образование и чл. 48, ал. 3 от Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен и чл.18, ал.3 от Правилника за устройството и дейността на Факултет „Медицина“, както и:

1. препоръчва за отпечатване в издателската база на МУ – Плевен научни трудове, учебници, монографии и други творчески постижения, и следи за навременното им излизане от печат;

2. по предложение на катедрения съвет взема решение и ги предлага на Академичния съвет на Медицински университет –Плевен за утвърждение относно трудовите договори с хабилитираните лица при навършване на възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда /65-годишна възраст - за професори, доценти и доктори на науките/ да бъдат удължени за срок до три години, при условията на § 11 от ПЗР на ЗВО;

3. определя структурния състав на Общото събрание на факултета в съответствие с чл. 47, ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на МУ;

4. взема решения по направени предложения от катедрените съвети за зачисляване на докторанти и за разкриване на процедури за защита на дисертационни трудове, както и по всички останали процедури от компетентността на ФС, по смисъла на Правилника за развитие на академичния състав на МУ-Плевен;

5. взема окончателно решение за избор на ръководител на катедра в случаите на чл. 70, ал. 7 от Правилника за устройство-то и дейността на МУ – Плевен;

6. по мотивирано предложение на декана на факултета или ръководител на катедра взема решение за привличане на хонорувани преподаватели, както и за привличане на изявиени специалисти от практиката за провеждане на до 20 на сто от общия хорариум на учебните часове от учебния план, по смисъла на чл. 23, ал.2, т.2.1 от Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен.

7. взема решение за преминаване на преподаватели от едно звено на факултета в друго;

8. утвърждава броя на студентите в една учебна група в съответствие с чл. 99, ал. 1 от Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен;

9. приема ежегоден график на учебните занятия за студентите, съобразен с решенията на академичния съвет;

10. Утвърждава учебни програми за всяка учебна дисциплина ежегодно, разработени от хабилитирани лица - експерти по дадената дисциплина и приети от съответния Катедрен съвет, съгласно чл. 98 от Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен.

11. Утвърждава ежегодният график на учебния процес, определен в началото и края на всеки семестър при условията на чл.100 от Правилника за устройството и дейността на МУ-Плевен,



като има право да определя лица от състава си за извършване на периодичен контрол върху изпълнението на графика.

12. Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав на Факултета, по смисъла на чл.48, ал.3, т. 14 от Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен, като по доклади на ръководителите на катедри, ежегодно до 30 септември утвърждава възложените индивидуални натоварености за съответната учебна година и в срок до 15 юли утвърждава реализираните индивидуални учебни натоварености на академичния състав на факултета.

(4) Контролира постоянно изпълнението на мандатната програма и дейността на факултета.

(5) Контролира системата за управление качеството на учебния процес.

Чл. 20. Факултетният съвет определя научната и изследователската политика на факултета, като:

1. организира и създава условия за осъществяване на научноизследователска дейност по направления, по които факултетът има кадрови научен потенциал;
2. взема решения и утвърждава програми и колективи за съвместни изследвания с други научни организации у нас и от чужбина;
3. взема решения за провеждане на съвместни научни форуми с други институции у нас и от чужбина;
4. контролира постоянно и приема отчетите за изпълнението по всички утвърдени решения и програми за научни изследвания и за провеждането на научни форуми;

Чл. 21. Факултетният съвет определя политиката на факултета за сътрудничество с други факултети, университети, университетски клиники, научни, учебни организации и институции у нас и от други страни.

Чл. 22. Факултетният съвет изпълнява и други, не включени в този Правилник задачи, определени от Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен, решенията на академичния съвет и другите нормативни актове.

Чл. 23. В началото на своя мандат, след окончателното структуриране, факултетният съвет:

1. приема мандатна програма за дейността на факултетното ръководство;
2. обсъжда предложената от декана кандидатура/и за зам.-декан/и;
3. Избира с тайно гласуване и обикновено мнозинство зам.-декан/и:
 - а) в случай на отрицателен вот за зам.-декан се насрочва повторен избор на следващо заседание на факултетния съвет;
 - б) по предложение на декана, в повторния избор на Зам.-декан се допускат кандидатите, не получили мнозинство в предходния избор, или други кандидати от състава на хабилитираните преподаватели на факултета, имащи право да заемат тази длъжност.
4. по предложение на декана избира зам.-председател и технически секретар на факултетния съвет;
5. по предложение на декана формира временни или постоянни комисии за подпомагане дейността на факултета и факултетния съвет;
6. приема правилник за дейността на формираните комисии и утвърждава техните председатели;
7. при необходимост приема правилници за определени учебни дейности и контролира тяхното изпълнение.

Чл. 24. В края на мандатния си период факултетният съвет определя структурната организация на Общото събрание на факултета, организира провеждането на избор на декан и нов факултетен съвет.



V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник е приет от ФС на ФМ с протокол № 5/11.10.2021 г., утвърден със Заповед на Ректора на МУ-Плевен № 57/06.01.2022 г. и отменя Правилника за работата на Факултетния съвет на Факултет „Медицина” на МУ – Плевен от 2006 г. Влиза в сила след утвърждаването му от Ректора.

§ 2. Изменения и допълнения в Правилника се извършват по реда на приемането му.

§ 3. За случаи, които не са уредени от настоящия Правилник, се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда, ЗВО, ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ, ЗЛЗ и Правилника за устройството и дейността на МУ- Плевен.