

## П Р А В И Л Н И К

### ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ В МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този Правилник урежда структурата, организацията и управлението на научноизследователската дейност (НИД) в Медицински университет – гр. Плевен (МУ) в съответствие с изискванията на Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитие на академичния състав в Р. България, Закона за насърчаване на научните изследвания (ЗНИИ), Кодекса на труда и Правилника за устройството и дейността на МУ-Плевен.

**Чл. 2.** МУ-Плевен осъществява самостоятелно или съвместно с други научни организации фундаментални и приложни научни изследвания в областта на медико-биологичните, медико-клиничните и медико-социалните научни направления.

**Чл. 3.** НИД в МУ-Плевен е подчинена на националните приоритети в областта на медицината, здравеопазването, образованието и съвременните технологии.

**Чл. 4.** (1) МУ-Плевен насърчава научните изследвания, които са с доказана обществена значимост и международно признание.

(2) Насърчаването на НИД обхваща финансово обезпечаване на научните изследвания, създаването на условия за рационално използване на научния потенциал и неговото развитие в съответствие с приоритетните насоки за развитие на МУ-Плевен.

**Чл. 5.** НИД обхваща фундаментални и приложни изследвания, както и разпространението на научните резултати. Основни форми на НИД са:

1. Участие в конкурси с научни проекти;
2. Участие в краткосрочни и дългосрочни специализации по научни програми;
3. Организиране и съорганизиране на научни форуми;
4. Разпространение на научните резултати в научни издания (монографии, списанието на Университета, български и чуждестранни научни списания);
5. Издателска дейност.

**Чл. 6.** НИД се основава на принципите на етичност, прозрачност, публичност, достъпност и приложимост.

**Чл. 7.** Научната дейност в МУ-Плевен се осъществява чрез следните организационни подходи:

1. Прогнозиране на научните изследвания;
2. Свободна конкуренция и експертна оценка на изследователски проекти за финансово подпомагане;
3. Координиране развитието и движението на научните кадри, съобразно потребностите на Университета;
4. Защита на обектите на интелектуална собственост и патентно-лицензионна дейност.

**Чл. 8.** НИД в МУ ежегодно се планира и отчита по звена и на общоуниверситетско равнище. Академичният съвет приема доклада за научната работа, включен в годишния отчет на Ректора или на отделно заседание на АС, представен от Ръководител Център НИД.

#### II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА НАУЧНАТА ДЕЙНОСТ

**Чл. 9.** НИД в МУ-Плевен се организира на територията на неговите структурни звена: факултети, колежи, катедри и клиники в Университетската болница.

**Чл. 10.** НИД се осъществява от научно-преподавателския състав на университета, студенти и докторанти.

**Чл. 11.** (1) НИД се осъществява чрез самостоятелна научна дейност на академичния състав или от катедрени, междукатедрени и междуфакултетски научни колективи и научни центрове. В

авторските колективи по научноизследователски теми при необходимост могат да се привличат и учени от други научни звена.

(2) МУ планира и провежда съвместни научни изследвания с други висши училища, научни организации и институти, по предварително сключени договори.

**Чл. 12.** Органите, управляващи и контролиращи цялостната НИД на МУ, са: Научно-консултативен съвет, Ръководител Център НИД, Академичен съвет и Ректор.

### III. СТРУКТУРАНА ЦЕНТЪР ЗА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

**Чл. 13.** Център НИД е самостоятелно звено в структурата на МУ-Плевен.

**Чл. 14.** Основен предмет на дейност на Център НИД е организирането и административното обслужване на научноизследователската дейност в МУ-Плевен.

**Чл. 15. Ръководителят на ЦНИД** организира и координира цялостната научноизследователска дейност в МУ-Плевен. В своята дейност той се подпомага от Научно-консултативен съвет, Комисия по етика на научноизследователската дейност, Комисия по атестация на научно-преподавателския състав, Комисия по финансиране на научноизследователските проекти, Редакционен съвет и Научен секретар.

**Чл.16.** Център НИД включва: Университетска лаборатория за научни изследвания; сектор „Научноизследователски проекти“; сектор „Работа с докторанти“; сектор „Научни прояви и студентско творчество“; научен секретар, научно списание на Университета “Journal of Biomedical and Clinical Research”; издателски център; библиотека; вивариум.

**Чл. 17.** (1) Академичният съвет на МУ утвърждава, а Ректорът назначава за срока на мандата **Научно-консултативен съвет** с председател Ръководител ЦНИД, който има следните функции:

1. Планира цялостната научна дейност на МУ-Плевен и следи за нейното изпълнение.

2. Участва в разпределението на средствата, отпуснати целево от държавния бюджет за научната дейност на МУ;

(2) Заседанията на Научно-консултативния съвет са редовни при присъствие на 2/3 от състава, като решенията се вземат с обикновено мнозинство.

(3) Дейността на Научно-консултативния съвет е открита за академичната общност. Заседанията се протоколират и протоколите се съхраняват в Център НИД.

**Чл. 18.** (1) **Комисията по атестация на научно-преподавателския състав** извършва оценка на резултатите от учебната и научната дейност на научно-преподавателския състав въз основа на изготвен от нея график, утвърден от Ректора. Председател е Ръководител ЦНИД. Комисията се назначава от Ректора за срока на мандата.

(2) По показателя „Научноизследователска дейност“ Комисията оценява обема, характера и качеството на публикуваните научни трудове; участие в научни прояви; участие в разработването на научни проекти; научно ръководство на дисертанти и докторанти; разработване на дисертационни трудове; членство в научни организации и дружества; участие в редакционни колегии на научни издания; специализации и др.

(3) На базата на получените оценки, Комисията прави предложения пред Академичния съвет за повишаване в длъжност, освобождаване от работа и др.

(4) Дейността на Комисията се урежда в Правилник за атестиране на академичния състав.

**Чл. 19.** (1) **Комисията по етика на научноизследователската дейност (КЕНИД)** е независим експертен и консултативен орган, създаден и упълномощен от Академичния съвет на МУ-Плевен за провеждане на начална оценка, периодичен надзор и даване на становище относно научните, медицинските и етичните аспекти на научните изследвания, провеждани в рамките на институцията. Тя се назначава от Ректора за срока на мандата.

(2) Обект на експертна оценка са клинични и неклинични биомедицински научни изследвания върху човешки същества, научни изследвания с използването на персонална биомедицинска информация, човешки тъкани, животни, в частност генетично модифицирани животни и микроорганизми.

(3) Обект на разглеждане са и всички етични проблеми, отнасящи се до защита на обществените интереси от недобросъвестни действия на изследователите при продукцията, съобщаването, предлагането и публикуването на резултатите от научните изследвания.

(4) Условието и реда за работа на КЕНИД в МУ-Плевен са уредени в правилник.

**Чл. 20.** (1) **Комисията по финансиране на научноизследователските проекти (КФНИП)** е независим и експертен орган, назначен от Ректора на МУ-Плевен за срока на мандата за ежегодно извършване на организацията, провеждането и отчитането на конкурсите за финансиране на научноизследователски проекти, както и окончателното класиране на проектите.

(2) КФНИП разработва критериите за оценка и класиране на проектите и ги предлага за одобрение от Академичния съвет.

(3) Въз основа на одобрените критерии Комисията разработва Система от показатели за оценка, наблюдение и отчитане на резултатите от НИД в МУ-Плевен.

(4) Комисията одобрява за финансиране научни проекти и приема научните и финансови отчети за тяхното изпълнение.

(5) Комисията по научноизследователската дейност ежегодно отчита пред Академичния съвет разпределението и усвояването на средствата, отпуснати целево от държавния бюджет за научноизследователски проекти.

(6) КФНИП осигурява пълен и равен достъп на членовете на академичния състав до материалите, свързани с работата ѝ.

**Чл. 21.** (1) Университетската лаборатория за научни изследвания (УЛНИ) е база за провеждане на съвременни мултидисциплинарни изследвания в областта на медицината

(2) В УЛНИ са обособени два сектора: сектор „Молекулярна биология” и сектор „Морфология и имунохистохимия”

**Чл. 22.** (1) **Сектор Научноизследователски проекти** осъществява администрирането и организирането на ежегодните конкурси за финансиране на научноизследователски проекти.

(2) Поддържа постъпилите предложения за НИП, осигурява рецензенти и представя предложенията на Комисията по финансиране на научноизследователските проекти.

(3) Оказва техническо съдействие на Комисията, привежда в действие нейните решения, подготвя договорите за научноизследователските проекти и формуляри за участие в конкурсите и за отчитане.

**Чл. 23.** (1) **Сектор за работа с докторантите** създава база данни за всеки докторант, включваща индивидуалния научен план за работа, отчети за неговото изпълнение, списък на публикациите, ксерокопия от публикациите и изнесените научни доклади, финансов план за изразходване на отпуснатите от Университета средства за подпомагане разработването на дисертационния труд.

(2) Ежегодно изисква от всеки докторант информация за изпълнение на индивидуалния план.

(3) Извършва оценка на изпълнението на индивидуалните научни планове и предоставя информация пред Академичния съвет за текущото състояние на докторантурите.

(4) Организира курсове за подобряване научната квалификация на докторантите.

(5) В работата си Секторът за работа с докторантите се ръководи от националното законодателство отнасящо се до докторантите и от Правилника за развитие на академичния състав на МУ-Плевен.

**Чл. 24.** (1) **Сектор Научни прояви и студентско научно творчество** ежегодно организира провеждането на научни форуми в рамките на Плевенски медицински дни.

(2) Подпомага организирането на съвместни научни прояви с различни звена от Университета или външни научни звена и институти.

**Чл. 25.** **Научен секретар** е хабилитирано лице, което се избира от АС по предложение на Ръководител ЦНИД и се назначава от Ректора за срока на мандата.

(1) Научният секретар подпомага дейността на Ръководителя на ЦНИД при провеждане на процедурите за придобиване на научни степени и академични длъжности в МУ- Плевен и контролира спазването на нормативните документи.

**Чл. 26.** **Научно списание на МУ-Плевен**

(1) *Journal of Biomedical and Clinical Research* (JBCR) е научно медицинско списание, което се издава от МУ- Плевен. Основател и собственик на списанието е Университета, който го подкрепя логистично, морално и финансово.

(2) Организацията и управлението на списанието са уредени в Правилник, който е приет от Академичен съвет.

**Чл. 27.** (1) **Издателският център** е академично издателство, което осъществява предпечат и организацията по издаването на списанието на Университета и на учебна литература (учебници, учебни ръководства, монографии, брошури, постери за научни прояви и др. издания), с автори хабилитирани и нехабилитирани преподаватели.

(2) Той организира своята дейност в съответствие с Правилника на Издателски център и решенията на своите ръководни органи – Ректор, Академичен съвет, Ректорски съвет, Ръководител ЦНИД, Редакционен съвет.

**Чл. 28.** (1) **Библиотеката на МУ-Плевен** е изградена на отраслов принцип и има за цел да подпомага учебната, научноизследователската и лечебно-диагностичната дейност на Университета и Университетската болница.

(2) Библиотеката изгражда адекватна научна информационна база за обслужване нуждите на научноизследователските кадри в МУ-Плевен.

(3) Осигурява библиотечно и информационно-библиографско обслужване на научноизследователските кадри. Обезпечава открит и свободен достъп до фондовете, информационните бази данни и интернет.

(4) Задачите, функциите, устройството и ръководството на Библиотеката са уредени с Правилник на Библиотеката на МУ-Плевен.

#### **IV. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА НИД**

**Чл. 29.** Научната дейност в МУ-Плевен се осъществява чрез:

1. Определяне на научните приоритети на МУ-Плевен въз основа на държавната научна политика, потребностите на националното здравеопазване и кадровите и материални възможности на Университета;

2. Разработване на планове за НИД в катедрите на МУ-Плевен, утвърждавани от Факултетните съвети;

3. Участие с научноизследователски проекти в конкурси за реализиране на средствата, отпуснати целево от държавния бюджет за научна дейност;

4. Координиране участието на програмни екипи от МУ-Плевен в конкурсите за финансиране на научни проекти от Национален фонд научни изследвания (НФНИ), фонд „Млади учени”, фонд „Структурна и технологична политика” и други;

5. Планиране и провеждане на съвместни изследователски проекти с други висши училища, научни организации и институции;

6. Информиране на научната общност за възможностите, формите и сроковете за сключване на договори

**Чл. 30.** За извършване на НИД Университетът:

1. Създава научноизследователски звена;

2. Осигурява материално-информационна база;

3. Осигурява възможност за специализация;

4. Организира и провежда научни прояви (конференции, семинари и др.);

5. Участва в сдружения за извършване на съвместна дейност, свързана с НИД;

6. Осигурява правата на преподавателите от МУ в съответствие с чл. 55, ал. 2 от ЗВО;

7. Финансира научната дейност.

#### **V. ФИНАНСИРАНЕ НА НАУЧНАТА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 31.** (1) НИД се финансира чрез:

1. Средства от Държавния бюджет и бюджета на Университета, чието разпределение се гласува ежегодно от Академичния съвет;

2. Реализация на научноизследователски продукти;

3. Получени по договори с външни организации, сключени по съответния ред;

4. Отпуснати от национални и международни конкурси;

5. Целеви дарения и спонсорства.

(2) Управлението и изразходването на средствата за НИД се извършва в съответствие със законодателството, решенията на академичните органи за управление и Правилник за устройството и дейността на Университета.

(3) НИД се осъществява с предимство в приоритетните области, очертани и утвърдени от академичните органи на управление.

## **Международно научно сътрудничество**

**Чл. 32.** Развитието на международното научно сътрудничество е приоритет в дейността на МУ. То се осъществява чрез :

1. Участие в международни научни проекти и в съвместни научни разработки с чуждестранни университети;
2. Краткосрочни и дългосрочни специализации по международни програми и двустранни договори;
3. Организиране и съорганизиране на международни научни форуми, конгреси, симпозиуми;
4. Участия в редколегии на международни научни издания, както и на чуждестранни учени в редколегията на Университетското списание

## **V. НАУЧНО РАЗВИТИЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ НА МУ-ПЛЕВЕН**

**Чл. 33.** Целта на научното развитие на академичния състав е да се осигури високо качество на учебната, научната и лечебната дейности на МУ-Плевен.

**Чл. 34.** Научното развитие е длъжностно задължение и лична отговорност на всеки член на академичния състав.

**Чл. 35.** Научното развитие на академичния състав се постига чрез:

1. Участие в научноизследователски проекти с публикуване на научните резултати в специализирани списания от страната и чужбина;
2. Повишаване в академична длъжност в съответствие с критериите, одобрени от АС;
3. Придобиване на научна степен;
4. Продължаващо обучение и повишаване на квалификацията в курсове, специализации, семинари дискусии, научни форуми и др.

**Чл. 36.** Научното развитие на академичния състав се контролира и оценява чрез атестиране по определени критерии, показатели и процедури, регламентирани в “Правилник на Комисията по атестация на научно-преподавателския състав”.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Контролът по изпълнение на настоящия правилник се възлага на Ръководителя на ЦНИД.

§ 2. Правилникът се приема на основание чл. 61 от ЗВО, от заседанието на АС с Протокол No 30 от 25.03.2008г. и влиза в сила от 25.03.2008. Изменения и допълнения на правилника стават по реда на приемането му.

§ 3. Настоящият Правилник е актуализиран и допълнен съгласно установения ред, приет е на заседание на АС с Протокол №12/ 24.02.2014 год. и влиза в сила от деня на приемането му.