



***П Р А В И Л Н И К***  
***ЗА ДЕЙНОСТТА, ОРГАНИЗАЦИЯТА И СТРУКТУРАТА***  
***НА СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ***  
***В МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН***



## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** С настоящия Правилник се урежда дейността, организацията и структурата на Студентски съвет, наричан по-нататък /СС/ в съответствие с принципите на Конституцията на Република България, Закона за висшето образование /ЗВО/ и при стриктно спазване разпоредбите на действащото законодателство.

(2) Този правилник не може да изменя и да противоречи на действащите вътрешни нормативни актове на Медицински Университет – Плевен.

**Чл. 2.** При осъществяване на своята дейност СС е независим от държавни институции, политически партии и обществени организации.

**Чл. 3. (1)** В СС и неговите структури и звена не се допускат и не следва да се толерират от членовете му възрастови, полови, социални, расови, народностни, религиозни, политически и имуществени ограничения.

(2) По никакъв начин не се коментират и обсъждат политика, бизнес и религия от членовете на СС в пределите на целия Медицински Университет Плевен.

**Чл. 4.** При осъществяване на своята дейност СС при Медицински Университет – Плевен се представлява единствено и само от Председателя на СС или от писмено упълномощено от него лице от състава на СС.

**Чл. 5. (1)** Всички официални документи, които се изходителстват от канцеларията на СС и от неговия Секретариат, следва да бъдат подписани единствено и само от Председателя на СС.

(2) Всички официални документи, които се изходителстват от канцеларията на СС и от неговия Секретариат, следва да бъдат и подпечатани с печата на СС положен единствено и само от Председателя на СС.

(3) Всички входящи документи от държавни институции, от канцеларията на Медицински Университет – Плевен от физически или юридически лица, които касаят дейността на СС и са изпратени до него, следва да бъдат заведени в регистъра на секретариата. В противен случай, ще се счита, че те не са достигнали до знанието на СС и не пораждаат правни действия за членовете му.

**Чл. 6. (изм. и доп. с реш. ОС на СС, пр-л №2/19.10.2021г.) (1)** За осъществяване на своята дейност СС при Медицински Университет – Плевен разполага със собствен печат, който не може да се размножава и е само един на брой.

(2) Печатът се съхранява от Председателя на СС и се поставя на изходящите документи на СС при Медицински Университет – Плевен.

(3) Печатът се предава от стария председател на СС на новоизбрания Председател на СС на Отчетно-изборното общо събрание пред членовете му.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СРЕДСТВА И ПРАВОМОЩИЯ**

**Чл. 7.** В Медицински Университет – Плевен СС е единствената легитимна, законна и представителна организация за защита правата и интересите на всички обучаващи се студенти, докторанти и специализанти.

**Чл. 8. (1)** За постигането на своите цели СС при Медицински Университет – Плевен осъществява своята дейност като следи за реализиране правата на студентското самоуправление.

(2) СС единствен като легитимен орган за студентско самоуправление, следи за защитата на социалните интереси на всички обучаващи се в Медицински Университет Плевен.



(3) СС следи и дейно участва в установяването на вътрешни и международни образователни, културни, научни и следдипломни контакти между студенти, специализанти, докторанти, българи и чужденци.

(4) Участва активно със свои членове в организацията и оптимизирането на учебния процес в Медицински Университет – Плевен.

(5) Участва и подпомага при вземането на решения за социално битовата обезпеченост на студентите по отношение общежития и студентският стол.

**Чл. 9.** (1) СС при Медицински Университет – Плевен има право да организира и провежда избора на представители на обучаващите се в Медицински Университет – Плевен – в неговите органи на управление и в неговите звена, както и да:

- Да прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини, както и да прави предложения за покана на външни преподаватели .

- Да организира създаването на студентски общности и подпомага научната и учебната дейност на обучаващите се в МУ – Плевен.

- Да създава единствено измежду своите членове и да управлява свои организационни звена които да подпомагат дейността му .

- Да установява вътрешни и международни образователни, културни и следдипломни контакти между студентите, докторантите и специализантите.

- Да изразява мнение и да прави предложения, както и да участва активно в развитието на спортната дейност в Медицински Университет – Плевен.

(2) СС участва в управлението на студентските общежития и студентския стол.

(3) СС участва активно в организацията на учебния процес както и в разпределението на стипендиите и помощите за студентите.

(4) СС участва със свои представители в наблюдението на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав в Медицински Университет – Плевен, както и при разработването на въпросите за проучване на студентското мнение.

(5) СС поддържа самостоятелна страница в Университетския информационен център и сайт.

(6) СС избира своите представители в ОС на МУ – Плевен и Националното Представителство на Студентските Съвети.

### **III. ЧЛЕНСТВО И МАНДАТИ**

**Чл. 10.** (1) За членовете на СС могат да бъдат избирани всички действащи студенти, които при избора си следва да са завършили минимум 1-ви семестър в Медицински Университет-Плевен с взети всички изпити от програмата за обучение. Членовете на СС имат право да избират и да бъдат избирани в органите на управление на СС.

(2) Членовете на СС имат право да бъдат информирани за всички актове и действия на СС, да отправят питания, да подават заявления и да получават отговори, като имат право да участват във всички дейности на СС.

(3) Членовете на СС са длъжни да спазват стриктно и точно настоящият правилник, както и да работят дейно и отговорно за осъществяване на целите и задачите поставени от СС .

(4) Членовете на СС са длъжни да не използват участието си в органите за управление и контрол за цели и дейности противоречащи на правилника и вътрешните правила на Медицински Университет – Плевен , както и да не уронват с действията си неговото име и престиж.

(5) При загуба на студентски или докторантски права, членът на СС губи автоматично правото си да участва в органите на управление от момента на загубване на тези права и няма абсолютно никакво право да присъства на сбирките и събранията на СС освен като поканен гост



/без право на глас/ лично от Председателя на СС или лично от Председателя на Контролния съвет /КС/.

**Чл. 11.** (1) Мандатите на всички органи на управление в СС са с продължителност 2 календарни години, считано от датата на провеждане на Отчетно – изборното събрание.

(2) Мандатът на Председателя на ОС е с продължителност 2 календарни години и изтича с изтичане на мандатът на ОС. При смяна на Председателя на ОС в този 2 годишен период, новият председател довършва мандатът на стария до изтичането на срока, като за изпълнен мандат се счита 1 календарна година + 1 ден от встъпване в длъжност. При заемане на пост за по-малко от една календарна година мандатът се счита за неизпълнен. Поста Председател на ОС не може да се заема за 2 последователни мандата от член на ОС.

(3) Мандатът на Председателя на СС е с продължителност 2 календарни години и изтича с изтичане на мандатът на ОС. При смяна на Председателя на СС в този 2 годишен период, новият председател довършва мандатът на стария до изтичането на срока, като за изпълнен мандат се счита 1 календарна година + 1 ден от встъпване в длъжност. При заемане на пост за по-малко от една календарна година мандатът се счита за неизпълнен. Поста Председател на СС не може да се заема за 2 последователни мандата от член на ОС.

(4) Мандатът на Председателя на КС е с продължителност 2 календарни години и изтича с изтичане на мандатът на ОС. При смяна на Председателя на КС в този 2 годишен период, новият председател довършва мандатът на стария до изтичането на срока, като за изпълнен мандат се счита 1 календарна година + 1 ден от встъпване в длъжност. При заемане на пост за по-малко от една календарна година мандатът се счита за неизпълнен. Поста Председател на КС не може да се заема за 2 последователни мандата от член на ОС.

(5) Мандатът на СИС е с продължителност 2 календарни години и изтича с изтичане на мандатът на Председателя на СС. Членовете на СИС, избрани след започване на мандата, довършват започнатия двугодишен мандат.

(6) Мандатът на КС е с продължителност 2 календарни години и изтича с изтичане на мандатът на Председателя на КС. Членовете на КС, избрани след започване на мандата, довършват започнатия двугодишен мандат.

**Чл. 12.** (изм. и доп. с реш. ОС на СС, пр-л №2/19.10..2021г.) (1) Председателят на СС, Председателят на ОС, Председателят на КС и членовете на КС и членовете на СИС се избират измежду действащите членове на СС При избора си следва да–са завършили минимум 2-ри семестър и записали минимум 3-ти семестър в Медицински Университет-Плевен с взети всички изпити от програмата за обучение.

(2) Студентите последна година на обучение в Медицински университет-Плевен могат да се избират за членове единствено на ОС, но не и за другите описани в чл. 13 органи на управление.

(3) За председател на СС, Заместник-председател на СС, Главен секретар, Председател на ОС и Председател на КС, както и за членове на СИС и КС не могат да бъдат избирани членове на ръководни органи на партии и политически движения, а в случай че станат такива по време на мандата им в СС, правомощията им се прекратяват предсрочно.

#### **IV. СТРУКТУРА И ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА СС**

**Чл. 13.** Органи на управление на Студентски съвет /СС/ са :

- **Общо събрание /ОС/;**
- **Председател на Студентски съвет /СС/;**
- **Председател на Контролен съвет;**
- **Контролен съвет /КС /;**
- **Студентски Изпълнителен съвет /СИС/.**

**Чл. 14.** (1) **Общото Събрание /ОС/** е основен орган на управление на СС.



(2) Мандатът на ОС е 2 календарни години, който започва да тече от датата на провеждане на Отчетно изборното събрание напред .

(3) (изм. и доп. с реш. ОС на СС, пр-л №2/19.10.2021г.) Съставът на ОС включва представители на всички факултети, като поименния състав се определя най-късно две седмици (14 календарни дни) преди изтичането на предходния мандат и преди свикването на Отчетно-изборно Общо събрание.

(4) Структурният състав на ОС се определя спрямо математическа формула приета на заседание на СИС, както и организацията за избор на неговите членове.

(5) За членове на ОС на СС при Медицински Университет – Плевен могат да бъдат избирани студенти които са преминали поне 1/първи/ семестър с взети всички изпити от програмата за обучение.

(6) По време на мандата на ОС, съставът му се актуализира в съответствие на квотния принцип регламентиран в настоящия правилник .

(7) По време на провеждане на ОС не се допуска да се гласува с пълномощие или от името и за сметка на друг член.

**Чл. 15.** (1) (изм. и доп. с реш. ОС на СС, пр-л №2/19.10.2021г.) ОС взема решение за допълване и изменение на настоящия правилник или за приемането на нов правилник за дейността и устройството на СС с мнозинство от  $2/3 + 1$  от списъчния състав.  $50\% + 1$  от списъчния състав на ОС, както и изпълнява следните функции:

- Избира и освобождава от своя състав Председателя на СС, Председателя на ОС, Председателя на КС, членовете на СИС и членовете на КС.

- Утвърждава предложения на СИС и на Председателя на СС.

- Обсъжда и решава и други текущи въпроси, предложени от Председателя на СС или от  $50\%$  от членовете на СИС.

- Взема решения за създаването и закриването на специализирани звена, временни и постоянни комисии и работни групи, като определя техния състав.

- Утвърждава Годишния план за работата на СС.

- Обсъжда и приема отчета за дейността на Председателя на СС и другите звена на СС.

- Приема годишния доклад за дейността на КС докладван от Председателя на КС.

- Приема и утвърждава бюджета на СС по предложение на Председателя на СС, предварително съгласуван и утвърден от СИС.

- Приема годишния отчет на Председателя на СС за дейността на СС.

(2) ОС избира представители в ОС на Медицински Университет - Плевен от квотата „Студенти и докторанти“, освен тези които влизат по право.

**Чл. 16.** ОС се свиква на редовно заседание, не по-малко от 1 път на семестър с писмени покани или покани по електронен път отправени до всеки един от членовете на ОС от неговия Председател.

**Чл. 17.** (1) Предложението за свикване на ОС, ведно с дневния ред се прави въз основа на:

- Писмено искане на Председателя на СС депозирано в регистъра на секретариата на СС.

- Писмено искане въз основа на решение на СИС, взето с мнозинство от  $2/3$  от членовете.

- Писмени искания-молби на поне  $50\%$  от списъчния състав на ОС, депозиран в регистъра на секретариата.

- Писмено искане на Председателя на КС, след решение на КС, депозирано в регистъра на секретариата на СС.

(2) Председателя на ОС е длъжен да отправи писмени покани или покани по електронен път до членовете на ОС за свикването на Общо събрание в 7-дневен срок от получаването на писмените искания до него, съгласно (ал.1, 2, 3 и 4).

(3) Ако след изтичането на този 7-дневен срок Председателя на ОС не изпълни своето задължение, то заседанието се насрочва от Председателя на СС или от Председателя на КС, като се спазват сроковете, редът и начина за уведомяване и разгласяване посочени в чл. 16 и чл. 19.



**Чл. 18.** (изм. и доп. с реш. ОС на СС, пр-л №2/19.10..2021г.) Председателят на ОС свиква еднолично единствено Отчетно-изборното събрание което следва да се свика до 1 седмица преди изтичането на мандата на предходното общо събрание, на което се избират Председател на СС, Председател на ОС, Председател на КС, членовете на СИС и КС.

**Чл. 19.** (изм. и доп. с реш. ОС на СС, пр-л №2/19.10..2021г.) (1) За свикването на ОС, членовете му се уведомяват не по късно от 7 дни преди датата на която следва да се проведе заседанието с писмени покани или покани по електронен път, към която се прилага проект за дневен ред и материалите предвидени за обсъждане.

(2) Поканата трябва да съдържа проект за дневен ред, датата, часът, мястото за провеждане на ОС, както и информация по чия инициатива то се свиква. Ако дневният ред позволява заседанието да се проведе в електронна среда се добавя и линк към съответната платформа.

(3) При неизпълнение на сроковете и съдържанието посочени в чл. 19 ал. 1 и ал 2, заседанието на ОС се счита за нелегитимно.

**Чл. 20.** (изм. и доп. с реш. ОС на СС, пр-л №2/19.10..2021г.) Въпроси, които не са включени в проекта за дневен ред в чл.19 ал.2, но са възникнали в 7-дневния период преди заседанието на ОС, се добавят в дневния ред и окончателния дневен ред се гласува от членовете на ОС в началото на заседанието.

**Чл. 21.** (изм. и доп. с реш. ОС на СС, пр-л №2/19.10..2021г.) (1) Заседанието на ОС се счита за редовно, ако към часа и датата обявени в поканите (писмени или електронни), присъстват не по-малко от 50%+1 от членовете на ОС по списъчен състав.

(2) При определяне на кворума за започване на заседанието, от списъчния състав отпадат членовете, които са извън страната или в командировка и които са подали писмено или електронно заявление до председателя на ОС, депозирано в регистъра на секретариата. При определяне на кворума се изключват и членовете, които отсъстват поради бременност, внезапно заболяване, лична или служебна ангажираност.

(3) Ако няма необходимия кворум за започване на заседанието към часа обявен в поканата се изчаква 1 астрономически час и събранието се счита за редовно, ако присъстват не по малко от 1/3 от списъчния състав.

(4) Когато присъстващите членове на ОС не отговарят на посоченото в ал 2, ново заседание се насрочва не по-рано от 7 календарни дни при същия дневен ред.

(5) Всички заседания на ОС се ръководят от неговия Председател, а в негово отсъствие от председателя на СС или от председателя на КС.

**Чл. 22.** ОС взема решение с обикновено мнозинство 50% + 1 от присъстващите членове, регистрирани по присъствения списък, непосредствено преди започване на заседанието.

**Чл. 23.** (отм. с реш. ОС на СС, пр-л №2/19.10..2021г.)

**Чл. 24.** На заседания на ОС се гласува единствено и само от присъстващите членове в залата. Не се допуска гласуване по пълномощие.

**Чл. 25.** За председател на Студентски съвет могат да се кандидатираат и да бъдат избирани обучаващи се в МУ – Плевен, които отговарят на изискванията на чл. 12 ал. 1,2 и 3.

**Чл. 26.** (изм. и доп. с реш. ОС на СС, пр-л №2/19.10..2021г.) (1) Кандидатури за Председател на СС се подават не по късно от 5 календарни дни преди датата на провеждането на ОС писмено, заведени в регистъра на секретариата от Главния секретар.

(2) Кандидатите подават заявление, кратка автобиографична справка и мандатна програма за проектно-дейността на Студентски съвет.

(3) Кандидатурите за Председател следва да бъдат заведени като входяща поща от Главния секретар, независимо от начина на получаване. Не се допуска подаване на кандидатури от пълномощник. Кандидатурите се подават по електронна поща на имейла на СС или в деловодството на МУ – Плевен адресирани към Председателя на СС.

(4) Кандидатури които не са спазили посочените във ал. 1 и 2 изисквания и посочения срок не се разглеждат и не се обсъждат и се считат за нелегитимни.



**Чл. 27.** Легитимните кандидатури които отговарят на изискванията на чл. 26 ал. 1 и 2 се обсъждат от КС, който излиза със становище и се гласуват от ОС с тайно гласуване на Отчетно-Изборно събрание.

**Чл. 28.** (изм. и доп. с реш. ОС на СС, пр-л №2/19.10..2021г.) За избран Председател на СС след тайно гласуване се счита кандидатът, който е получил обикновено мнозинство от всички гласували, присъствали на заседанието на ОС. Ако след първото гласуване, няма избран кандидат, се преминава към второ гласуване, което е окончателно и за Председател на СС се избира кандидатът, събрал най-много гласове от присъстващите членове на ОС.

**Чл. 29.** (изм. и доп. с реш. ОС на СС, пр-л №2/19.10..2021г.) (1) Председателят на СС е член по право на СИС, както и на ОС на МУ- Плевен от квотата „студенти и докторанти“.

(2) Председателят представлява СС и ръководи, организира, контролира и координира цялостната дейност на СС при МУ – Плевен и подписва финансовите документи и управлява материалните фондове на СС, като се разпорежда със суми до 2 минимални работни заплати за страната, без решение на СИС.

(3) Взема решение по изпълнение на бюджета в съответствие с разпределението на годишния бюджет.

(4) Подготвя и предлага за приемане от ОС годишен бюджет за дейността на СС.

(5) Назначава до трима заместник-председатели на СС измежду избраните членове на СИС.

(6) Назначава Главен секретар на СС измежду избраните членове на СИС.

(7) Предлага за утвърждаване от СИС длъжностни звена.

(8) Председателства заседанията на СИС и изпълнява и други функции, произтичащи от решенията на СИС или решение на ОС.

(9) Подписва заедно с Главния секретар протоколи и други документи свързани с дейността на СС.

(10) Единствен полага печата на СС върху изходящата поща и кореспонденцията между СС и други служби и институции.

(11) Председателя на СС може да предостави някои от своите правомощия на други членове на СС с писмена заповед.

(12) Свиква ОС при условията на чл.17 ал 6 от настоящия правилник.

(13) Свиква СИС, като членовете му се уведомяват не по късно от 2 дни преди насрочената дата на заседанието, като им се изпраща и проект за дневен ред.

(14) Прави предложения към КС за налагане на наказания и освобождаване на член/ове на СИС при системни нарушения, констатирани от него.

**Чл. 30.** Правомощията на Председателя на СС се прекратяват:

- При изтичане на мандата от 2 календарни години.

- При подадена Оставка пред председателя на КС или при смърт.

- При осъждане за престъпление от общ характер с влязла в сила присъда.

- При грубо и системно нарушаване на настоящия правилник, констатирано от КС.

- При фактическа невъзможност за изпълнение на задълженията си в продължение на повече от 1 месец, констатирано от КС.

**Чл. 31.** (изм. и доп. с реш. ОС на СС, пр-л №2/19.10..2021г.) (1) **Заместник-председателите на СС** се назначават от Председателя на СС от избраните членове на СИС. Броят им е до 3-ма.

(2) Заместник-председателите на СС подпомагат дейността на Председателя на СС и организират и ръководят дейността на комисиите по съответните направления.

(3) При отсъствие на председателя на СС изпълняват функциите му, при негово изрично писмено упълномощаване, в случай, че заместниците са повече от един.

(4) Заместник-председателите на СС отчитат се за дейността си пред Председателя на СС, на всеки календарен месец.



(5) Мандатът на заместник-председателя приключва заедно с мандата на председателя на СС, който ги е назначил.

**Чл. 32.** Правомощията на заместник-председателите се прекратяват:

- При еднолично решение на Председателя на СС.
- При изтичане на мандатът на Председателя на СС и мандатът на СИС.
- При подадена оставка пред Председателя на СС или при смърт.

**Чл. 33.** (изм. и доп. с реш. ОС на СС, пр-л №2/19.10..2021г.) **Председателят на ОС** организира провеждането и води заседанията на ОС. При невъзможност от негова страна за водене на заседанието на ОС поради болест, личен или служебен ангажимент или подаване на оставка, заседанието се води от писмено упълномощено от председателя лице измежду членовете на СИС.

**Чл. 34.** За Председател на Общо събрание могат да се кандидатира и да бъдат обучаващи се в МУ-Плевен, които отговарят на изискванията на чл. 12 ал. 1,2 и 3.

**Чл. 35.** (изм. и доп. с реш. ОС на СС, пр-л №2/19.10..2021г.) (1) Кандидатури за Председател на ОС се подават не по късно от 5 календарни дни преди датата на провеждането на ОС писмено или електронно на електронната поща на СС, заведени в регистъра на секретариата от Главния секретар.

(2) Кандидатите подават молба-заявление и кратка автобиографична справка.

(3) Кандидатурите за Председател на следва да бъдат заведени като входяща поща от Главния секретар, независимо от начина на получаване. Не се допуска подаване на кандидатури от пълномощник. Кандидатурите се подават по електронна поща на имейла на СС или в деловодството на МУ – Плевен адресирани към Председателя на СС.

(4) Кандидатури, които не са спазили посочените във ал. 1 и 2 изисквания и посочения срок не се разглеждат и не се обсъждат и се считат за нелегитимни.

**Чл. 36.** Легитимните кандидатури, които отговарят на изискванията на чл. 35 ал. 1и 2 се обсъждат от КС, който излиза със становище и се гласуват от ОС с тайно гласуване на Отчетно-Изборно събрание.

**Чл. 37.** (изм. и доп. с реш. ОС на СС, пр-л №2/19.10..2021г.) За избран Председател на ОС след тайно гласуване се счита кандидатът, който е получил обикновено мнозинство от всички гласували, присъствали на заседанието на ОС. Ако след първото гласуване, няма избран кандидат, се преминава към второ гласуване, което е окончателно и за Председател на ОС се избира кандидатът, събрал най-много гласове от присъстващите членове на ОС.

**Чл. 38.** Председателят на ОС е член по право на ОС на МУ- Плевен от квотата „студенти и докторанти“.

**Чл. 39.** (изм. и доп. с реш. ОС на СС, пр-л №2/19.10..2021г.) Правомощията на председателя на ОС са:

- Да свика Общо събрание на СС.
- Подписва протоколите от ръководените от него заседания на ОС.
- Прави предложения за избор на членове на Изборна комисия.
- Прави предложения за утвърждаване на Мандатна комисия, съставът на която е предварително определен от СИС.

**Чл. 40.** Правомощията на Председателя на ОС се прекратяват:

- При изтичане на мандата от 2 календарни години.
- При подадена Оставка пред председателя на КС или при смърт.
- При осъждане за престъпление от общ характер с влязла в сила присъда.
- При грубо и системно нарушаване на настоящия правилник, констатирано от КС.
- При фактическа невъзможност за изпълнение на задълженията си в продължение на повече от 2 месеца, констатирано от КС.

**Чл. 41.** За председател на Контролен съвет могат да се кандидатира и да бъдат избирани обучаващи се в МУ – Плевен, които отговарят на изискванията на чл. 12 ал. 1,2 и 3.





**Чл. 42.** (изм. и доп. с реш. ОС на СС, пр-л №2/19.10..2021г.) (1) Кандидатури за Председател на ОС се подават не по късно от 5 календарни дни преди датата на провеждането на ОС писмено или електронно на електронната поща на СС, заведени в регистъра на секретариата от Главния секретар.

(2) Кандидатите подават молба-заявление и кратка автобиографична справка.

(3) Кандидатурите за Председател следва да бъдат заведени като входяща поща от Главния секретар, независимо от начина на получаване. Не се допуска подаване на кандидатури от пълномощник. Кандидатурите се подават по електронна поща на имейла на СС или в деловодството на МУ – Плевен адресирани към Председателя на СС.

(4) Кандидатури които не са спазили посочените във ал. 1 и 2 изисквания и посочения срок не се разглеждат и не се обсъждат и се считат за нелегитимни.

**Чл. 43.** Легитимните кандидатури които отговарят на изискванията на чл. 42 ал. 1 и 2 се обсъждат от КС, който излиза със становище и се гласуват от ОС с тайно гласуване на Отчетно-Изборно събрание.

**Чл. 44.** За избран Председател на КС след тайно гласуване се счита кандидатът, който е получил обикновено мнозинство от всички гласували, присъствали на заседанието на ОС. Ако след първото гласуване, няма избран кандидат, се преминава към второ гласуване, което е окончателно и за Председател на КС се избира кандидатът, събрал най-много гласове от присъстващите членове на ОС.

**Чл. 45.** Председателят на КС е член по право на КС, както и на ОС на МУ- Плевен от квотата „студенти и докторанти“.

**Чл. 46. (1)** Правомощията на Председателя на КС са следните:

- Свиква заседания на КС при постъпили писмено жалби, възражения или сигнали за нарушения в дейността на СИС, Председателя на СС, Председателя на ОС, комисиите на СС и членовете на ОС.

- Ръководи заседанията на КС и го представлява еднолично.

- Свиква ОС при условията на чл. 17, ал 6 от настоящия правилник.

- Свиква ОС при констатирани груби или системни нарушения в дейността на Председателя на СС, Председателя на ОС, дейността на ОС, дейността и взети решенията на СИС.

- Налага единствен в СС наказанията предвидени в настоящия правилник еднолично или след писмен сигнал от Председателя на СС входира на регистъра на секретариата.

(2) Да спира решенията на СИС, решенията на ОС, на Председателя на ОС и Председателя на СС, които противоречат на настоящия правилник или на законите в Република България, до произнасяне на решение на КС.

**Чл. 47. (1)** Правомощията на Председателя на КС се прекратяват:

- При изтичане на мандата от 2 календарни години.

- При подадена Оставка пред Председателя на СС или при смърт.

- При осъждане за престъпление от общ характер с влязла в сила присъда.

- При грубо и системно нарушаване на настоящия правилник, констатирано от КС.

- При фактическа невъзможност за изпълнение на задълженията си в продължение на повече от 1 месец, констатирано от КС.

(2) При вот на недоверие от страна на ОС, като предложение за вот на недоверие могат направят най-малко 2/3 от членовете на ОС по списъчен състав чрез писмено подадена и подписана молба до КС. Вотът на недоверие се приема, ако при явното гласуване е приет от повече от 2/3 от списъчния състав на членовете на ОС.

**Чл. 48. (1)** Контролен Съвет е основен орган за контрол върху дейността на органите за управление на СС при МУ-Плевен.

(2) Членовете на КС се избират само от членове на ОС, които отговарят на изискванията на чл. 12 ал. 1,2 и 3.



(3) За членове на КС не могат да бъдат избирани членове на СИС, Председател на СС, Заместник-председатели на СС, Председател на ОС на СС, Главен секретар или членове на секретариата .

(4) Състава на КС се състои от двама редови члена и един Председател, като вземат легитимно решение при кворум от минимум двама души.

(5) Мандатът на КС е за срок от 2 календарни години от момента на избиране на Отчетно-Изборното събрание.

(6) Издигането на кандидатурите за двете редови места в КС се извършва на заседание на ОС и се избират чрез тайно гласуване.

(7) Гласуването за членовете на КС започва след като са предложени минимум двама кандидати.

(8) Кандидатите за членове на КС се подреждат по реда на издигане на кандидатурите им.

(9) За избрани членове на КС след тайно гласуване се считат тези кандидати които имат най-много гласове до достигане на определения брой от съставът на органа.

(10) При наличие на вакантни места в контролен съвет се провеждат частични избори до запълване на броя на КС.

**Чл. 49.** (1) КС обсъжда само писмени протоколи, решения, писмени възражения, писмени жалби и писмени сигнали заведени с входящ номер в регистратурата на секретариата на СС.

(2) КС не приема устни жалби и сигнали, като неговите членове нямат приемни часове.

(3) Всички постъпили материали към КС се разглеждат в едномесечен срок, като при необходимост от проверка, този срок може да се удължи, но не повече от три календарни месеца.

**Чл. 50.** (1) При изпълняване на функциите си, КС стриктно прилага настоящия Правилник и единствен от членовете на СС може да го тълкува.

(2) При възникване на казуси и особени ситуации, които не са описани в настоящия правилник, единствено КС, чрез неговия Председател, има право да извършва проверки и справки на други нормативни документи, описани в Заключителните разпоредби на настоящия правилник или да провежда консултации с вещи лица и специалисти по дадената специфична материя.

(3) КС, чрез неговия Председател, изказва становище пред ОС относно законосъобразността на избора на всички ръководни органи на СС.

(4) КС взема решение с мнозинство повече от половината от списъчния си състав.

**Чл. 51.** Правомощията на Контролен съвет са:

- Членовете на КС имат право по всяко време да изискват и получават информация, сведения и данни за дейността на ръководните органи на СС.

- Информацията се изисква от Председателя на ОС и Председателя на СС, които са длъжни да отговорят на контролния съвет писмено в едноседмичен срок от датата на получаването на запитването.

- Единствен орган в СС, който може да налага наказания на членовете на ОС, включително и освобождаване от длъжност на избраните членове по чл. 13.

**Чл. 52.** Контролен Съвет прави отчет за дейността си минимум два пъти в годината на ОС на СС, по предложение на Председателя на КС;

**Чл. 53.** Контролен съвет в срок от един месец от датата на избора си следва да изготви правилата за дейността си, които не могат да противоречат на разпоредбите в настоящия Правилник за дейността, организацията и структурата на СС.

**Чл. 54.** (изм. и доп. с реш. ОС на СС, пр-л №2/19.10..2021г.) Правомощията на КС се прекратяват:

- При изтичане на мандата от 2 календарни години.

- При подадена Оставка пред председателя на КС или при смърт.

- При осъждане за престъпление от общ характер с влязла в сила присъда.

- При грубо и системно нарушаване на настоящия правилник, констатирано от Председателя на КС.



- При фактическа невъзможност за изпълнение на задълженията си в продължение на повече от 1 месец, констатирано от Председателя на КС.

**Чл. 55.** (изм. и доп. с реш. ОС на СС, пр-л №2/19.10..2021г.) (1) **Студентски изпълнителен съвет /СИС/** е основният оперативен орган за ръководство на цялостната дейност на СС. За членове на СИС се избират само членове на ОС отговарящи към момента на изискванията на чл. 12 ал 1,2 и 3.

(2) СИС се състои от до 15 членове ведно с Председателя на СС, като до 14 от които се избират с тайно гласуване за срок от две календарни години.

**Чл. 56.** (изм. и доп. с реш. ОС на СС, пр-л №2/19.10..2021г.) (1) Кандидатурите за редовите членове на СИС се подреждат по реда на издигането им и се гласуват тайно и заедно с 1 бюлетина.

(2) За избрани се считат кандидатите получили най-малко 1/3 от гласовете на присъстващите, регистрирани членове от списъчния състав на ОС в денят на неговото провеждане.

(3) Когато преди гласуването се кандидатира повече от четиринадесет членове на ОС за избрани се считат тези кандидати, които имат най-много гласове до запълване на определения брой до дванадесет членове.

(4) Когато преди гласуване се кандидатира по-малко от четиринадесет членове за избрани се считат кандидатите получили най-малко 1/3 от гласовете на присъстващите регистрирани членове от списъчния състав на ОС в денят на неговото провеждане.

(5) За не запълнените места в квотата до дванадесет се провежда втори тур на следващо Общо събрание. При него гласуването се извършва по реда посочен в по горе до запълване на пълния състав на СИС.

(6) При овакантиране на едно или повече места в СИС се прави избор до запълване на квотата до четиринадесет на следващото ОС по реда посочен в ал 1, 2 и 3, чрез тайно гласуване.

**Чл. 57.** (1) Правомощията на СИС са следните:

- Определя структурния състав на ОС и организацията за избор на неговите членове, спрямо математическа формула приета на заседание на СИС.

- Утвърждава длъжности и звена предложени от Председателя на СС.

- Всяка календарна година изготвя и приема проекто-бюджет на СС, като го предлага за утвърждаване на ОС и контролира неговото изпълнение

- Изпълнява текущата дейност на СС между отделните ОС.

- СИС предлага свикване на ОС при писмено заявление и решение взето от 2/3 от членовете на състава му.

- Подпомага Председателя на СС в изготвяне на отчетните доклади за дейността на СИС.

- СИС задължително участва в организирането и провеждането на ОС.

- Предлага Годишен план за всеки календарен месец за дейността на СС, съобразен с Мандатната програма на Председателя на СС.

- Взема решение за изпълнение на бюджета, приет от ОС за съответната календарна година.

(2) СИС сформира комисии по отделни направления, като отговорник за съответното направление задължително следва да е член на СИС. Всяка комисия може да взема решение за сформиранието на работни групи.

**Чл. 58.** (1) Заседания на СИС се провеждат по изготвени вътрешни правила на съответния СИС, не по малко от две заседания в месеца по време на семестър.

(2) Ръководят се от Председателя на СС, като членовете му се уведомяват от него, не по късно от 3 дни преди насрочената дата на заседанието, като им се изпраща и проект за дневен ред.

(3) Заседанията на СИС са редовни при присъствие на не по-малко от 50% от списъчния състав.

(4) Решенията на СИС се вземат мнозинство от 50% +1 члена от присъстващите на заседанието с явно гласуване без пълномощие.

(5) За всяко заседание се води протокол от членовете на секретариата, който се подписва от Председателя на СС и Главния секретар.



(6) Членовете на СИС имат свободен достъп до протоколите от заседанията, а външни лица – само в присъствие на Председателя на СС.

**Чл. 59.** (1) Правомощията на членовете на СИС се прекратяват:

- При изтичане на мандата от 2 календарни години.
- При подадена Оставка пред председателя на СС или при смърт.
- По предложение на Председателя на СС отправено към КС.
- При осъждане за престъпление от общ характер с влязла в сила присъда.
- При грубо и системно нарушаване на настоящия правилник, констатирано от КС.
- При фактическа невъзможност за изпълнение на задълженията си в продължение на повече от 2 заседания, констатирано от Председателя на СС.

(2) Правомощията на членовете на СИС могат да бъдат прекратени и при вот на недоверие от страна на ОС, като предложение за вот на недоверие могат направят най-малко 2/3 от членовете на ОС по списъчен състав чрез писмено подадена и подписана молба до Председателя на КС. Вотът на недоверие се приема, ако при явното гласуване е приет от повече от 2/3 от списъчния състав на членовете на ОС.

**Чл. 60.** (1) **Главния секретар** се назначава от Председателя на СС измежду избраните членове на СИС. Мандатът му започва да тече от момента на назначаването му, до приключване на мандата на Председателя на СС.

(2) Мандатът на Главния секретар може да бъде променян единствено и само от Председателя на СС.

**Чл. 61.** Функции на Главния секретар:

- Организира текущата дейност на СС между заседанията на СИС и ОС и завежда регистъра на секретариата.
- Предлага пред СИС за утвърждаване структура на секретариат.
- Предлага пред СИС за утвърждаване изпълнителните секретари.
- Координира и ръководи дейността на секретариата под прякото ръководство на Председателя на СС.
- Подпомага Председателя на СС по въпроси, свързани с административното и финансовото управление, както и с управлението на имуществото на СС.
- Отговаря за разпространението на информацията във връзка с дейността на СС до всички обучаващи се в МУ-Плевен .
- Отчита се пред Председателя на СС и СИС веднъж на семестър чрез доклад за дейността си.

**Чл. 62.** Правомощията на Главния секретар се прекратяват:

- При изтичане на мандата от 2 календарни години.
- При подадена Оставка пред председателя на СС или при смърт.
- При осъждане за престъпление от общ характер с влязла в сила присъда.
- При грубо и системно нарушаване на настоящия правилник, констатирано от КС.
- При фактическа невъзможност за изпълнение на задълженията си в продължение на повече от 2 седмици, констатирано от КС.
- По еднолично решение на Председателя на СС.

**Чл. 63.** (1) **Секретариатът** е помощен орган на СС, спомагащ за нормалното функциониране и информиране на органите на СС. Секретариатът се отчита за дейността си чрез Главния секретар на последното заседание на СИС за съответния семестър.

(2) В състава на секретариата се включват до трима изпълнителни секретари, които се назначават и освобождават от Главния секретар.

(3) Главният секретар и изпълнителните секретари изготвят вътрешни правила за работа и ги представят пред Председателя на СС.



(4) Мандатът на изпълнителните секретари започва от момента на назначаването им, до приключване на мандата или освобождаването на Главния секретар.

(5) Секретариатът на СС съдейства за провеждането на предстоящите заседания, като подготвя и разпространява необходимите за тях материали и информация, предоставени им от Председателя на СС.

(6) Отговаря за събирането и съхранението на документацията на СС.

## **V. НАКАЗАНИЯ**

**Чл. 64.** (изм. и доп. с реш. ОС на СС, пр-л №2/19.10..2021г.) (1) Наказанията в СС се налагат от Председателя на КС, еднолично и след становище на КС в следните хипотези :

(2) Неявяване на заседание на ОС, СИС и КС без уважителна причина – при първо нарушение - „ЗАБЕЛЕЖКА“; при второ нарушение - „ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ“; При трето – „ИЗКЛЮЧВАНЕ ОТ ОРГАНА В КОЙТО УЧАСТВА ДО КРАЯ НА МАНДАТА МУ“

(3) Не спазване и нарушаване на задълженията, регламентирани и утвърдени в настоящия Правилник – при първо нарушение - „ЗАБЕЛЕЖКА“; при второ нарушение - „ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ“; При трето – „ИЗКЛЮЧВАНЕ ОТ ОРГАНА В КОЙТО УЧАСТВА ДО КРАЯ НА МАНДАТА МУ“

(4) Неизпълнение на поставените задачи от органите на управление посочени в чл. 13 – при първо нарушение - „ЗАБЕЛЕЖКА“; при второ нарушение - „ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ“; при трето – „ИЗКЛЮЧВАНЕ ОТ ОРГАНА В КОЙТО УЧАСТВА ДО КРАЯ НА МАНДАТА МУ“.

(5) За уронване престижа на Медицински Университет-Плевен – „ИЗКЛЮЧВАНЕ ОТ ОРГАНА В КОЙТО УЧАСТВА ДО КРАЯ НА МАНДАТА МУ“.

(6) При напускане на заседание без основателна причина – при първо нарушение - „ЗАБЕЛЕЖКА“; при второ нарушение - „ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ“; при трето – „ИЗКЛЮЧВАНЕ ОТ ОРГАНА В КОЙТО УЧАСТВА ДО КРАЯ НА МАНДАТА МУ“.

## **VI. ОТЗОВАВАНЕ**

**Чл. 65.** (1) Всеки курс от всяка специалност може да отзове своите представители в студентски съвет след гласуване на вот на недоверие. Предложение за вот на недоверие могат направят най-малко 2/3 от членовете на курса, чрез писмено подадена и подписана молба до Председателя на КС. Вотът на недоверие се приема, ако при явното гласуване е приет от повече от 2/3 от списъчния състав на съответния курс.

(2) СИС предлага на ОС на МУ- Плевен да гласува отзоваване на членове на ОС на МУ-Плевен в случаи на отказ от членство в СС или отзоваване от СС.

**Чл. 66.** Всеки обучаващ се член на СС може да се откаже от членството си по всяко време, подписвайки собственоръчно молба-декларация подадена до Председателя на КС входирана в регистратурата на секретариата.

## **VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл. 67.** Дейността на СС при МУ-Плевен се финансира от бюджета на МУ-Плевен. Средствата се използват за защита на социалните интереси на студентите, за провеждане на културна, спортна, научна, учебна, творческа и международна дейност, за постигане целите на СС.



**Чл. 68.** (изм. и доп. с реш. ОС на СС, пр-л №2/19.10..2021г.) (1) СС при МУ-Плевен съставя, изпълнява, приключва и отчита самостоятелен бюджет, утвърден от заседание на ОС на СС, в рамките на бюджета на МУ-Плевен и средствата, заделени за дейността на СС от органите на управление на МУ-Плевен.

(2) СИС на СС може в рамките на общия бюджет да утвърждава бюджет на основните организационни звена на СС.

(3) В приходната част на бюджета на СС постъпват средства от бюджета на МУ-Плевен получени пряко от МУ-Плевен по реда на чл.72 (ал 5) от ЗВО. Тези средствата се използват за защита на социалните интереси на студентите, за провеждане на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

(4) В приходната част на бюджета на СС могат да постъпват средства от целеви дарения и спонсорства от обществени, благотворителни и други организации и съюзи, получени с посредничеството на бюджета на МУ-Плевен.

(5) Средства от бюджета на СС се разходват с решение на СИС с изключение на случаите по чл. 29 ал 2.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

§ 1. Обяснение на някои думи. Указаните думи и изрази са употребени в този правилник в следния смисъл.

1. **„Комисия“** се състои от обучаващи се в МУ-Плевен и неин председател винаги е член на СИС. Комисията може да вземе решение за сформирание на работна група която да подпомага нейната дейност.

2. **„Системно нарушение“** е това нарушение, което е извършено два или повече пъти от член на ОС.

3. **„Официален документ“** е този който е издаден по установения ред и форма от длъжностно лице или от представител на обществеността в кръга на възложената му функция.

4. **„Обучаващи се в МУ-Плевен“** са студенти, докторанти и специализанти.

**Студент** е този, който се обучава за придобиване на образователните степени "бакалавър" и "магистър".

**Докторант** е този, който притежава образователната степен "магистър" и се подготвя за придобиване на образователна и научна степен "доктор".

**Специализант** е този, който повишава квалификацията си по специализиран учебен план, без да придобива по-висока образователна степен или нова специалност.

5. **„Придобиване и загубване на статут“**

Статут на студент, докторант или специализант се придобива при записване във висше училище и се загубва при отписване, както и за срока на отстраняване от висшето училище по чл. 74, ал. 2 от Закон за Висшето Образование.

Студент, докторант или специализант се отписва при:

- успешно завършване курса на обучение, т.е. успешно положен последен държавен изпит, изпит за придобиване на специалност и положителна оценка на научното жури при защита на ОНС „Доктор“ ;

- напускане или преместване.

Студент, докторант или специализант се отстранява от висшето училище за определен срок при:

- предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет във висшето училище, или подправяне на документи за студентското му положение;

- системно неизпълнение на задълженията си по учебния план или правилниците на висшето училище;



- осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

6. **„Срокове за насрочване на заседание и за подаване на молби-декларации“** – Сроковете се изчисляват в дни, като започват да текат от следващия ден и изтичат в края на последния ден преди датата за която се отнасят, независимо дали денят е работен или не. Например: Ако заседание е свикано с подадени покани и дневен ред на първо число от месеца, то не може да бъде проведено по-рано от девето число. Ако срокът за подаване на молби и декларации е пет дни, а заседанието е на девето число, то крайния срок се смята не по-късно от пет дни преди това, тоест до края на работния ден 17.00 часа на трето число, като тогава срока се счита за спасен.

7. **„Основателни причини“** са Внезапно заболяване, Изпит, Семейна или служебна ангажираност, болест на член от семейството, командировка в страната и чужбина или планиран отпуск.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 2. За всички въпроси, неуредени в настоящия правилник, се прилагат Разпоредбите на Конституцията на Република България, Закон за Висшето Образование, Закона за здравето, както и други действащи нормативни актове.

§ 3. Избори за ръководни органи на СС се провеждат до края на месец Септември.

§ 4. Председателят на СС е длъжен да предаде имуществото и документацията на организацията с приемно-предавателен протокол в 7 дневен срок след изтичане на мандата му.

§ 5. Този правилник се приема на основание чл. 72 ал 3 от ЗВО, чл. 94 ал 3 от Правилника за устройството и дейността на Медицински Университет – Плевен.

§ 6. Този правилник е приет на 28.10.2013 г., изменен и допълнен с решение на ОС на СС /Протокол № 2/19.10.2021 г./ и утвърден с решение на АС /Протокол № 5/25.10.2021 г./. Изменения и допълнения в правилника се правят по реда на неговото приемане.