

ПРОЦЕДУРА
ПРИ ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИЯ ЗА ПРИДОБИВАНЕ
НА ОНС "ДОКТОР"
В МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН
(на основание ПРАС в МУ – Плевен)

1. Катедреният съвет (КС), в срок до 30 дни след изтичане срока на обучение, обсъжда проекта на дисертационен труд на кандидата, за готовността му за отчисляване с право на защита. Изготвя се протокол.
2. Ръководителят на катедрата, с доклад до Декана, предлага на 1-ия предстоящ ФС, докторантът да бъде отчислен с право на защита. Прилага се протокола от КС.
3. ФС взема решение за отчисляване на 1-то си заседание след предложението на КС. Правото на защита може да бъде упражнено в срок не по-късно от 18 месеца от решението на ФС за отчисляване.
4. След положително решение на ФС, в 14-дневен срок, Ректорът издава заповед за отчисляване с право на защита.
5. Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да изготви писмено становище, в срок до 30 дни от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита, научният ръководител свиква в 7-дневен срок КС откриване на процедура за апробация и предложение за външни членове на разширения катедрен съвет.
6. КС обсъжда готовността на докторанта за апробация, като се изготвя протокол.
7. В 7-дневен срок, след КС, Ръководителят на катедрата, с доклад до Ректора, предлага откриване на процедура за апробация; подсилване на КС с 2-ма външни за МУ хабилитирани специалисти по съответната научна специалност; датата, часа и мястото на провеждане на разширения КС за апробация, както и командироване на външните лица за 1 ден. (Прилага се протокол от КС и командировъчни).
8. Ректорът, със заповед открива процедура за апробация на посочената дата, час и място и подсилва състава на КС с 2-мата външни членове, в срок до 30 дни от датата на писменото становище на научния ръководител.
9. Разширеният КС провежда предзащита/апробация, като се изготвя протокол. Екземпляр от него се предоставя на Научния секретар.
10. Разширеният КС: дава оценка за готовността на дисертационния труд за защита пред НЖ и предлага състав на НЖ за избор във ФС и утвърждаване в АС, както и дата за защита. Членовете на НЖ трябва да отговорят на минималните държавни изисквания за съответното научно направление и специалност, като фигурират в Регистъра на НАЦИД.

11. Ръководителят на Катедрата, с доклад до Декана, предлага на 1-ия предстоящ ФС избор на състав на НЖ. Прилага се протокола от разширения КС и писмена извадка от Регистъра на НАЦИД за всеки от предложените членове на НЖ.
12. АС, на първото си заседание след ФС, утвърждава състава на НЖ. Протокол.
13. **В 7-дневен срок** след утвърждаването в АС, Ректорът издава заповед за състав на Научното жури.
14. Научното жури е в състав пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за МУ – Плевен. Научният ръководител не може да бъде член на журито.
15. В срок до 30 дни след апробацията, Докторантът предоставя на Научния секретар дисертационния си труд, автореферата (на български и английски език) и документите за придобиване на научната степен (в необходимия брой и формат).
16. **В 7-дневен срок** след издаването за заповедта за НЖ, Научният секретар изпраща на всеки член от НЖ комплект документи, включващи:
 - а) Официално писмо
 - б) Копие от заповедта на Ректора за НЖ
 - в) Приложение 2 на ПРАС в МУ – Плевен
 - г) Договор с Ректора на МУ – Плевен
 - д) Декларация по ал. 6 т.1-4 на ПРАС в МУ – Плевен (конфликт на интереси)
 - е) Авторска справка за съответствие с МНИ
 - ж) Оценка на член от НЖ за съответствие с МНИ (бланка с оценка).

Подписаните от всеки член на НЖ - Договор, Декларация и Оценка, се връщат на Научния секретар в 7-дневен срок, с куриер-Спиди за наша сметка.
17. Първото заседание на НЖ, организирано от Ръководителя на катедрата, в 14 дневен срок след заповедта на Ректора за НЖ, определя председател на научното жури, който е вътрешен член за МУ – Плевен; двама рецензенти, единият от които е външен за МУ – Плевен; дата за публична защита, както и дава становище за допускане на докторанта до защита ако отговаря на съответните минимални национални изисквания и тези на ПРАС в МУ – Плевен. Изготвя се протокол, подписан от всички членове на НЖ. Екземпляр - на Научния секретар.
18. Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават на Научния секретар (на български език и на един от езиците, които се ползват в съответната специалност, с подпис, до 3 месеца от избора на научното жури.
19. Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на МУ – Плевен до 30 дни преди датата на заключителното заседание на НЖ, на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област.

20. Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд на кандидата, в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата. На откритото заседание: **1)** председателят на научното жури представя докторанта; **2)** докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд; **3)** членовете на научното жури представят рецензиите и становищата си; **4)** членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания; **5)** всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна; **6)** председателят на научното жури обявява резултата от защитата.
21. За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки. Изготвя се протокол, подписан от всички членове на НЖ. Екземпляр от него - на Научния секретар.
22. Председателят на НЖ предоставя на Ректора обобщен доклад-заключение от защитата и предлага издаване на диплома за ОНС "доктор" на кандидата.
23. Ректорът издава заповед да се издаде диплома за присъдена ОНС "доктор" в срок до 14 дни след защитата пред НЖ.
24. ОНС "доктор" се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.
25. Дипломата е по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, и копие се изпраща в НАЦИД от Научния секретар за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.
26. Научният секретар изпраща в НАЦИД в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации, заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите в 14-дневен срок след защитата. В същия срок се изпраща дисертация и автореферат в Народна библиотека „Св. Св. Кирил и Методи“ и в библиотеката на МУ – Плевен.
27. Дипломата се връчва от Ректора на 1-ия АС, след издаването ѝ. На ежегодния празник на МУ – Плевен се връчва почетен знак на Университета за придобитата ОНС "доктор".

Процедурата е приета на заседание на Академичния съвет на 22.04.2019 год. /Протокол № 18/22.04.2019 г./ и влиза в сила от датата на приемането ѝ.