



МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

Медицински университет – Плевен и Ръководството на Проект BG16RFPR002-1.014-0002 „Център за компетентност по персонализирана медицина, 3Д и телемедицина, роботизирана и минимално инвазивна хирургия“ (Проекта), финансиран от Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“, съфинансирано от Европейския съюз, на основание заповед на Ректора на МУ-Плевен №4765/16.12.2025 год. и в изпълнение на изискване от сключен административен договор по проекта, относно извършване на подбор чрез провеждане на открити конкурси и сключване на трудови договори за определени длъжности в Екипа на проекта с лица, които не са били предмет на извършени предварителни оценки в проектното предложение,

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжност **„Учен молекулярен биолог – Изследовател без образователно-научна степен (ОНС), R1“** в проект BG16RFPR002-1.014-0002 за МУ-Плевен, Работен пакет 1 (РП1) „Персонализирана медицина – медицинска онкология и онкогенетика“

1. Кратко описание на длъжността:

- 1.1. Провеждане на експерименти, анализи, диагностика и медицинска дейност, съгласно изискванията на РП1, Лаборатории към работния пакет в МУ-Плевен“;
- 1.2. Извършване на дейности подпомагащи водещите изследователи и изследователите с научна степен в процеса на постигане на резултатите от научната програма;
- 1.3. Провеждане на полимеразна верижна реакция в реално време за детекция на соматични мутации и изолиране на DNA;
- 1.4. Изследване на гени и генни сигнатури и създаване на библиотеки за NGS анализи;
- 1.5. Провеждане на екзомно секвениране на гени за детекция на соматични мутации;
- 1.6. Изготвяне на разчети във връзка с направените изследвания;
- 1.7. Анализиране и систематизиране на резултати от направените изследвания;
- 1.8. Участие в провеждане на научни експерименти и/или във внедряването и публикуването на реализираните разработки и научни публикации по целите на проекта;
- 1.9. Участие във внедряването и публикуването на резултатите от изследванията;
- 1.10. Прилагане на съвременни технически средства за обработване на информация, в това число и работа със стандартни и/или специализирани компютъризирани системи;
- 1.11. Преаналитична подготовка: качествен контрол и обработка на проби, изолиране на нуклеинови киселини, обогатяване на таргетен материал, секвениране (Illumina);
- 1.12. Използване на low- и medium-throughput аналитични методи за валидиране на резултатите, получени при мащабно паралелно секвениране за диагностични биомаркери.

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- 2.1. Образование – Висше;
- 2.2. Образователно-квалификационна степен – „Бакалавър“ и/или „Магистър“;
- 2.3. Специалност – от областта на биологичните науки;
- 2.4. Ключов научен персонал – „Учен без обр.-научна степен – Изследовател R1“;

3. Специфични изисквания за длъжността – на ниво изследовател без ОНС, R1:

- 3.1. Да отговаря на изискванията за Изследовател без ОНС, R1;
- 3.2. Изпълнява работата си в изискуемото количество и качество и непрекъснато повишава знанията и квалификацията си в предметната област за молекулярен биолог;

- 3.3. Пази доброто име на Университета, не злоупотребява с доверието на работодателя и не разпространява станали му известни поверителни сведения;
- 3.4. Стриктно спазва вътрешните правила, приети в Университета и РП1;
- 3.5. Осъществяване на дейности подпомагащи водещите изследователи;
- 3.6. Прилага и спазва приетите правила за безопасни и здравословни условия на труд и за противопожарна охрана на работното място;
- 3.7. Използва, според предназначението, дадените му лични предпазни средства и други приспособления, необходими за изпълнение на задълженията;
- 3.8. Участва в кампанията за разгласяване на проекта сред целевите групи, в университета, неговите партньорите и общността и преглежда информацията свързана с това;
- 3.9. Участва в популяризирането на проекта на местно ниво и на приноса на Европейските инвестиционни фондове като работи активно с местните институции и медиите;
- 3.10. Отчита в срок изпълнението на поставените от ръководителя на проекта и/или научния ръководител текущи и/или окончателни резултати и задачи, свързани с проекта;
- 3.11. Изпълнява и други конкретни задачи, пряко свързани с настоящата длъжност.

4. Конкурсът с допуснатите кандидати ще се проведе на два етапа:

- 4.1. Проверка на подадените от кандидатите документи;
- 4.2. Интервю с кандидатите, допуснати за участие в конкурса.

5. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

- 5.1. Заявление до Ректора на МУ-Плевен за конкурса по образеца на проекта;
- 5.2. Автобиография (CV), изготвена, съгласно представен образец на проекта;
- 5.3. Декларация по образец за обстоятелствата, че кандидатът е пълнолетен, не е под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност;
- 5.4. Декларация по образец в съответствие с нормативите от регламент (ЕС) 2016/679 на европейския парламент (Чл. 7) за съгласие при обработката на личните данни;
- 5.5. Копие от документи за придобити образователни степени и/или допълнителна професионална квалификация (ако има такива), и/или специализации (ако има такива);
- 5.6. Копие от официални документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит (трудова книжка; осигурителна книжка и други от подобен характер);
- 5.7. Документ за самоличност – необходим само за идентификация и справка;
- 5.8. Медицински свидетелства за постъпване на работа, включително и от психиатър;
- 5.9. За всички документи, които трябва да се представят, са подготвени образци, публикувани на страниците на МУ-Плевен и ЦК, които се попълват в електронната форма.

6. Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса:

- 6.1. Документите за участие в конкурса се представят в 7 (седем) работни дни, счигани от публикуване на обявлението в сайта на МУ-Плевен и ЦК, във времето от 8:00 ч. до 12:30 ч. и от 13:00 ч. до 16:30 ч., на адрес: гр. Плевен, Отдел Човешки ресурси, ул. "Кл. Охридски" №1, Ректорат, етаж 1, стая №196, лично от кандидатите или упълномощени;
- 6.2. Краен срок за подаване на документите: 30.12.2025 год.;
- 6.3. Документите се приемат от Специалист УЧР от ЕУП на проекта и след проверка на попълненото съдържание и комплекта от материалите, кандидатите подават заявленията си за участие в конкурса в деловодството на МУ-Плевен, водещ партньор по проекта.
- 6.4. Допълнителна информация и всякакви други уточнения във връзка с публикуваните на изискванията за провеждането на обявената конкурсна процедура може да се получат на телефон 064 884 159, както и на страниците на МУ-Плевен и на Центъра за компетентност <http://competence.mu-pleven.bg/>