

УТВЪРЖДАВАМ:
РЕКТОР НА МУ – ПЛЕВЕН
Проф. д-р /Г. Горчев/, д.м.н.
18.12.2006 година



П Р А В И Л Н И К

**за работата на Факултетния съвет на
Факултет "Медицина" на МУ – Плевен**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящия правилник се урежда устройството, организацията и дейността на Факултетния съвет на Факултета по Медицина при Медицински университет – Плевен.

Чл. 2. (1) Факултетният съвет е колективен орган за управление на факултета и за ръководство на цялостната му дейност по смисъла на Закона за висшето образование и Правилника за устройството и дейността на МУ - Плевен.

(2) Председател на Факултетния съвет по право е Деканът на факултета.

Чл. 3. Броят на членовете и представителството на академичната общност във Факултетния съвет се определя от Общото събрание на факултета.

Чл. 4. Членовете на Факултетния съвет се избират с тайно гласуване от Общото събрание на факултета за срока на неговият мандат.

Чл. 5. (1) Съставът на Факултетния съвет се попълва от Общото събрание на факултета в случаите на:

1. възникнала необходимост поради намаляване на броя на членовете му по приетите в началото на мандатния срок квоти на представителство от съответните общности от Общото събрание на факултета.

2. по мотивирано предложение взето с решение на Факултетния съвет.

(2) За освободени места в състава на Факултетния съвет се считат случаите на:

1. пенсиониране.

2. прекратяване на трудови отношения с Медицински университет - Плевен.

3. напускане на състава на Факултетния съвет по собствено желание.

4. продължително заболяване и нетрудоспособност за повече от 6 месеца.

5. задгранични командировки и пребиваване в друга страна за срок повече от 6 месеца.

6. обучаеми, завършили обучението си или прекъснали за повече от една учебна година

(3) Попълването на освободените места по т. 4 и 5 от предходната алинея се осъществява временно до завръщането на редовно избраните членове на Факултетния съвет.

(4) Окончателното структуриране на Факултетния съвет се осъществява със заповед на Декана.

Чл. 6. (1) Факултетният съвет взема решения и предлага на Общото събрание на факултета:

1. да прекрати мандата на членовете на Факултетния съвет за повече от пет безпричинни отсъствия или за системно неучастие в работата му в рамките на определения мандат;

2. да актуализира състава на Факултетния съвет, чрез промяна на неговия числен състав или структура;

3. да попълни освободените места за членове на Факултетния съвет;

(2) Попълването на освободените места за членове на Факултетния съвет се осъществява по смисъла на чл. 5 от този правилник.

Чл. 7 (1) В началото на мандата си Факултетният съвет обсъжда и приема правилник за своята дейност.

(2) За времето на мандата си разглежда предложения и взема решение за изменения, допълнения и отмяна на настоящия правилник.

(3) Текстовете по правилника се приемат, допълват и отменят с явно гласуване и мнозинство повече от половината от списъчния състав на съвета.

(4) Предложения за внасяне на поправки в текстовете на настоящия правилник и допълнения към него се внасят писмено от Председателя на Факултетния съвет, назначена от него комисия и от не по-малко от една четвърт от неговите членове.

(5) Текстовете по настоящия правилник са задължителни за всички членове на Факултетния съвет, неговото ръководство и присъстващите на заседанията с право на съвещателен глас.

Чл. 8. При произвеждане на избори за нехабилитирани членове на академичния състав на Факултета, Факултетния съвет изпълнява функциите на Научен съвет по смисъла на Закона за научните степени и научните звания и Правилника за неговото приложение:

1. състава на Факултетния съвет, работещ като научен съвет по смисъла на Чл. 8 се състои от хабилитираните членове на факултетния съвет, назначени на основен трудов договор в университета;

2. председател на Научния съвет на факултета е Председателят на факултетния съвет;

3. Научен секретар на факултетния съвет е Зам.-председателя или нарочно избрано на тази длъжност хабилиотирано лице, което е член на Факултетния съвет.

II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

Чл. 9. Факултетният съвет се състои от Председател, председателски съвет, технически секретар и комисии.

1. председателският съвет, техническия секретар и комисиите се избират измежду членовете на Факултетния съвет.

2. за осъществяване на различни дейности, свързани с техническото, информационното и документално обслужване по подготовката и провеждането на заседанията на Факултетния съвет, може да се назначава помощно-технически и обслужващ персонал.

Чл. 10. (1) Организацията на работата и ръководството на Факултетния съвет се осъществява от неговия Председател.

(2) Освен функциите, предвидени в Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен и другите нормативни актове, Председателят на Факултетния съвет:

1. разпределя предложенията внесени във Факултетния съвет за разглеждане в поредно заседание или в комисии според тяхното направление и компетентност;

2. осигурява необходимите условия за дейността на комисиите и членовете на Факултетния съвет;

3. следи за спазване разпоредбите на настоящия правилник.

Чл. 11. (1) За подпомагане на своята работа по организацията и провеждане на заседанията на Факултетния съвет, материалите за тях и произвеждане на избори за асистентски състав, Председателят на съвета формира

председателски съвет, който се състои от Заместник-председател и/или Научен секретар.

(2) Зам.-председател се избира по предложение на Председателя измежду Зам.-деканите на Факултета членове на Факултетния съвет, а при отсъствие на Зам.-декани, членове на Факултетния съвет за Зам.-председател се избира лице от хабилитираните членове на Факултетния съвет, който:

1. при отсъствие на Председателя на Факултетния съвет или при възникнала обективна невъзможност за упражняване на задълженията си получава пълномощия за организиране и ръководене на заседанията на съвета като това се осъществява чрез изрично упълномощаване от Председателя на съвета.

2. организира подготовката за провеждането на всички заседания на Факултетния съвет;

3. обобщава постъпилите предложения и изготвя проекта за дневен ред на заседанията и проектите за решения по него, след което ги съгласува с Председателя на Факултетния съвет, а при необходимост и с други структури и органи от Университета;

4. обобщава и обработват подготвените материали за предвидения дневен ред и ги представят на Председателя на Факултетния съвет за утвърждаване, след което организира изпращането им заедно с писмените покани;

5. информира Председателя за присъствието на членовете на Факултетния съвет и наличието на необходимият кворум за провежданото заседание;

6. при необходимост и по искане на Председателя чете текстовете на разглежданите от Факултетния съвет документи и проектите за решения;

7. изпълнява и други функции и задачи, поставени му от Председателя на Факултетния съвет по подготовката, организирането и провеждането на заседанията;

(3) Научният секретар на Факултетния съвет се избира по предложение на Председателя измежду хабилитираните лица - членовете на съвета, който:

1. отговаря за подготовката и произвеждането на всички процедури по избора на нехабилитирани членове на академичния състав на факултета;

2. следи за правилното водене на протоколите от заседанията на Факултетния съвет;

3. контролира съхраняването в отделно дело на протоколите от заседанията на Факултетния съвет и използваните при изборите бюлетини.

4. осъществява и други възложени му от Председателя задачи, свързани с цялостната дейност на Факултетния съвет;

(4) Зам.-председател и/или Научен секретар на Факултетния съвет се избира в началото на мандата или в случаите на произтекли нужди от промяна в нормативните актове, регламентиращи дейността на МУ - Плевен.

(5) Избор на Зам.-председател и/или Научен секретар се осъществява за мандата на Факултетния съвет, чрез явно гласуване и обикновено мнозинство от редуцирания списъчен състав на съвета;

1. ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, по решение на Председателя на Факултетния съвет може да се проведе дебат с цел изтъкване на мотивите за направените предложения;

2. в случаите по предходната точка, изборът се повтаря на следващото редовно заседание на Факултетния съвет с тези или други кандидатури.

(6) Заместник-Председателят и/или Научният секретарят на Факултетния съвет могат да бъдат освободени предсрочно:

1. по тяхно искане;

2. по писмено искане на най-малко една трета от всички членове на Факултетния съвет, когато е налице мотивирана обективна невъзможност за изпълнение на техните задължения;

3. по писмено искане на най-малко една трета от всички членове на Факултетния съвет, когато е налице системно нарушаване на правата и задълженията по организиране на заседанията на Факултетния съвет в рамките на тяхната компетентност.

(7) Прекратяване на пълномощията на Заместник - председател и/или Научен секретар в случаите по ал. 6, т. 1 и т. 2 се осъществява без обсъждане с явно гласуване и обикновено мнозинство от списъчния състав на Факултетния съвет;

(8) При прекратяване на пълномощията на Заместник-председател и/или Научен секретар в случаите по ал. 6, т. 3, искането се подлага на обсъждане и се поставя на тайно гласуване, като се счита за прието, ако за него са гласували повече от половината от редуцирания списъчен състав на Факултетния съвет;

(9) При прекратяване на пълномощията на Заместник-председател и/или Научен секретар, предложения за нови кандидатури се внасят, обсъждат и избират на следващо заседание на Факултетния съвет.

(10) Ако Научен секретар не бъде избран и включван в Председателския съвет, то неговите функции се изпълняват от Зам.-председателя на Факултетния съвет, при условие, че той е негов член.

(11) Техническият секретар на Факултетния съвет се избира и назначава по предложение на Председателя измежду членове на съвета, който:

1. подпомага дейността на Зам.-председателя;
2. води и подписва протоколите на провежданите от Факултетния съвет заседания и носи отговорност за тяхната достоверност;

3. след решение на Председателя подготвя и предоставя преписи или препис извлечения от протоколите на заседанията на Академичния съвет;

4. подготвя материали за провеждане на планираните за заседанието тайни гласувания;

5. осъществява и други възложени му от Председателя задачи, свързани с цялостната дейност на Академичния съвет;

(12) При отсъствие на Зам.-председателя и/или секретаря на Факултетния съвет, както и на техническия секретар и произтекла неотложна необходимост, техните функции могат да се поемат от членове на Факултетния съвет, предложени от Председателя и утвърдени за текущото заседание с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(13) При необходимост за заседанията на Факултетния съвет Председателят на съвета назначава помощно-технически и обслужващ персонал, съставът на който може да бъде променлив за отделните заседания или в рамките на едно заседание.

Чл. 12. (1) Факултетният съвет изгражда от състава на членовете си постоянни и временни комисии.

1. решенията за броя и дейността на комисиите, както и за броя и избора на техните членове се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство;

2. Председателите и членовете на комисиите се избират от списъчния състав на Факултетния съвет;

3. в състава на комисиите, по предложение на Декана, могат да се привличат и лица от академичния състав на факултета, които не са членове на Факултетния съвет.

4. в състава на постоянните или временни комисии, съгласувано с Ректора могат да се привличат за членове и други лица, извън академичния състав на Факултета.

(2) По предложение на декана, комисиите на Факултетния съвет се преобразуват, изменят по различни направления, допълват и закриват с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 13. Организацията на работата на Факултетния съвет се осъществява от Декана на факултета и при необходимост се съгласува с Деканския съвет.

III. ЗАСЕДАНИЯ НА ФАКУЛТЕТНИЯ СЪВЕТ

Чл. 14. (1) Факултетният съвет провежда редовни и извънредни заседания за решаване на въпроси от компетентността на колективния орган за самоуправление:

1. редовни заседания на Факултетния съвет се провеждат при наличие на достатъчно внесени материали за обсъждане в неговия дневен ред или по предварително обявен план на ръководството на Факултета.

2. в случай на възникнала необходимост Факултетният съвет, провежда извънредни заседания и взема решения по неотложни и спешни въпроси.

(2) Решение за свикване на Факултетния съвет за извънредно заседание в случаите по ал. 1, т. 2 се взема от Декана на факултета:

1. по негово искане;
2. по писмено искане на Ректора;
3. по решение на Академичния съвет или Деканския съвет на Факултета;
4. по искане най-малко на една четвърт от списъчния му състав.

Чл. 15. (1) Редовните заседания на Факултетния съвет се насрочват чрез писмено уведомяване на членовете му от Декана на факултета или назначено от него лице най-малко седем дни преди провеждане на заседанието.

(2) Извънредните заседания на Факултетния съвет по смисъла на чл. 14, ал. 2 се насрочват чрез писмено уведомяване на членовете му от Декана на факултета или назначено от него лице най-малко два работни дни преди провеждането на заседанието.

(3) Писменото уведомяване на членовете на Факултетния съвет за свикано негово заседание съдържа:

1. мястото, датата и часа на провеждане на заседанието;
2. проекта за дневен ред;

3. проекта за решения по всяка точка от дневния ред, подготвени и оформени като текстове, включващи мотивите и основанията на които се предлага проекта за решение в съответствие с правомощията на Факултетния съвет по смисъла на нормативната уредба и текстовете от настоящия правилник;

(4) Материалите по дневния ред като проекти, правилници, методики, концепции, стратегии и други, се депозират в деканата на Факултета и се предоставят на заинтересованите членове на съвета и на лицата имащи право да участват в текущото заседание;

(5) Предложения за включване на нови точки в проекта за дневен ред или промени по него се правят мотивирано с необходимите материали и проекти за решения, оформени съгласно изискванията на ал. 3, т. 3 като се представят писмено до Председателя на съвета най-късно до края на работния ден предшестващ заседанието, или се внасят устно на започнало заседание при обсъждане на дневния ред;

(6) Предварително обявени или допълнително внесени писмени предложения могат да бъдат оттегляни до началото на заседанието на Факултетния съвет.

(7) Всички заседания на Факултетния съвет се ръководят от Декана на факултета.

(8) При отсъствие на Декана или при наложена невъзможност по различни причини, заседанията се насрочват и ръководят от Заместник-председателя на Факултетния съвет или друг, определен от Декана заместник.

(9) Заседанията на съвета са редовни, ако присъстват най-малко две трети от списъчния му състав, или от състава, редуциран по установените условия от Закона за висшето образование.

(10) При продължителност на заседанията повече от 90 минути същите могат да се преустановяват от председателстващия за 10-15 минутна почивка.

(11) Продължаване на заседанията с повече от три астрономически часа се осъществява след решение с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 16. (1) Предложения за разглеждане и проекторешения по въпроси от компетентността на Факултетния съвет правят:

1. Деканът;
2. Заместник-деканите;
3. членовете на Факултетния съвет;
4. Ръководителите на катедри;

(2) Жалби, писма и материали на преподаватели, служители, обучаеми, организации и сдружения, писма от институции и граждани, адресирани до Факултетния съвет, се внасят за разглеждане от длъжностните лица, посочени в ал.(1).

(3) Всички предложения, адресирани до Факултетния съвет по установения в този правилник ред, се разглеждат на следващо заседание на съвета или след изтичане на едномесечен срок от тяхното депозиране.

(4) По решение на Председателя предложенията за разглеждане на въпроси от Факултетния съвет, материалите по тях и проектите за решения, се съгласуват предварително с компетентни органи от Университета и/или заинтересованите структури и лица.

Чл. 17. Постоянно участие в работата на Факултетния съвет с право на предложения и изказвания при обсъжданията на отделните въпроси вземат:

1. Зам.-деканите и Ръководителите на катедри, които не са избрани в състава на Факултетния съвет;

2. представители на официално регистрираните синдикални организации на територията на факултета, имащи право на колективно трудово договаряне;

3. представители на Студентския съвет, определени от неговия председател.

Чл. 18. В работата на Факултетния съвет при необходимост участват:

1. преподаватели, обучаеми и служители от факултета за изясняване и обсъждане на въпроси по предложение на Председателя на съвета;

2. длъжностни лица от състава на факултета или Университета, преподаватели, служители и обучаеми за изясняване и обсъждане на конкретни въпроси.

3. технически сътрудници и помощници, определени от Председателя на съвета;

4. участието на лицата по т. 2 се депозира с писмено искане, регистрирано най-малко един ден преди заседанието на съвета и се допуска за всеки конкретен случай с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 19. (1) Заседанието на Факултетния съвет протича в следната последователност:

1. обсъжда се предложения дневен ред;

2. обсъждат се и се приемат предложения за изменения и допълнения към дневния ред, които са подкрепени със съответни документи, мотиви и проекти за решения към тях, оформени по установения в този правилник ред;

3. приема се окончателен дневен ред за работата на Факултетния съвет.

(2) За всяка точка от дневния ред Председателят на съвета или вносителят представят материалите и правят предложение за решение по нея.

(3) Членовете на Факултетния съвет задават въпроси, правят изказвания и предложения за промени на внесеното проекторешение или за други такива.

(4) Обсъждането на материалите се прекратява след постъпило предложение с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(5) Всички направени предложения в хода на заседанията на Факултетния съвет се гласуват поотделно, по реда на тяхното постъпване, като:

1. членовете на съвета имат право на едно изказване и една реплика по обсъждания въпрос от дневния ред на заседанието;

2. Председателят на съвета е с правата на член при разискванията по смисъла на предходната точка от настоящия правилник;

3. Председателят може да отнеме думата на оратор, който съществено се отклонява от същността на обсъждания проблем.

4. с приключване на разискванията се взема решение по всяка точка от дневния ред на заседанието на съвета.

(6) Членовете на Факултетния съвет имат право на изказване, въпреки постъпили предложения за прекратяване на същите, ако тези изказвания са депозиран писмено в ръководството на Факултета до началото на откриването на заседанието.

(7) Продължителността на изказванията могат да се регламентират по време по предложение на ръководството на заседанието или отделни негови членове за всяка отделна точка от приетия дневен ред.

Чл. 20. (1) Решенията на Факултетния съвет се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство освен в случаите, за които този правилник, нормативни актове и взети решения изискват друг ред.

1. в явното гласуване участват всички присъстващи на заседанието членове на съвета, които с вдигане на ръка изразяват вота си по своя воля и убеждение, съответно “за”, “против” и “въздържал се”.

2. включените в работата на Факултетния съвет лица, които не са членове на факултетния съвет не участват в гласуването;

3. при отчитане на резултатите от гласуването водещи са гласовете “за”, тези които са “против” и “въздържал се”,

формират сумарно втората категория и имат смисъла на “против”.

(2) Решенията на Факултетния съвет вземани с тайно гласуване се провеждат в случаите когато нормативната база налага това или съвета изрично е взел решение за такова гласуване, което се осъществява чрез бюлетини съдържащи:

1. въпросът поставен на гласуване;
2. възможността за изявяване на вота съответно “за” и “против”.

(3) При провеждане на тайно гласуване:

1. всеки присъстващ член на Факултетния съвет отбелязва чрез зачертаване с линия или линии по хоризонтал противното на избраното от него;

2. при едновременно зачертаване или липса на такова по възможните решения “за” или “против” бюлетината се счита за недействителна;

3. бюлетината е недействителна при цялостно зачертаване или скъсване.

(4) Тайното гласуване се осъществява от избрана комисия с правомощия по изборите на заседанието.

1. броят и членовете на комисията се определят и избират с явno гласуване и обикновено мнозинство;

2. за всеки отделен случай на избор, резултатите от тайния вот се нанасят в протокол по образец, подкрепени с подписите на председателя на комисията и нейните членове.

(5) Решението от тайното гласуване на Факултетния съвет е положително, ако със “за” предложението в бюлетината са гласували повече от половината от присъстващите по кворума на съвета, освен, ако за него не се изисква квалифицирано или списъчно мнозинство.

(6) Резултатите от проведено тайно гласуване се обявяват от Председателя на комисията по гласуването, а решението по него от председателстващия заседанието на Факултетния съвет.

(7) Решенията на Факултетния съвет, който са в противоречие с действащата нормативната уредба и разпоредбите на настоящия правилник са недействителни.

Чл. 21. (1) За всяко заседание на Факултетния съвет се води протокол от техническия секретар, като при необходимост се прави и аудио запис.

(2) Протоколът за приключило заседание на Факултетния съвет се подготвя от техническия секретар в десетдневен срок от приключване на заседанието, подписва се на всяка страница от него, проверява се от Зам.-председателя и се предоставя на Председателя за утвърждаване и подписване.

(3) Окончателно подготвения протокол от проведено заседание на Факултетния съвет се предоставя на членовете му за справки в едномесечен срок или най-малко три дни преди началото на следващото заседание.

(4) В началото на всяко заседание на Факултетния съвет, членовете му могат да правят писмени и устни бележки и предложения, да изразяват несъгласия и други по направените редакции на текста на протокола от предходното заседание.

(5) Направените предложения за промени в редакцията на текста на протокола, по смисъла на предходната алинея, се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се прикрепят към протокола като приложение с изменения и допълнения.

(6) По срочни и неотложни въпроси, с решение на Председателя, техническият секретар прави препис извлечение от протокола на заседанието преди неговата окончателна подготовка.

IV. ПРАВОМОЩИЯ И ДЕЙНОСТ

Чл. 22. (1) Дейността и правомощията на Факултетния съвет се регламентират в Закона за висшето образование и другите действащи нормативни актове.

(2) Факултетният съвет разгръща своята дейност и упражнява правомощията си, като стриктно се придържа към Правилника за устройството и дейността на Медицински университет - Плевен и нормативните разпоредби на настоящия правилник.

(3) Правомощията на Факултетния съвет са определени в чл. 26, ал. 8 от Закона за висшето образование и чл. 48, ал. 2 и 3 от Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен, както следва:

1. по предложение на Декана, съгласувано с Ректора на Университета, избира и освобождава с тайно гласуване неговите заместници по брой, определен от Академичния съвет;

2. утвърждава с тайно гласуване ръководители на катедри и сектори по предложение на катедрения съвет;

3. избира и повишава в длъжност нехабилитираните членове на академичния състав съгласно ЗНСЗ и критерии, приети от АС;

4. предлага за утвърждаване от Академичния съвет разкриване на нови конкурсни длъжности или обявяване на вакантни конкурсни длъжности за Научно-преподавателски кадри, след обсъждане и съгласуване на хорариума по съответната дисциплина със Зам.-ректора по учебната дейност в МУ – Плевен.

5. утвърждава списъчния състав на катедрите;

6. избира атестационна комисия на факултета и утвърждава атестациите на лицата от научно-преподавателския състав;

7. утвърждава атестациите за работата на докторантите и специализантите.

8. взема решение за привличане по определена програма учени и преподаватели от страната и чужбина като Гост-преподаватели, съгласно Чл. 52 от ЗВО, за срок не-повече от една година, който може да бъде подновяван;

9. приема проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности и ги предлага за утвърждаване от Академичния съвет;

10. приема учебните програми на специалностите за чийто преподаване отговаря факултета;

11. прави предложение до Академичния съвет за създаване, преобразуване и закриване на свои структури, обслужващи звена, специалности, форми и степени, по които се провежда обучението;

12. взема решение за творчески отпуски и специализации по смисъла на чл. 55, ал. 2 от ЗВО;

13. утвърждава предложените от Декана преподаватели за участие в комисии за кандидатстудентската кампания.

14. прави предложение пред Академичния съвет за годишния прием по специалности и форми на обучение и броя на студентите, обучаващи се в тях;

15. ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав;

16. обсъжда, дава препоръки и взема решения по дейността на Факултетните звена;

17. наблюдава състоянието на библиотечната и информационната база на Факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване;

18. взема решение по финансови въпроси на Факултета;

19. приема годишния отчет на Декана за дейността на Факултета.

20. препоръчва за отпечатване в издателската база на МУ – Плевен научни трудове, учебници, монографии и други творчески постижения и следи за навременното им излизане от печат;

21. предлага на Ректора на МУ – Плевен освобождаване от длъжност на членове на академичния състав на факултета в случаите на чл. 58, ал. 2 от ЗВО;

22. във връзка с докторантурите, провеждани във Факултета, Факултетния съвет:

а) ежегодно утвърждава предложения на катедрите за места за прием на докторанти

б) разпределя отпуснатите от МС места за прием на докторанти по държавна поръчка;

в) избира докторанти, определя срока на докторантурата им, съответния научен ръководител, утвърждава индивидуален учебен план и прави ежегодни оценки за неговото изпълнение.

23. Взема и други решения, свързани с дейността на Факултета.

(4) Освен дейностите и правомощията по предходната алинея, Факултетния съвет разглежда предложения и взема решения по различни въпроси произтичащи от Закона за висшето образование и Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен, както следва:

1. взема решение и предлага на Ректора за освобождаване от длъжност на преподаватели от факултета в случаите на чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗВО;

2. по предложение на катедрените съвети взема решение и предлага на Академичния съвет да бъдат удължени сроковете на договорите на хабилитираните преподаватели, след навършване на възрастта по чл. 326, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда, със срок от три години за научите звания „Професор” и две години за научното звание „Доцент”;

3. определя структурния състав на Общото събрание на факултета в съответствие с чл. 47, ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на МУ.

4. взема решения по направени предложения от катедрените съвети за зачисляване на докторанти и за разкриване на процедури за защита на дисертационни трудове;

5. взема окончателно решение за избор на Ръководител на катедра в случаите на чл. 70, ал. 7 от Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен.

6. по мотивирано предложение на Декана на Факултета или Ръководител на катедра взема решение за привличане на хонорувани преподаватели;

7. взема решение за преминаване на преподаватели от едно звено на факултета в друго;

8. утвърждава броя на студентите в една учебна група в съответствие с чл. 99, ал. 1 от Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен.

9. приема ежегоден график на учебните занятия за студентите, съобразен с решенията на Академичния съвет;

10. взема решения по въпросите на докторантурите в съответствия с чл. 114 и 115 от Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен.

(5) Контролира постоянно изпълнението на мандатната програма и дейността на факултета.

(6) Контролира системата за управление качеството на учебния процес.

Чл. 23. В началото на своя мандат, след окончателното структуриране, Факултетният съвет:

1. приема мандатна програма за дейността на факултетното ръководство;

2. обсъжда предложената от декана кандидатура за Заместник-декан/Заместник-декани;

3. Избира с тайно гласуване и обикновено мнозинство Заместник-декан/Заместник-декани:

а) в случай на отрицателен вот за Заместник-декан се насрочва повторен избор на следващо заседание на Факултетния съвет;

б) по предложение на декана, в повторния избор на Заместник-декан се допускат кандидатите, не получили мнозинство в предходния избор, или други кандидати от състава на хабилитираните преподаватели на факултета, имащи право да заемат тази длъжност.

4. по предложение на декана избира Заместник-председател, Научен секретар и технически секретар на Факултетния съвет;

5. по предложение на декана формира декански съвет, като съвещателен орган за подпомагане дейностите по управление на факултета;

6. по предложение на декана формира временни или постоянни комисии за подпомагане дейността на факултета и Факултетния съвет;

7. приема правилник за дейността на формираните комисии и утвърждава техните председатели;

8. при необходимост приема правилници за определени учебни дейности и контролира тяхното изпълнение.

Чл. 24. Факултетният съвет определя научната и изследователската политика на факултета, като:

1. организира и създава условия за осъществяване на научноизследователска дейност по направления, по които факултетът има кадрови научен потенциал;

2. взема решения и утвърждава програми и колективи за съвместни изследвания с други научни организации у нас и от чужбина;

3. взема решения за провеждане на съвместни научни форуми с други институции у нас и от чужбина;

4. контролира постоянно и приема отчетите за изпълнението по всички утвърдени решения и програми за научни изследвания и за провеждането на научни форуми;

5. приема при необходимост правилници за определени научноизследователски дейности и контролира изпълнението им.

Чл. 25. Факултетният съвет определя политиката на факултета за сътрудничество с други факултети, университети, университетски клиники, научни, учебни организации и институции у нас и от други страни.

Чл. 26. Факултетният съвет изпълнява и други, невключени в този Правилник задачи, определени от Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен, решенията на Академичния съвет и другите нормативни актове.

Чл. 27. В края на мандатния си период Факултетният съвет определя структурната организация на Общото събрание на факултета, организира провеждането на избор на декан и нов факултетен съвет.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 28. За всички въпроси, неуредени в този правилник и другите нормативни актове, Факултетният съвет приема решения, които не могат да противоречат на законовата уредба.

Чл. 29. Правилникът за работата на Факултетния съвет се приема на основание параграф втори, ал. 3, т. 9 от Заключителните разпоредби на Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен.

Чл. 30. Настоящият правилник е приет от Факултетния съвет на Факултета при МУ – Плевен с протокол №15/11.12.2006 година, утвърден е със заповед на Ректора на МУ – Плевен №1385/18.12.2006 год. и влиза в сила три дни след датата на неговото утвърждаване от Ректора.