

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОЛЕЖАНСКИЯ СЪВЕТ НА МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ КЪМ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящия Правилник се урежда устройството, организацията и дейността на Колежанския съвет на Медицински колеж към Медицински университет - Плевен.

Чл. 2. (1) В началото на мандата си Колежанския съвет обсъжда и приема Правилник за своята дейност.

(2) За времето на мандата си разглежда предложения и взема решение за изменения, допълнения и отмяна на настоящия Правилник.

(3) Текстовете по Правилника се приемат, допълват и отменят поотделно с явно гласуване и квалифицирано мнозинство повече от половината от списъчния състав на Съвета.

(4) Предложения за внасяне на поправки в текстовете на настоящия Правилник и допълнения към него се внасят писмено от Председателя на Колежанския съвет, назначена от него комисия и от не по-малко от една четвърт от неговите членове.

(5) Текстовете по настоящия Правилник са задължителни за всички членове на Колежанския съвет, неговото ръководство и присъстващите на заседанията с право на съвещателен глас по смисъла на чл.27 (1) от ПУДМК.

Чл. 3. Съставът на Колежанския съвет се попълва от Общото събрание на Колежа:

1. при възникнала необходимост поради намаляване броя на членовете му по приетите в началото на мандатния срок квоти на представителство от съответните общности;

2. по мотивирано предложение взето с решение на Колежанския съвет.

Чл. 4. Колежанския съвет взема решения и предлага на Общото събрание на Колежа:

1. да прекрати мандата на членове на Колежанския съвет за повече от пет безпричинни отсъствия;

2. да попълни освободените места за членове на Колежанския съвет по смисъла на чл. 3 от настоящият Правилник;

3. да актуализира състава на Колежанския съвет чрез промяна на неговия числен състав.

II. СТРУКТУРА И РЪКОВОДСТВО НА КОЛЕЖАНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 5. В структурно отношение Колежанския съвет се състои от Председател, Председателски съвет, временни комисии, помощно-технически и обслужващ персонал.

1. Председателският съвет и временните комисии се избират от членовете на Колежанския съвет.

2. за осъществяване на различни дейности, свързани с техническото, информационното и документално обслужване по подготовката и провеждането на

заседанията на Колежанския съвет, може да се назначава помощно-технически и обслужващ персонал.

Чл. 6. (1) Организацията на работата и ръководството на Колежанския съвет се осъществява от неговия Председател по смисъла на чл. 27 (2) от ПУДМК.

(2) Освен функциите, предвидени в Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен и другите нормативни актове, Председателят на Колежанския съвет:

1. разпределя предложенията внесени в Колежанския съвет за разглеждане в поредно заседание или в комисии според тяхното направление и компетентност;

2. осигурява необходимите условия за дейността на комисиите и членовете на Колежанския съвет;

3. следи за спазване разпоредбите на настоящия Правилник.

(3) За подпомагане на своята работа по организацията и провеждане на заседанията на Колежанския съвет и подготовката на материалите за тях, Председателят на Колежанския съвет формира Председателски съвет, като съвещателен орган на Председателя, който се състои от Заместник-председател и Секретар.

1. Заместник-председателят на Колежанския съвет се избира по предложение на Председателя измежду членовете на Колежанския съвет, който:

а) при отсъствие на Председателя на Колежанския съвет или при възникнала обективна невъзможност за упражняване на задълженията си получава пълномощия за организиране и ръководене на заседанията на Съвета като това се осъществява чрез изрично упълномощаване от Председателя.

б) организира подготовката за провеждането на всички заседания на Колежанския съвет;

в) обобщава постъпилите предложения и изготвя проекта за дневен ред на заседанията и проектите за решения по него оформени като текстове с мотивите, основанията и правомощията на съвета, след което ги съгласува с Председателя на Колежанския съвет, а при необходимост и с други структури и органи от Колежа или Университета;

г) обобщава и обработва подготвените материали за предвидения дневен ред и в 7-дневен срок преди обявеното заседание ги представя на Председателя на Колежанския съвет за утвърждаване, след което организира изпращането им заедно с писмените покани;

д) информира Председателя за присъствието на членовете на Колежанския съвет и наличието на необходимият кворум за провежданото заседание;

е) при необходимост и по искане на Председателя чете текстовете на разглежданите от Колежанския съвет документи и проектите за решения по тях;

ж) следи за правилното и пълно водене на протокола на заседанието и проверява неговото оформяне;

з) контролира съхраняването в отделно дело на протоколите от заседанията на Колежанския съвет и използваните при изборите бюлетини.

и) изпълнява и други функции и задачи, поставени му от Председателя на Колежанския съвет по подготовката, организирането и провеждането на заседанията на Колежанския съвет;

2. Секретарят на Колежанския съвет се избира по предложение на Председателя измежду членове на съвета, който:

- а) подпомага дейността на Заместник-председателя;
- б) води и подписва протоколите на провежданите от Колежанския съвет заседания и носи отговорност за тяхната достоверност;
- в) след решение на Председателя подготвя и предоставя преписи или препис извлечения от протоколите на заседанията на Колежанския съвет;
- г) подготвя материали за провеждане на планираните за заседанието тайни гласувания;
- д) при осъществяване на поименно гласуване организира технически изборната процедура от избраната временна комисия;
- е) осъществява и други възложени му от Председателя задачи, свързани с цялостната дейност на Колежанския съвет;

3. при отсъствие на Заместник-председателя и (или) секретаря на Колежанския съвет и произтекла неотложна необходимост, техните функции могат да се поемат от членове на Колежанския съвет, предложени от Председателя и утвърдени за текущото заседание с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(4) Заместник-председател и Секретар на Колежанския съвет се избира в началото на мандата или в случаите на произтекли нужди от промяна в нормативните актове, регламентиращи дейността на Медицински колеж към Медицински университет - Плевен.

(5) Изборът на Заместник-председател и Секретар се осъществява за целия мандат на Колежанския съвет, чрез явно гласуване и обикновено мнозинство от редуцирания списъчен състав на Колежанския съвет, освен ако не са налице условията по предходната алинея;

1. ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, по решение на Председателя на Колежанския съвет може да се проведе дебат с цел изтъкване на мотивите за направените предложения;

2. в случаите по предходната точка, изборът се повтаря със същите или други кандидатури на следващото редовно заседание на Колежанския съвет.

(6) Заместник-председателят и Секретарят на Колежанския съвет могат да бъдат освободени предсрочно:

- 1. по тяхно искане;
- 2. по писмено искане на най-малко една трета от всички членове на Колежанския съвет, когато е налице мотивирана обективна невъзможност за изпълнение на техните задължения;
- 3. по писмено искане на най-малко една трета от всички членове на Колежанския съвет, когато е налице системно нарушаване на правата и задълженията по организиране на заседанията на Колежанския съвет в рамките на тяхната компетентност.

(7) Прекратяване на пълномощията на Заместник-председател и/или Секретар в случаите по ал. 6, т. 1 и т. 2 се осъществява без обсъждане с явно гласуване и обикновено мнозинство от списъчния състав на Колежанския съвет;

(8) При прекратяване на пълномощията на Заместник-председател и/или Секретар в случаите по ал. 6, т. 3, искането се подлага на обсъждане и се поставя на тайно гласуване, като се счита за прието, ако за него са гласували повече от половината от редуцирания списъчен състав на Колежанския съвет;

(9) При прекратяване на пълномощията на Заместник-председател и/или Секретар, предложения за нови кандидатури се внасят, обсъждат и избират на следващо заседание на Колежанския съвет.

(10) При произтекла необходимост за заседанията на Колежанския съвет Председателят на Съвета назначава помощно-технически и обслужващ персонал, съставът на който може да бъде променлив както за отделните заседания, така и в рамките на едно заседание.

Чл. 7. (1) Колежанския съвет изгражда от състава на членовете си постоянни или временни комисии.

(2) Решенията за броя и дейността на комисиите, както и за броя и избора на техните членове, се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(3) В състава на комисиите, по предложение на Председателя, могат да се привличат като експерти и лица от състава на Колежа или Университета, които не са членове на Колежанския съвет.

(4) Членовете на преподавателския състав на Колежа са длъжни да предоставят, при поискване, сведенията и документите, които са разрешени за ползване и са необходими за дейността на комисиите.

(5) По предложение на Председателя, комисиите могат да се преобразуват, изменят по различни направления, допълват и закриват с явно гласуване и обикновено мнозинство.

III. ЗАСЕДАНИЯ НА КОЛЕЖАНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 8. (1) Колежанският съвет провежда редовни заседания, които се свикват от Председателя в съответствие с чл. 27 (3) от ПУДМК с изключение на случаите, когато няма планиран и заявен конкретен дневен ред.

(2) При възникнала необходимост Колежанският съвет провежда и извънредни заседания.

1. решение за свикване на извънредно заседание се взема от Председателя;

2. извънредно заседание се свиква от Председателя и по писмено искане на една четвърт от членовете на Колежанския съвет в срок не повече от десет дена от датата на постъпване на искането.

3. извънредно заседание на Колежанския съвет може да се свика от неговия Председател и по спешни и неотложни въпроси.

(3) Когато Председателят отсъства, решение за свикване на заседание по ал. (1) и ал. (2) се взема от писмено упълномощено от него лице, което може да бъде Заместник-председателят или друг преподавател, член на Колежанския съвет.

Чл. 9. (1) Заседанията на Колежанския съвет се насрочват от Председателя или упълномощено от него лице чрез писмено уведомяване на неговите членове по поща, факс или други легитимни средства за комуникация, не по-късно от пет дни преди датата на заседанието.

1. писменото уведомяване съдържа мястото, датата и часа на провеждане на заседанието, проекта за дневен ред и проекта за решения по предвидените за разглеждане в дневния ред въпроси, подготвени и оформени като текстове, включващи мотивите, основанията и правомощията на Колежанския съвет;

2. материалите по дневния ред като проекти, правилници, методики, концепции, стратегии и други, се депозират в канцеларията на Колежа и се

предоставят на заинтересованите членове на съвета и на лицата имащи право да участват в текущото заседание;

3. уведомяване на членовете за неотложните заседания по смисъла на чл. 8, ал. (2), т. 3, се извършва не по-късно от два работни дни от началото на заседанието, а материалите по дневния ред и проектът за решения се предоставят на членовете преди обявеното начало на съответното заседание;

4. предложения за включване на нови точки в проекта за дневен ред или промени по него се правят мотивирано с необходимите материали и проекти за решения, оформени като текстове, включващи мотивите, основанията и правомощията на Колежанския съвет, които се представят писмено до Председателя на Съвета най-късно до края на работния ден, предшестващ заседанието, или се внасят устно на започнало заседание при обсъждане на дневния ред;

5. предварително обявени или допълнително внесени писмени предложения могат да бъдат оттегляни до началото на заседанието на Колежанския съвет.

(2) Заседанията на Колежанския съвет се ръководят от неговия Председател.

(3) При отсъствие на Председателя или при наложена невъзможност по различни причини, заседанията се насрочват и ръководят от Заместник-председателя на Колежанския съвет, ако той изрично е упълномощен за това.

(4) Заседанията на Колежанския съвет са редовни и имат необходимия кворум, ако присъстват най-малко две трети от списъчния му състав, или от редуцирания му състав (чл. 27 (5) от ПУДМК).

1. редуцираният състав и причините за редуциране се обявяват в началото на заседанието на Колежанския съвет от неговия Председател или председателстващия конкретното заседание.

2. заседанията на Колежанския съвет се откриват и закриват от Председателя;

3. Заместник-председателят на Колежанския съвет или назначено от него лице непрекъснато следи за присъствието на членовете на Колежанския съвет и ако в процеса на работа се окаже, че в залата няма необходимия кворум, то той информира Председателя на съвета за произтекла необходимост от закриване на заседанието или временното му спиране, но не за повече от един час до възстановяване на кворума по алинея 4;

4. член на Колежанския съвет, на когото се налага да напусне заседанието преди то да е завършило, уведомява Заместник-председателя на Съвета;

(5) При отсъствие на кворум по смисъла на предходната алинея, заседанието се отлага с един час и ако тогава отново не се констатира необходимия кворум, то същото се отлага с три работни дни.

(6) Постоянно участие в работата на Колежанския съвет, с възможност за изказване и предложения без участие в гласуване, имат неизбраните за редовни членове на Съвета ръководители на сектори, преподаватели, представител на Студентския съвет и представители на синдикалните организации на територията на Университета, имащи право на колективно трудово договаряне, които са служители или студенти в Медицински колеж към Медицински университет - Плевен;

(7) В заседанията на Колежанския съвет могат да присъстват и лица, които не са членове, избрани по установения ред:

1. право да присъстват на заседанията на Колежанския съвет имат членовете на Общото събрание на Колежа при условие, че са заявили това писмено в седемдневен срок преди началото на заседанието;

2. присъствието на други лица се допуска по предложение на Председателя за изясняване и обсъждане на конкретни въпроси;

3. право за присъствие на заседанията на Колежанския съвет има Председателят на Контролния съвет, избран по съответния ред;

4. при изясняване и обсъждане на конкретни въпроси в работата на Съвета могат да участват заинтересовани лица и представители на заинтересовани звена и организации;

5. участието на лицата по т. 4 се депозира с писмено искане до Председателя, регистрирано най-малко седем дни преди началото на заседанието на Съвета и се допуска за всеки конкретен случай с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(8) Лицата, участващи в заседанията на Колежанския съвет по смисъла на чл. 9, ал. 6 и 7, са длъжни стриктно да спазват изискванията и разпоредбите на настоящия Правилник.

(9) Заседанията на Колежанския съвет са непрекъснати, като при продължителност повече от 90 минути, по предложение на Председателя те се преустановяват за 10–15 минутна почивка.

(10) При продължителност на заседанието повече от четири часа, неговата работа може да се удължи със срок, предложен от Председателя след решение, прието с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 10. (1) Предложения за разглеждане и проекторешения по въпроси от компетентността на Колежанския съвет правят Председателят, членовете на Колежанския съвет, ръководителите на сектори, преподавателите, представителят на Студентския съвет и представителите на синдикалните организации на територията на Университета, имащи право на колективно трудово договаряне, които са служители или студенти в Медицински колеж към Медицински университет - Плевен;

(2) Предложения, жалби, писма и материали на преподаватели, служители, обучаеми, организации и сдружения, писма от институции и граждани, адресирани до Колежанския съвет, се внасят за разглеждане от лицата, посочени в ал. 1.

(3) Всички предложения, адресирани до Колежанския съвет по установения ред, се разглеждат на следващо заседание на Съвета или след изтичане на едномесечен срок от тяхното депозиране.

(4) По решение на Председателя предложенията за разглеждане на въпроси от Колежанския съвет, материалите по тях и проектите за решения, се съгласуват предварително с компетентните ръководни органи от Колежа и/или Университета и заинтересованите структури и лица.

(5) Материалите по предварително предложения дневен ред за всяко свикано редовно или извънредно заседание на Колежанския съвет с проекта за решения по тях се депозират в канцеларията на Колежа и се предоставят на разположение на членовете на Колежанския съвет за запознаване с тях.

(6) Материалите по набелязания дневен ред за извънредни заседания, свикани по смисъла на чл. 8, ал. (2), т. 2, се внасят от член на Колежанския съвет, писмено упълномощен от лицата поискали извънредното заседание, като се спазват условията на предходната алинея.

Чл. 11. (1) Всички заседания на Колежанския съвет се протоколират от Секретаря, като за по-обективно и точно оформяне на протоколите в хода на заседанията може да се прави магнетофонен запис.

(2) Подготвеният от Секретаря протокол от всяко заседание на Колежанския съвет се подписва от Председателя на Колежанския съвет и Секретаря, като последният заверява с подписите си и всеки отделен лист от разпечатания на хартиен носител протокол.

(3) Оригиналът от протокола за всяко отделно заседание на Колежанския съвет, оформен и подписан по смисъла на предходната алинея се депозира в канцеларията на Колежа и се предоставя на заинтересованите членове на Съвета за справки и запознаване.

(4) Копие от протоколите за заседанията на Колежанския съвет се съхраняват при Секретаря на Съвета и в канцеларията на Колежа.

(5) Преписи и препис-извлечения от протоколите на Колежанския съвет се изпращат на заинтересованите звена.

(6) В началото на всяко заседание на Колежанския съвет, членовете му могат да правят писмени и устни бележки и предложения, да изразяват несъгласия и други становища по направените редакции на текста на протокола от предходното заседание.

(7) Протоколите от преминали заседания на Колежанския съвет, оформени и подготвени по смисъла на чл. 11, ал. 2, заедно с използваните бюлетини за гласуване се предават за съхранение в отделно дело в архив.

(8) Преписи и препис-извлечения от протокол на Колежанския съвет могат да се правят само след писмено искане и положителна резолюция от страна на Председателя на Колежанския съвет.

IV. ПРОТИЧАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА КОЛЕЖАНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 12. (1) Заседанията на Колежанския съвет се откриват от Председателя на съвета при наличие на необходимия кворум.

(2) В началото на всяко заседание по предложение на Председателя на Колежанския съвет се избира временна Комисия по процедурите за избор и гласуване, в състав Председател и двама члена.

(3) Избраната временна комисия по смисъла на предходната алинея има правомощията да провежда и отчита резултатите от всички провеждани гласувания за конкретното заседание на съвета и носи отговорност за тяхното правилно осъществяване и отчитане.

(4) Резултатите от проведено гласуване се съобщават на членовете на Съвета от Председателя на комисията по избора след приключването на всяка текуща процедура.

(5) Решението на Колежанския съвет при гласуване с обикновено мнозинство е положително ако за него са гласували с вот „ЗА” повече от половината от кворума на текущо проведената процедура.

Чл. 13. (1) Председателят на Колежанския съвет ръководи заседанията и предоставя думата на докладчиците по дневния ред и желаещите да направят изказване, реплика и дуплика по него, обяснение на отрицателен вот или лично обяснение.

1. думата се иска от място с писмена заявка или чрез вдигане на ръка;
2. никой член на Колежанския съвет или присъстващ на заседанието не може да се изказва, да прави реплики или дублики, да изразява лично обяснение или пък

да влиза в спорове, дискусии и коментари без да е получил думата от Председателя на съвета;

3. по преценка на взелия думата, изказването може да бъде от място, в седнало или изправено положение, или пък от трибуна с или без нагледни материали;

4. Председателят на Колежанския съвет следи за пожелалите да вземат думата и им я предоставя по реда на направените заявки, като най-напред думата получават направилите и депозирали писмени заявки преди началото на заседанието;

5. Председателят на Колежанския съвет е с правата на член при разискванията и дискусиите в хода на текущото заседание на Съвета.

(2) Участващите в заседанието на Колежанския съвет с право на изказване могат да се изкажат по същество само един път по даден въпрос.

(3) Участващите в заседанието на Колежанския съвет с право на изказване имат право на реплика по всяко направено изказване.

1. репликата представлява кратко възражение по съществуващото на приключилото изказване;

2. репликата се прави веднага след приключилото изказване;

3. по едно и също изказване не могат да бъдат направени повече от три отделни реплики;

4. не се допускат реплики на репликите;

(4) На всяко репликирано изказване се дава право на репликирания да направи дуплика, ако същият пожелае това.

(5) Участващите в заседанието на Колежанския съвет с право на изказване имат право на уточняващ въпрос по всяко направено изказване или предложение, като броят на уточняващите въпроси по едно и също изказване или предложение не може да бъде повече от три.

(6) Участващите в гласуване на Колежанския съвет имат право на обяснение за направен от тях отрицателен вот, като броят на направените обяснения за отрицателен вот по едно и също гласуване от Колежанския съвет не може да бъде повече от три.

(7) Участващите в заседанието на Колежанския съвет имат право на лично обяснение.

1. лично обяснение се прави, когато в направено изказване бъде засегнат поименно присъстващ на заседанието на Съвета;

2. личното обяснение се прави в края на заседанието на Колежанския съвет.

(8) По предложение на Председателя на Колежанския съвет или негови членове, след гласуване и положително решение, продължителността на изказванията по същество може да се регламентира за точно определен интервал от време.

Чл. 14. (1) Председателят на Колежанския съвет предоставя думата веднага за поставяне на процедурни въпроси, освен ако в момента има депозирани искания за реплики.

(2) Въпроси от процедурен характер са:

1. възражения срещу конкретни нарушения по реда за провеждане на заседанието;

2. възражения срещу нарушения на настоящия Правилник и другите нормативни актове, касаещи работата на Колежанския съвет;

3. предложения за начин на гласуване;

4. искания за регламентиране на изказванията по времетраене;

5. искания за прекратяване или отлагане на изказванията по даден въпрос;

6. искане за прекратяване или отлагане на заседанието на Колежанския съвет, внесено от неговия Председател или писмено на не по-малко от една четвърт от членовете на Колежанския съвет.

(3) Процедурните въпроси се поставят ясно, точно и мотивирано, като не се допуска засягане същността на основен въпрос от дневния ред.

Чл. 15. Когато оратор, взел думата се отклонява от същността на това за което тя му е дадена, Председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или пък се повтаря, то думата му се отнема.

Чл. 16. След като списъкът на изказващите се е изчерпал и няма направени искания за други изказвания, Председателят обявява разискванията по конкретния въпрос за приключили.

V. ГЛАСУВАНЕ В ЗАСЕДАНИЯТА НА КОЛЕЖАНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 17. (1) Всички направени предложения и проекти за решения на Колежанския съвет се гласуват поотделно, по реда на тяхното постъпване.

1. преди подлагане на проектите за решения на гласуване се дава думата на членовете на Колежанския съвет за допълнения и изменения;

2. изказвания към направените предложения за допълнения и изменения на проекти за решения на Колежанския съвет не се допускат;

3. всяко допълнение или изменение на предложен проект за решение се формулира ясно, точно мотивирано, оформено като текст с основанията и правомощията на Колежанския съвет и се гласува поотделно;

(2) Направени процедурни предложения в случаите по чл. 14 веднага се подлагат на гласуване без да се правят изказвания и дискусии по тях.

Чл. 18. (1) Гласуванията в Колежанския съвет се правят лично и могат да бъдат явни, тайни и поименни.

(2) За всяко едно от гласуванията Председателят на Колежанския съвет обявява начало и край на процедурата за провеждане на гласуването и приканва членовете на Колежанския съвет да упражнят своя вот.

(3) Преди откриване на всяка отделна процедура за гласуване, Заместник-председателят на Колежанския съвет съобщава на Председателя текущото присъствие на членовете на Колежанския съвет и ако за гласуването е налице предвиденият кворум, се дава ход на процедурата.

(4) Когато Колежанският съвет се намира в процедура на гласуване, изказвания, дискусии, реплики, дублики, въпроси и дебати не се допускат.

(5) Включените в работата на Колежанския съвет длъжностни лица по смисъла на чл. 9, ал. 6 не участват в гласуването и не вземат никакво отношение по него, независимо дали то е явно, тайно или поименно.

(6) Всички гласувания, за които няма отделно решение на Колежанския съвет и в Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на

Медицински колеж към Медицински университет – Плевен и в настоящия Правилник не е предвидено друго, се осъществяват явно:

1. явното гласуване се осъществява от място с вдигане на ръка;
2. при явното гласуване всеки член на Колежанския съвет има право да изрази вота си по своя воля и убеждение, който може да бъде “ЗА”, “ПРОТИВ” или „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”;
3. членовете на Съвета се приканват да гласуват от Председателя последователно и поотделно по трите възможности, предвидени по предходната точка;
4. всеки един от присъстващите членове на Съвета може да изрази само една от трите възможности на вота;
5. след приключване на процедурата по явното гласуване и обявяване на резултатите за нея от Председателя на временната комисия по изборите, Председателят на Колежанския съвет обявява решението на Съвета.

(7) На тайно гласуване се подлагат проекти за решения по въпроси, за които Колежанския съвет е приел решение за такова гласуване или пък нормативните актове го изискват.

(8) Тайното гласуване се осъществява чрез подготвени за целта бюлетини и се провежда от временната комисия, избрана от Колежанския съвет с правомощия за реализиране на тайно гласуване за времето на цялото заседание на Съвета или на отделен въпрос от него:

1. в началото на всяка открита процедура по тайното гласуване Председателят на комисията за нейното провеждане получава от Секретаря еднообразно оформени бюлетини, чийто брой е равен на списъчния състав на Колежанския съвет;

2. в началото на процедурата по тайното гласуване, Председателят на комисията по нейното провеждане разяснява регламентирани правила и особеностите на предстоящото гласуване, като с цел по-ефективно и точно протичане на конкретната процедура Комисията има право да дефинира и допълнителни правила за нейното осъществяване, които не са регламентирани в настоящия Правилник;

3. попълнените от членовете на Колежанския съвет бюлетини лично се поставят в предоставена от член на Комисията затворена урна;

4. за всяко тайно гласуване резултатите от вота се внасят в протокол, подписан от Председателя и членовете на временната Комисия по провеждане на избора, където се отбелязва списъчния състав на Колежанския съвет, редуцирания състав с причините за редуцията, броя на преброените в урната бюлетини, действителните бюлетини, недействителните бюлетини, бюлетините с вот “ЗА” и бюлетините с вот “ПРОТИВ”, както и общо приложените към Протокола бюлетини;

5. Председателят на комисията и нейния състав носят отговорност пред Колежанския съвет за ефективното и обективно провеждане на тайното гласуване, като резултатите от вота се съобщават от Председателя на комисията по провеждане на тайното гласуване, а решението по него се обявява от Председателстващия заседанието на Колежанския съвет;

6. бюлетините от проведеното тайно гласуване и подписания от Комисията Протокол, с нанесените в него данни, се запечатват в плик, подписан от Комисията

и се предоставят от Секретаря за съхранение в архив до края на мандата на Колежанския съвет.

(9) Поименното гласуване се прилага след решение на Колежанския съвет, по предложение на Председателя на съвета или на негов член за проекторешения по въпроси, касаещи структурата и организацията на Колежа:

1. поименното гласуване се осъществява чрез списък за гласуване, който съдържа:

а) дата на провеждане на заседанието на Колежанския съвет;
б) проекта за решение по въпроса поставен на гласуване;
в) списъчния състав на членовете на Колежанския съвет, като в реда след името на всеки един от тях се поставят графи с възможността за изявяване на вота съответно “ЗА” или “ПРОТИВ”;

г) редове за вписване на резултатите от гласуването, съответно списъчен състав на Колежанския съвет, редуциран състав на съвета, общ брой на гласувалите, недействителни гласове, гласове с вот “ЗА” и гласове с вот “ПРОТИВ”;

д) редове за подписите на Председателя и членовете от временната комисия за провеждане на поименното гласуване.

2. при провеждане на поименното гласуване:

а) всеки член на Колежанския съвет, участващ в процедурата за поименното гласуване, се подписва в списъка за поименното гласуване в графата срещу неговото име, която съответства на желанието от него вот – “ЗА” или “ПРОТИВ”;

б) при наличие на подписи едновременно в повече от една графа или липса на такъв по възможните решения “ЗА” или “ПРОТИВ”, вотът на този член на Колежанския съвет се счита за недействителен;

3. поименното гласуване се провежда от временната комисия, избрана от Колежанския съвет с правомощия за реализиране на гласуванията за времето на цялото заседание на Съвета или на отделен въпрос от него:

а) в началото на всяка открита процедура за поименно гласуване Председателят на комисията за нейното провеждане получава от Секретаря на Колежанския съвет списък за осъществяване на поименно гласуване оформен, съгласно изискванията на ал. 9, т. 1 на настоящия член,

б) при необходимост, в началото на процедурата за поименно гласуване, Председателят на комисията по нейното провеждане разяснява регламентиранията правила и особеностите на предстоящото гласуване, като с цел по-ефективно и точно протичане на конкретната процедура, Комисията има право да дефинира и допълнителни правила за нейното осъществяване, които не са регламентирани в настоящия Правилник;

г) за всяко осъществено поименно гласуване, резултатите от вота се обобщават и внасят от временната Комисия по провеждане на избора, като в редовете след края на поименния списък на членовете на Колежанския съвет се записва списъчния състав на Съвета, редуцираният състав с причините за редуциране, броят на подписалите се в списъка на проведеното гласуване членове, броят на недействителните гласувания, гласуванията с вот “ЗА” и гласуванията с вот “ПРОТИВ”;

д) Председателят на комисията и нейният състав носят отговорност пред Колежанския съвет за ефективното и обективно провеждане на поименното гласуване, като резултатите от вота се съобщават съгласно данните в списъка за

поименно гласуване от Председателя на комисията по провеждане на гласуването, а решението по него се обявява от Председателстващия заседанието на Колежанския съвет;

е) списъкът от проведеното поименно гласуване, попълнен и подписан от Комисията по провеждане на поименното гласуване се запечатва в подписан от същата комисия плик и се предоставя на Секретаря за съхранение в архив.

Чл. 19. (1) Резултатите от всички гласувания в заседанията на Колежанския съвет се обявяват от Председателя на временната комисия по изборите веднага след приключване на всяка отделна процедура, а решенията по тях се обявяват от Председателя на съвета.

(2) Обявен резултат от приключила процедура по гласуване може да бъде оспорен, само ако това бъде поискано от не по-малко от една четвърт от членовете на Колежанския съвет, като в този случай Председателят на Колежанския съвет повтаря процедурата на следващото заседание на Съвета.

(3) При повторно гласуване в случаите по предходната алинея, решението на Колежанския съвет е окончателно.

VI. ПРАВОМОЩИЯ И ДЕЙНОСТ

Чл. 20. (1) Дейността и правомощията на Колежанския съвет се регламентират в Правилника на Медицински университет - Плевен и Правилника за устройството и дейността на Медицински колеж.

(2) Колежанският съвет разгръща своята дейност и упражнява правомощията си, като стриктно се придържа към Правилника за устройството и дейността на Медицински университет - Плевен и Медицински колеж и нормативните разпоредби на настоящия Правилник.

(3) Колежанският съвет е орган за ръководство на цялостната дейност на Колежа, който:

1. Формира насоките на учебната, научната и кадровата дейност и развитието на материалната база.

2. Прави предложение пред Академичен съвет за утвърждаване избора на Ръководител на сектор и на списъчния състав на секторите.

3. Прави предложение пред Академичен съвет за откриване, трансформиране или закриване на структурни звена от Колежа, на специалности и специализации.

4. Прави предложение пред Академичен съвет за обявяване на конкурси за попълване на научно-преподавателския състав; за броя на приеманите студенти. Решенията по т. 2, 3, и 4 се вземат с мнозинство по списъчния състав;

5. Взема решения по учебната дейност на Колежа;

6. Приема квалификационни характеристики и учебни планове, взема решения за измененията в тях и ги предлага за утвърждаване от Академичен съвет;

7. Приема учебните програми на специалностите за чийто преподаване отговаря Колежа;

8. Взема решения за попълване и професионално усъвършенстване на научно-преподавателския състав на Колежа, които се утвърждават от Академичен съвет;

9. Предлага за избор и повишаване в длъжност от Академичен съвет на нехабилитираните членове на научно-преподавателския състав съгласно критерии, приети от Академичен съвет, след атестиране от Университетската комисия;

10. Обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на научно-преподавателския състав и при необходимост ги предлага на Ректора за решения;

11. Предлага на Ректора за освобождаване от длъжност на членове на научно-преподавателския състав;

12. Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на научно-преподавателския състав, както и неговата научна продукция.

13. Предлага за утвърждаване от Академичен съвет списък на хоноруваните преподаватели за учебната година;

14. Предлага на Академичен съвет привличане по определена програма на учени и преподаватели от страната и чужбина като гост-преподаватели, съгласно чл. 52 от ЗВО, за срок не-повече от една година, който може да бъде подновяван;

15. Избира постоянни и временни комисии, и други помощни органи, и определя техните функции;

16. Утвърждава предложените от Директора преподаватели за участие в кандидатстудентската кампания.

17. Обсъжда планове за издаване на учебници и учебни пособия, съдейства за отпечатването им в съответствие с приети от Академичен съвет решения;

18. Взема решение за сдружаване с висши училища и научни организации, което се утвърждава от Академичен съвет.

(4) Контролира постоянно изпълнението на мандатната програма и дейността на Колежа.

(5) Контролира системата за управление качеството на учебния процес в Колежа.

Чл. 21. В началото на своя мандат, след окончателното структуриране, Колежанският съвет:

1. По предложение на Директора избира Заместник-председател и Секретар на Колежанския съвет;

2. При необходимост приема правилници за определени учебни дейности и контролира тяхното изпълнение.

Чл. 22. Колежанският съвет определя научната и изследователската политика на Колежа, като:

1. Организира и създава условия за осъществяване на научноизследователска дейност по направления, по които Колежът има кадрови научен потенциал;

2. Взема решения и утвърждава програми и колективи за съвместни изследвания с други научни организации, които се утвърждават от Академичен съвет.

3. Взема решения за провеждане на съвместни научни форуми с други институции, след съгласуване с Академичния съвет;

4. Контролира постоянно и приема отчетите за изпълнението по всички утвърдени решения и програми за научни изследвания и за провеждането на научни форуми;

Чл. 23. Колежанският съвет определя политиката на Колежа за сътрудничество с други колежи, университети, университетски клиники, научни, учебни организации и институции, след съгласуване с Академичния съвет.

Чл. 24. Колежанският съвет изпълнява и други, невключени в този Правилник задачи, определени от Закона за висшето образование, Правилника за устройството

и дейността на Медицински университет – Плевен, решенията на Академичния съвет и другите нормативни актове.

Чл. 25. В края на мандатния си период Колежанският съвет определя структурната организация на Общото събрание, организира провеждането на избор на Директор и нов Колежански съвет.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 26. За всички въпроси, неуредени в този Правилник и другите нормативни актове, Колежанският съвет приема решения, които не могат да противоречат на законовата уредба.

Чл. 27. Правилникът за работата на Колежанския съвет се приема на основание Заключителните разпоредби на Правилника за устройството и дейността на Медицински университет – Плевен.

Чл. 28. Настоящият правилник е приет от Колежански съвет на Медицински колеж при Медицински университет – Плевен от 11.02.2008 г., утвърден на Академичен съвет от 25.03.2008 г. и влиза в сила три дни след утвърждаването му от Ректора на Медицински университет.

Актуализиран на заседание на Колежански съвет/ Протокол № 10 от 27.11.2014 г.

Утвърден от Академичен съвет на Медицински университет с Протокол № 20 от 26.01.2015 г.