

**ПРАВИЛНИК
ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА В МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-
ПЛЕВЕН**

**Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Настоящите правила уреждат условията и реда за работа на Комисията по етика към Медицински университет – Плевен, наричана за краткост Комисия.

Чл. 2. (1) Комисията е независим експертен и консултативен орган, който е създаден и упълномощен да следи за спазването на нормите на Етичния кодекс на служителите в МУ-Плевен, приет на заседание на Академичния съвет на 27.05.2019 г.

(2) Комисията се самосезира и/или се сезира при установяване на действия на член от академичната общност на МУ-Плевен, несъвместими с етичните норми на поведение. Всеки член на академичната общност има право да подаде жалба или сигнал до Комисията по етика за извършване на проверка. Жалбата/сигналът трябва да бъде в писмена форма и да е подписана с име и фамилия.

**Раздел II
СЪСТАВ И ФУНКЦИИ НА КОМИСИЯТА**

Чл. 3. Комисията по етика на МУ-Плевен се състои от представители на хабилитираните, нехабилитираните лица и администрацията при спазване на принципа на представителство и от двата пола.

Чл. 4. (1) Комисията се избира от Академичния съвет за срок от 4 години.

(2) Мандатът ѝ съвпада с този на ръководството на Университета.

Чл. 5. (1) Председателят на Комисията е хабилитирано лице на основен трудов договор в МУ-Плевен.

(2) Той ръководи и координира дейността и представлява Комисията.

(3) Председателят подписва решенията и кореспонденцията на Комисията.

Чл. 6. (1) Комисията избира сред членовете си секретар.

(2) Секретарят има следните правомощия:

1. отговаря за подготовката и поддържането на документацията и води протоколи на заседанията на Комисията;

2. подготвя, разпространява и съхранява кореспонденцията на Комисията;

3. създава и поддържа архива на Комисията.

Чл. 7. (1) Членовете на Комисията са длъжни да присъстват на заседанията, да познават документацията и да участват в обсъжданията, както и да пазят в тайна всички факти и обстоятелства, станали им известни по време на осъществяване на дейността на Комисията.

(2) Членовете имат право да правят предложения за дневния ред на заседанията на Комисията и да поставят на обсъждане важни етични проблеми.

Чл. 8. Уведомяването на състава на Комисията за предстоящите заседания се извършва в 7-дневен срок преди датата на заседанието с писмена покана, съдържаща дата, час и място на заседанието, дневен ред и документация.

Чл. 9. Комисията разглежда жалби и сигнали, свързани със спазването на Етичния кодекс на служителите в МУ-Плевен.

Раздел III

ПРОЦЕДУРНИ ПРАВИЛА НА КОМИСИЯТА

Чл. 10. (1) При разглеждане на нарушенията всеки член на Комисията се ръководи само от своето вътрешно убеждение, основано на обективно, всестранно и пълно изследване на фактите и обстоятелствата на нарушението.

(2) Членовете на Комисията в своята дейност се придържат към установени високи професионални и етични стандарти между членовете на университетската общност, институционалната и междуличностната лоялност, свободата на научната и научноизследователската работа и обучението на студентите, докторантите и специализантите, положителният имидж на Университета сред академичните среди и гражданското общество в страната и чужбина.

(3) Членовете на Комисията изпълняват дейността си и постановяват своите актове при спазване на релевантната нормативна уредба, като се ръководят от общия

разум на закона, а при липса на такъв – от основните начала на правото, обичая и морала.

Чл. 11. Участието на външни лица при разглеждане на нарушенията се допуска, когато това е необходимо.

Чл. 12. Не се разгласяват без разрешение на Комисията сведения или обстоятелства, станали известни по време на заседанията на Комисията.

Чл. 13. Комисията основава своите решения върху доказателствата, които нейните членове лично са събрали и проверили по съответния ред.

Чл. 14. Лицето, срещу което има постъпила жалба/сигнал в Комисията има следните права:

1. да бъде уведомено, че срещу него има постъпила жалба/сигнал;
2. да се запознае с постъпилата жалба/сигнал;
3. да посочва нови доказателства;
4. да прави искания, бележки и възражения.

Раздел IV

ДОКАЗВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА

Чл. 15. Всяко нарушение на Етичния кодекс на служителите в МУ-Плевен подлежи на доказване по съответния ред.

Чл. 16. Комисията събира и разглежда всички доказателства относно подадената жалба/сигнал.

Раздел V

ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОСТЪПИЛИ ЖАЛБИ/СИГНАЛИ

Чл. 17. (1) Разглеждането на нарушението на Етичния кодекс на служителите в МУ-Плевен започва по жалба/сигнал или при наличие на достатъчно данни.

(2) Жалба/сигнал до Комисията има право да подаде всяко лице, пострадало вследствие на извършеното нарушение на Етичния кодекс на служителите в МУ-Плевен.

(3) Комисията се самосезира в следните случаи:

1. Когато в хода на разглеждане на едно нарушение се установи извършване на друго.

2. Когато в хода на разглеждане на конкретен случай се установят нарушения извън първоначалните, Комисията ги установява в цялост.

3. Всички други случаи, когато членове на Комисията се натъкнат на нарушения на Етичния кодекс на служителите в МУ-Плевен.

(4) Анонимните жалби/сигнали не са повод за разглеждане на случая.

Чл. 18. Не се започва разглеждане на случая, а започналото разглеждане се прекратява, когато:

1. случаят не е от компетентността на Комисията;

2. случаят не съставлява нарушение;

3. по същият случай има влязло в сила решение.

Чл. 19. (1) Комисията разглежда и решава заведените пред нея преписки на свои заседания.

(2) Първо заседание по постъпила жалба/сигнал следва да бъде свикано в 7-дневен срок от постъпването му.

(3) В 14-дневен срок от първото заседание Комисията събира допълнителни документи по случая.

Чл. 20. В 30-дневен срок от получаване на жалбата/сигнала Комисията разглежда всички събрани документи и взема решение.

Чл. 21. При сложни случаи и затруднения и при необходимост от събиране на допълнителен доказателствен материал, срокът от чл. 20 може да се удължи с още 30 дни, за което се уведомява писмено лицето, подало сигнала/жалбата.

Чл. 22. При осъществяване на своите правомощия членовете на Комисията имат право:

1. да изискват документи и информация, свързани с изясняването на случая.

2. да изискват писмени обяснения от лицата, свързани със случая.

3. да изслушват лица по случая, за което се съставя протокол.

Чл. 23. Събраните документи и доказателства се използват само за целите на проучване на жалбата/сигнала.

Чл. 24. След приключване на проучването и преди насрочване на закритото заседание на Комисията на страните се дава възможност да се запознаят със събраните материали и да подадат своето писмено становище.

Раздел VI

ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА

Чл. 25. Заседанията на Комисията са при закрити врата.

Чл. 26. Те са редовни, ако на тях присъстват 2/3 от членовете ѝ. Решенията се вземат с мнозинство от списъчния състав на Комисията с явно гласуване.

Чл. 27. На заседанията по решение на Комисията могат да присъстват и лица, имащи отношение по случая.

Чл. 28. Заключителното разглеждане на случая от Комисията протича в следния ред:

1. Разглеждане на постъпилите с жалбата/сигнала и допълнително събраните документи и доказателства по случая;
2. Разглеждане на становището на лицето, срещу което има постъпила жалба/сигнал в Комисията;
3. Изслушване на свидетели и експерти по случая.

Чл. 29. При заключителното разглеждане на случая, Комисията приема мотивирано решение.

Чл. 30. Комисията изпраща препис от решението си за всеки конкретен случай до Ректора, до заинтересованите, до катедрата или отдела, към който се числи лицето, срещу което е постъпила жалба/сигнал.

Чл. 31. Констатираните от Комисията нарушения на Етичния кодекс се вземат предвид при формиране на оценката при атестирането на съответните лица.

Раздел VII

ДОКУМЕНТАЦИЯ И АРХИВ

Чл. 32. Комисията разработва и съхранява следната документация:

1. Списък на членовете на Комисията, съдържаща професия, научна степен, квалификация;
2. Професионални автобиографии на всички членове на Комисията;
3. Правилник за работата на Комисията;
4. Протоколи от заседанията на Комисията;
5. Архив.

Чл. 36. Документацията по работата на Комисията се съхранява най-малко 8 (осем) години, за да се гарантира последователност в работата ѝ и след изтичане на мандата на състава.

Чл. 37. Комисията взема мерки за гарантиране поверителността на документацията и не я предоставя на трети лица.

Раздел VIII

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 38. Комисията е длъжна да отчете дейността си веднъж годишно пред Академичния съвет на МУ-Плевен.

Чл. 39. Изменение и допълнение в този Правилник се извършват по реда на неговото приемане.

Чл. 40. Настоящият Правилник е приет от Комисията по етика на 20.02.2019 г., утвърден е от Академичния съвет (Протокол № 19/27.05.2019 г.) и влиза в сила от датата на приемането му.