



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.04-0049

**„Иновативно и съвременно образование в МУ-Плевен”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ПЛЕВЕН

---



Утвърждавам: .....

Ректор: проф. д-р Сл. Томов, дмн/

# СИСТЕМА

## ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО В ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

( допълнение към „Системата за оценяване и поддържане на качеството в  
МУ – Плевен“, регистрирана в процедурите на Университета под номер  
SM01 - V03 - 24.02.2014)

---

Плевен, юли, 2014

---

**Инвестира във вашето бъдеще!**

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Медицински университет - Плевен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.”

## 1. Въведение:

- 1.1. Системата за контрол на качеството на обучението в дистанционна форма на обучение се базира изцяло на приетата и въведена Система за оценяване и поддържане на качеството (СОПКО) в МУ – Плевен.
- 1.2. Съгласно възприетия административен модел СОПКО в МУ – Плевен е регистрирана в процедурите под номер SM01 - V03 - 24.02.2014.
- 1.3. Към раздел „Основните принципи и цели” на приетата СОПКО на МУ – Плевен се добавя и Дистанционната форма на обучение (ДФО).
- 1.4. Във всеки елемент на СОПКО от раздел „Основни елементи на системата за оценяване и поддържане на качеството” се добавя и ДФО.
- 1.5. Във всички раздели на СОПКО на МУ – Плевене, където се разглеждат формите на обучение, учебната документация, организацията и управлението на учебния процес, развитие и управление на ресурсите и индикаторите за ефективност се имат предвид и въвежданите ДФО в Университета.
- 1.6. Разделът „Контрол и оценяване от СОПКО на МУ – Плевен” е конкретизиран и доразвит за ДФО със специфични елементи от този документ.
- 1.7. Настоящият документ с допълненията към въведената СОПКО в МУ – Плевен, касае особеностите в (ДФО), като се въвежда и контролира от Центъра за дистанционно обучение (ЦДО) към МУ – Плевен.
- 1.8. Документът е съобразен с изискванията на чл. 6, ал. 4 от Закона за висшето образование (ЗВО), чл. 8, ал. 2 от Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища и СОПКО в МУ – Плевен.
- 1.9. Структурата и организацията на настоящият документ отговарят на изискванията на нормативните актове, регламентиращи образователната система в България и е отражение на най-добрите практики, използвани в университетите на страните от Европейския съюз.
- 1.10. Системата за контрол на качеството на обучението в дистанционна форма на обучение отразява спецификата на обучението в МУ – Плевен и особеностите на медицинското образование.
- 1.11. Системата за контрол на качеството на обучението в ДФО отчита ефективността и качеството на въведената в МУ – Плевен Интернет базирана Система за дистанционно обучение (СДО)

1.12. Като допълнение към СОПКО на МУ – Плевен, касаещо дистанционната форма на обучение настоящият документ обхваща:

1.12.1. Същност и обхват на Системата за контрол на качеството в ДФО;

1.12.2. Мотивация за личния състав на МУ – Плевен, участващ в ДФО;

1.12.3. Създаване на нормативни предпоставки за качествено обучение в ДФО в МУ – Плевен;

1.12.4. Използване на авангардни Информационно-комуникационни технологии (ИКТ) в МУ – Плевен, необходими за ДФО;

1.12.5. Създаване на предпоставки и психологически нагласи за поддържане и подобряване на качеството на обучението в ДФО.

1.13. Системата за контрол на качеството на обучението в ДФО е отворена за усъвършенстване и допълване, което я прави динамична и отговаряща на съвременните тенденции за въвеждането на ДФО в МУ – Плевен.

## **2. Същност и обхват на системата за контрол на качеството в ДФО.**

2.1. Системата за контрол на качеството в ДФО има за цел да създаде увереност в обучаемите, че ще получат качествен образователен продукт, съобразен с техните нужди и очаквания, а също така и с изискванията на нормативните актове, регламентиращи образователната система в РБ.

2.2. Качеството на обучението се търси чрез най-ефективно използване на вътрешните ресурси, като академичен потенциал, административен модел на висшето училище, материална и технологична база в областта на информационните и комуникационните технологии;

2.3. За нормативно осигуряване на качеството на обучението в ДФО, в МУ – Плевен е разработен и утвърден Правилник за организацията и провеждането на обучение в ДФО;

2.4. Качеството на обучение в ДФО се осигурява и от вътрешната организация и нормативната база на Центъра за дистанционно обучение.

2.5. Мотивацията, като определящ фактор за качеството на обучението в дистанционна форма се постига и поддържа чрез периодично самооценяване и преглед на дейностите, преподавателите, студентите и ръководителите.

## **3. Мотивация за личния състав на МУ – Плевен, участващ в ДФО.**

3.1. Мотивацията на академичното ръководство се създава чрез:

3.1.1. Въвеждане на атестационни коефициенти за участие на академичното ръководство в управлението на ДФО;

- 3.1.2. Въвеждане на допълнително заплащане за ефективно участие в различните форми на ДФО;
- 3.1.3. Влияние на оценките за постигнатото качество на ДФО върху атестационните оценки.
- 3.2. Мотивацията на преподавателите за участие в ДФО се създава чрез:
  - 3.2.1. Въвеждане на количествени методи за обективно оценяване;
  - 3.2.2. Въвеждане на атестационни коефициенти за участие в ДФО;
  - 3.2.3. Стимулиране на преподавателите, участвали в ДФО;
  - 3.2.4. Създаване на публичност на оценяването на учебните дисциплини;
  - 3.2.5. Създаване на критерии за оценка на въведени допълнителни материали по специалности и програми в ДФО;
  - 3.2.6. Отчитане активността на преподавателите използващи СДО.
- 3.3. Мотивацията на студентите се създава чрез въвеждане на:
  - 3.3.1. Академична коректност при използване ресурсите на СДО;
  - 3.3.2. Активност в комуникацията с Центъра за дистанционно обучение;
  - 3.3.3. Обективно оценяване на знанията чрез средствата, описани в Системата за изпитване и оценяване на студенти в ДФО;
  - 3.3.4. Участие на студентите в оценяването на специалността;
  - 3.3.5. Участие на студентите в атестационната оценка на преподавателите;
  - 3.3.6. Участие на студентите в оценяването ръководителите в ДФО и създаването на увереност, че от тях зависят дейностите в ДФО.
- 4. Създаване на нормативни предпоставки за качествено обучение в ДФО.**
  - 4.1. Основен вътрешен нормативен документ, регламентиращ ДФО в МУ – Плевен е разработения и утвърден от Академичния съвет Правилник за организация на учебния процес в дистанционна форма на обучение в МУ – Плевен.
  - 4.2. Документ, регламентиращ качеството на подготовката на материалите в ДФО в МУ – Плевен са Правилата за подготовката и атестирането на учебно-методически материали и ресурси за самоподготовка в ДФО.
  - 4.3. Системата за контрол на качеството на обучението е пряко свързана със Системата за изпитване и оценяване в ДФО, чиито принципи са:
    - 4.3.1. Обективност на оценката;
    - 4.3.2. Точност при прилагане на заложените критерии;
    - 4.3.3. Структурираност при формиране на оценката;
    - 4.3.4. Яснота на механизмите на изпитване и оценяване;
    - 4.3.5. Спазване на заложената нормативна уредба;

- 4.3.6. Сигурност на информационните потоци в СДО;
- 4.3.7. Стабилност и възможност за развитие на система за оценка.
- 4.4. Нормативни предпоставки са въведения ред и последователност в документацията и документооборота по оценяване и поддържане на качеството на обучението в ДФО на МУ – Плевен.
- 4.5. Нормативните предпоставки на ДФО се осигуряват и контролират от екипа на ЦДО чрез поддържания в СДО статус на обучаемите.
- 5. Използване на авангардни ИКТ в МУ – Плевен, необходими за ДФО.**
  - 5.1. Усъвършенстване на технологичните възможности на СДО с оглед поддържане на качеството на обучение в ДФО на МУ – Плевен.
  - 5.2. Генериране на предложения от екипа на ЦДО пред Академичния съвет, насочени към обновяване на СДО и нейното технологично оборудване.
  - 5.3. Въвеждане на методи и средства за ДФО, използвани от висши училища в страната и ЕС след одобрението им от ЦДО и Академичния съвет.
- 6. Създаване на предпоставки и психологически нагласи за поддържане и подобряване на качеството на обучението в ДФО.**
  - 6.1. Систематично проучване на очакванията на клиентите за квалификацията на специалистите, завършили ДФО в МУ – Плевен;
  - 6.2. Систематична виртуална и присъствена обратна връзка със студентите от ДФО и своевременна реакция на техните нужди и искания;
  - 6.3. Систематична обратна връзка с випускниците от ДФО в МУ – Плевен и коригиране на учебните планове и програми по отчетени предложения.

## **7. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Системата е приета от Академичния съвет на МУ Плевен с Протокол № 16 от 14.07.2014 г. и влиза в сила от датата на обявяването му със заповед на Ректора на Университета.