



## МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

Ръководството на МУ-Плевен и Екипът за управление на Проект BG05M2OP001-1.002-0010 „Център за компетентност по персонализирана медицина, 3Д и телемедицина, роботизирана и минимално инвазивна хирургия“, на основание заповед на ректора на МУ-Плевен №3236./20.10.2022 год., изискванията на Ръководство за изпълнение на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 год., относно изискването в него да се извърши подбор и се сключи трудов договор с лица, които не са били предмет на предварителни оценки в проектното предложение,

### ОБЯВЯВА КОНКУРС

за изследователи в Дейност 3, Работен пакет 3 (РПЗ) от проекта - „Минимално инвазивна хирургия“ за длъжността **„Млад учен оперативна гинекология“**, Категория **„Изследовател без научна степен R1“**, в Интегриран интердисциплинарен операционен блок със системи за навигация и телехирургия за срока на проекта до 31.12.2023 г., съгласно позиция 5-1 за Работен пакет 3 в таблица 6.9.4 от проектната обосновка.

#### 1. Кратко описание на длъжността:

- 1.1. Извършва научни изследвания и дейности във връзка с изискванията на ДЗ, Департамент „Минимално инвазивна хирургия“, Интегриран интердисциплинарен операционен блок със системи за навигация и телехирургия, Направление оперативна гинекология;
- 1.2. Прилага съвременни методи за осъществяване на анализ и контрол в РПЗ;
- 1.3. Прави разчети във връзка с направените изследвания, оформя и отчита резултатите и съставя техническата документация за изпълнените дейности по целите на проекта;
- 1.4. Систематизира и анализира получените резултати от направените изследвания;
- 1.5. Участва в провеждане на научни изследвания и/или във внедряването и публикуването на реализираните разработки и научни публикации по целите на проекта и ДЗ;
- 1.6. Участва във внедряването и публикуването на резултатите от изследванията;
- 1.7. Извършва дейности в срок и обем, съгласно изискванията на РП-3 „Минимално инвазивна хирургия“ и ръководителя на Центъра за компетентност.
- 1.8. Подпомага водещите изследователи и изследователите с научна степен в процеса на постигане на резултатите от научната програма на проекта;
- 1.9. Прилага съвременни технически средства за обработване на информация, в това число и работа със стандартни и/или специализирани компютъризирани системи.

#### 2. Минималните изисквания за заемане на длъжността:

- 2.1. Образование – Висше;
- 2.2. Образователно-квалификационна степен – „Магистър“ или по-висока;
- 2.3. Специалност в областта на Медицината, Об. здраве или здравните грижи
- 2.4. Изследовател без научна степен R1 - персонал с висше образование и подходящ трудов стаж, който може да включва и обучение по докторски програми“

### **3. Специфични изисквания за длъжността – ниво изследовател без н.с., R1:**

- 3.1. Провеждане на изследвания под надзор;
- 3.2. Развиване на знания в конкретната предметна област, насочени към методологиите и дисциплината на научните изследвания, съгласно изискванията на РПЗ;
- 3.3. Демонстриране на добро разбиране в предметната област на изследването;
- 3.4. Способности за формулиране, критичен анализ, оценка и синтез на нови и относително сложни идеи за провеждане на изследвания под надзор на водещи изследователи;
- 3.5. Налични възможности за обяснение на резултатите от изследването и тяхната стойност на други колеги от научните изследвания, провеждани в работен пакет 3.
- 3.6. Анализи и изследвания, на основните методически постановки и похвати за събиране и обработване на първична информация за целите и задачите в РПЗ;
- 3.7. Познаване на методите за анализ и експерименти, провеждани в интегриран интердисциплинарен оп. блок и опит в провеждането на изследвания в медицината;
- 3.8. Извършване на дейности подпомагащи водещите изследователи, изследователите с научна степен и другите изследователи без научна степен или постдокторанти;
- 3.9. Работа в екип със съответни комуникативни умения;

### **4. Конкурсът с допуснатите кандидати ще се проведе на два етапа:**

- 4.1. Проверка на подадените от кандидатите документи;
- 4.2. Интервю с кандидатите, допуснати за участие в конкурса.

### **5. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:**

- 5.1. Заявление до Ректора на МУ-Плевен за участие в конкурса по образеца на проекта (публикувано е на страницата на МУ-Плевен и Центъра за компетентност (ЦК));
- 5.2. Автобиография (CV), изготвена по образец на проекта, в която да е посочен и опит в проекти (ако има такъв) (публикувано е на страницата на ЦК);
- 5.3. Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС за обстоятелствата: че кандидатът е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност (публикувана е на страницата на МУ и ЦК);
- 5.4. Декларация в съответствие със съществуващите нормативни текстове от регламент (ЕС) 2016/679 на европейския парламент и на съвета (Чл. 7) за съгласие за обработка на личните данни за целите на проекта (публикувана е на страницата на МУ и ЦК).
- 5.5. Копие от документи за придобити образователни степени, както и допълнителна професионална квалификация/специализация (ако има такава);
- 5.6. Копие от официални документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит (трудова книжка; осигурителна книжка и други);
- 5.7. Документ за самоличност – необходим само за идентификация и справка.

### **6. Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса:**

Документите за участие в конкурса се представят в срок от пет дни, считани от публикуване на обявлението в сайтовете, във времето от 8:00 часа до 12:30 ч. и от 13:00 ч. до 16:30 ч., на адрес: гр. Плевен, ул. "Климент Охридски" №1, етаж 1, стая №196, лично от кандидатите или техни упълномощени представители. Краен срок – 25.10.2022 г. Документите се приемат от експерт в Отдел Човешки ресурси и след проверка кандидатите регистрират заявленията си за конкурса в Деловодството на МУ-Плевен.

*Всички съобщения във връзка с провеждане на конкурсната процедура, както и образците на документите се обявяват на страницата на МУ-Плевен и Центъра за компетентност*

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

2 / 2