

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

заличено съгл. чл. 2 от
ЗЗЛД

РЕКТОР:

/ Проф. д-р Сл. Томов, д.м.н. /

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ОБЕКТ: ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

Съгласувано с:

заличено съгл. чл. 2 от
ЗЗЛД

Фин. директор:

/ Ибр. Потурчиев /

Маркетинг и снабдяване:

заличено съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

/ Кр. Кръстев /

ДОКУМЕНТАЦИЯТА СЪДЪРЖА:

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
3. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
5. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.
6. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА. МЕТОДИКА
7. УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.
8. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ЦЕНОВА ОФЕРТА
9. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР; ДЕКЛАРАЦИИ/образци/

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

**Доставка на канцеларски материали за нуждите на МУ-Плевен,
както следва:**

Периодична доставката на канцеларски материали/пишещи средства, книжарски стоки; хартиени продукти; бланки; материали за подвързване и ламиниране, магнитни носители и почистващи средства, учебни помагала, съгласно техническото задание/ се извършва по предварителна заявка, според нуждите и финансовата обезпеченост на Възложителя. Прогнозните годишни количества са следните:

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА

Предлаганите канцеларски материали трябва да са нови, неупотребявани с гарантиран произход, доказан със съответния сертификат и/или декларация. Участниците прилагат:

- сертификати за качество и произход на предлаганите стоки;
- описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, и/или каталози/без посочени цени/ в съответствие с предмета на поръчката с пълни каталожни данни;

Участниците да представят мостри на артикулите от предмета на поръчката.

*** Забележка:** предоставени мостри не се връщат.

****Забележка:** Участниците представят оригинали на мостри на всички стоки, съгласно Техническата спецификация, като мострите да бъдат представени в запечатана непрозрачна кутия/ кашон с приложен опис на съдържанието и надпис с данните на участника, чийто мостри се съдържат вътре. Всяка кутия/ кашон следва да бъде запечатана с фирмено тиксо или полагане на печат, който да не позволява отваряне без да се наруши целостта, като се запише името на участникът. **Всяка кутия/кашон, заедно с пликът с „офертата” да се опаковат с общо тиксо**, от съответният участник.

Доставката е периодична по предварителна заявка, като възложителят определя видът и количеството на конкретните доставки. Стоките се доставят в срок – съгласно посоченото в офертата на участника.

В ценовото предложение - съгласно образеца на ценовата оферта.

Плащането на стойността на конкретните доставки се извършва по банков път след доставката на стоките и срещу представена фактура с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условия на отложено плащане – до 30/тридесет/ календарни дни от датата на съответната доставка на стоките.

Договорът за доставката се сключва със срок от 20/двадесет/ месеца, считано от дата на сключването му и с действие до сключване на нов договор по ЗОП през 2016/2017 г.

Посочените количества в техническото задание/спецификации са ориентировъчни.

Всеки участник подава само една оферта за всеки артикул/стока от предмета на поръчката.

УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя в документацията. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи **само една оферта по предмета на процедурата**. Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите условия. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. **Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва едновременно в процедурата самостоятелно и в обединение, или да участва едновременно в процедурата самостоятелно и като подизпълнител в офертата на друг участник.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното по-долу, в превод на български език. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Офертата, включва всички необходими, посочени по-долу, документи и се представя, в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика на офертата участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и обекта на обществената поръчка, за която се участва.

Пликът с „офертата” съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

➤ плик № 1 с надпис "**Документи за подбор**", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12– 14 от ЗОП;

➤ плик № 2 с надпис "**Предложение за изпълнение на поръчката**", в който се поставя техническото предложение и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

➤ плик № 3 с надпис "**Предлагана цена**", който съдържа ценовото предложение на участника.

Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, офертата се подава на български език. Всички документи в плик „1“, в плик „2“ и в плик „3“, които са на чужд език се представят и в превод на български език, а документите за регистрация или единен идентификационен код се представят в официален превод.

Върху общия непрозрачен плик, участникът посочва:

ОФЕРТА за участие в открита процедура с предмет: Доставка на канцеларски материали за нуждите на Медицински университет – Плевен.

В долен десен ъгъл се изписват: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

В горен ляв ъгъл на общия плик се посочва адрес на възложителя: Медицински университет- гр. Плевен, ул. "Климент Охридски" №1.

Върху пликите не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Участник, чиято оферта и документите в нея не отговарят на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Офертите се подават в срока посочен в обявлението за обществената поръчка, в Деловодството на МУ-Плевен, ул. «Кл. Охридски» №1, ет. 1. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. В тези случаи офертата се връща незабавно на участника.

Пълен достъп до документацията за участие е предоставен на сайта на МУ-Плевен, раздел „Профил на купувача“, безплатно. Документацията може да бъде изпратена на всяко заинтересовано лице с куриерска фирма, за тяхна сметка, след подадено писмено искане по факс: 064/827 008, заедно с копие от платежно нареждане за внесена сума/цена на документацията в размер посочен в обявлението/ по банкова сметката на МУ - Плевен: СИ БАНК-клон Плевен, IBAN: BG89 BUIB 7889 3118 3072 00, BIC: BUIB BGSF, реквизити за издаване на фактура и адрес за кореспонденция, телефон, факс и лице за получаване на документацията. Документацията може да бъде закупена и от касата, в сградата на МУ-Плевен, ул. "Кл. Охридски"1, ет.1, всеки работен ден от 8:00ч. до 16:00ч.

Информация за отваряне на ценовите оферти ще се публикува на сайта на МУ-Плевен, раздел "Профил на купувача".

В Ценовата оферта участниците задължително посочват срок на валидност на предложението – 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информацията, съдържаща се в нея, която представлява конфиденциална информация, по отношение на технически или търговски тайни (съгл. чл. 33, ал. 4 и 5 ЗОП).

В случай, че избраният за изпълнител участник и подписал договор с възложителя, подпише договор за подизпълнение или допълнително

споразумение към него, или договор с който се заменя подизпълнител посочен в офертата, следва до три дни от подписването му да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно със доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата обстоятелствата по чл. 55, ал. 7, като и обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, с декларации, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, с декларация.

Съдържание на плик № 1 с надпис: "Документи за подбор":

1. Списък на съдържащите се документи в офертата, подписан от участника.

2. Представяне на участник - Образец №1.

3. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4. Заверено от участника копие на **удостоверение за регистрация по ЗДДС** - за лицата, регистрирани по ЗДДС.

5. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП** за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), т. 2, 3 и 4; ал.2 т.1, т. 2а/първо предлож./, т.4 и т.5, и ал. 5 от ЗОП (Образец № 2) – оригинал, подпис и печат от участника.

6. Декларации по чл. 55, ал.7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец № 3) - оригинал.

7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор /Образец № 4/ и проекто - договор /без посочване на цена, срок за доставка; в проекто-договора се попълват данните на участника, като се подписва и подпечатва накрая от лицето, което е официално упълномощено да представлява участника/.

8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от **ЗИФОДРЮПДРСЛТДС** (образец № 5) - оригинал.)

9. **Когато** участникът предвижда участие на подизпълнители, се посочва наименованието на всеки от тях, както и вида на доставките, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител) в представяне на участника – Образец № 1.

**** При** участие на подизпълнител се попълва декларация(образец № 6) за съгласие за участие като подизпълнител от всеки един подизпълнител.

****Ако** участникът **не предвижда** подизпълнител се отбелязва в представяне на участника – Образец № 1.

10. **Когато участникът в процедурата е обединение**, което не е юридическо лице: **** документите** по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; **** документите** по чл. 56, ал. 1, т.1, буква „в“ и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6;

10.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка/нотариално заверено копие/.

10.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението и/или не са конкретно посочени правата му, се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават съответното лице, което подава офертата и попълва и подписва документите, които са общи за обединението.

11. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от крайната дата за подаване на оферти, включително стойностите, датите и ползвателите, придружен с доказателства за извършените доставки – да се представят удостоверения от Възложителите, за които са извършвани. Удостоверенията следва да съдържат: период, стойност, точният вид на доставяните стоки, телефон за връзка и лице за контакт. Участниците могат да посочат и публичен регистър, в който е публикувана исканата информация.

12. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните 3 години, освен когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице.

13. Валидни сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти, както следва:

- Валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството - ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват предмета на настоящата поръчка, издаден на името на участника. (превод на български, заверено копие, с подпис и печат от участника).

- Валиден сертификат ISO 9001:2008 или друг еквивалент на производителя на предлаганата хартия. Сертификати за произход и качество на предлаганите стоки. (превод на български, заверено копие, с подпис и печат от участника).

14. Декларация от участника, че ще бъдат доставяни нови, оригинални и неупотребявани стоки.

15. Декларация от участника, че ще поеме всички разходи – транспортни и разтоварни на доставяните стоки, в съответствие с техническата характеристика.

16. Декларация, че участникът ще доставя в рамките на договора материали, съответстващи на представените мостри по вид, качество и производител.

17. Документ за внесена гаранция за участие; (оригинал или копие, заверено от участника).

18. Документ за закупена документация за участие (оригинал или копие, заверено от участника) - в случай, че е закупена документация.

19. Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което е съставена офертата в случай, че това не е законният представител на участника. Представителят, подписал офертата трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Съдържание на плик № 2 с надпис: "Предложение за изпълнение на поръчката":

1. Техническо предложение/ Образец № 7/ в съответствие с техническите изискванията - В табличен вид: пълно и точно описание на стоките, в

съответствие с техническите характеристики; търговска марка, производител (подписано и подпечатано от участника).

2. Описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, и/или **каталози/без посочени цени/** в съответствие с предмета на поръчката с пълни каталожни данни; мостри на стоките за изпълнение на поръчката/мострите не се връщат/.

3. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП /Образец № 8/ – ако е приложимо.

Съдържание на плик № 3 с надпис: "Предлагана цена":

1. Ценова оферта съгласно изискванията на образца/ Образец № 9/, се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **“ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”**, поставен в плика с офертата.

2. Извън плик „3” - "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената от участника.

Документите на чужд език се представят и в превод на български език.

Участника не представил някой от изброените документи, се отстранява от участие, както и ако не отговаря на условията на чл. 47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП или предложението му е непълно и не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, включително в обявлението за откриване на процедурата, както и ако представената оферта не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, както и ако е установено по реда на чл. 68, ал. 11, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор (чл. 69 от ЗОП).

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА – икономически най-изгодната оферта

Методика за определяне на относителната тежест на показателите в комплексната оценка:

Оценяването се извършва на базата на комплексна оценка $K_{\text{компл.}}$, определена по следните показатели:

1. K_1 – Обща цена – изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска обща цена от участник в процедурата към предложената обща цена от съответния участник, умножена с тегловен коефициент **73т.**

$$K_1 = \frac{\text{ННПОЦ /най-ниска предложена обща цена/}}{\text{ОЦПСУ /обща цената, предложена от съответния участник/}} \quad \times 73$$

2. K_2 - Срок доставка от съответната заявка /в работни дни/- изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения най-кратък срок на доставка от участник в процедурата към предложения срок на доставка от съответния участник, умножен с тегловен коефициент **27т.**

$$K_2 = \frac{\text{НКПСД /най-кратък предложен срок на доставка/}}{\text{ПСДСУ /предложен срок на доставка от съотв. участник/}} \quad \times 27$$

$$K_{\text{компл.}} = K_1 + K_2.$$

Максималният брой точки е 100. На първо място се класира предложението, получило най-висока комплексна оценка $K_{\text{компл.}}$.

****Забележка:** изчисляването по показатели е с точност до третия десетичен знак.