



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: top@aop.bg, e-top@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00282 Подделение: _____ Исходящ номер: 3068 от дата 20/10/2015 Коментар на възложителя: _____ _____ _____</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ПЛЕВЕН		
Адрес ул. Кл. Охридски 1		
Град ПЛЕВЕН	Пощенски код 5800	Държава БЪЛГАРИЯ
За контакти	Телефон 064 884178; 064 884264	
Лице за контакти Силвия Емилева; Ваня Ланчева		
Електронна поща zor@mu-pleven.bg	Факс 064 827008	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.mu-pleven.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mu-pleven.bg/index.php?option=com_content&view=article&id=3300:2015-10-19-12-49-42&catid=289&Itemid=645&lang=bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложения A.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение A.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение A.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

ОТПЕЧАТВАНЕ НА УЧЕБНИЦИ И ДРУГИ МАТЕРИАЛИ НА ИЗДАТЕЛСКИ ЦЕНТЪР при МУ-ПЛЕВЕН.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата МУ-ПЛЕВЕН, ул. "Кл. Охридски" 1 код NUTS: BG314

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Отпечатването по предзарителна заявка, периодично, според нуждите и финансовата обезпеченост на Възложителя, на учебници, друга учебно-помощна и медицинска литература, брошури/диплянки, плакати, постери, вестник, мед. списание, каталози, рекламни материали за конгреси – резюмета на Издателски център при МУ – Плевен, включително обрязване на книжно тяло и подвързване с метален гребен по дългата страна.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79820000	
Доп. предмети	22100000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☐

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

отпечатването на различни видове формати/A4, A5, 90/110, 170/240, 210/280/, прогнозна бройка и тиражи са описани в документацията.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 84000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранция за участие се представя в една от формите, посочени в чл.60 от ЗОП и трябва да е със срок на валидност 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Гаранцията за участие в процедурата се освобождава или задържа при условията и сроковете, записани в чл.61 и 62 ЗОП. Размера на гаранцията за участие е в размер на 840.00лв. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от прогнозната стойност на договора, представя се преди деня на подписване на договора, в предвидените в чл.60 от ЗОП форми. Паричната сума на гаранцията се внася в брой в касата на МУ-Плевен или по банков път по сметка BG96 BUIB 7889 3318 3072 03, BIC:BUIBBGSF при СИБанк – АД – клон Плевен.

**Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП изискванията за представяне на гаранция за участие и гаранция за изпълнение не се прилагат за участниците - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или техни обединения.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

плащане – по банков път, при условията на отложено плащане до 25/двадесет и пет/ календарни дни от датата на съответно предаденият отпечатан материал, съгл. посоченото в документацията и проекто-договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със

законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Удостоверение за регистрация по ЗДДС - за лицата, регистрирани по ЗДДС; Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за лица на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), т. 2, 3 и 4; ал.2 т.1, т. 2а/първо предлож./, т.4 и т.5, и ал. 5 от ЗОП ;Декларация по чл. 55, ал.7 от ЗОП; Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП; Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРКПДРСЛТДС; Декларация за приемане на условията в проекта на договор; Доказателства за техническите възможности съгл. чл.51 от ЗОП; Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, се посочва наименованието на всеки от тях, както и вида на доставките, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител) в представяне на участника, ** При участие на подизпълнител се попълва декларация за съгласие за участие като подизпълнител от всеки един подизпълнител, **Ако участникът не предвижда подизпълнител се отбелязва в представяне на участника; Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: ** документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; ** документите по чл. 56, ал. 1, т.1, буква „в“ и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6; Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка/нотариално заверено копие/; Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението и/или не са конкретно посочени правата му, се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават съответното лице, което подава офертата и попълва и подписва документите, които са общи за обединението; Срок за изпълнение на поръчката; Предлагана цена; Срок на валидност на офертата; Техническо предложение; Документ за внесена гаранция за участие; Документ за закупена документация за участие/ако е закупена/; Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда офертата в случай, че това не е законният представител на участника.

**В случай че, участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, представя декларация, че може да изпълни 80 на сто от предмета на поръчката със собствено производство или ресурс.(представя се , когато е приложимо).

**Алтернативно: При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем, участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да ползва подизпълнители или да се позове на ресурсите на трети лица, при условие, че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и или ще се позовава на ресурсите на трети лица, представя декларация за това, като посочва че са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания и посочва номерът, под който са вписани в регистъра за в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания,

поддържан от Агенцията за хората с увреждания или в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз. (представя се , когато е приложимо).	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
не се изисква	не се изисква
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от крайната дата за подаване на оферти, включително стойностите, датите и ползвателите, придружен с доказателства за извършените услуги – да се представят удостоверения от Възложителите, за които са извършвани.</p> <p>Удостоверенията следва да съдържат: период, стойност, точният вид на предоставяните услуги, телефон за връзка и лице за контакт. Участниците могат да посочат и публичен регистър, в който е публикувана исканата информация.</p> <p>## под „сходни“ услуги се разбира полиграфически услуги.</p> <p>Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните 3 години, освен когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице.</p> <p>Списък с посочване на образованието, професионална квалификация и опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършване на услугата.</p> <p>**при посочване на лицата, участващи в техническото изпълнение на предмета на договора, участникът трябва да се съобрази с изискванията, поставени от възложителя.</p>	<p>– Участникът следва да разполага минимум със следните специалисти при предоставяне на услугата:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ключов експерт/не по-малко от 1/един/ – с висше образование в техническите, естествените, хуманитарните, управленски или други сфери на науката. Да има професионален опит минимум 5 години в сферата на отпечатването на учебници, учебно-помощна литература и рекламни материали и опит в координирането и/или управлението на дейности в областта на предоставянето на печатарски услуги. 2. Експерт Печат/не по-малко от 2/двама/ – със средно образование и професионален опит – минимум 3 години опит в областта на печатарски услуги. 3. Експерт Книговезки и довършителни процеси/не по-малко от 1/един/ – със средно образование и професионален опит – минимум 3 години опит в областта на печатарски услуги. <p>– Участникът, следва да разполага с валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството – ISO 9001:2008 (или еквивалентен) по предмета на обществената поръчка, издаден на името на участника с обхват извършване на полиграфически услуги</p>

<p>Валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството – ISO 9001:2008 (или еквивалентен) по предмета на обществената поръчка, издаден на името на участника с обхват извършване на полиграфически услуги. (заверено копие, с подпис и печат от участника).</p> <p>Декларация за техническото оборудване и технически възможности на участника за отпечатване на книги, брошури, плакати и друго в съответствие с предмета на поръчката.</p>	
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

☒ Поръчката е ограничена до кандидати – специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

<p>IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>									
<p>IV.2) Критерий за оценка на офертите</p> <p>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</p> <p><input type="checkbox"/> най-ниска цена или</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при</p> <p style="margin-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 70%;">Показатели</th> <th style="width: 20%;">Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>цена</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>срок за отпечатване</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table> <p>IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)</p>		Показатели	Тежест	1	цена	70	2	срок за отпечатване	30
	Показатели	Тежест							
1	цена	70							
2	срок за отпечатване	30							

<p>IV.3) Административна информация</p> <p>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) 004-ОП</p> <p>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете къде:</p> <p><input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача</p> <p>Номер на обявлението в РОП: _____ от _____</p> <p><input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)</p> <p>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</p> <p>Срок за получаване на документация за участие</p> <p>Дата: 17/11/2015 dd/mm/yyyy Час: 16:00</p> <p>Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, цена (в цифри): 14.40 Валута: BGN</p> <p>Условия и начин за плащане:</p> <p>Пълен достъп до документацията за участие е предоставен на сайта на МУ-Плевен, раздел „Профил на купувача“, безплатно.</p> <p>Документацията може да бъде изпратена на всяко заинтересовано лице с куриерска фирма, за тяхна сметка, след подадено писмено искане до факс: 064/827 008, заедно с копие от платежно</p>

нареждане за внесена сума/цена на документацията/ по банкова сметката на МУ – Плевен: СИБАНК-клон Плевен, IBAN: BG89 BUIB 7889 3118 3072 00, BIC BUIBBGSF, реквизити за издаване на фактура и адрес за кореспонденция, телефон, факс и лице за получаване на документацията.

Документацията може да бъде закупена и от касата, в сградата на МУ-Плевен, ул. "Кл. Охридски" 1, ет.1, всеки работен ден от 8:00ч. до 16:00ч.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 17/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничени процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: дд/мм/гггг

или в месеци: или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 19/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 09:30

Място (когато е приложимо): зала 106, Ректорат 1 при МУ-Плевен, ул. "Кл. Охридски" 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

участници в процедурата или техни упълномощени представители /с нотариално заверено пълномощно/, както и представители на средства за масово осведомяване и други лица при спазване на установеният режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

На осн. чл. 16г от ЗОП поръчката е запазена за участие и е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

На осн. чл. 16г, ал. 6 от ЗОП заявления или оферти могат да подават и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Съгл. чл. 120 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 20/10/2015 гг/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		