



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 01-ОБ

Възложител: МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ПЛЕВЕН

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00282

Адрес: гр. Плевен, ул. Кл. Охридски 1

Лице за контакт: арх. Дим. Георгиев; Ваня Панчева

Телефон: 0889/950877; 064/884-264

E-mail: [zop@mu-pleven.bg](mailto:zop@mu-pleven.bg)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☒ Строителство

☐ Доставка

☐ Услуги

Предмет на поръчката: Строително-монтажни и ремонтни работи на сграден фонд при Медицински университет – Плевен, по обособени позиции.

Кратко описание: строително –монтажни и ремонтни работи, по обособени позиции и видове работа, съгласно посоченото в КС.

Място на извършване: МУ-Плевен, ул. „Кл. Охридски“ 1

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 233000.00лв

Обособени позиции (когато е приложимо): ☒ Да ☐ Не

Номер на обособената позиция: 1

Наименование: Текущ ремонт на учебни зали, лаборатории и кабинети в сградите на Ректорат 1 и Ректорат 2 при МУ – Плевен, ул. „Климент Охридски“ №1 и база “Проф. М. Ганчев” при МУ – Плевен, ул. „Ген. Вл. Вазов“ 91

Демонтажни работи: Демонтират се съществуващи настилки и облицовки. Демонтират се осветителни тела, ключове, контакти и санитарни уреди. Стените и таваните се изстъргват,

обрушва се компрометираната мазилка. Довършителни работи: След изстъргване на стените и таваните се полага дълбокопроникващ грунд на местата, където е необходимо възстановяване на вароциментовата мазилка. След вароциментовата мазилка се грундираат всички повърхнини и се полага гипсова шпакловъчна смес. В зависимост от конкретното помещение таваните се шпакловат или се изпълнява окачен таван. По стените се полага гипсова шпакловка, предстенна обшивка от гипсокартон или фаянс. По пода се полага ламинат, PVC настилка или гранитогрес. Монтират се нови санитарни уреди, нови ключове и контакти. При необходимост се освежават вратите на помещенията и се монтира преходна лансна.

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** 95 000.00лв.

**Номер на обособената позиция:** 2

**Наименование:** „Основен ремонт на стан в „СО-1“/Студентско общежитие-1/, ул. “Сергей Румянцев” № 31 при МУ-Плевен.

Предвидените СМРР засягат осем броя стаи, с общ инсталационен щранг, в Студентско общежитие-1”, находящо се на ул. „Сергей Румянцев” №31. Предвидени са следните строителни мероприятия: Демонтажни работи: Демонтират се изцяло всички настилки, облицовки, врати и ЕЛ и ВиК инсталации. Демонтира се отоплителната инсталация в санитарните помещения, както и гардеробите в преддверията. Дограмата се демонтира изцяло. Не се засяга единствено съществуващата отоплителната инсталация в стаите. Инсталации: Напълно се подменят ВиК и ОВК инсталациите в санитарните помещения. Подменя се изцяло ЕЛ инсталациите в стаите.

Довършителни работи: Доставят се и се монтират нови врати. Всички повърхнини се обработват по необходимият начин, за гарантиране на здравина на основата, преди извършване на довършителните работи. Изпълнява се разделителна стена в общите преддверия. Монтира се нова дограма. В баните се полага теракот и фаянс, монтират се нови санитарни прибори и уреди. Монтират се нови ключове за осветление, контакти и осветителни тела. Стените и таваните в коридорите и стаите се обработват с гипсова шпакловка. Изпълнява се нова изравнителна армирана циментова замазка и се полага PVC настилка и первази. Стените се обработват с цветен латекс, а таваните с бял. Преди предаване помещенията се изчистват.

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** 88000.00лв

**Номер на обособената позиция:** 3

**Наименование:** Текущ ремонт на помещения в Спортна зала, полагане на спортна настилка на открита спортна площадка и монтаж на лека ограда при МУ – Плевен, ул. „Климент Охридски” №1.

Ремонт на помещения: Предвижда се обрушване на компрометирана гипсова шпакловка, обработка с дълбокопроникващ грунд, нова гипсова шпакловка и латекс.

Полагане на спортна настилка: Подготовка на основата: Основа се пришлайфа, с цел да се отстранят локални неравности и подобряване на равнинността. Шлайфането следва да се извърши с подходяща машина с планетарна глава с работна повърхност 25 цола и диамантови инструменти с зарнистост 30. Следва хидроструйно бластиране за почистване на асфалта от нежелани наслагвания от кал, растителни отпадъци или др. Полага се биндер за запълване на незначителните неравности и кухини в основата.; Спортна настилка: Предвижда се двуслойна разливна спортна настилка. Първи слой (еластична подложка) – синтетично покритие, съдържащо вискоеластична гранулирана гума. Втори слой (завършващ) – еластично покритие, на базата на вискоеластични акрилни смоли. Цветовете определени за завършващия слой са червен (420м²) и зелен (130м²), съгласно приложената схема. Настилка следва да отговаря на ITF Клас 3 – професионална спортна настилка за тенис.; Игрища: Разчертават се полетата на игрищата, съгласно приложената схема. Предвиждат се бели ограничителни линии с дебелина не

по-малка от 5см. Доставят се и се монтират спортни съоръжения съгласно КС. Да се предвидят колове за мрежа за тенис за бърз монтаж, без необходимост от изграждане на фундамент под нивото на настилка.

Ограда: Съществуващата метална ограда се надгражда с височина 1,20м. Към металните колони се монтира нови метални профили, между които се монтира еластична оградна мрежа.

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 50 000.00лв.**

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** 1. За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП. Представя се декларация по образец 2.  
2. За участниците не следва да са налице забраните за участие в процедури по обществени поръчки по ЗИФОДРЮПДРСЛТДС. Представя се декларация по образец 3.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Участника трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на категорията на обекта: за 1-ва и 2-ра обособена позиция: минимум III категория с обхват – първа група; за 3-та обособена позиция: минимум IV категория с обхват – първа група, или еквивалентен документ за чуждестранни участници.

**Доказателства:** Заверено копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съобразно чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите, по обособени позиции, както следва: за 1-ва и 2-ра обособена позиция: минимум III категория с обхват – първа група, ведно с валидни талони към него; за 3-та обособена позиция: минимум IV категория с обхват – първа група, ведно с валидни талони към него или еквивалентен документ за чуждестранни участници.

**Икономическо и финансово състояние:** Участника следва да разполага със Застрахователна полица за професионална отговорност, съгл. чл. 171 от ЗУТ.

**Доказателства:** Заверено копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност, съгласно чл. 171 от ЗУТ. Ако участникът е обединение, застраховката по чл. 171 от ЗУТ се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението/изискването се отнася за всяка обособена позиция, за която участва/.

**Технически и професионални способности:**

1. Участника в процедурата трябва да прилага система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват, покриващ предмета на съответната обособена позиция.

2. Участника в процедурата трябва да прилага система за управление на здравословни и безопасни условия на труд BS ONSAS 18001:2007 или еквивалентен, с обхват покриващ към предмета на съответната обособена позиция.

3. Участника в процедурата трябва да прилага система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват покриващ към предмета на съответната обособена позиция.

Сертификатите се отнасят за всяка обособена позиция и задължително следва да се представи на български език;

**\*\* Забележка:** Съгл. чл. 64, ал. 6 и 7 от ЗОП – се приемат еквивалентни сертификати, издадени от органи на установени в други държави членки, както и други, еквивалентни

мерки за осигуряване на качеството.

4. Участникът да разполага с квалифициран персонал – квалифицирани специалисти /собствени, наети или на друго правно основание/, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, минимум както следва:

За обособена позиция 1, 2 и 3 – по отделно, да има по един, за всяка обособена позиция:  
Технически ръководител – строителен инженер или строителен техник с минимум 3 г. стаж като технически ръководител.

За позиция 1, 2 и 3 - Координатор по качеството – 1 лице/може да бъде един и същ за всички обособени позиции, в случай че участникът е подал оферта за повече от една обособени позиции/

Доказателства: 1. Валидни сертификати покриващи предмета на съответната обособена позиция на поръчката на името на участника: ISO 9001:2008 или еквивалентен за внедрена система за управление на качеството; BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд, ISO 14001-2004 или еквивалентен за внедрена система за управление на околната среда/, (заверени от участника копия) – за всяка обособена позиция, за която участва.

2. Списък на персонала отговорен за изпълнението на поръчката, съобразен с минималните изисквания - за всяка обособена позиция, за която участва.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

[не] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[не] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

**Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)**

Име: Цена Тежест: 70

Име: Срок за изпълнение Тежест: 25

Име: Допълн. гаранционен срок Тежест: 5

Методика за определяне на относителната тежест на показателите в комплексната оценка, като оценяването се извършва на базата на комплексна оценка Ккомпл., определена по следните показатели:

1. K1 – Обща стойност – изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска обща стойност от участник към предложената обща стойност от съответния участник, умножена с тегловен коефициент 70т.

ННПОС /най-ниска предложена обща стойност/ x 70

K1 =  $\frac{\text{ОСПСУ /обща стойност, предложена от съответния участник/}}{\text{ННПОС /най-ниска предложена обща стойност/}}$

2. K2 - Срок за изпълнение /в календарни дни/ - изразява се в цифра, представляваща

съотношението между предложения най-кратък срок за изпълнение от участник към предложения срок за изпълнение от съответния участник, умножен с тегловен коефициент 25т.

$$K2 = \frac{\text{НКПСО /най-кратък предложен срок за изпълнение /}}{\text{ПСОСУ /предложен срок за изпълнение от съотв. участник/}} \quad \times 25$$

3. K3 – Условия на допълнителен гаранционен срок/в години/ - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения срок в години от съответния участник в към предложения най – голям срок на допълнителен гаранционен срок, умножен с тегловен коефициент 5т.

$$K3 = \frac{\text{ПДГРСУ/предложен допълнителен гаранционен срок от съотв. участник/}}{\text{НГПДГС /най-голям предложен допълнителен гаранционен срок /}} \quad \times 5$$

Ккомпл. = K1 + K2 + K3. Максималният брой точки е 100. На първо място се класира предложението, получило най-висока комплексна оценка Ккомпл.

\*Забележка: изчисляването по показатели е с точност до третия десетичен знак.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 21.07.2016 г.      Час: (чч:мм) 16:30ч.

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 20.11.2016 г.      Час: (чч:мм) 16:30ч.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 28.07.2016 г.      Час: (чч:мм) 09:30ч.

**Място на отваряне на офертите:** МУ-Плевен, ул. „Кл. Охридски“ 1, Ректорат 1, зала „Хипократ“. При отваряне на офертите могат да присъстват участници или техни упълномощени представители.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

**## При участие на обединения,** които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на



обединението.; **## В случай, че при изпълнението на поръчката участникът ще ползва подизпълнители** посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, който те ще изпълняват.; **## В случай, че при изпълнението на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица**, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет; **## Когато участникът е обединение**, което не е юридическо лице същият представя нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за целите на настоящата обществената поръчка, като при изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.; **## Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица**, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.; **## Когато участникът е посочил в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат (ако възнамеряват да използват такива)**, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Всеки участник има право да представи само една оферта за една или повече обособени позиции по предмета на процедурата. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на посочения адрес от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименование на участника/вкл. участниците в обединението, когато е приложимо/, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес и наименование на поръчката и обособената/ите позиция/и, за които се подават документи.

**Офертата включва:** 1. Опис на представените документи; 2. Представяне на участник - по образец; 3. Декларация по чл. 54, ал. 1-5 и т. 7 от ЗОП - по образец; 4. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - по образец; 5. Техническо предложение - по образец; 6. Ценово предложение - по образец.

**Условия и начин на плащане, за обособена позиция 1, 2 и 3, както следва:** авансово плащане - до 30% от общата стойност за изпълнението предмета на договора, платимо в срок до 20 (двадесет) календарни дни след връчване на възлагателното писмо по предмета на договора; окончателно плащане - останалата сума от общата стойност за изпълнението предмета на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване и представяне на протоколи за приемане на извършените СМРР, включени в количествено-стойностните сметки и представяне на фактура.

Офертите се подават в срока посочен в обявата, в Деловодството на МУ-Плевен, ул. «Кл. Охридски» №1, ет. 1. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват

пореждият номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. В този случай офертата се връща незабавно на участника, след отбелязване в регистъра.

Офертите се отварят на дата, час и място, съгласно посоченото в обявата. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**Преди сключване на договора** за обществената поръчка, участникът определен за изпълнител **предоставя** актуални документи, удостоверяващи липса на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените, по-горе, критерии за подбор.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя за всички промени в декларираните обстоятелства в 3-дневен срок от настъпване на съответната промяна. За неуредените въпроси в тази обява и в Гл. 26 от ЗОП, субсидиарно се прилагат разпоредбите на части първа и втора на ЗОП.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) 06.07.2016 г.

**Възложител:** заличено съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

**Трите имена:** (Подпис и печат) Проф. д-р Славо Томов Томов, д.м.н.

**Длъжност:** РЕКТОР