

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Осигуряване, по предварително и периодично заявени от Възложителя дестинации, на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж с авиопревозвачи за осигуряване на въздушен превоз при осъществяване на командировки в чужбина за служителите на Медицински университет-Плевен. Основните дестинации, по които се извършват пътувания са в рамките на Европа, Америка, Азия, Австралия, близък Изток и Африка - посоченият списък е примерен и не ангажира възложителят със закупуване на самолетни билети по изброените дестинации, нито ограничава последния да закупува такива билети само в рамките на изброените дестинации.

Заявките се подават от Възложителя по факс или по електронна поща. Да се осигури възможност за присмане на заявки всеки работен ден, а за спешни случаи, в извън работно време, в почивни и празнични дни чрез дежурни служители по телефон и електронна поща на разположение 24 часа в денонощието, използвайки он-лайн технологични решения, позволяващи им достъп до резервационната система и възможност за реакция във всеки един момент.

При получена заявка. Изпълнителят предоставя в писмен вид /e-mail или по факс/, на Възложителя, всички възможни варианти за директни полети, а при невъзможност - най-малко три варианта, с минимален брой връзки, до крайните пунктове и обратно.

Офертата /Отговорът на заявката/ да съдържа предложение за реализиране на пътуването (директно или с подходящи връзки), като посочва авиокомпанията, класа, маршрут, часове, престой, цена и други, която е максимално съобразена с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Офертата да съдържа достатъчно информация за условията на тарифите, за да се направи избор на база на баланса между най-добрата цена, най-удобните връзки и най-подходящите часове на полетите, чрез предоставяне на оптимални цени и условия за съответното пътуване към момента на предоставяне на офертата. Конкретните полети и дати на пътуване са съобразени с всички специални, промоционални или корпоративни тарифи, приложими за това пътуване.

Началник служба

„Протокол и ОД”

заличено съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

/ В. Дукова /