

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

РЕКТОР:

/Проф. д-р Сл. Томов, д.м.н./

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ: ДОСТАВКА НА
КОМПЮТРИ, МОНИТОРИ, ПРИНТЕРИ, СКЕНЕРИ,
МУЛТИМЕДИИ, КОМПЮТЪРНИ ЕЛЕМЕНТИ, МОДУЛИ,
КОМПОНЕНТИ И КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН**

Съгласувано с:

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

Пом. Ректор:

/инж. Олег Караджов/

Фин. директор:

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

/Ив. Пютнелиев/

Директор на ЦИО:

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

/Христо Маринов/

Маркетинг и снабдяване:

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

/кр. Кръстев/

ДОКУМЕНТАЦИЯТА СЪДЪРЖА:

1. Описание на предмета на обществената поръчка.
2. Технически спецификации.
3. Условия за участие. Информация относно лично състояние и критерии за подбор. Доказателства.
4. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.
5. Указания при изготвяне на офертата. Съдържание.
6. Образци на документи и указание за подготовката им.
7. Проект на договор.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Доставка/периодична/, монтаж и инсталиране на компютърни конфигурации, монитори, скенери, лазерни принтери, мултимедия проектор, преносими компютри; компютърни елементи, модули и компоненти/видеокарти, оперативна памет, твърди дискове, слушалки, тонколони, web-камери, клавиатури, мишки, USB преносима памет,

токозахранващи устройства, безжичен рутер/; консумативи/тонер-касети, мастила/ по предварителна заявка, според нуждите и финансовата обезпеченост на Възложителя.

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ/ПАРАМЕТРИ, включително
прогнозните количества, както следва:**

1. Компютърни конфигурации – 50 бр.

- **CPU Desktop**, не по-малко от двоядрен с честота не по-ниска от 2.5 GHz, box.
- **MB Desktop**, LGA 1151, VGA Dual independent support DVI and D-Sub, Dual Channel memory architecture UP to 32 GB DDR4 2133, Storage SATA 3.0 Gb/s ports, Gigabit LAN controller, Audio, Expansion Slots PCIe 3.0 x16; PCIe 2.0 x1; USB 3.0/2.0
- **Desktop Memory Device** DDR4 2133 не по-малко от 4 GB
- **SSD**, не по-малко от 240GB SATA
- **DVD-RW** SATA
- **Case** ATX, PSU installed, SATA, USB, Mic.&Audio
- **Keyboard & Mouse** optical

Минимум инсталиран лицензиран Windows 10 x64 OEM

Монитор по т. 2 от техническото задание

2. Монитори – 50 бр.

- **Тип на матрицата:** LED или TFT LCD
- **да има VGA и DVI вход**
- **Размер на екрана:** 20 inch или повече, 16:9
- **Резолюция:** не по-малко от 1920x1080@60HZ
- 5ms

3. Скенери – 10 бр.

- **Тип на скенера:** Настолен, плосък
- **Оптична разделителна способност:** Не по-ниска от 4800x4800 dpi
- **Градация на цветно сканиране:** Не по-ниско от 48 bits
- **Интерфейс:** USB
- **Формат на сканирания документ:** A4 / Letter

4. Лазерни принтери

4.1 Черно-бели – 30 бр.

- **Технология на печат:** Монохромен лазерен принтер
- **Резолюция на печата:** Не по-малко от 1200x1200 dpi
- **Памет:** Не по-малко от 8 MB
- **Интерфейс:** Hi-Speed USB 2.0
- **Максимално месечно натоварване:** Не по-малко от 8 000 страници

4.2 Цветни – 14 бр.

- **Технология на печат:** Цветен лазерен, четири касети
- **Резолюция на печата:** До не по-малко от 1200 x 2400 dpi
- **Стандартна памет:** Не по-малко от 256 Mb
- **Тип на носителя:** Хартия (обикновена / тънка / документална / предварително отпечатана / рециклирана дебела / памучна / оцветена / гланцова), Етикети, Картон

- **Скорост при монохромен печат:** Не по-малко от 18 ppm при формат A4

- **Скорост при цветен печат:** Не по-малко от 18 ppm при формат A4

- **Интерфейс:** Hi-Speed USB 2.0, 10 / 100 Base Tx, Безжичен 802.11 b/g/n

- **Стандартен Порт USB 2.0**

5. Мултимедиен проектор – 25 бр.

- **Резолюция:** Native XGA(1024X768)

Max. Resolution 1920X1200

- **Контраст:** Contrast: 20 000:1

- **Яркост:** минимум 3400 ANSI Lumens Brightness

- **Портове:** HDMI,USB,VGA

- 10 000 часа живот на лампата

6.1. Преносими компютри – 15 бр.

- **Процесор:** Не по-малко от core i3, 3M Cache

- **Оперативна памет:** Не по-малко от 4GB

- **LCD Матрица:** 15.6”, LED, HD (не по-малко от 1366 x 768 resolution)

- **HDD:** Не по-малко от 500 GB

- **Optical storage:** Не по-малко от 8X DVD-Super Multi double-layer drive,

- **Мрежова комуникация:** Wireless 802.11b/g/n Wi-Fi, LAN, 10/100/1000

- **Вградена камера:** Webcam

- **Вградено аудио:** High-definition audio support MS-Sound compatible

- **Слотове за разширение:** Не по малко от 3x USB 2.0 ports, External display (VGA) port, Ethernet (RJ-45) port, DC-in jack for AC adapter

- **Батерия:** Не по-малко от 37 Wh, 2500 mAh

Минимум инсталиран лицензиран Windows 10 x64 OEM

6.2. Преносими компютри – 2 бр.

- **Процесор:** Не по-малко от core i7, 3M Cache

- **Оперативна памет:** Не по-малко от 12GB

- **LCD Матрица:** 15.6”, LED, HD (не по-малко от 3840 x 2160 resolution)

- **SSD:** Не по-малко от 256 GB,

- **Мрежова комуникация:** Wireless 802.11b/g/n Wi-Fi, LAN, 10/100/1000

- **Вградена камера:** Webcam

- **Вградено аудио:** High-definition audio support MS-Sound compatible Ethernet (RJ-45) port, DC-in jack for AC adapter

- **Батерия:** Не по-малко от 37 Wh, 2500 mAh,

- **Видеокарта:** Не по-малко от 4GB VRAM

Минимум инсталиран лицензиран Windows 10 x64 OEM

Компютърни елементи, модули и компоненти:

7.1. Видеокарти – 5 бр.

VRAM не по-малко от 512MB, PCI-E

7.2. Оперативна памет:

7.2.1 - 1GB DDR II – 10 бр.

7.2.2 - 2GB DDR II – 10 бр.

7.2.3 - 2GB DDR III – 10 бр.

7.3. Твърд диск – 10 бр.

500 GB SATA II

7.4. Слушалки – 6 бр.

PC compatible

7.5. Тонколони обикновени к-т – 8 бр.

2x14w RMS

7.6. Клавиатура жична – 20 бр.

Интерфейс: USB или PS/2

7.7. Мишка жична – 30 бр.

Интерфейс: USB или PS/2

7.8. Web камера – 10 бр.

1,3 Mpxl Interpolated, Rotating body, External microphone, Snapshot button, USB 1.1

7.9. USB преносима памет – 40 бр.

Type: USB Drive

Size: не по-малко от 16 GB

Reading speed: не по-малко от 19 MB/s

Writing speed: не по-малко от 13 MB/s

7.10. Токозахранващи устройства:

7.11.1- 650VA – 15 бр.

7.11.2 - 1000VA – 15 бр.

7.11. Безжичен рутер – 10 бр

Wire/Wireless

Минимум 2 Ethernet Ports

1 WAN Ports

Standard 802.11 – b/g/n

Консумативи:

Забележка: навсякъде, по долу „к” да се чете като „копия”

8.1-Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 1020

*black – Q2612A – 2000k – 8 бр.

8.2-Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 3800

*black – Q6470A - 6000k – 2 бр.

*cyan – Q6471A - 4000k – 2 бр.

*yellow – Q6472A - 4000k – 2 бр.

*magenta – Q6473A - 4000k – 2 бр.

- *cyan – Q7581A - 6000k – 2 бр.
- *yellow – Q7582A - 6000k – 2 бр.
- *magenta – Q7583A - 6000k – 2 бр.

8.3-Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 2600/2605

- *black - Q6000A– 2500k – 8 бр.
- *cyan – Q6001A - 2000k – 8 бр.
- *yellow – Q6002A - 2000k – 8 бр.
- *magenta – Q6003A - 2000k – 8 бр.

8.4-Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 3600 / 3605

- *black –Q 6470A - 6000k – 8 бр.
- *cyan – Q7581A - 6000k – 8 бр.
- *yellow – Q7582A - 6000k – 8 бр.
- *magenta – Q7583A - 6000k – 8 бр.

8.5-Цена на тонер касета/оригинална/ за HP 1215/1515

- *black – CB540A – 2200k – 8 бр.
- *cyan – CB541A – 1400k – 8 бр.
- *yellow – CB542A – 1400k – 8 бр.
- *magenta – CB543A – 1400k – 8 бр.

8.6-Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 1300

- *black – Q2613A – 2500k – 6 бр.
- *black – Q2613X – 4000k – 6 бр.

8.7-Цена на тонер касета /оригинална/ за HP 1320

- *black – Q5949A – 2500k – 6 бр.
- *black – Q5949X – 4000k – 6 бр.

8.8-Цена на тонер касета /оригинална/ за HP P1505/1522/1120

- *black – CB436A – 2000k – 6 бр.

8.9-Цена на тонер касета/оригинална/ за HP P2014/P2015

- *black – Q7553A – 3000k – 6 бр.
- *black – Q7553X – 7000k – 6 бр.

8.10-Цена на тонер касета /оригинална/ HP Laser Jet CP 1525n color

- *blac – CE320A – 2000 k – 6 бр.
- *cyan - CE321A – 1300 k – 6 бр.
- *yellow - CE322A – 1300 k – 6 бр.
- *magenta - CE323A – 1300 k – 6 бр.

8.11- Цена на тонер касета /оригинална/ за HP LaserJet Pro M 1132

- *Black – CE 285A – 1600 к – 20 бр.

8.12- Цена на тонер касета /оригинална/ за HP LaserJet 200 color MFP M 276 n

- *blac – CF210A – 1600 k – 6 бр.
- *cyan – CF211A – 1800 k – 6 бр.
- *yellow - CF212A – 1800 k – 6 бр.

*magenta – CF213A – 1800 k – 6 бр.

8.13- Цена на тонер касета /оригинална/ за HP LaserJet Pro M 125

*black – CF 283A – 1500 к – 20 бр.

8.14- Цена на тонер касета /оригинална/ за HP LaserJet Pro M 402D

*Black – CF 226A – 3100 к – 10 бр.

*Black – CF 226X– 9000 к – 10 бр.

8.15-Цена на тонер касета /оригинална/ за Samsung ML 2010

*black - ML2010D3 – 3000K – 8 бр.

8.16-Цена на тонер касета /оригинална/ за Samsung CLP 360W

*black – CLT-K406S - 1500k – 8 бр.

*cyan – CLT-C406S - 1000k – 8 бр.

*magenta – CLT-M406S - 1000k – 8 бр.

*yellow – CLT-Y406S - 1000k – 8 бр.

8.17-Цена на тонер касета /оригинална/ за Samsung ML 2165

*black – MLT- D101S - 1500k – 8 бр.

8.18-Цена на тонер касета /оригинална/ за Konica Minolta 1300

*black – P1710566-002 -3000k – 8 бр.

*black – P1710567-002 - 6000k – 8 бр.

8.19-Цена на тонер касета /оригинална/ за Konica Minolta 1400

*black – 9J04202 – 2000K – 6 бр.

8.20-Цена на тонер касета /оригинална/ за Xerox Phaser 3100

* black - 106R01378 – 3000k – 8 бр.

* black -106R01379 – 6000k – 8бр.

8.21-Цена на тонер касета за /оригинална/ Xerox Phaser 3117

* black -106R01159 – 3000k – 10бр.

8.22-Цена на тонер касета /оригинална/ за Xerox Phaser 3140

* black – 108R00908 - 1500k – 10 бр.

* black – 108R00909 - 2500k –10 бр.

8.23-Цена на тонер касета /оригинална/ за Xerox Phaser 3010

* black – 106R02180 - 1000k – 10 бр.

* black – 106R02182 - 2300k – 10 бр.

8.24-Цена на тонер касета /оригинална/ за Xerox Phaser 3020

* black – 106R02773- 1500k – 10 бр.

* black – 106R03048- 2 x 1500k – 10 бр.

8.25-Цена на тонер касета /оригинална/ за Xerox Phaser 6022

*black – 106R02763- 2000k – 8 бр.

*cyan – 106R02760- 1000k – 8 бр.

*magenta – 106R02761- 1000k – 8 бр.

*yellow – 106R02762- 1000k – 8 бр.

8.26-Цена на тонер касета /оригинална/ за Konica Minolta Magicolor 2430 DL

- *black – 1710589-004 - 4500k – 6 бр.
- *cyan – 1710589-007 - 4500k – 6 бр.
- *magenta – 1710589-006 - 4500k – 6 бр.
- *yellow – 1710589-005 - 4500k – 6 бр.
- *cyan – 1710589-003 - 1500k – 6 бр.
- *magenta – 1710589-002 - 1500k – 6 бр.
- *yellow – 1710589-001 - 1500k – 6 бр.
- *барабан -1710591-001 - 45000к – 2 бр.

8.27-Цена на тонер касета /оригинална/ за Canon LBP 5200

- *black – EP-701B - 5000k – 4 бр.
- *cyan – EP-701LC - 2000k – 4 бр.
- *magenta – EP-701LM - 2000k – 4 бр.
- *yellow – EP-701LY - 2000k – 4 бр.
- *cyan – EP-701C - 4000k – 4 бр.
- *magenta – EP-701M - 4000k – 4 бр.
- *yellow – EP-701Y - 4000k – 4 бр.
- *барабан за Canon LBP 5200 – EP-701 Drum - 5000к цветно и 20 000к черно – 2 бр.

8.28-Цена на тонер касета /оригинална/ за Canon LBP 3010

black – Cartridge 712 - 1500k – 6 бр.

8.29-Цена на тонер касета /оригинална/ за Lexmark E120

*black – 12016SE - 2000k – 8 бр.

8.30-Цена на тонер касета /оригинална/ за Lexmark C540n

- *black – C540A1KG - 1000k – 5 бр.
- *cyan - C540A1CG - 1000k – 5 бр.
- *yellow – C540A1YG - 1000k – 5 бр.
- *magenta – C540A1MG - 1000k – 5 бр.
- *black – C540H1KG - 2500k – 5 бр.
- *cyan - C540H1CG - 2000k – 5 бр.
- *yellow – C540H1KG - 2000k – 5 бр.
- *magenta – C540H1MG - 2000k – 5 бр.

8.31-Консуматив/оригинални/ и за матричен принтер

Epson FX1170 – 4 бр.

Epson LX 300 – 4 бр.

Количествата са ориентировъчни.

Всеки участник подава оферта за всеки компонент от предмета на поръчката.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА

В публичното състезание може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП, както и минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, както следва:

Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП:

1. Участника в процедурата трябва да е изпълнил минимум 3/три/ дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните 3/три/ години от датата на подаване на офертата.

*Под сходен предмет, следва да се има предвид: доставка на всички видове компютърна и офис техника, включително всички видове компютърни елементи, принтери, скенери, мултимедии, модули, консумативи.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, който те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Възложителят отстранява от участие в публичното състезание участник, съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП, както и когато участникът е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от ДЗ на ЗОП с друг участник в обществената поръчка, както и на основание чл. 107 от ЗОП и чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Когато участникът е юридическо лице, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се прилагат за лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е на лице за член на обединението.

Когато участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, съгл. чл. 56, ал.1 от ЗОП. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитет на трети лица - за тях **да не са налице** посочените основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за целите на настоящата обществената поръчка, като при изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

На осн. чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в публичното състезание, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция в преференциален данъчен режим.

Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП и посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ДОКАЗАТЕЛСТВА.

1. Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът декларира липсата на основанията за участие, посочени в документацията и съответствието с поставените в раздел ПА, т.1 критерии за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки(ЕЕДОП)(Приложение 1 Към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен формат на профила на купувача на Медицински университет-Плевен.

Единеният европейски документ за обществени поръчки се състои от: Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя; Част II: Информация за икономическия оператор; Част III: Основания за изключване; Част IV: Критерии за подбор; Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати; Част VI: Заключителни положения.

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните условия:

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитет на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на едно или повече на трети лица по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнители. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата участващи в обединението.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП от раздел II.A се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника/икономическия оператор/.

Когато за участникът/икономически оператор/ е налице някои от основанията за отстраняване, посочени от възложителя в документацията и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат документи и доказателства, съгл. чл. 45, ал. 2 от ППЗОП(ако е приложимо).

липсата или наличието на основания за отстраняване, съгл. чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се отразяват в част III.G от ЕЕДОП.

2. Доказателства

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато участникът е посочил в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат(ако възнамеряват да използват такива), те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване са посочени в чл. 58, ал. 1 от ЗОП.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени в раздел III на обявлението за поръчката и са както следва:

- Списък на дейностите с предмет и обем, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, съобразен с минималните изисквания.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ – съотношение качество - цена, с показатели, свързани с предмета на обществената поръчка.

Методика за определяне на относителната тежест на показателите в комплексната оценка:

Оценяването се извършва на базата на комплексна оценка $K_{\text{компл.}}$, определена по следните показатели:

1. K_1 – Обща цена – изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска обща цена от участник в процедурата към предложената обща цена от съответния участник, умножена с тегловен коефициент 70т.

$$K_1 = \frac{\text{ННПОЦ /най-ниска предложена обща цена/}}{\text{ОЦПСУ /обща цената, предложена от съответния участник/}} \quad \times 70$$

2. K_2 - Срок за доставка/в работни дни/ от съответната заявка - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения най-кратък срок за доставката от съответната заявка от участник в процедурата към предложения срок за доставката от съответната заявка на съответния участник, умножен с тегловен коефициент 20т.

$$K_2 = \frac{\text{НКПСД /най-кратък предложен срок за доставка/}}{\text{ПСДСУ /предложен срок за доставка от съотв. участник/}} \quad \times 20$$

3. K_3 – Гаранционен срок/в месеци/ - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения гаранционен срок от съответния участник към предложения най – дълъг гаранционен срок, умножен с тегловен коефициент 10т.

$$K_3 = \frac{\text{ПГССУ/предложен гаранционен срок от съотв. участник/}}{\text{НДПГС /най-дълъг предложен гаранционен срок /}} \quad \times 10$$

$$K_{\text{компл.}} = K_1 + K_2 + K_3.$$

Максималният брой точки е 100. На първо място се класира предложението, получило най-висока комплексна оценка $K_{\text{компл.}}$.

*Забележка: изчисляването по показатели е с точност до третия десетичен знак.

УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените условия от възложителя. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи **само една оферта по предмета на процедурата.** Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите условия. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното в документацията, **в превод на български език.** Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на посочения адрес от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименование на участника/вкл. участниците в обединението, когато е приложимо/, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес и наименование на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: **"Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Извън плика: **"Предлагани ценови параметри"** не трябва да е посочена никаква информация относно цената от участника.

Върху общата непрозрачна опаковка, участникът посочва:

Документи за участие в публично състезание с предмет: **Доставка на компютри, монитори, принтери, скенери, мултимедии, компютърни елементи, модули, компоненти и консумативи за нуждите на Медицински университет – Плевен.**

В долен десен ъгъл се изписват: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

В горен ляв ъгъл на общия плик се посочва адрес на възложителя: Медицински университет- гр. Плевен, ул. "Климент Охридски" №1.

Върху пликите не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Офертите се подават в срока посочен в обявлението за обществената поръчка, в Деловодството на МУ-Плевен, ул. «Кл. Охридски» №1, ет. 1.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. В тези случаи офертата се връща незабавно на участника, след отбелязване в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящият регистър. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие е предоставен на сайта на МУ-Плевен, раздел „Профил на купувача“.

Офертите се отварят на дата, час и място, съгласно посоченото в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Информация за дата, място и час на отваряне на ценовите оферти ще се публикува, чрез съобщение, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, на сайта на МУ-Плевен, раздел "Профил на купувача".

Участниците задължително посочват срок на валидност на офертата – 3/три/ месеца от крайния срок за получаване на офертите.

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. (съгл. чл. 102, ал. 1 ЗОП). Участникът не може да се позове на конфиденциалност по отношение на предложения от офертите си, които подлежат на оценка.

Техническото предложение се представя в табличен вид: пълно и точно описание на стоките, в съответствие с техническите характеристики, производител; търговска марка; производител; гаранционен срок; (подписано и подпечатано от участника). Към техническото предложение се представят и фотографски снимки и/или брошури/без посочване на цени/ на предлаганите стоки.

****Забележка:** 1. Да се представят фотографски снимки и/или брошури **задължително** за компютърните конфигурации, монитори, скенери, лазерни принтери /черно-бели и цветни/, мултимедиен проектор, преносими компютри.

2. Да се представят фотографски снимки и/или брошури, на **не по-малко** от половината, от посочените компютърни елементи, модули, компоненти и консумативи в техническите спецификации.

Посочва се гаранциония срок:..... /задължително в месеци/ - посочва се един гаранционен срок, който се отнася за компютърните конфигурации, монитори, скенери и мултимедиен проектор, като предложеният срок не може да е по-малко от 12 месеца.

Посочва се срок на доставка:/задължително в работни дни/, не по малко от 1/един/ работен ден, от съответната заявка.

Посочва се, че разполагат с Декларация за съответствие на предлаганата техника/отнася се за посоченото от 1 до 6 от техническата спецификация/, че отговаря на изискванията на националните стандарти за електрическа безопасност и електрическа съвместимост или еквивалентните им международни стандарти.

Посочва се, че участникът разполага с декларации за съответствие, от които да е видно, че предлаганите монитори са сертифицирани по стандартите TCO'05 или TUV или еквивалент (да бъдат приложени копия, заверени от участника, от съответните сертификати), както и да покриват изискванията за ниско ниво на електромагнитни излъчвания.

Посочва се участникът разполага с оторизация на името на участника от производителя или от оторизиран представител от производителя за територията на РБ на свое име, от които да е видно, че има права да предлага и сервизира предлаганата техника, валидна за гаранционния срок на предлаганата техника.

****Забележка:** представянето на оторизационно писмо не важи за стоки от предмета на поръчката, за който участникът е производител.

**** Забележка:** представянето на оторизационно писмо не важи за компютърните елементи, модули и компоненти и за консумативите.

При липса на сервизни права в предложението трябва да се укаже кой сервиз ще бъде използван и да се приложат всички необходими сертификати за квалификация, издадени от производителя на стоките или упълномощен негов представител, удостоверяващи сервизните права, както и декларация от собственика му за сервизиране на предлаганата техника.

В техническото предложение участникът декларира, че времето за реакция, при повреда, е до 8 часа, отстраняването на повредите и подмяна

на резервните части, при възможност на място, в рамките на 24 часа, а при невъзможност за спазване на срока за отстраняване на повредата, временно предоставяне на друга обратна техника със същите или по-добри параметри.

В техническото предложение участникът декларира, че предлаганите продукти/където е приложимо/ са сертифицирани за работа с операционната система Windows. Декларира, че се задължава да извърши инсталация/където е приложимо/ на предоставеният от възложителя софтуерен продукт, и че ще осигури всички необходими драйвери.

Оторизационните писма и декларацията за съответствие се прилагат към техническото предложение.

Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда офертата в случай, че това не е законният представител на участника. Представителят, подписал офертата трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявеното публично състезание за възлагане на обществена поръчка.

Предлагани ценови параметри - съгласно образеца на ценовата оферта.

Условия и начин на плащане и срок на договора – съгласно посоченото в проекто-договора.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е 1% от прогнозната стойност. Гаранция за изпълнение се представя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Паричната сума на гаранцията се внася в брой в касата на МУ-Плевен или по банков път по сметка BG96 BUIB 7889 3318 3072 03, BIC:BUIBBGSF при СиБанк - АД - клон Плевен.

Банковата гаранция за изпълнение, се издава в полза на Възложителя тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заявява, че Изпълнителят не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност съобразен с посоченото в проекто-договора.

Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя е със срок съобразен с посоченото в проекто-договора. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо се лице по застраховката. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящият договор, като застрахователната сума по нея да е равна по размер на дължимата гаранция за изпълнение, застрахователната премия да е внесена еднократно и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА съдържа:

1. Опис на представените документи/описва се всичко, което се съдържа в опаковката/.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки(ЕЕДОП):

ЕЕДОП е попълнен и подписан от участника, а когато е приложимо – за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката(вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП – когато е приложимо).

3. Нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, когато е приложимо).

4. Оферта, която включва:

4.1. Техническо предложение/Образец № 2/, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; Представителят, подписал офертата трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявеното публично състезание за възлагане на обществена поръчка.

- предложение за изпълнение на поръчката/съгласно, посоченото в образца/ в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя/ В табличен вид: пълно и точно описание на стоките, в съответствие с техн. характеристики; търговска марка; производител; Приложени фотографски снимки и/или брошури на предлаганите стоки; Предложения за срок на доставка; гаранционен срок/.

- декларирани обстоятелства, съгласно посоченото в Образец № 2;

- декларация, за съответствие на стоките;

- оторизационни писма на името на участника;

- декларация за срока на валидност на офертата;

4.2. Ценово предложение/Образец № 3/, съдържащо предложението на участника относно предлагана цена за всички стоки предмет на обществената поръчка./Поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: "Предлагани ценови параметри", в опаковката/.