



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. Лече 4

факс: 940 7078

e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bgинтернет адрес: <http://www.aop.bg>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00282 Поделение: _____ Изходящ номер: 777 от дата 15/03/2016 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ПЛЕВЕН		
Адрес Ул. Климент Охридски № 1		
Град ПЛЕВЕН	Пощенски код 5800	Държава БЪЛГАРИЯ
За контакти	Телефон 088 9950877; 064 884264	
Лице за контакти Димитър Георгиев; Ваня Панчева		
Електронна поща zop@mu-pleven.bg	Факс 064 827008	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://mu-pleven.bg/index.php?lang=bg Адрес на профила на купувача (URL): http://mu-pleven.bg/index.php?option=com_content&view=article&id=3447:2016-03-14-15-49-29&catid=341&Itemid=645&lang=bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> възложител/и	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Строително-монтажни и ремонтни работи на сграден фонд при Медицински университет – Плевен, по обособени позиции.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството МУ-Плевен, ул. "Кл. Охридски" 1; ул. "Сергей Румянцев" № 31; бул. „Христо Ботев“ № 74 код NUTS: BG314	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____

или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Строително-монтажни и ремонтни работи на сграден фонд при Медицински университет – Плевен, по обособени позиции, както следва: **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:** Текущ ремонт на общи части в сутерен, партер и първи етаж в сградата на Ректорат 1, кабинети, учебни зали и лаборатории при МУ – Плевен, ул. „Климент Охридски“ №1, включват демонтажни и довършителни работи; **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:** „Основен ремонт на стаи в „СО-1“ /Студентско общежитие-1/, ул. „Сергей Румянцев“ № 31 и основен ремонт на плосък покрив на помещение находящо се на бул. „Христо Ботев“ №74 при МУ – Плевен – основния ремонт включва демонтажни и довършителни работи и **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:** Полагане на спортна настилка на открита спортна площадка при МУ – Плевен, ул. „Климент Охридски“ №1 – подготовка на основата, полагане на спортна настилка и разчертване на игрището, съгласно количествени сметки за видове дейности, по обособени позиции.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45000000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организацияДа ☐ Не ☒**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**Да ☒ Не ☐

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция☒ за една или повече обособени позиции☐ за всички обособени позиции**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти**Да ☐ Не ☒**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: демонтажни и довършителни работи по видове работа, съгласно подробна количествена сметка, която е неразделна част от документацията за участие в процедурата.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Основен ремонт на осем стаи в СО-1 и основен ремонт на плосък покрив на помещение находящо се на бул. „Христо Ботев“ №74: демонтажни и довършителни работи по

видове работа, съгласно подробна количествена сметка, която е неразделна част от документацията за участие в процедурата.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: Полагане на спортна настилка на открита спортна площадка по видове работа, съгласно подробна количествена сметка, която е неразделна част от документацията за участие в процедурата.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 685000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 19/12/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие се представя в една от формите, посочени в чл.60 от ЗОП и трябва да е със срок на валидност 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Гаранцията за участие в процедурата се освобождава или задържа при условията и сроковете, записани в чл.61 и 62 ЗОП. Размер на гаранцията за участие за обособена позиция 1 е в размер на 5500.00 лв.; за обособена позиция 2 е в размер на 1000.00лв.; за обособена позиция 3 е в размер на 350.00лв. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от прогнозната стойност на договора за всяка обособена позиция, представя се преди деня на подписване на договора, в предвидените в чл. 60 от ЗОП форми. Паричната сума на гаранцията се внася в брой в касата на МУ-Плевен или по банков път по сметка BG96 BUIB 7889 3318 3072 03, BIC: BUIBBGSF при СиБанк – АД – клон Плевен.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията ще се извършват в лева, по банков път, по обособени позиции, както следва: за обособена позиция 1, както следва:

- авансово плащане - до 20% от общата стойност за изпълнението предмета на договора, платимо в срок до 20 (двадесет) календарни дни след връчване на възлагателното писмо по предмета на договора.
- междинно плащане - до 20% от общата стойност за

изпълнението предмета на договора, платимо в срок до 20 (двадесет) календарни дни след съставяне и подписване на акт. обр. 19.

- окончателно плащане - останалата сума от общата стойност за изпълнението предмета на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване и представяне на протоколи за приемане на извършените СМРР, включени в количествено-стойностните сметки и представяне на фактура.

за обособена позиция 2 и 3, както следва:

- авансово плащане - до 20% от общата стойност за изпълнението предмета на договора, платимо в срок до 20 (двадесет) календарни дни след връчване на възлагателното писмо по предмета на договора.

- окончателно плащане - останалата сума от общата стойност за изпълнението предмета на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване и представяне на протоколи за приемане на извършените СМРР, включени в количествено-стойностните сметки и представяне на фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Удостоверение за регистрация по ЗДДС - за лицата, регистрирани по ЗДДС; Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), т. 2, 3 и 4; ал.2 т.1, т. 2а/първо предлож./, т.4 и т.5, и ал. 5 от ЗОП ; Декларация по чл. 55, ал.7 от ЗОП; Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП; Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС; Декларация за приемане на условията в проекта на договор; Доказателства за техническите възможности съгл. чл.51 от ЗОП; Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, се посочва наименованието на всеки от тях, както и вида на доставките, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител) в представяне на участника, ** При участие на

подизпълнител се попълва декларация за съгласие за участие като подизпълнител от всеки един подизпълнител, **Ако участникът не предвижда подизпълнител се отбелязва в представяне на участника; Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: ** документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; ** документите по чл. 56, ал. 1, т.1, буква „в“ и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6; Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка/нотариално заверено копие/; Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението и/или не са конкретно посочени правата му, се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават съответното лице, което подава офертата и попълва и подписва документите, които са общи за обединението; Срок за изпълнение/по обособени позиции/ на поръчката; Предлагана цена/по обособени позиции/; Срок на валидност на офертата; Техническо предложение/по обособ. поз./; Документ за внесена гаранция за участие; Документ за закупена документация за участие/ако е закупена/; Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда офертата в случай, че това не е законният представител на участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

не се изисква

Минимални изисквания (когато е приложимо):

не се изисква

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на съответната обособена позиция на поръчката, и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. За обособена позиция 1: За последните 5/пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил успешно поне 3/три/ договора за СМРР, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция.

За обособена позиция 2: За последните 5/пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил успешно поне 2/два/ договора за СМРР, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция.

За обособена позиция 3: За последните 5/пет/ години, считано от датата на подаване

приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

****Забележка:** Под „сходен предмет“/касае всички обособени позиции/ се разбира обекти, свързани с изпълнение на ново строителство, и/или реконструкция, и/или преустройство, и/или основен ремонт на обществени сгради от образователната, културната, здравната или социалната инфраструктура.

Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съобразно чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите, по обособени позиции, както следва: за 1-ва и 2-ра обособена позиции: минимум III категория с обхват – първа група, ведно с валидни талони към него; за 3-та обособена позиция: минимум V категория с обхват – първа група, ведно с валидни талони към него или еквивалентен документ за чуждестранни участници.

Валидни сертификати покриващи предмета на съответната обособена позиция на поръчката на името на участника: ISO 9001:2008 или еквивалентен за внедрена система за управление на качеството; BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд, ISO 14001-2004 или еквивалентен за внедрена система за управление на околната среда/, издадени от акредитирани институции или

на офертата, участникът трябва да е изпълнил успешно поне 1/един/ договор за СМРР, който е еднакъв или сходен с предмета на обособената позиция.

Като доказателство за извършени строително-монтажни и ремонтни работи ще се приемат за всяка обособена позиция:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

2. На името на участникът да е издадено удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съобразно чл.3, ал.2 от Закона за камарата на строителите, по обособени позиции, както следва:
– за 1-ва и 2-ра обособена позиции: минимум III категория с обхват – първа група, ведно с валидни талони към него;
– за 3-та обособена позиция: минимум V категория с обхват – първа група, ведно с валидни талони към него.

3. Участникът да притежава валидни сертификати покриващи предмета на съответната обособена позиция

агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти – за всяка обособена позиция, за която участва.

Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните 3 години, освен когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице – за всяка обособена позиция, за която участва.

Списък/в табличен вид/ на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, с данни за имена, длъжност и вид на правоотношението на лицето/собствени или наети/ с участника, образование, професионалната квалификация и опит на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката – за всяка обособена позиция, за която участва.

**при посочване на ръководния персонал и лицата, участващи в техническото изпълнение на обекта, участникът трябва да се съобрази с изискванията, поставени от възложителя.

Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – за всяка обособена позиция, за която участва. Забележка: Описва се само конкретното оборудване предвидено за изпълнение на съответната обособена позиция, а не цялата налична механизация и транспортни средства на участника.

Заверено копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност, съгласно чл. 171 от ЗУТ. Ако участникът е обединение, застраховката по чл. 171 от ЗУТ се представя от всяко физическо

на поръчката на името на участника: ISO 9001:2008 или еквивалентен за внедрена система за управление на качеството; BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд, ISO 14001-2004 или еквивалентен за внедрена система за управление на околната среда/, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти – за всяка обособена позиция, за която участва.

4. Участникът да има валидна застрахователна полица за професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ./за всяка обособена позиция, за която участва/.

Ако участникът е обединение/консорциум, застраховката по чл. 171 от ЗУТ се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

5. Участникът да има валидна застрахователна полица за риска „Трудова злополука“. /за всяка обособена позиция, за която участва/.

Ако участникът е обединение/консорциум, застраховката се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. 6. Участникът да разполага с квалифициран персонал – квалифицирани специалисти /собствени или наети/, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, минимум както следва:

За обособена позиция 1:
 • Технически ръководител – строителен инженер или строителен техник с минимум 3 г. стаж като технически ръководител.
 • Координатор по качеството – 1 лице;

<p>или юридическо лице, включено в обединението/за всяка обособена позиция, за която участва/.</p> <p>Заверено копие от валидна застрахователна полица за риска „Трудова злополука“.</p> <p>Ако участникът е обединение, застраховката се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението/за всяка обособена позиция, за която участва/.</p>	<p>За обособена позиция 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Технически ръководител – строителен инженер или строителен техник с минимум 3 г. стаж като технически ръководител. • Координатор по качеството – 1 лице; <p>За обособена позиция 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Технически ръководител – строителен инженер или строителен техник с минимум 3 г. стаж като технически ръководител. • Координатор по качеството – 1 лице;
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената иДа ☐ Не ☐

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ
--

Показатели	Тежест
1 цена	70
2 срок за изпълнение	25
3 допълн. гаранционен срок	5

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

001-ОП

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Ако да, цена (в цифри): 18.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Пълен достъп до документацията за участие е предоставен на сайта на МУ-Плевен, раздел „Профил на купувача“, безплатно.

Документацията може да бъде изпратена на всяко заинтересовано лице с куриерска фирма, за тяхна сметка, след подадено писмено

искане по факс: 064/827 008, заедно с копие от платежно нареждане за внесена сума/цена на документацията/ по банкова сметката на МУ - Плевен: СИБАНК-клон Плевен, IBAN: BG89 BUIB 7889 3118 3072 00, BIC BUIBBGSF, реквизити за издаване на фактура и адрес за кореспонденция, телефон, факс и лице за получаване на документацията.

Документацията може да бъде закупена и от касата, в сградата на МУ-Плевен, ул. "Кл. Охридски"1, ет.1, всеки работен ден от 8:00ч. до 16:00ч.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: дд/мм/гггг

или в месеци: или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 20/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 09:30

Място (когато е приложимо): зала 106, Ректорат 1 при МУ-Плевен, ул. "Кл. Охридски" 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

участници в процедурата или техни упълномощени представители /с нотариално заверено пълномощно/, както и представители на средства за масово осведомяване и други лица при спазване на установеният режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

В съответствие с разпоредбите на чл. 64, ал.3 от ЗОП се прилага намаленият срок за получаване на оферти.

Съгл. чл. 47, ал. 3 от ЗОП, възложителят предвижда отстраняване на участник при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.2 от ЗОП.

Информация за отваряне на ценовите оферти ще се публикува на сайта на МУ-Плевен, Профил на купувача.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Съгл. чл. 120, ал.5, т.1 и ал. 6 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 15/03/2016 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: "Текущ ремонт на общи части в сутерен, партер и първи етаж в сградата на Ректорат 1, кабинети, учебни зали и лаборатории при МУ – Плевен, ул. „Климент Охридски“ №1"

1) Кратко описание

Текущ ремонт на общи части в сутерен, партер и първи етаж в сградата на Ректорат 1 и кабинети, учебни зали и лаборатории в сгради на МУ – Плевен, включващ демонтаж и довършителни работи.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45000000	

3) Количество или обем

Демонтажни и довършителни работи определени по видове работа и количества, съгласно КС.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 550000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или
начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 19/12/2016 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: „Основен ремонт на стаи в „СО-1“ /Студентско общежитие-1/, ул. „Сергей Румянцев“ № 31 и основен ремонт на плосък покрив на помещение находящо се на бул. „Христо Ботев“ №74 при МУ – Плевен

1) Кратко описание

основен ремонт на стаи в студентско общежитие и основен ремонт на плосък покрив на помещение, включващ демонтажни и довършителни работи.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45000000	

3) Количество или обем

основен ремонт на осем стаи в студентско общежитие и основе ремонт на покрив, съгласно определени видове работи и количества в КС.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 100000.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата 19/12/2016 дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация _____ _____ _____

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: "Полагане на спортна настилка на открита спортна площадка при МУ – Плевен, ул. „Климент Охридски“ №1"

1) Кратко описание		
Подготовка на основата на спортната площадка, полагане на настилка и разчертаване на полетата на игрището.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
3) Количество или обем		
подготовката, полагането и разчертаването, съгласно посоченото по видове работа и количества в КС.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 35000.00 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата 19/12/2016 дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)