**Образец № 2**

**ДО**

**МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПЛЕВЕН**

**Т Е Х Н И Ч Е С К О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

**от .................................................................................................................................................**

**/ *фирма, седалище и адрес на управление, ЕИК/ БУЛСТАТ /***

**представляван от .....................................................................................................................**

**/*трите имена, ЕГН на представляващия/***

**лице за контакт:........................................................................................................................**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме техническото ни предложение към Офертата за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **........................................................................................................................................**

(наименование на поръчката)

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие в съответствие с изискванията на техническата спецификация, както следва: .......................................................................................................................................................

**Предложението се изготвя по приложените технически спецификации и включва:**

* В табличен вид: пълно и точно описание на системата, в съответствие с техническите характеристики; Производител.

- Приложени фотографски снимки и/или брошури на доставеното оборудване.

**Предлагаме срок и място на доставка** – до ............... работни дни от сключване на договора; МУ-Плевен;

**\*\*Забележка:** Задължително срока за доставка се посочва **в работни дни**, а не в часове и т.н., като предложеният срок неможе да е по-малко от 1/един/ работен ден.

**Предлагаме гаранционен срок за системата** - ....................... месеци от подписване на приемо-предавателен протокол за въвеждане в експоатация в изправно състояние.

**\*\*Забележка:** Задължително гаранционния срок се посочва **в месеци и се посочва един гаранционен срок** за цялата система, като предложеният срок неможе да е по-малко от 12 месеца.

Предлагаме време за реакция: до .............. часове, считано от уведомление по e-mail или факс от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната повреда.

\*\*Забележка: Задължително времето за реакция се посочва в часове, а не в дни и т.н, като предложеното време неможе да е по-малко от 1 час. Времето за реакция означава пристигане на място, след уведомлението.

Предлагаме срок за монтаж и пускане в експлоатация, както следва: ................... – посочва се в работни дни.

Декларираме, че сме запознати сме и приемаме условията на предложения от Възложителя проект на договора.

Декларираме, че разполагаме с техническа поддръжка в работния интервал 24 часа, 7 дни в седмицата, helpdesk (дежурство за помощ), работеща trouble ticket (съобщение за проблеми) система.

Прилагаме Оторизационно/и писмо/а на името на участника от производителя или от оторизиран представител от производителя за територията на РБ на свое име, от които да е видно, че има права да предлага и сервизира предложеното оборудване, валидна за гаранционния срок на предложеното оборудване. При липса на сервизни права в предложението трябва да се укаже кой сервиз ще бъде използван и да се приложат всички необходими сертификати за квалификация, издадени от производителя на системата или упълномощен негов представител, удостоверяващи сервизните права, както и декларация от собственика му за сервизиране на предлаганото оборудване.

Срок на валидност на офертата - 3/три/ месеца от крайния срок за получаване на офертите.

Прилагаме документ за упълномощаване(когато лицето, което подава оферта, не е законният представител на участника)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Техническото предложение в табличен вид
2. Фотографски снимки и/или брошури на доставеното оборудване(копия, заверени с подпис и печат от участника, и в превод).
3. Оторизационно/и писмо/а на името на участника. (копия, заверени с подпис и печат от участника, и в превод).
4. Документ за упълномощаване(когато е приложимо).
5. Друго(по преценка на участника).

**/ дата / подпис /име, фамилия/ печат /**