

**МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН**

УТВЪРЖДАВАМ:

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

РЕКТОР: .....

/ Проф. д-р Сл. Темов, д.м.н. /



**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ: ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА  
МЕБЕЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА СГРАДЕН ФОНД ПРИ МУ-ПЛЕВЕН,  
ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Съгласувано с:

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

Пом. Ректор: .....

/ инж. Олег Каралжов /

Фин. директор:

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

/ Ибр. Потурлиев /

Маркетинг и снабдяване:

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

/ Кр. Кръстев /

Експерт инвест. контрол:

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

/ арх. Дим. Георгиев /

**ДОКУМЕНТАЦИЯТА СЪДЪРЖА:**

1. Описание на предмета на обществената поръчка.
2. Технически спецификации.
3. Условия за участие. Информация относно лично състояние и критерии за подбор. Доказателства.
4. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.
5. Указания при изготвяне на офертата. Съдържание.
6. Образци на документи и указание за подготовката им.
7. Проект на договор.

## **ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Доставка и монтаж на мебели за нуждите на сграден фонд при МУ-Плевен, по обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция 1:** Доставка и монтаж на мебели за обзавеждане на лаборатории и кабинети, за нуждите на нова учебна сграда - факултет по „Фармация“ при Медицински университет – Плевен, както следва: бюра, гардероби, катедри, секции, библиотечен шкаф, стелажи, маси, плот и столове, съгласно посоченото в техническата спецификация.

**Обособена позиция 2:** Доставка и монтаж на аудиторно оборудване за обзавеждане на учебни зали, за нуждите на нова учебна сграда - факултет по „Фармация“ при Медицински университет – Плевен, както следва: столове за учебни зали, съгласно посоченото в техническата спецификация.

**Обособена позиция 3:** Доставка и монтаж на мебели за обзавеждане на Студентски стол при Медицински университет-Плевен, както следва: маси, стол, фотьойл, ъглови шкафове и ъглови канапета, съгласно посоченото в техническата спецификация.

**Обособена позиция 4:** Доставка/периодична/ и монтаж на мебели за зали и кабинети, по предварителна заявка за нуждите на МУ-Плевен, както следва: бюра, маси, гардероби, шкаф, стол, етажерки, съгласно посоченото в техническата спецификация.

Доставката е периодична, по предварителна заявка, според нуждите и финансовата обезпеченост на Възложителя.

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ  
ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

## **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА**

В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП, както и минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, както следва:

### **Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП:**

1. Участникът да разполага с персонал – квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, минимум 3(три) лица, които ще бъдат пряко ангажирани с дейностите по доставката и монтажа на мебелите. – изискването се отнася за всяка обособена позиция по отделно.

2. Участникът да разполага с необходимото техническо оборудване за изпълнение на предмета на обществената поръчка-минимум 2(две) товарни транспортни средства, посредством, които ще изпълнява доставката. - изискването се отнася за всяка обособена позиция по отделно.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**Възложителят отстранява от участие в открита процедура участник, съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП, както и когато участникът е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от ДЗ на ЗОП с друг участник в обществената поръчка, както и на основание чл. 107 от ЗОП и чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.**

Когато участникът е юридическо лице, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се прилагат за лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е на лице за член на обединението.

Когато участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, съгл. чл. 56, ал.1 от ЗОП. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитет на трети лица - за тях **да не са налице** посочените основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за целите на настоящата обществената поръчка, като при изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

На осн. чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция в преференциален данъчен режим.

Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.

1, чл. 101, ал. 11 ЗОП и посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

## **ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ДОКАЗАТЕЛСТВА.**

### **1. Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

Участникът декларира липсата на основанията за участие, посочени в документацията и съответствието с поставените в раздел ПА, т.1 критерии за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки(ЕЕДОП)( Приложение 1 Към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен формат на профила на купувача на Медицински университет-Плевен.

Единният европейски документ за обществени поръчки се състои от: Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя; Част II: Информация за икономическия оператор; Част III: Основания за изключване; Част IV: Критерии за подбор; Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати; Част VI: Заключителни положения.

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните условия:

## В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

## Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитет на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

## Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на едно или повече на трети лица по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

## Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнители. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните

критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

## Когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата участващи в обединението.

## Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП от раздел II.A се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника/икономическия оператор/.

## Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, се представя един ЕЕДОП, с отбелязване в него за кои обособени позиции участва.

## Когато за участникът/икономически оператор/ е налице някое от основанията за отстраняване, посочени от възложителя в документацията и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат документи и доказателства, съгл. чл. 45, ал. 2 от ППЗОП(ако е приложимо).

## липсата или наличието на основания за отстраняване, съгл. чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се отразяват в част III.G от ЕЕДОП.

## 2. Доказателства

## Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

## Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

## Когато участникът е посочил в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат(ако възнамеряват да използват такива), те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

## Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва

информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване са посочени в чл. 58, ал. 1 от ЗОП.

Документите/отнася се всички обособени позиции/, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени в раздел III на обявлението за поръчката и са както следва:

- Списък на персонала - техническите лица, които ще осъществяват доставката и монтажа на мебелите, съобразен с минималните изисквания.

- Списък на товарните транспортни средства, с които ще се осъществява доставката, съобразен с минималните изисквания и посочване на правното основание за ползване на същите/собствени, наети или на друго правно основание/.

## При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ** – съотношение качество - цена, с показатели, свързани с предмета на обществената поръчка.



**Методика за определяне на относителната тежест на показателите в комплексната оценка:**

Оценяването се извършва на базата на комплексна оценка  $K_{\text{компл.}}$ , определена по следните показатели:

1.  $K_1$  – **Обща цена** – изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска обща цена от участник в процедурата към предложената обща цена от съответния участник, умножена с тегловен коефициент 55т.

$$K_1 = \frac{\text{ННПОЦ /най-ниска предложена обща цена/} \quad \times 55}{\text{ОЦПСУ /обща цената, предложена от съответния участник/}}$$

2.  $K_2$  - **Срок за доставка/в работни дни/** от съответната заявка - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения най-кратък срок за доставката от съответната заявка от участник в процедурата към предложения срок за доставката от съответната заявка на съответния участник, умножен с тегловен коефициент 35т.

$$K_2 = \frac{\text{НКПСД /най-кратък предложен срок за доставка/} \quad \times 35}{\text{ПСДСУ /предложен срок за доставка от съотв. участник/}}$$

3.  $K_3$  – **Гаранционен срок/в месеци/** - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения гаранционен срок от съответния участник към предложения най – дълъг гаранционен срок, умножен с тегловен коефициент 10т.

$$K_3 = \frac{\text{ПГС/предложен гаранционен срок от съотв. участник/} \quad \times 10}{\text{НДПГС /най-дълъг предложен гаранционен срок /}}$$

$$K_{\text{компл.}} = K_1 + K_2 + K_3.$$

Максималният брой точки е 100. На първо място се класира предложението, получило най-висока комплексна оценка  $K_{\text{компл.}}$ .

**\*\*Забележка:** изчисляването по показатели е с точност до третия десетичен знак.

## **УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:**

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените условия от възложителя. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи **само една оферта за една или повече обособени позиции по предмета на процедурата.** Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите условия. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

**Всички документи**, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното в документацията, **в превод на български език.** Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на посочения адрес от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименование на участника/вкл. участниците в обединението, когато е приложимо/, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес и наименование на поръчката и обособената/ите позиция/и, за които се подават документи.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: "**Предлагани ценови параметри**", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Извън плика: "**Предлагани ценови параметри**" не трябва да е посочена никаква информация относно цената от участника.

Когато участник **подава оферта за повече от една** обособена позиция, се представят в опаковката отделни непрозрачни пликове с надпис: "**Предлагани ценови параметри**", с посочване на позицията, за която се отнасят.

### **Върху общата непрозрачна опаковка, участникът посочва:**

Документи за участие в откритата процедура с предмет: Доставка и монтаж на мебели за нуждите на сграден фонд при МУ-Плевен, по обособени позиции/посочва се и съответната обособена/и позиция/и/.

**В долен десен ъгъл** се изписват: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**В горен ляв ъгъл** на общия плик се посочва адрес на възложителя: Медицински университет- гр. Плевен, ул. "Климент Охридски" №1.

Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Офертите се подават в срока посочен в обявлението за обществената поръчка, в Деловодството на МУ-Плевен, ул. «Кл. Охридски» №1, ет. 1.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. В тези случаи офертата се връща незабавно на участника, след отбелязване в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящият регистър. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие е предоставен на сайта на МУ-Плевен, раздел „Профил на купувача“.

Офертите се отварят на дата, час и място, съгласно посоченото в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Информация за дата, място и час на отваряне на ценовите оферти ще се публикува, чрез съобщение, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, на сайта на МУ-Плевен, раздел "Профил на купувача“.

Участниците задължително посочват срок на валидност на офертата – 4/четири/ месеца от крайния срок за получаване на офертите.

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. (съгл. чл. 102, ал. 1 ЗОП). Участникът не може да се позове на конфиденциалност по отношение на предложения от офертите си, които подлежат на оценка.

**## Техническото предложение/представя се за съответната обособена позиция/** се представя в табличен вид: пълно и точно описание на стоките, в съответствие с техническите характеристики, като се посочва производител; (подписано и подпечатано от участника). Към техническото предложение се представят и фотографски снимки и/или брошури/без посочване на цени/ на стоките, които ще се доставят.

Посочва се гаранциония срок:..... /задължително в месеци/ - посочва се един гаранционен срок, който се отнася за всички стоки, от съответната обособена позиция, като предложеният срок не може да е по-малко от 12 месеца.

Посочва се срок на доставка/за позиция 1, 2 и 3/: ..... /задължително в работни дни/, не по малко от 12/дванадесет/ работни дни от писмена заявка за доставка до изпълнителя.

Посочва се срок на доставка/за позиция 4/: ...../задължително в работни дни/, не по малко от 1/ един/ работен ден, от съответната заявка.

Посочва се срок на монтаж/за съответната обособена позиция/: ...../в работни/ дни.

В техническото предложение участникът декларира, че разполагаме минимум с 1/една/ складова база/помещение/ /собствено, наето или друго правно основание/, с посочване на телефон или лице за контакт.

Сертификати за качеството и произход на материалите и оторизационното/ите писмо/а се прилагат към техническото предложение.

**Документи**, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда офертата в случай, че това не е законният представител на участника. Представителят, подписал офертата трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

**Предлагани ценови параметри** - съгласно образеца на ценовата оферта.

**Плащането на стойността на доставката, по обособени позиции, както следва:**

**По I ПОЗИЦИЯ** се извършва по банков път, с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва: 30% до 15/петнадесет/ календарни дни след писмена заявка за доставка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и останалите 70% до 30/тридесет/ календарни дни след доставка, монтаж и подписване на приемо-предавателен протокол за монтаж, и срещу представена фактура, с посочен начин на плащане - платежно нареждане по посочена банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Плащането по договора се осъществява съобразно система за разплащане СЕБРА.

**По II ПОЗИЦИЯ** се извършва по банков път, с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва: 30% до 15/петнадесет/ календарни дни след писмена заявка за доставка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и останалите 70% до 30/тридесет/ календарни дни след доставка, монтаж и подписване на приемо-предавателен протокол за монтаж, и срещу представена фактура, с посочен начин на плащане - платежно нареждане по посочена банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Плащането по договора се осъществява съобразно система за разплащане СЕБРА.

**По III ПОЗИЦИЯ** се извършва по банков път, с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва: 30% до 15/петнадесет/ календарни дни след писмена заявка за доставка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и останалите 70% до 30/тридесет/ календарни дни след доставка, монтаж и подписване на приемо-предавателен протокол за монтаж, и срещу представена фактура, с посочен начин на плащане - платежно нареждане по посочена банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Плащането по договора се осъществява съобразно система за разплащане СЕБРА.

**По IV ПОЗИЦИЯ:** Плащането на стойността на доставеното и монтираното по чл. 1 от договора се извършва по банков път след доставка и монтаж на мебелите, срещу представена фактура с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: банка: ....., IBAN: .....; BIC ....., при условия на отложено плащане – до 30/тридесет/ календарни дни от датата на съответната доставка и подписване на складова разписка. Плащането по договора се осъществява съобразно система за разплащане СЕБРА.

**Срок за изпълнение предмета на поръчката - съгласно посоченото в обявлението и проекта на договора.**

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора, по обособени позиции, както следва:

- за обособена позиция 1 е 2.2% от стойността на договора;
- за обособена позиция 2 е 2.2% от стойността на договора;
- за обособена позиция 3 е 2.2% от стойността на договора;
- за обособена позиция 4 е 2.2% от прогнозната стойност.

Гаранция за изпълнение/отнася се за всички обособени позиции/ се представя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Паричната сума на гаранцията се внася в брой в касата на МУ-Плевен или по банков път по сметка BG96 BUIB 7889 3318 3072 03, BIC:BUIBBGSF при СиБанк - АД - клон Плевен.

Банковата гаранция за изпълнение, се издава в полза на Възложителя тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заявява, че Изпълнителят не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност съобразен с посоченото в проекто-договора.

Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя е със срок съобразен с посоченото в проекто-договора. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо се лице по застраховката. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящият договор, като застрахователната сума по нея да е равна по размер на дължимата гаранция за изпълнение, застрахователната премия да е внесена еднократно и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

## **ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА** съдържа:

1. Опис на представените документи/описва се всичко, което се съдържа в опаковката/.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки(ЕЕДОП):

ЕЕДОП е попълнен и подписан от участника, а когато е приложимо – за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката(вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП – когато е приложимо).

3. Нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, когато е приложимо).

4. Оферта, която включва:

4.1. Техническо предложение/Образец № 2/, за обособената позиция, за която участва, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; Представителят, подписал офертата трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

- предложение за изпълнение на поръчката/съгласно, посоченото в образца/ в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя/ В табличен вид: пълно и точно описание на стоките, в съответствие с техн. характеристики; Производител; Приложени фотографски снимки и/или брошури на предлаганите стоки, Предложения за срок на доставка; гаранционен срок; срок за монтаж/.

- декларирани обстоятелства, съгласно посоченото в Образец № 2;
- сертификати за качество и произход на материалите;
- оторизационно/и писмо/а на името на участника(когато е приложимо);
- декларация за срока на валидност на офертата;

4.2. Ценово предложение/Образец № 3/, за обособената позиция, за която участва, съдържащо предложението на участника относно предлагана цена за всички стоки предмет на съответната обособена ПОЗИЦИЯ./Поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: "**Предлагани ценови параметри**", с посочване на позицията, за която се отнася, в опаковката. Броят пликове „Предлагани ценови параметри“ е равен на броя обособени позиции, в които участникът участва/.





