

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

РЕКТОР:

/ Проф. д-р С. Тодоров /



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ: ОТПЕЧАТВАНЕ НА
УЧЕБНИЦИ И ДРУГИ МАТЕРИАЛИ НА ИЗДАТЕЛСКИ ЦЕНТЪР
при МУ-ПЛЕВЕН**

Съгласувано с: заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

Пом. Ректор:

/ инж. Олег Караджов /

Фин. директор: заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

/ Ибр. Потурлиев /

Началник отдел

„Предпечат в Образованието“:

/ Силвия Емилева /

ДОКУМЕНТАЦИЯТА СЪДЪРЖА:

1. Описание на предмета на обществената поръчка.
2. Технически спецификации.
3. Условия за участие. Информация относно лично състояние и критерии за подбор. Доказателства.
4. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.
5. Указания при изготвяне на офертата. Съдържание.
6. Образци на документи и указание за подготовката им.
7. Проект на договор.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Предмет на настоящата обществена поръчка е отпечатването по предварителна заявка, периодично, според нуждите и финансовата обезпеченост на Възложителя, на учебници, друга учебно-помощна и медицинска литература, брошури/диплянки, плакати, постери, вестник, мед. списание, каталози, визитки, покани, рекламни материали за конгреси – резюмета на Издателски център при МУ – Плевен, включително обрязване на книжно тяло и подвързване с метален гребен по дългата страна.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ:

№	Вид	Параметри	1 Тираж:	Количество
1.	Книга: шита (лепена)	Формат-А5 Обем - 150 стр. Тяло - весникарска хартия 48,8g/m ² , 1+1 Корица - мека 250g/m ² , 1+0 Едностранинен UV лак	150 бр	3 тиража
2.	Книга: шита (лепена)	Формат - А5 Обем - 150 стр. Тяло-офсет 80g/m ² , 1 + 1 Корица - мека 250g/m ² , 1+0 Едностранинен UV лак	150бр.	7 тиража
3.	Книга: лепена	Формат - А5 Обем -150 стр. Тяло - офсет 80g/m ² , 1 + 1 Корица - мека 300g/m ² , двустранинен хром, 4+0, Едностранинен UV лак	150 бр.	7 тиража
4.	Книга: лепена	Формат - 170/240mm Обем-300 стр. Тяло - офсет 80g/m ² , 1+1 Корица-мека 250g/m ² , 1+0 Едностранинен UV лак	150 бр.	5 тиража

5.	Книга: лепена	<p>Формат - 170/240mm</p> <p>Обем -300 стр. Тяло-офсет 80g/m², 1 + 1 Корица - мека 300g/m², двустранен хром, 4+0, Едностранен UV лак</p>	150 бр.	14 тиража
6.	Книга: лепена	<p>Формат - 170/240mm</p> <p>Обем-300 стр. Тяло - офсет 80g/m² 1 + 1 Корица - мека 250g/m², двустранен хром, 4+4 Едностранен UV лак</p>	150 бр.	6 тиража
7.	Книга: Шита/лепена	<p>Формат - 170/240mm</p> <p>Обем-300 стр. Тяло-офсет 80g/m², 1 + 1 Подвързия - твърда, облекло 150g/m², Двустранен хром, 4+0, ламинат</p>	150 бр.	6 тиража
8.	Книга: Метален гребен	<p>Формат - 170/240mm</p> <p>Обем-300 стр. Тяло-офсет 80g/m², 1 + 1 Подвързия - мека, Корица-200g/m², Двустранен хром, 4+0, ламинат</p>	150	6 тиража
9.	Книга: лепена	<p>Формат - A4</p> <p>Обем - 160 стр.</p> <p>Тяло - офсет 80g/m², 1+1</p> <p>Корица - мека 250g/m², 1+0</p> <p>Едностранен UV лак</p>	150 бр.	9 тиража
10.	Книга: лепена	<p>Формат - A4 Обем - 160 стр. Тяло - офсет 80g/m², 1 +1 Корица - мека 300g/m²,</p>	150 бр.	7 тиража

		двустранен хром, 4+0, Едностранинен UV лак		
11.	Книга: лепена	Формат - А4 Обем -160 стр. Тяло - офсет 80g/m ² ,4+4 Корица - мека 250g/m ² , двустранен хром, 4+0 Едностранинен UV лак	150 бр.	5 тиража
12.	Брошури / диплянки: (две сгъвки с биговане)	Формат - А4 150g/m ² гланц, 4+4.	300 бр.	6 тиража
13.	Флайер:	Формат-А5 150g/m ² , гланц, 4+4.	300 бр.	7 тиража
14.	Плакат:	Формат-50/70cm 115g/ m ² 4+0	100 бр.	10 тиража
15.	Вестник шит	Формат - А4 Обем - 16 стр. Тяло - гланц 90g/m ² ,4+4	180 бр.	9 тиража
16.	Списание лепено	Формат-210/280mm Обем - 52 стр. Тяло -80g/m ² гланц, 4+4 Корица --300g/m ² , двустранен хром, 4+4, Едностранинен гланцов ламинат	100 бр.	3 тиража
17.	Постери отпечатване и ламиниране	Формат-90/110cm 250g/m ² , гланц,	1	230 броя
18.	Обрязване на книжно тяло	Формат А5	50 бр.	20 тиража

19.	Подвързване с метален гребен по дългата страна	Формат А4	50 бр.	10 тиража
20.	Визитки	Формат-90/50mm Цвятност – 4+0 Картон – ефектен бял	100 бр.	30 тиража
21.	Каталог	Формат – А4 Обем-28 стр., Тяло - 5+5, 200 g/m ² двустраниен хром мат. Корица-4+4 ламинат мат, 300g/m ² , Двустраниен хром мат., Шит тетрадно	300 бр.	6 тиража
22.	Покани	20x12 см, 4 страници, 4+4, надпечатен лак едностранно; 300 g/m ² ; Двустраниен хром; 1 биг	250 бр.	15

** Забележка: посочените количества за отпечатването са прогнозни/ориентировачни стойности за срока на договора.

** Забележка: Предпечатната подготовка се извършва изцяло от Издателски център на МУ – Плевен. Материалът за отпечатване се предава, както следва: на паус и огледално – за чернобял печат; в специализирана програма за обработка и дизайн и в криви – за цветен печат. Изработката на цветоотделка и филм е задължение на печатницата – изпълнител.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА

В публичното състезание може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП, както и минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, както следва:

Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП:

1. Участника в процедурата трябва да е изпълнил минимум 2/две/ дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните 3/три/ години от датата на подаване на офертата.

*Под сходен предмет, следва да се има предвид: полиграфически услуги.

2. Участника в процедурата трябва да прилага система за качеството ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен, с обхват извършване на полиграфически услуги.

3. Участникът да разполага с необходимото техническо оборудване/собствено, наето или друго правно основание/ за изпълнение на предмета на обществената поръчка, както следва: - минимум 1/една/ дигитална печатна машина; 1/една/ четирицветна офсетова машина; 1/една/ двуцветна офсетова машина; 1/една/ стъвачна машина и 1/един/ книговезки нож посредством, които ще изпълнява предмета на договора.

4. Участникът да разполага с персонал/собствен, наети или на друго правно основание/ с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

4.1. минимум - 1(един) специалист – ключов експерт /собствен, нает или на др. правно основание/, с необходимата образователна и професионална квалификация, както следва:

Висше образование - минимум бакалавър в областта на техническите, естествените, хуманитарните, управленски или други сфери на науката.

Минимум 5 години професионален опит в сферата на отпечатването на учебници, учебно-помощна литература и рекламни материали и опит в координирането и/или управлението на дейности в областта на предоставянето на печатарски услуги.

4.2. минимум - 2(двама) специалиста – експерт печат /собствен, нает или на др. правно основание/, с необходимата образователна и професионална квалификация, както следва:

Минимум средно образование

Минимум 3 години професионален опит в областта на печатарски услуги.

4.3. минимум - 1(един) специалист – експерт книговезки и довършителни процеси /собствен, нает или на др. правно основание/, с

необходимата образователна и професионална квалификация, както следва:

Минимум средно образование

Минимум 3 години професионален опит в областта на печатарски услуги.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, който те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Възложителят отстранява от участие в публичното състезание участник, съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП, както и когато участникът е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от ДЗ на ЗОП с друг участник в обществената поръчка, както и на основание чл. 107 от ЗОП и чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Когато участникът е юридическо лице, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се прилагат за лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е на лице за член на обединението.

Когато участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгл. чл. 56, ал.1 от ЗОП. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитет на трети лица - за тях **да не са налице** посочените основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за целите на настоящата обществената поръчка, като при изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

На осн. чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица немогат пряко или косвено да участват в публичното състезание, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция в преференциален данъчен режим.

Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП и посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ДОКАЗАТЕЛСТВА.

1. Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът декларира липсата на основанията за участие, посочени в документацията и съответствието с поставените в раздел ПА, т.1 критерии за подбор чрез представяне на попълне и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки(ЕЕДОП)(Приложение 1 Към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен формат на профила на купувача на Медицински университет-Плевен.

Единният европейски документ за обществени поръчки се състои от:
Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и

за възлагащия орган или възложителя; Част II: Информация за икономическия оператор; Част III: Основания за изключване; Част IV: Критерии за подбор; Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати; Част VI: Заключителни положения.

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните условия:

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитет на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на едно или повече на трети лица по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата участващи в обединението.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП от раздел II.A се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника/икономическия оператор/.

Когато за участникът/икономически оператор/ е налице някое от основанията за отстраняване, посочени от възложителя в документацията и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат документи и доказателства, съгл. чл. 45, ал. 2 от ППЗОП(ако е приложимо).

липсата или наличието на основания за отстраняване, съгл. чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се отразяват в част III.Г от ЕЕДОП.

2. Доказателства

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

##Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

##Когато участният е посочил в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат(ако възнамеряват да използват такива), те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

##Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване са посочени в чл. 58, ал. 1 от ЗОП.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени в раздел III на обявлението за поръчката и са както следва:

- Списък на услугите, които са индентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, съобразен с минималните изисквания.

- Валиден сертификат за качество ISO 9001:2008/2015 или еквивалент на името на участника(с обхват извършване на полиграфически услуги) (копие, заверено с подпис и печат от участника, и в превод).

- Списък на техническото оборудване необходимо за изпълнение на предмета на обществената поръчка съобразен с минималните изисквания и

посочване на правното основание за ползване на същите/собствени, наети или на друго правно основание.

- Списък на персонала, които ще участва в изпълнение предмета на обществената поръчка, съдържащ информация за образователна и професионална квалификация, съобразен с минималните изисквания.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ – съотношение качество - цена, с показатели, свързани с предмета на обществената поръчка.

Методика за определяне на относителната тежест на показателите в комплексната оценка:

Оценяването се извършва на базата на комплексна оценка $K_{\text{компл.}}$, определена по следните показатели:

1. K_1 – Обща цена – изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска обща цена от участник в процедурата към предложената обща цена от съответния участник, умножена с тегловен коефициент **75т.**

$$K_1 = \frac{\text{ННПОЦ /най-ниска предложена обща цена/} \times 75}{\text{ОЦПСУ /обща цената, предложена от съответния участник/}}$$

***Забележка:** За общата цена за отпечатване на всички формати и всички рекламни материали при изчисляване на показателя се приема общата стойност посочената в „обща цена”, съгласно ценовата оферта.

2. K_2 - Срок за отпечатване от съответната заявка /в работни дни/ - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения най-кратък срок за отпечатване от участник в процедурата към предложения срок за отпечатване от съответния участник, умножен с тегловен коефициент 25т.

$$K_2 = \frac{\text{НКПСО /най-кратък предложен срок за отпечатване/} \times 25}{\text{ПСОСУ /предложен срок за отпечатване от съотв. участник/}}$$

$$K_{\text{компл.}} = K_1 + K_2.$$

Максималният брой точки е 100. На първо място се класира предложението, получило най-висока комплексна оценка $K_{\text{компл.}}$.

***Забележка:** изчисляването по показатели е с точност до третия десетичен знак.

УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените условия от възложителя. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи **само една оферта по предмета на процедурата**. Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите условия. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното в документацията, **в превод на български език**. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на посочения адрес от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименование на участника/вкл. участниците в обединението, когато е приложимо/, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес и наименование на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: **"Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Извън плика: **"Предлагани ценови параметри"** не трябва да е посочена никаква информация относно цената от участника.

Върху общата непрозрачна опаковка, участникът посочва:

Документи за участие в публично състезание с предмет: **Отпечатване на учебници и други материали на издателски център при МУ-Плевен.**

В долен десен ъгъл се изписват: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

В горен ляв ъгъл на общия плик се посочва адрес на възложителя: Медицински университет- гр. Плевен, ул. "Климент Охридски" №1.

Върху пликите не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Офертите се подават в срока посочен в обявлението за обществената поръчка, в Деловодството на МУ-Плевен, ул. «Кл. Охридски» №1, ет. 1.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. В този случай офертата се връща незабавно на участника, след отбелязване в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящият регистър. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие е предоставен на сайта на МУ-Плевен, раздел „Профил на купувача“.

Офертите се отварят на дата, час и място, съгласно посоченото в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Информация за дата, място и час на отваряне на ценовите оферти ще се публикува, чрез съобщение, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, на сайта на МУ-Плевен, раздел "Профил на купувача".

Участниците задължително посочват срок на валидност на офертата – 3/три/ месеца от крайния срок за получаване на офертите.

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. (съгл. чл. 102, ал. 1 ЗОП). Участникът не може да се позове на конфиденциалност по отношение на предложения от офертите си, които подлежат на оценка.

Техническото предложение се представя в табличен вид: пълно и точно описание на изпълнението в съответствие с предмета на поръчката. Към техническото предложение се представят и приложен списък и/или каталог(снимков материал, без посочване на цени) на излезлите от печат заглавия и тиражи през последната 1 година, в съответствие с предмета на поръчката.

Посочва се срок на отпечатване:/задължително в работни дни/, не по малко от 1/един/ работен ден, от съответната заявка.

Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда офертата в случай, че това не е законният представител на участника. Представителят, подписал офертата трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявеното публично състезание за възлагане на обществена поръчка.

Предлагани ценови параметри - съгласно образеца на ценовата оферта.

Условия и начин на плащане и срок на договора – съгласно посоченото в проекто-договора.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е 1% от стойността му. Гаранция за изпълнение се представя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Паричната сума на гаранцията се внася в брой в касата на МУ-Плевен или по банков път по сметка BG96 BUIB 7889 3318 3072 03, BIC:BUIBBGSF при СиБанк - АД - клон Плевен.

Банковата гаранция за изпълнение, се издава в полза на Възложителя тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заявява, че Изпълнителят не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност съобразен с посоченото в проекто-договора.

Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя е със срок съобразен с посоченото в проекто-договора. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо се лице по застраховката. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящият договор, като застрахователната сума по нея да е равна по размер на дължимата гаранция за изпълнение, застрахователната премия да е внесена еднократно и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА съдържа:

1. Опис на представените документи/описва се всичко, което се съдържа в опаковката/.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки(ЕЕДОП):

ЕЕДОП е попълнен и подписан от участника, а когато е приложимо – за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката(вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП – когато е приложимо).

3. Нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, когато е приложимо).

4. Оферта, която включва:

4.1. Техническо предложение/Образец № 2/, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; Представителят, подписал офертата трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявеното публично състезание за възлагане на обществена поръчка.

- предложение за изпълнение на поръчката/съгласно, посоченото в образеца/ в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя/ В табличен вид: пълно и точно описание на изпълнението в съответствие с предмета на поръчката; Приложен списък и/или каталог(снимков материал, без посочване на цени) на излезлите от печат заглавия и тиражи през последната 1 година, в съответствие с предмета на поръчката; Предложен срок за изпълнение/.

- декларираны обстоятелства, съгласно посоченото в Образец № 2;

- декларация за срока на валидност на офертата;

4.2. Ценово предложение/Образец № 3/, съдържащо предложението на участника относно предлагана цена за всички услуги предмет на обществената поръчка./Поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: **"Предлагани ценови параметри"**, в опаковката/.