**Образец № 2**

**ДО**

**МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПЛЕВЕН**

**Т Е Х Н И Ч Е С К О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

**от .................................................................................................................................................**

**/ *фирма, седалище и адрес на управление, ЕИК/ БУЛСТАТ /***

**представляван от .......................................................................................................................**

**/*трите имена, ЕГН на представляващия/***

**лице за контакт:...............................................................................................................................**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме техническото ни предложение към Офертата за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, при служебни пътувания в чужбина, и на хотелско настаняване за нуждите на МУ-Плевен**.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката, съгласно документацията за участие в съответствие с изискванията на техническата спецификация, както следва: .......................................................................................................................................................

**Предложението се изготвя по приложените технически спецификации и включва:**

1. Декларирам, че представляваният от мен участник ще изпълни поръчката, съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от Възложителя в документацията за участие.
2. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка се задължаваме да осигуряваме самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при пътувания в чужбина, и на хотелско настаняване в чужбина, в съответствие с „Техническата спецификация“ на възложителя.
3. Задължаваме се да уведомим незабавно възложителя при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на договора.
4. Декларирам, че представляваният от мен участник приема да предостави услугите, до изтичане срокът на договора.
5. При заявка за резервация на самолетни билети и хотелско настаняване се задължаваме да предоставяме отговор на възложителя в рамките на срок до……..минути/час, който не може да бъде по-дълъг от 1 (един) час от получаване на заявка от страна на възложителя. При извънредни обстоятелства\* се задължаваме да предоставяме отговор на възложителя в срок до …….. минути, който не може да бъде по-дълъг от 30 минути от получаването на заявка от страна на възложителя.
6. Задължаваме се да потвърждаваме резервациите за издаване на конкретен билет и/или хотелско настаняване в срок до ……. минути/часа, който не може да бъде по-дълъг от 2 (два) часа от получаването на потвърждение за одобрен вариант от страна на възложителя. При извънредни обстоятелства\* се задължаваме да потвърждаваме резервацията за издаване на конкретен билет и/или хотелско настаняване в срок до …… минути, който не може да бъде по-дълъг от 30 минути от получаването на потвърждение за одобрен вариант от страна на възложителя.
7. Задължаваме се да издаваме самолетни билети/ваучери за хотелско настаняване, включително да доставя самолетен билет и/или ваучер за хотелско настаняване, в срок до…… минути, не по-дълъг от 30 минути от изричното писмено искане на възложителя за това.
8. Задължаваме се при необходимост и при писмена заявка на възложителя да осигуряваме хотелско настаняване, съобразено с размера на квартирните пари по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, и съобразно конкретна заявка на възложителя.
9. Определяме следните лица, упълномощени да ни представляват при изпълнение на задълженията ни по договора и да подписват предвидените в него документи (заявки, протоколи, констативни протоколи и др.): .....................................................................……….......
10. Уведомленията до нас ще се извършват писмено по факс: ... ; електронна поща (e-mail): ...; тел.:….; тел за денонощна връзка в празнични и почивни дни, както и при извънредни обстоятелства:…….; адрес за кореспонденция: ...

\* Извънредни обстоятелства – кога едно обстоятелство е извънредно се определя от Възложителя в писмената заявка до Изпълнителя.

Декларираме, че сме запознати сме и приемаме условията на предложения от Възложителя проект на договора.

Прилагаме валиден документ удостоверяващ оторизацията за работа в (BSP) България: извлечение от последния BSP отчетен период към датата на подаване на офертата от BSP линк и/или друг документ.

Прилагаме договор/ сертификат/удостоверение за оторизация/има право/ за работа с "Амадеус" или с друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети, действащ към момента на подаване на офертата.

Срок на валидност на офертата - 3/три/ месеца от крайния срок за получаване на офертите.

Прилагаме документ за упълномощаване(когато лицето, което подава оферта, не е законният представител на участника).

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Документи удостоверяващ оторизацията за работа в (BSP) България.

2. Договор/ сертификат/удостоверение за оторизация/има право/ за работа с "Амадеус" или с друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети, действащ към момента на подаване на офертата.

3. Документ за упълномощаване(когато е приложимо).

4.Друго(по преценка на участника).

**/ дата / подпис /име, фамилия/ печат /**