

ДОГОВОР

№ 1-ОБ

Днес на 27.01.2017 г., в гр. Плевен, между:

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН, ул. “Климент Охридски” № 1, ЕИК по БУЛСТАТ 000405689, ДДС №BG 000405689, представляван от **Ректора – Проф. д-р Славчо Томов, д.м.н.**, с Финансов директор Ибрахим Потурлиев от една страна, наречен **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и **„СТЕЛЛА ТУРС“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Хр. Белчев“ 1; ЕИК/БУЛСТАТ:130446874, представляван от Стела Величкова Филипова-Динева - управител, притежаващо удостоверение за регистрация № РК-01-7041 за туристическа дейност като Туроператор и Туристически агент, определен за изпълнител от друга страна, наречен **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

след събиране на оферти с обява, по реда на глава 26 от ЗОП и на основание чл. 194 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да осигурява самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж с авиопревозвачи за осигуряване на въздушен превоз при осъществяване на командировки в чужбина за служителите на Медицински университет-Плевен и по предварително заявени от Възложителя дестинации, съгласно клаузите на този договор.

(2) Основните дестинации, по които се извършват пътувания са в рамките на Европа, Америка, Азия, Австралия, близък Изток и Африка - посоченият списък е примерен и не ангажира възложителят със закупуване на самолетни билети по изброените дестинации, нито ограничава последния да закупува такива билети само в рамките на изброените дестинации.

(3) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до 31.12.2017 г. и/или до достигане на общо сумата по договора, в размер на 70 000.00лв. без ДДС.

II. МЯСТО И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 2. (1) Изпълнителят приема заявки за самолетни билети от Възложителя на адрес: гр. София, ул.” Христо Белчев ” № 1; телефон: 02/9818177, факс: 02/9816053, ел. поща: ticketing@stellatours.info, като осигурява възможност за приемане на такива всеки работен ден от 09:00ч. до 18:00 ч., а за спешни случаи, в извън работно време, в почивни и празнични дни чрез дежурни служители по телефон и електронна поща на разположение

24 часа в денонощието, използвайки он-лайн технологични решения, позволяващи им достъп до резервационната система и възможност за реакция във всеки един момент.

(2) Заявките по ал. 1, минимум съдържат: брой пътуващи; трите имена/вкл. изписването им по документа за самоличност/; дестинация; дата, час и период на пътуването; предпочитана класа; намаления/ако има такива/; начин на плащане; възможности за: директни полети, за промяна датите, за анулация на издаден билет, както и други специфични изисквания съобразно конкретната заявка. Заявките по ал. 1 се подават от Възложителя по факс или по електронна поща.

(3) При получена заявка, Изпълнителят предоставя в писмен вид /e-mail или по факс/, на Възложителя, всички възможни варианти за директни полети, а при невъзможност - най-малко три варианта, с минимален брой връзки, до крайните пунктове и обратно.

(4) Офертата /Отговорът на заявката/ по ал. 3 съдържа предложение за реализиране на пътуването (директно или с подходящи връзки), като посочва авиокомпанията, класа, маршрут, часове, престой, цена и други, която е максимално съобразена с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Офертата съдържа достатъчно информация за условията на тарифите, за да се направи избор на база на баланса между най-добрата цена, най-удобните връзки и най-подходящите часове на полетите.

(5) При подадена от Възложителя заявка, Изпълнителят ще положи необходимата грижа, за предоставяне на оптимални цени и условия за съответното пътуване към момента на предоставяне на офертата. Конкретните полети и дати на пътуване са съобразени с всички специални, промоционални или корпоративни тарифи, приложими за това пътуване.

(6) В случаите по ал. 5 Възложителят избира вариант, като потвърждава заявката по начина, предвиден в ал. 2, или отказва възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

(7) Всяка оферта предложена от Изпълнителя съдържа и срок на валидност на условията, посочени в нея.

(8) Цените на услугите се описват в офертата, в български лева, а където това е необходимо - във валута.

(9) Възложителят прави избор на най-доброто предложение и потвърждава избраната оферта в писмен вид.

(10) Потвърдената от Възложителя оферта и приета за изпълнение от Изпълнителя обвързва валидно волята на страните.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Цените на предлаганите оферти за издаване на самолетни билети са съобразени с най-добрите предложения на авиокомпаниите към конкретния момент и с възможностите за конкретните дати и полети.

Чл. 4. Цените на самолетните билети са съставени от: тарифа, такси – летищни, такса сигурност и други задължителни такси, които се изикват от превозвача и такса обслужване на „Стелла Турс“ ЕООД-София.

Чл. 5. (1) Възложителят заплаща на Изпълнителят 3% от размерът на таксата за подготовка и издаване на самолетни билети при осъществяване на командировки в чужбина за служители на МУ-Плевен.

(2) Процент отстъпка от таксата за възстановяване от цената при канселиране на вече издаден самолетен билет е в размер на 100% .

(3) Отстъпка от предложената тарифа за групово пътуване е в размер на 100%.

Чл. 6. (1) Изпълнителят представя цени на билетите, които включват и дължимите летищни такси и други такси, които се заплащат от Възложителя.

(2) Цените на билетите са крайни и не подлежат на промяна, освен в случаите на промяна, настъпила в периода между датата на потвърждаване на офертата и датата на отпътуване на размера на: транспортни разходи; или такси, свързани с услуги по договора /летищни и други/ или на обменния валутен курс, относим към договора; или в полза на Възложителя. Цените на билетите се определят от съответната авиокомпания превозвач, а не от туристическата агенция и се заплащат в български лева на Изпълнителя.

(3) Предложените условия са валидни и за членовете на семействата на служители и преподаватели на МУ-Плевен.

(4) Възложителят заплаща цената на съответния билет по следната банкова сметка на Изпълнителя, както следва:

Райфайзенбанк (българия) ЕАД, клон: София

IBAN BG56 RZBB 9155 1002 9523 89 – BGN

BIC RZBBBGSF

(5) Плащането се извършва в срок до 30 /тридесет/ дни след представяне на следните документи: протокол и/или фактура, за съответната услуга, съгласно действащото законодателство и практика на авиокомпаниите - превозвачи и копие от електронен самолетен билет. Плащането по договора се осъществява съобразно система за разплащане СЕБРА.

(6) Всички разплащания между страните се осчетоводяват и документират съгласно нормите на действащото законодателство.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената на услугата в размера, по начин и в сроковете, уговорени в настоящия договор.

Чл. 8. (1) Изпълнителят се задължава:

- да осигурява своевременно резервацията и продажбата на заявените от Възложителя самолетни билети при пълно съответствие с клаузите на договора;

- да приема заявки – съгласно, чл. 2, ал. 2 от настоящия договор, за самолетни билети от Възложителя на e-mail: ticketing@stellatours.info, факс: 02 9816053, телефон: 02 98198177 като осигурява възможност за приемане на такива всеки работен ден от 09:00 ч. до 18:00 ч., а за спешни случаи, в извън работно време, в почивни и празнични дни дежурни служители са на разположение 24 часа в денонощието, използвайки он-лайн технологични решения, позволяващи им достъп до резервационната система и възможност за реакция във всеки един момент;

- да покрива всички заявени от Възложителя дестинации съгласно чл. 1, ал. от договора;

- при определяне цената на самолетния билет да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите /седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой, други промоции/, бонусни програми, както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения;

- при постигане оборот от 30 билета в рамките на едно тримесечие от Възложителят, Изпълнителят прави 10 % отстъпка от преференциалните такси за следващото тримесечие. За всяко следващо тримесечие при постигането на същия оборот тази допълнителна отстъпка е с натрупване, в рамките на календарната година;

(2) При поискване от Възложителят, Изпълнителят предоставя: информация за условията при хотелски резервации, цени, възможности за настаняване и условията им, като оферираниите цени са от 20% до 40% по-ниски от цените на съответния хотел, в зависимост от периода на настаняване; регистрация за участие в различни конгреси и научни конференции; резервация на ресторанти в чужбина; билети за спектакли и представления; изработване на индивидуални програми и пътувания, съгласно зададени критерии и условия.

Чл.9. (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обявил в офертата си, че ще използва подизпълнител, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Чл. 10. (1) При всяка конкретна заявка за самолетни билети от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да проучи пазара и да предложи възможно най-ниските цени, към датата на пътуването при най-благоприятни за Възложителя условия за реализиране на пътуването.

(2) Изпълнителят се задължава да предлага маршрути, които да са директни, а при невъзможност - с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации.

(3) При необходимост и заявка от Възложителя, Изпълнителят се задължава да предоставя оферти от нискобюджетни авиокомпаниии.

(4) Изпълнителят се задължава да оказва съдействие за удължаване на time-limit на билетите в максимално възможен срок.

Чл. 11. Изпълнителят се задължава да отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от Възложителя място, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

Чл. 12. (1) Страните се споразумяват, че горната граница на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени на Възложителя вследствие на виновно, или неточно изпълнение на договора, е до размера на цената на услугите по конкретната Оферта, реално заплатена от Възложителя по този договор.

(2) Изпълнителят не носи отговорност за вреди, поради неизпълнение, или неточно изпълнение на договора, които са причинени от Възложителя, или от действия на трето лице, несвързано с изпълнението на договора, които не могат да се предвидят, или избегнат; или непреодолима сила, или събитие, което не може да се предвиди, или избегне от Изпълнителя, или нейни контрагенти при добросъвестно изпълнение на задълженията им.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя извършването на резервации и продажбата на самолетни билети при условията на този договор.

Чл. 14. (1) Възложителят е длъжен да заплаща на Изпълнителя стойността на билетите и таксите за подготовка и издаването им съобразно условията по този договор.

(2) Възложителят е длъжен да определи свои служител/и, които да правят заявките на самолетните билети.

(3) Възложителят се задължава да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнение на договора.

(4) Възложителят има право да изиска от Изпълнителя качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

(5) В случай че Изпълнителят не спази уговорените в потвърдената оферта условия Възложителят има право:

- да откаже да приеме и да заплати услугата, докато последният не изпълни своите задължения съгласно договора;

- да иска изпълнение в съответствие с клаузите на договора за сметка на Изпълнителя.

(6) Възложителят има право по всяко време в срока на договора да осъществява текущ и последващ контрол върху изпълнението на предмета на договора.

(7) Възложителят носи солидарна отговорност за вредите, причинени виновно от пътуващите лица.

VI. ИНФОРМАЦИЯ. ОТГОВОРНОСТИ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 15. Страните се споразумяват да обменят своевременно пълна и точна информация във връзка с изпълнението на заявените от Възложителя услуги.

Чл. 16. При подписването на този договор Изпълнителят предоставя на Възложителя чрез Общите условия пълна и точна информация за неговите права съгласно Закона за туризма, а за отделните пътувания в чужбина, Изпълнителят информира Възложителя за паспортния и визовия режим, за медицинските и здравните изисквания, свързани с пътуването в подходящ срок.

Чл. 17. В случай, че по вина на Изпълнителя не бъдат спазени уговорените срокове за изпълнение, същият се задължава да заплати на Възложителя неустойка в размер на 10 % от стойността заявените самолетни билети.

Чл. 18. В случай, че Изпълнителят се отклони от заявката във вреда на Възложителя, същият се задължава да заплати на Възложителя неустойка в размер на 10% /десет процента/ от стойността на издадените в отклонение от заявката самолетни билети.

Чл. 19. (1) В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и един процента) на ден върху просрочената сума за периода на забавата.

(2) Не се счита за забава просрочено плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при прилагане системата за разплащане СЕБРА.

Чл. 20. Плащането на неустойките не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

Чл. 21. Изпълнителят се задължава:

- да не разкрива по никакъв начин пред трети лица маршрута на пътуване;

- да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

- да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор, за своя изгода или за изгода на трети лица.

Чл. 22. Всеки документ, изготвен от Възложителя, станал достояние на Изпълнителя, следва да бъде върнат след прекратяването на договора.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

Чл. 23. (1) Договорът се прекратява с изтичане на уговорения срок или с достигане на предвидената в чл. 1, ал. 3 стойност.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

2. от Възложителя, с тридесетдневно писмено предизвестие;

3. едностранно от Възложителя, без предизвестие, при системно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от Изпълнителя;

4. едностранно от страна на Изпълнителя, с 30/тридесет/ дневно писмено предизвестие, отправено до Възложителя по пощата с обратна разписка, в случай на забава при изпълнение на задължението му по чл. 6, ал. 5 с повече от 30 дни;

5. едностранно от Възложителя, без предизвестие:

5.1. в случай, че Изпълнителят бъде лишен от право да упражнява дейността си;

5.2. когато Изпълнителя ползва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си;

5.3. когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът или рамковото споразумение да бъдат изменени на основание чл. 116, ал. 1;

5.4. когато се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

5.5. когато поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

6. с окончателното му изпълнение;

7. едностранно от Възложителя, без предизвестие, в изпълнение ПМС 385/30.12.2015 г., относно създаване на централен орган за обществени поръчки за нуждите на органи на изпълнителната власт и в изпълнение на писмо/разпореждане на МОМН, в което е посочен начина на доставка на

самолетни билети за всички второстепенни разпоредители;

(2) В случаите по ал. 1, т. 5.4 и 5.5 възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора или рамковото споразумение.

Чл. 24. Въпроси относно изпълнението предмета на настоящия договор следва да бъдат отнасяни към:

За Възложителя: Велина Дукова/Служба „Протокол“/ - 064/884-204/185

За Изпълнителя: Ваня Маркова/отдел „Самолетни билети“ / - 02 981 81 77;
02 981 60 53.

Чл. 25. (1) За целите на настоящия договор уведомяването на Изпълнителя се извършва писмено по факс: 02/9816053, ел. поща: ticketing@stellatours.info или препоръчано с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. „Хр. Белчев“ 1.

(2) За целите на настоящия договор уведомяването на Възложителят се извършва писмено по факс: 064/801603, ел. поща: protocol@mu-pleven.bg или препоръчано с обратна разписка на адрес: гр. Плевен, ул. „Кл. Охридски“ 1.

Чл. 26. Настоящият договор не може да бъде изменян, освен по изключение в случаите на чл. 116 ЗОП.

Чл. 27. За неуредените въпроси се прилага ЗОП, ППЗОП, ЗЗД и общото гражданско законодателство на Република България.

Чл. 28. Възникналите спорове се решават чрез преговори и по взаимно съгласие, а при непостигането му - по съдебен ред.

При промени в представителите, страните се задължават да се информират писмено в срок не по-късно от три работни дни от датата на настъпване на промяната.

Настоящият договор се сключи два еднакви екземпляра, по един за всяка страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Ректор:

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗД

/ Проф. д-р Сл. Томова-Долна /

Фин. директор:

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗД

/ Ибр. Потурлиев /

Съгласувал:

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗД

Юрисконсулт:

/ В. Панчева /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗД

Управител:

/ Стела Филипова-Динева /