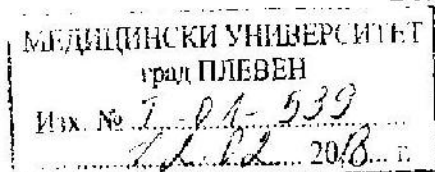


МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ПЛЕВЕН

5800 Плевен, ул. "Св. Климент Охридски" 1

Телефон: 064/884-264, факс: 064/827-008



ДО

"Агенция за сигурност Реал" ООД

бул. "Черни връх" № 59а

предст. от Диньо Динев

гр. София, тел.: 02/8553078

ПОКАНА

за участие в процедура по пряко договаряне

Медицински университет – Плевен, на основание чл. 64, ал. 2 и 3 от ИПЗОП, във връзка с чл. 185, ал. 1, т. 5 от ЗОП и въз основа на Решение № 296/12.02.2018 г., Ви изпраща покана за участие в процедура по пряко договаряне с предмет: Охрана на обекти на Медицински университет – Плевен – услуга по Приложение 2 от ЗОП, Код по КОП – 79713000; обособени позиции – няма;

Описание на обекта на обществената поръчка и място на изпълнение: физическа охрана и охрана с помощта на сигнално-охранителна техника/СОТ/ на обекти на Медицински университет-Плевен, както следва: 1. Нощна физическа охрана в делнични, почивните и празнични дни - от 19.00 ч. до 7.00 ч. на следните обекти на МУ-Плевен: Ректорат 1 – ул. „Кл. Охридски“ 1; Ректорат 2 - ул. „Кл. Охридски“ 1; Студентски стол и СО/студентско общежитие/ - 1 (ул. "Сергей Румянцев" № 31) и СО/ студентско общежитие/ - 2 (ж.к. "Дружба"); 2. Дневна физическа охрана в делнични, почивните и празнични дни - от 07:00 ч. до 19:00 ч. - Барьера/вход-изход за автомобили/ при Ректорат 2 при МУ-Плевен, ул. „Кл. Охридски“ 1; 3. Денонощна физическа охрана на учебен корпус и помещения на Медицински университет – Плевен в база „Проф. Марин Ганчев“, ул. "Ген. Владимир Вазов" № 91, гр. Плевен; 4. Охрана с помощта на сигнално-охранителна техника/СОТ/, наблюдение, контрол и поддръжка на техническите средства и проверка на получените сигнали на следните обекти при МУ-Плевен, ул. „Кл. Охрдски“ 1: зала "Хипократ" в Ректорат 1; УЕЦЕХ; Спортна зала; Регистратура за класифицирана информация в Ректорат 1; каса 1 и 2 при Ректорат 1; Факултет „Фармация“ и каса при СО/студентско общежитие/ - 1 (ул. "Сергей Румянцев" № 31).

Изисквания за Възложителя за изпълнение на поръчката:

1. **Технически спецификации** /Приложение № 1/.
2. **Срок за изпълнение** – 24 /двадесет и четири/ месеца.
3. **Обща прогнозна стойност за срока на договора** – 250 000.00/двестта и петдесет хиляди лева/ без ДДС.
4. **Критерий за възлагане** – “най-ниска цена”.
5. **Критерии за подбор:** В прякото договаряне участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП, както и минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, както следва:

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП:

1. Участникът следва да разполага с валиден лиценз за осъществяване на охранителна дейност на територията, на която са разположени обектите по смисъла на чл. 4 и 5 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД). /**Когато участник в процедурата е чуждестранно лице, същият следва да е вписан в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен/. Това обстоятелство се декларира в част IV: Критерии за подбор, б. А: Годност в ЕЕДОП. Документът, с който се доказва изискването е заверено копие от участника на валиден лиценз за осъществяване на охранителна дейност. За чуждестранните лица – с еквивалентен документ от компетентния орган в държавата, в която са установени. (копие, заверено с подпис и печат от участника).

Доказателствата за изпълнение на горното изискване се представят при условията на чл. 67, ал.5 и 6 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, който те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Възложителят отстранява от участие в прякото договаряне участник, съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП, както и

когато участникът е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от ДЗ на ЗОП с друг участник в обществената поръчка, както и на основание чл. 107 от ЗОП и чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Когато участникът е юридическо лице, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се прилагат за лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е на лице за член на обединението. Когато участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгл. чл. 56, ал.1 от ЗОП. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитет на трети лица - за тях да не са налице посочените основания за отстраняване от процедурата. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за целите на настоящата обществената поръчка, като при изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

На осн. чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в прякото договаряне, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция в преференциален данъчен режим.

Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП и посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ДОКАЗАТЕЛСТВА.

1. Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът декларира липсата на основанията за участие, посочени в поканата и съответствието с поставените в раздел IIА, т.1 критерии за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки(ЕЕДОП)(Приложение към настоящата покана). Същият е достъпен в електронен формат на профила на купувача на Медицински университет-Плевен. Единеният европейски документ за обществени поръчки се състои от: Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя; Част II: Информация за икономическия оператор; Част III: Основания за изключване; Част IV: Критерии за подбор; Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати; Част VI: Заклучителни положения. Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните условия:

В ЕЕДОП се предоставя информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитет на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на едно или повече на трети лица по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнители. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата участващи в обединението.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП от раздел II.A се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника/икономическия оператор/.

Когато за участникът/икономически оператор/ е налице някое от основанията за отстраняване, посочени от възложителя в документацията и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат документи и доказателства, съгл. чл. 45, ал. 2 от ППЗОП(ако е приложимо).

липсата или наличието на основания за отстраняване, съгл. чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС и осъждания за престъпления по чл.194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК както и информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна, се отразяват в част III.Г от ЕЕДОП.

2. Доказателства:

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

##Когато участникът е посочил в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат(ако възнамеряват да използват такива), те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

##Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в БЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване са посочени в чл. 58, ал. 1 от ЗОП.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени по-горе в поканата и са както следва: Заверено копие от участника на валиден лиценз за осъществяване на охранителна дейност на територията, на която са разположени обектите по смисъла на чл. 4 и 5 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД).

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

6. УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените условия от възложителя в поканата. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта по предмета на процедурата. Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите условия. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното в документацията, **в превод на български език**. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на посочения адрес от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименование на участника/вкл. участниците в обединението, когато е приложимо/, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес и наименование на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: **"Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Извън плика: **"Предлагани ценови параметри"** не трябва да е посочена никаква информация относно цената от участника.

Върху общата непрозрачна опаковка, участникът посочва:

Оферта за участие в пряко договаряне с предмет: **Охрана на обекти на Медицински университет – Плевен**

В долен десен ъгъл се изписват: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

В горен ляв ъгъл на общия плик се посочва адрес на възложителя: Медицински университет- гр. Плевен, ул. "Климент Охридски" №1.

Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Офертите се подават в срока до 09.03.2018 г. 16:30ч. за обществената поръчка, в Деловодството на МУ-Плевен, ул. «Кл. Охридски» №1, ет. 1.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. В тези случаи офертата се връща незабавно на участника, след отбелязване в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящият регистър. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до поканата и документите за участие е предоставен на сайта на МУ-Плевен, раздел „Профил на купувача“.

Място и дата на отваряне на получените оферти и провеждане на преговорите: на 13.03.2018 г. в 09:30 ч. в зала „106“ в Ректорат 1 при МУ-Плевен. Присъствието на представител на участника е задължително.

****Забележка:** На посоченият ден, дата и час ще се отворят офертите по реда на тяхното постъпване. В случай, че се установят липси, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, поставени от възложителя, датат и часът на провеждане на преговори ще бъде променен, като допуснатите участници ще бъдат уведомени чрез съобщение до тях и чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределеният час.

Участниците задължително посочват срок на валидност на офертата – 3/три/ месеца от крайния срок за получаване на офертите.

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. (съгл. чл. 102, ал. 1 ЗОП). Участникът не може да се позове на конфиденциалност по отношение на предложения от офертите си, които подлежат на оценка.

Техническото предложение се представя съгласно посоченото в Образец № 2.

Декларирани обстоятелства, съгласно посоченото в Образец № 2.

Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда офертата в случай, че това не е законният представител на участника. Представителят, подписал офертата трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника

по обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Предлагани ценови параметри - съгласно образеца на ценовата оферта.

Плащането на стойността на доставката се извършва по банков път, с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва: при условия на отложено плащане – при условия на отложено плащане – до 30/тридесет/ дни от издаване на фактурата за съответния месец, по банков път. Плащането по договора се осъществява съобразно система за разплащане СЕБРА.

Срок за изпълнение предмета на поръчката - съгласно посоченото в поканата и проекта на договора.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е 1% от стойността му. Гаранция за изпълнение се представя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Изисквания по отношение на гаранциите – съобразно посоченото в проекто-договора.

ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА съдържа:

1. Опис на представените документи/описва се всичко, което се съдържа в опаковката/.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки(ЕЕДОП):

ЕЕДОП е попълнен и подписан от участника, а когато е приложимо – за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката(вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 от ГПЗОП – когато е приложимо).

3. Нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случайте, когато е приложимо).

4. Оферта, която включва:

4.1. Техническо предложение/Образец № 2/, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; Представителят, подписал офертата трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

- предложение за изпълнение на поръчката/съгласно, посоченото в образца № 2 /
- декларирани обстоятелства, съгласно посоченото в Образец № 2;
- декларация за срока на валидност на офертата;
- 4.2. Ценово предложение/Образец № 3/, съдържащо предложението на участника относно предлагана цена за всички услуги предмет на обществената поръчка. /Поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: "Предлагани ценови параметри", в опаковката/.

Приложение: 1. Техническа спецификация – Приложение № 1 ; 2. Образци/ЕЕДОП; Техническо /Образец № 2/ и ценово предложение /Образец № 3/; Проектно-договор/.

Приложенията са достъпни в електронен формат на Профила на купувача на Медицински университет-Плевен.

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

РЕКТОР :
/ Проф. д-р Сл. Гомов, д.м.н. /