



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Осъществяване на дейности по публичност и визуализация за нуждите на Медицински университет-Плевен по Проект BG05M2OP001-1.002-0010 „Център за компетентност по персонализирана медицина, 3д и телемедицина, роботизирана и минималноинвазивна хирургия" финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, по обособени позиции, както следва:

За подготовката и осъществяването на всички услуги и на всички събития, материали, монтажни работи и др. Изпълнителят се придържа стриктно към изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., като всяко свое действие съгласува с Възложителя.

*****Единният наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. е публикуван на следния интернет адрес:**
<https://www.eufunds.bg/index.php/bg/programen-period-2014-2020/operativni-programi-2014-2020/operativna-programa-dobro-upravlenie-2014-2020/narachnici-rakovodstva-pravila/item/14878-iziskvaniya-za-informatziya-i-publichnost>

Обособена позиция 1: Създаване и поддържане на уеб страница по изпълнение на Проект BG05M2OP001-1.002-0010 „Център за компетентност по персонализирана медицина, 3д и телемедицина, роботизирана и минималноинвазивна хирургия" финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

Следва да бъде създадена уеб страница, след предварително съгласуване с Възложителя, на проекта с необходимите модули за успешна комуникация между целевата група и управлението на проекта, както и да се даде гласност на изпълняваните по проекта дейности, чрез периодично публикуване на предоставяната информация по време на изпълнение на проекта и съответно поддържане на уеб страницата. Поддържането на уеб страницата, следва да се осъществява: 24 часа, 7 дни от седмицата, като включва: да следи как се движи уебстраницата, да обновява и/или допълва информация, снимки, да добавя публикации, менюта, компоненти/когато е необходимо/, да съкращава материали, които съдържат неактуални данни, да осигурява подходящо дисково пространство за разположение на всички работни файлове и база данни, да следи за всякакви възникнали потенциални проблеми с работата на уеб страницата, както и готовност за бързото им отстраняване, корекции по вече изграден дизайн или функционалност на уеб страницата и друго необходимо в хода на изпълнение на проекта.

Целта на създаването и поддържането на уеб страница по проекта е да се даде информация за източниците на финансиране, целите и дейностите, както и

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0010-C01 „Център за компетентност по персонализирана медицина, 3D и телемедицина, роботизирана и минимално инвазивна хирургия“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ и Европейски фонд за регионално развитие



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

периодично да информират обществеността за хода на изпълнение на проекта и резултатите от него.

Исходната информация и публикации за уеб страницата ще бъде предоставена от Възложителя. Съдържанието на всяка информация/публикация (текст, снимков материал и др.), която ще се публикува, се съгласува с Възложителя предварително и след като получи одобрение се дава за публикуване на уеб страницата. Всяка информация/публикация трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., като съдържа минимум следната информация: емблемата на ЕС; упоменаването "Европейски съюз"; наименованието на фонда - "Европейски фонд за регионално развитие"; общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма-Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“; наименование на проекта; наименование на бенефициента; обща стойност на проекта, както и размера на европейското и национално съфинансиране; представени в български лева.

Изработването на уеб страницата и поддържането ѝ следва да се изпълни при спазване изискванията на т. 2.2, т. 3.1, т. 3.10 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Забележка: Съдържанието и дизайнът на уеб страницата, вкл. ѝ поддръжката му се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на уеб страницата и дизайн по време на поддръжката и публикуването на предоставената информация и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на уеб страницата по време на тяхното разработване до окончателното им приемане.

Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на пресконференции и дни на отворените врати в изпълнение на Проект BG05M2OP001-1.002-0010 „Център за компетентност по персонализирана медицина, 3д и телемедицина, роботизирана и минималноинвазивна хирургия“ финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

2.1. Организиране и провеждане на общо 4/четири/ броя пресконференции, чрез които ще се постигне публичност на заложените за изпълнение по проекта дейности и в следствие публичност на постигнатите резултати. Пресконференциите ще бъдат отворени за медии и широка общественост и ще се проведат в зала, осигурена от Възложителя, с дата и час, допълнително уточнени в писмената заявка от Възложителя. Точната дата и място на събитията ще бъде посочена от Възложителя/Ръководителя на проекта, минимум 10 (десет) работни дни преди датата на събитието, като залата и техническото

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0010-C01 „Център за компетентност по персонализирана медицина, 3D и телемедицина, роботизирана и минимално инвазивна хирургия“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ и Европейски фонд за регионално развитие



оборудване ще бъде осигурено от Възложителя. На пресконференциите ще бъдат раздадени рекламни и информационни материали/бюлетин, брошури/. Организацията за всяка от пресконференциите включва:

- подготовка и изпращане на покани до всички участници в събитието (съгласувано с Възложителя), включително подготовка и изпращане прессъобщение до СМО,
 - осигуряване на присъствието на регионални и национални медии,
 - подготовка на залата - банери, указателни табели и др.,
 - регистрация на участниците,
 - кафе - пауза за минимум 15 души, вкл. кафе и вода,
 - осигуряване на снимков материал от събитието,
 - подготовка на присъствени списъци,
 - осигуряването на поне един представител на Изпълнителя през цялото време на провеждане на събитието, отчитане на проведеното мероприятие.
- След приключването на събитията да изготви и разпространи прессъобщение, в което резюмирано да се представи информация за проекта;
- Да архивира и предостави на хартиен и електронен носител доказателства за проведеното събитие (снимки, видео, статии, присъствени списъци и др.);

2.2 Организиране и провеждане на общо 12/дванадесет/ дни на отворените врати: провеждани както на ниво партньорско обединение, така и сред широката общественост за популяризиране и запознаване с постигнатите резултати, за периода на изпълнение на проекта.

Дните на отворените врати ще бъдат отворени за медии и широка общественост, вкл. лекари, докторанти и специализанти. Точната дата и място на събитията ще бъде посочена от Възложителя/Ръководителя на проекта, минимум 10 (десет) работни дни преди датата на събитието в писмената заявка. На дните на отворените врати ще бъдат раздадени рекламни и информационни материали/бюлетини, брошури/. Организацията за всеки ден на отворените врати включва:

- подготовка и изпращане на съобщение в уеб страница на Възложителя по проекта, в сградата на Възложителя и на други публични места (съгласувано с Възложителя), включително подготовка и изпращане прессъобщение до СМО,
 - осигуряване на присъствието на медии,
 - подготовка на мястото на събитието - банери, осигуряване на лице/посочено от Възложителя/, което да представи и да запознае присъстващите с постигнатите резултати,
 - вода за минимум 50 души,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- осигуряване на снимков материал от събитието,
- подготовка на присъствени списъци,
- осигуряването на поне един представител на Изпълнителя през цялото време на провеждане на събитието, отчитане на проведеното мероприятие.
- След приключването на съответното събитие да изготви и разпространи информация за начина на провеждане, присъствие и постигнати резултати от проведеното събитие,
- Да архивира и предостави на хартиен и електронен носител доказателства за проведеното събитие (снимки, видео, статии, присъствени списъци и др.);

Всички дейности по организирането и провеждането на **публичните събития**, включени в обхвата на **обособена позиция № 2** следва да се изпълнят при спазване изискванията на т. 3.5 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Обособена позиция 3: Изработване на материали за визуализация на проекта, както следва: годишен информационен бюлетин – 300бр.; информационни брошури – 4000бр.; информационни табла(временни и постоянни) – 16бр. и информационни стикери за оборудване – 1000бр. в изпълнение на Проект BG05M2OP001-1.002-0010 „Център за компетентност по персонализирана медицина, 3д и телемедицина, роботизирана и минималноинвазивна хирургия" финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

Дейностите по проекта и възможностите, които са отворени за лицата от целевата група, ще бъдат сведени до всички изследователи ангажирани с дейностите към центъра и до широката общественост, чрез разпространение на брошури, бюлетини, поставяне на информационни табла, не само на партньорите и асоциираните партньори, но и на други организации, свързани с успешната реализация на дейностите по проекта, както и персонално на изследователския състав, вкл. изработване на информационни стикери за доставеното оборудване, предназначено за постоянно инсталиране във връзка с изпълнение на проекта и/или в резултат от него.

3.1. Изработка и доставка на общо 300/триста/ броя годишен информационен бюлетин, както следва:

Бюлетина следва да бъде изработени в съответствие с Единния наръчник за информация и комуникация 2014-2020 г. и да бъдат със следните характеристики:

- Формат – 16/23cm

----- www.eufunds.bg -----



- Цветност 4+4
- Хартия за тяло -90гр. гланц
- Хартия за корица-250гр. гланц
- Обем за тяло-36стр.
- Обем корица-4стр.
- Тираж 60бр. годишно

Съдържанието на бюлетините ще бъде изготвено заедно и съгласувано с Възложителя/ Ръководителя на проекта. Дизайнът на продукта следва да бъде предварително одобрен от Възложителя/ Ръководителя на проекта. Бюлетините следва да съдържат:

- информация за проекта;
- снимков материал;
- емблемата на ЕС;
- упоменаването "Европейски съюз";
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020г., с наименованието "Оперативна програма "Региони в растеж";
- наименованието на проекта;
- адреса на единния информационен портал – www.eufunds.bg

3.2. Изработка и доставка на общо 4000 /четири хиляди / броя брошури, както следва:

Брошурите следва да бъдат изработени в съответствие с Единния наръчник за информация и комуникация 2014-2020 г. и да бъдат със следните характеристики:

Брошури: две сгъвки с биговане;
Формат – А4; 150g/m² гланц, 4+4.

Съдържанието на брошурите ще бъде изготвено заедно и съгласувано с Възложителя/ Ръководителя на проекта. Дизайнът на продукта следва да бъде предварително одобрен от Възложителя/ Ръководителя на проекта. Брошурите следва да съдържат:

- информация за проекта;
- снимков материал;
- емблемата на ЕС;
- упоменаването "Европейски съюз";
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020г., с наименованието

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

"Оперативна програма "Региони в растеж";

- наименованието на проекта;
- адреса на единния информационен портал – www.eufunds.bg

Всички дейности по т.3.1 и 3.2. от техническата спецификация, включени в обхвата на **обособена позиция № 3** следва да се изпълняват при спазване изискванията на т. 3.7 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Забележка: Съдържанието и дизайнът на информационни материали се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на информационни материали и да го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на информационни материали по време на тяхното разработване до окончателното им приемане.

3.3. Изработка и доставка на общо 16/шестнадесет/ броя информационни табла (временни и постоянни) – 16 бр. за партньорите по проекта и асоциираните партньори, както следва:

Параметри: Размери: вис. 50 см. / шир. 70 см.; Материал: олекотена PVC плоскост за монтаж при външни условия в метална конструкция, с апликация от ламинирано PVC фолио в печат пълноцветен, дигитален широкоформатен печат, защитени срещу UV лъчение, устойчивост на изображението срещу водно-спиртни разтворители; 100 % устойчивост на атмосферни влияния.; Монтаж – 16 броя информационни табели (временни и постоянни) на определените от Възложителя места.

На табелите задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация: емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“; наименованието на съфинансиращия фонд – „Европейски фонд за регионално развитие“; общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“; наименованието на проекта; общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева.

Вид на табелите: Примерна визия, съгласно т. 8.2, при спазване на изискванията от т. 3.3, от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Забележка: Съдържанието и дизайнът на табелите се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на табелите и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на табелите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

3.4 Изработка и доставка на общо 1000/хиляда/ информационни стикери за партньорите по проекта и асоциираните партньори

В проекта е предвидено и доставка и монтаж на оборудване, на което оборудване, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., трябва да бъдат поставени стикери на подходящо място на повърхността му, като съдържа минимум следната информация:

- ❖ Визуализирани емблемата на ЕС;
- ❖ Упоменаването на ЕС;
- ❖ наименованието на фонда - "Европейски фонд за регионално развитие";
- ❖ общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма - Оперативна програма "Региони в растеж";
- ❖ номера на договора за безвъзмездна финансова помощ.

Вид на стикерите: Примерна визия е представена в т. 8.8 при спазване на изискванията от т. 3.12, от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Забележка: Съдържанието и дизайнът на стикерите се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на стикерите и да го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на стикерите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане.