

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ПЛЕВЕН



**УТВЪРЖДАВАМ:
РЕКТОР**

заличено на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

/ Проф. д-р С. Томов, д.м.н. /

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

Изграждане на окачени тавани и структурна кабелна система в сградите на Ректорат 1, Ректорат 2 и ТЕЛЕЦ, текущ ремонт на вентилационна и климатична инсталация в сградата на Ректорат 1, при МУ – Плевен

Съгласувано с:

Пом. Ректор:

заличено на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

/ инж. Олег Караджов /

Фин. Директор:

заличено на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

/ Ив. Потурлиев /

Юрисконсулт:

заличено на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

/ В. Тачева /

ДОКУМЕНТАЦИЯТА СЪДЪРЖА:

1. Описание на предмета на обществената поръчка.
2. Технически спецификации.
3. Условия за участие. Информация относно лично състояние и критерии за подбор. Доказателства.
4. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.
5. Указания при изготвяне на офертата. Съдържание.
6. Образци на документи и указание за подготовката им.
7. Проект на договор.

Описание на предмета на обществената поръчка

За изграждането на структурната кабелна система се извършват следните подготвителни и довършителни работи:

1. Подготвителни работи:

Определят се местата на преминаване на кабелите през хоризонталните и вертикалните конструктивни елементи на сградите. Новите отвори се извършват с бордкорона и/или перфоратор. По тавана над коридорите се монтират кабелни скари, в които се разполага хоризонталната мрежа.

След изтегляне на кабел през стена или стоманобетонова плоча отворът се замонолитва.

Демонтира се съществуваща вентилационна и климатична инсталация в сутерена на Ректорат 1.

Премахва се старата структурна кабелна система. Подготвят се местата за инсталиране на комуникационни шкафове. Подготвят се трасетата за полагане на новата кабелна система.

Избират се трасета за кабелни канали и поставяне на розетки. Подготвят се трасетата за полагане на оптични кабели.

2. Вентилационна и климатична инсталация:

По време извършването на СМР по изграждането на структурната кабелна система, се извършва и монтаж на нови вентилационна и климатична инсталации. Същите покриват параметрите на вече демонтираните и се изпълняват в съществуващите трасета и отвори в конструктивните елементи.

3. Довършителни работи:

Инсталират се комуникационните шкафове. Полагат се оптичните и медните кабели за новата структурна кабелна система. Поставят се необходимия брой кабелни канали и мрежови розетки.

След завършване на СМР по изграждането на структурната кабелна система и вентилационна и климатична инсталация се изграждат растерни окачени тавани в коридорите /в сградите на Ректорат 1 и Ректорат 2, както и под новите въздуховоди/. Нивото на всеки таван се определя по отделно, съобразявайки се с нивото на кабелните скари, височината на обертките над вратите на помещенията и долен ръб на въздуховодите. По периферията на коридорите се изпълнява ивица от гипсокартон, с ширина около 30 см, с цел да овладеят по-лесно неравностите по стените. Следва полагане на гипсова шпакловка с алуминиев ръбохранител и полагане на бял латекс. В останалата /средна/ част на таваните се полагат пити с размери 60/120см и осветителни тела за вграждане в окачения таван. Стените на коридорите се боядисват с цветен латекс.

Приблизителна площ подлежаща на ремонт – 2500 кв.м.

Обществената поръчка не е целесъобразно да бъде разделена на обособени позиции, тъй като обхватът ѝ включва последователно и системно извършване на взаимообвързани

дейности (доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, довършителни строителни дейности), на окачени тавани, вентилация, структурно окабеляване на три сгради т.е. предмета на СМР е обективно неделим, и не следва да се разделя на обособени позиции. Изпълнението на строителните дейности е следствие от монтажните такива.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Изисквания към строежите:

1.1. В строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите.

1.2. Да се спазва Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти с техническите спецификации.

2. Основни положения при организацията и изпълнението на обществената поръчка.

Участниците трябва да докажат възможността си за изпълнение на обществената поръчка включващо обезпечаване с необходимата техника, специалисти и организация за изпълнение на предвидените строително – монтажни работи /СМР/.

2.1. Технически изисквания.

Изпълняваните строително–монтажни работи следва да отговарят на нормативните изисквания и стандарти, съгласно действащото законодателство на Република България за съответните видове СМР. Изпълнителят трябва да е надлежно регистриран в Централния професионален регистър на строителя, съобразно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите за строежи: минимум III категория с обхват – първа група, както и да притежава валиден документ за правоспособност, издаден на основание чл. 176, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух.

- Изисквания към използваните строителни материали за реализиране на поръчката.

Използваните строителни материали трябва да бъдат със сертификат за качество съгласно действащото законодателство.

- Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд.

Участниците за изпълнител на обществената поръчка следва да обезпечат безопасността на работния процес, хигиената на труда и пожарната безопасност във всички етапи по време на изпълнение на обекта. Изпълнителят трябва да е застрахован за професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ.

3. БХТПО по време на извършване на СМР

При организиране и осъществяване на трудовата дейност при изпълнение на поръчката се спазват изискванията на Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, нормативните актове по безопасността на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.

Работодателите и лицата, които ръководят и/или управляват трудовите процеси, се задължават да осигурят и утвърдят инструкции по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност (БХТПБ) за отделните видове работни места, съгласно изискванията по

безопасност на труда, установени в законовите разпоредби на РБ, стандартизационните документи и паспортите на работното оборудване.

Инструкциите по БХТПБ се изработват в обхват и със съдържание, както следва:

1. Правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят или управляват трудовите процеси;
2. Изискваната правоспособност или квалификация на производствения персонал;
3. Изискванията по БХТПБ преди започване, през време и при прекъсване, преустановяване и завършване на работата;
4. Изискванията по БХТПБ, на които трябва да отговарят ползваните машини и другото работно оборудване;
5. Средствата за индивидуална защита, които трябва да се ползват;
6. Други изисквания, които се налагат от конкретните условия на работа;
7. Условията за принудително и аварийно преустановяване на работата, мерки за предотвратяване и ликвидиране на аварии и оказване на първа до лекарска помощ при злополука и др.;
8. Местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и противопожарна охрана, за описанията на сигналите, подавани с ръка, и словесните съобщения, които трябва да се подават при работа с кранове и повдигателни съоръжения. Ръководителите са длъжни да осигуряват безопасни и здравословни условия на труд за всички работници. Трудови договори могат да се сключват само с лица, които отговарят на изискванията на Кодекса на труда. В случаите, когато се изисква лицата да са правоспособни или да имат необходимата квалификация за съответната работа или работно място, същите трябва да притежават съответния документ.

Забранява се допускането до работа на лица, които:

1. Не са назначени в съответствие с изискванията;
2. Не са съответно инструктирани и обучени по БХТПБ;
3. Не са запознати с плана за ликвидиране на аварии;
4. Не са снабдени или не ползват съответно изискващите се работно облекло, обувки, лични предпазни средства и обезопасени инструменти;
5. Имат противопоказни заболявания спрямо условията на работата, която им се възлага;
6. Са правоспособни или имат съответна квалификация, но са преместени на друго работно място и не са преминали инструктаж за условията на новото им работно място;
7. Са в нетрезво състояние или са под въздействието на други упойващи средства;

Лицата, които постъпват на работа, се инструктират за правилата по БХТПБ и подлежат на медицински прегледи по Наредба №3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и Наредба №5/20.04.2006г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение.

Работодателят е задължен да осигурява специално работно облекло и лични предпазни средства в съответствие с Наредба №3/19.04.2001г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.

4. Екология

Изискванията по отношение на опазване на околната среда трябва да отговарят на всички нормативни актове на законодателството в Република България в тази област.

5. Изисквания към структурното окабеляване

- Изграждане на нова структурна кабелна система
- Изграждане на вертикална оптична кабелна система.
- Изграждане на хоризонтална медна кабелна система.
- Изграждане на комуникационни точки за свързване на персонални компютри, мрежови принтери, мултифункционални устройства, IP телефони и безжично мрежово оборудване.
- Въвеждане в редовна експлоатация.
- Тестване на СКС.
- Издаване на сертификат за СКС.
- Демонтаж на старата компютърна мрежа.
- Подмяна на Съществуващ комуникационен шкаф в ТЕЛЕЦ, тестване на СКС.

5.1. 19" 1U разпределителен панел с възможност за подвеждане на кабелите в задната си част. Позволява цветово кодиране на портовете в 8 цвята. Напълно зареден с 48 екранирани конектора RJ45 cat.6A, поддържащи трансмисионен канал Class EA с до 4 свързани конектора в него. Конекторите съответстват на изискванията за cat.6A и да са тествани по метода re-embedded Да позволяват 10GBase-T приложения до 500 MHz и 100m.

Конекторите са съвместими със стандартните RJ плъгове - RJ11, RJ12, RJ45. Терминирането им става посредством IDC ножове, които автоматично създават контакт с проводника без необходимост от използване на специални инструменти. Конекторите позволяват терминиране на инсталационен кабел AWG26-22 (0.4mm-0.65mm) и гъвкав кабел AWG26/7-AWG22/7 без специален инструмент.

5.2. Меден кабел за хоризонтална мрежа - Инсталационен кабел 100 Ohm с индивидуално фолирани чифтове и обща ширмовка, честотна лента до 650 MHz.

Свързващият модул Cat.6A поддържа трансмисионен канал Class EA с до 4 свързани конектора в него, в съответствие с изискванията за Cat.6A, тествани по метода re-embedded.

Позволяват 10GBase-T приложения съгласно IEEE 802 или еквивалент за до 500MHz и 100m.

Конекторите са съвместими със стандартните RJ плъгове - RJ11, RJ12, RJ45. Терминирането им става посредством IDC ножове, които автоматично създават контакт с проводника без необходимост от използване на специални инструменти. Конекторите позволяват терминиране на инсталационен кабел AWG26-22 (0.4mm-0.65mm) и гъвкав кабел AWG26/7-AWG22/7 без специален инструмент.

Изисквания към меден кабел за хоризонтална мрежа:

Инсталационен кабел 100Ohm с индивидуално фолирани чифтове и обща ширмовка, честотна лента до 650MHz. Ниско отделяне на дим. Забавяне на горенето. Да не отделя отровни газове при горене.

5.3. Изисквания към конектор RJ45, Cat.6A, екраниран:

Свързващият модул Cat.6A да поддържа трансмисионен канал Class EA с до 4 свързани конектора в него. Да са тествани по метода re-embedded.

Конекторите да са съвместими със стандартните RJ плъгове - RJ11, RJ12, RJ45. Терминирането им да става посредством IDC ножове, които автоматично създават контакт с проводника без необходимост от използване на специални инструменти. Конекторите позволяват терминиране на инсталационен кабел AWG26-22 (0.4mm-0.65mm) и гъвкав кабел AWG26/7-AWG22/7 без специален инструмент.

5.4. Изисквания към двупортовата розетка за монтаж в кабелен канал/ подова кутия/ повърхностен монтаж/ скрит монтаж:

Двупортова розетка с включен етикет за надписване на портовете и капак за единият порт при използване на розетката като еднопортова. Цвят RAL 9010. Позволява цветово кодиране и заключване на индивидуални портове.

5.5. Изисквания към пач корд Cat.6A S/FTP, LSFRZH, RJ45-RJ45, екраниран:

Гъвкав кабел, S/FTP, 4 x 2 x 0,14 (AWG 26/7), сив, с фабрично терминиран от двете страни

конектори Cat.6A, поддържащ трансмисионен канал Class EA с до 4 свързани конектора в него . В съответствие с изискванията за Cat.6A и позволяват 10GBase-T приложения до 500MHz. Ниско отделяне на дим. Забавяне на горенето. Да не отделя отровни газове при горене. RJ45 плъговете да бъдат терминирани посредством IDC ножове, които създават постоянен и надежден контакт с проводника без риск от прекъсване.

5.6. Изисквания към Комуникационните шкафове за терминиране на СКС:

19" шкафове за стенен монтаж 12U, 600x600 mm RAL 7035 с възможност за асемблиране без инструмент /tool free/. Комплектацията на шкафовете да включва:

- предна прозрачна врата със секретна ключалка и заден панел;
- подготвени по 2 бр. вентилационни отвора осигуряващи пасивна вентилация на страниците, покрива и пода;
- осигурен вход за кабели в горната и долна част, закрит с четки против прах;
- предни 19" профили и възможност за добавяне на задни;
- страниците да са със секретни ключалки, свалящи се и осигуряващи достъп до задната част на оборудването;
- Комплект за заземяване на елементите на кутиите;
- Подготвени 4 бр. отвора за монтаж на нивелиращи крака;

Шкафовете да имат възможност за добавяне на следните опции:

- възможност за монтаж на до 8 бр. 120 мм вентилатори за осигуряване на активна вентилация в случай на необходимост;

- Възможност за добавяне на нивелиращи крака /за самостоятелно стоящ монтаж/;

19" Шкафове за стенен монтаж 21U, 700x700 mm RAL 7035 с възможност за асемблиране без инструмент /tool free/. Комплектацията на кутиите да включва:

- предна прозрачна врата със секретна ключалка и заден панел;
- подготвени по 2 бр. вентилационни отвора осигуряващи пасивна вентилация на страниците, покрива и пода;
- осигурен вход за кабели в горната и долна част, закрит с четки против прах;
- предни 19" профили и възможност за добавяне на задни;
- страниците да са със секретни ключалки, свалящи се и осигуряващи достъп до задната част на оборудването;
- Комплект за заземяване на елементите на кутиите;
- Подготвени 4 бр. отвора за монтаж на нивелиращи крака;

Кутиите да имат възможност за добавяне на следните опции:

- възможност за монтаж на до 8 бр. 120 мм вентилатори за осигуряване на активна вентилация в случай на необходимост;
- Възможност за добавяне на нивелиращи крака /за самостоятелно стоящ монтаж/;

Допълнителни аксесоари за всеки шкаф:

- Шкафовете да бъдат оборудвани с 19" разклонители с минимум 7 излаза тип ШУКО, максимален ток 16 A;
- Шкафовете да бъдат оборудвани с 19" хоризонтални аранжиращи панели. Броят на панелите да бъде съобразен с активното и пасивно оборудване във всеки шкаф.

5.7. Изисквания към Оптичните трасета между шкафовете:

Всички оптични връзки между шкафовете да бъдат изпълнени с одномодов кабел (single mode), 9/125 µm, 6 Влакна, 1 туба , G652.D.

В двете крайни точки на оптичните влакна , трябва да бъдат терминирани на 19"(съгласно IEC 60297-3 или еквивалент - 482.6 mm) 1 RU, оптичен разпределителен панел , оборудван със съответните сплайс касети , оптични пигтейли, куплери , тапи и конектори от тип LC/PC.

Да бъдат предвидени и доставени съответните LC/PC – LC/PC, Duplex, 2 m. , свързващи оптични кабели.

Условия за участие.

Крайният срок за подаване на офертите е до 16:30 часа на 20.01.2020 г. .

Отварянето на офертите е на 21.01.2020 г. от 09:30 часа в зала №106 на Ректорат.

Прогнозна стойност на поръчката- Общата прогнозна стойност на поръчката е до 600 000.00 лв. /шестстотин хиляди лева/ без ДДС.

Срок на договора е: 12 месеца

Срок за изпълнение: до 3 месеца

В публичното състезание може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП, както и минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, както следва:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП:

1.1. Участника трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на категорията на обекта: минимум III категория с обхват - първа група. При участие на чуждестранни лица ще се приеме и еквивалентен документ, издаден от признат орган в страната, в която участникът е установен.

1.2. Участника следва да притежава валиден документ за правоспособност, издаден на основание чл. 176, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух. При участие на чуждестранни лица ще се приеме и еквивалентен документ, издаден от признат орган в страната, в която участникът е установен.

2. Икономическо и финансово състояние по чл. 61 от ЗОП:

Участника следва да разполага с валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгл. чл. 171 от ЗУТ.

3. Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП:

3.1. Участникът да разполага с квалифициран персонал - квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, минимум както следва:

3.1.1 Технически ръководител - „ОВК“ (Отопление, вентилация и климатизация), с необходимата образователна и професионална квалификация, както следва:

Висше образование - минимум бакалавър или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина по специалност, в областта на ОВК (Отопление, вентилация и климатизация) или еквивалентно направление (за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

Минимум 3 години професионален опит в областта на ОВК (Отопление, вентилация и климатизация);

3.1.2 Технически ръководител - „АС“ (архитектурно строителство), строителен инженер или строителен техник с необходимата образователна и професионална квалификация, както следва:

Минимум средно образование или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина по специалност, в областта на „АС“ (архитектурно строителство) или еквивалентно направление (за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

Минимум 3 години професионален опит в областта на АС.

3.1.3. Технически ръководител - „СКС“ (структурни кабелни системи), специалист с необходимата образователна и професионална квалификация, както следва:

минимум бакалавър или еквивалентна образователна степен, в областта на Техническите науки, професионално направление „Електротехника, електроника и автоматика“ или „Комуникационна и компютърна техника“ или еквивалент;

Минимум 3 години професионален опит в областта на СКС

3.2. Списък на работници, назначени на трудови договори, които ще отговарят за изпълнението на дейността.

определен брой работници, с регистрирани към НАП трудови договори.

3.3. Участниците следва да имат опит в съответствие с предмета на поръчката, като през последните пет години, считано от крайния срок за подаване на оферти, са изпълнили дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка.

**Под дейност с „идентичен или сходен“ предмет възложителят ще разбира извършено от изпълнителя СМР с идентичен предмет на тази обществена поръчка .*

**Под дейност с „идентичен или сходен“ обем възложителят ще разбира извършено СМР на стойност не по-малка от две трети от прогнозната стойност на тази обществена поръчка.*

3.4. Участника в процедурата трябва да прилага валидна система за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват, покриващ предмета на настоящата обществената поръчка.

3.5. Участника в процедурата трябва да прилага валидна система за управление на здравословни и безопасни условия на труд BS ONSAS 18001:2007 или еквивалентен, с обхват покриващ предмета на настоящата обществената поръчка.

3.6. Участника в процедурата трябва да прилага валидна система за управление на околната среда ISO 14001:2015 или еквивалентен, с обхват покриващ предмета на настоящата обществената поръчка.

Сертификатите задължително следва да се представят на български език;

**** Забележка:** Съгл. чл. 64, ал. 6 и 7 от ЗОП – се приемат еквивалентни сертификати, издадени от органи на установени в други държави членки, както и други, еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители

посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, който те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Възложителят отстранява от участие в публично състезание участник, съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП, както и когато участникът е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от ДЗ на ЗОП с друг участник в обществената поръчка, както и на основание чл. 107 от ЗОП, чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, чл. 69 ЗПКОНПИ и когато участник не е удължил срока на валидност на подадената от него оферта в съответствие с искането на Възложителя, на основание чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП.

Когато участникът е юридическо лице, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се прилагат за лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Когато участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгл. чл. 56, ал.1 от ЗОП. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитет на трети лица - за тях **да не са налице** посочените основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за целите на настоящата обществената поръчка, като при изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с

дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция в преференциален данъчен режим.

На основание чл. 69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество/ЗПКОНПИ/ (1): Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице и ал. 2: Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал.11 ЗОП и посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

Съгласно чл.4, т. 23 от ЗМИП, лицата, организиращи възлагането на обществени поръчки са задължени субекти и следва да прилагат определените в закона мерки за превенция.

Възложителите на обществени поръчки, като задължени лица по ЗМИП, трябва да проведат идентифициране на действителния собственик, проверка на неговата идентификация и изясняване на произхода на средствата като част от комплексната проверка по ЗМИП.

Декларацията чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП е вид способ за идентифициране на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент - юридическо лице или друго правно образувание. Съгласно § 2 от Допълнителните си разпоредби **„действителен собственик“ е физическо лице или физически лица**, което/които притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят на определените от закона условия. **Не е действителен собственик** физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

Декларацията за действителния собственик се подава от законния представител или от пълномощника на юридическото лице, а съгласно чл.37, ал.3 от ППЗМИП се получава от възложителя или от определен от него служител.

Идентификацията на действителните собственици се извършва от възложителя преди сключване на договора към момента, в който започнат отношенията със спечелилият участник.

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ДОКАЗАТЕЛСТВА.

1. Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в документацията и съответствието с поставените в раздел ПА, т. 1 критерии за подбор чрез представяне на попълни и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки(еЕЕДОП) (Приложение 1 от Образци). Същият е достъпен в електронен формат на профила на купувача на Медицински университет-Плевен.

Единният европейски документ за обществени поръчки се състои от: Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя; Част II: Информация за икономическия оператор; Част III: Основания за изключване; Част IV: Критерии за подбор; Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати; Част VI: Заключителни положения.

При попълване на еЕЕДОП за национални процедури/какъвто е настоящият случай „публично ___ състезание“/ освен методическото _____ указание _____ на АОП: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf, да се спазва и посоченото в рубриката „Въпроси и отговори“, Въпрос 3 и съответно неговият отговор на линк: http://gor3-app1.aop.bs:7778/portal/page?_pageid=93J912288&_dad=portal&_schema=PORTAL
Ползва се word формата на ЕЕДОП и се попълва в word и се подава и подписва/от всички задължени лица, съгл. ЗОП и ППЗОП/ задължително в електронен вид/който да позволява преглед на въведената информация с общодостъпно приложение, но да не е възможно редактиране на файла/, приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата, по начина указан в Методическо указание на АОП:
http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните условия:

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитет на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на едно или повече на трети лица по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнители. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните

критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата участващи в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП от раздел II.A се отнасят за повече от едно лице и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В този случай, на чл. 41, ал. 3-5 от ППЗОП, участникът попълва ЕЕДОП, съобразявайки се с посоченото в съответната алинея.

Когато за участникът/икономически оператор/ е налице някое от основанията за отстраняване, посочени от възложителя в документацията и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат документи и доказателства, съгл. чл. 45, ал. 2 от ППЗОП(ако е приложимо).

липсата или наличието на основания за отстраняване, съгл. чл. 107, т. 4 от ЗОП, чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, чл. 69 ЗПКОНПИ, осъждания за престъпления по чл.194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК както и информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна, е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение и нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен се отразяват в част III.Г от ЕЕДОП.

2. Доказателства

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

##Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

##Когато участникът е посочил в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат (ако възнамеряват да използват такива), те трябва да представят

доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване са посочени в чл. 58, ал. 1 от ЗОП.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени в раздел III на обявлението за поръчката и са както следва:

- Заверено копие от участника на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съобразно чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите, както следва: минимум III категория с обхват - първа група, ведно с **валидни** талони към него; или еквивалентен документ за чуждестранни участници.

- Заверено копие от участника на валиден документ за правоспособност, издаден на основание чл. 176, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух или еквивалентен документ за чуждестранни участници.

- Заверено копие от участника на валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171 от ЗУТ.

- Списък на персонала отговорен за изпълнението на поръчката, съобразен с минималните изисквания и посочване на правното основание за ползване на същите, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата \копие на дипломи за завършено образование и копие на трудова книжка\.

- Списък на работниците, с регистрирани към НАП трудови договори, които ще отговарят за изпълнението на процедурата.

- Списък на изпълнена дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка. Участниците следва да имат изпълнена през последните пет години поне 1 (една) процедура за строителство (СМР) .

Изпълнението на това се доказва от участниците с представяне на удостоверение за добро изпълнение/референция, което следва да съдържа данни за възложителя, списък на изпълнената стойност по тях и срока, за който са сключени, съгласно чл. **64, ал. 1, т. 2 от ЗОП;**

- Заверено копие от участника на Валидни сертификати покриващи предмета на поръчката на името на участника: ISO 9001:2015 или еквивалентен за внедрена система за управление на качеството; BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд, ISO 14001-2015 или еквивалентен за внедрена система за управление на околната среда/.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ - съотношение качество-цена - показатели, свързани с предмета на обществената поръчка.

Методика за определяне на относителната тежест на показателите в комплексната оценка:

1. K1 — Обща стойност - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска обща стойност от участник към предложената обща стойност от съответния участник, умножена с тегловен коефициент 84т.

$$K1 = \frac{\text{ННПОС} / \text{най-ниска предложена обща стойност} / \quad \quad \quad \times 84}{\text{ОСПСУ} / \text{обща стойност, предложена от съответния участник} /}$$

2. K2 - Срок за доставка на инсталациите/в работни дни/ - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения най-кратък срок за доставка от участник към предложения срок за доставка от съответния участник, умножен с тегловен коефициент 8т.

$$K2 = \frac{\text{НКПСИ} / \text{най-кратък предложен срок за доставка} / \quad \quad \quad \times 8}{\text{ПСОСУ} / \text{предложен срок за доставка от съотв. участник} /}$$

3. K3 - Гаранционен срок на инсталациите/в месеци/ - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения гаранционен срок от съответния участник към предложения най - дълъг гаранционен срок, умножен с тегловен коефициент 8т.

$$K3 = \frac{\text{Ш 'С'} / \text{предложен гаранционен срок от съотв. участник} / \quad \quad \quad \times 8}{\text{НДПГС} / \text{най-дълъг предложен гаранционен срок} /}$$

Ккомпл. = K1 + K2 + K3. Максималният брой точки е 100.

На първо място се класира предложението, получило най-висока комплексна оценка Ккомпл.

*Забележка: изчисляването по показатели е с точност до третия десетичен знак.

УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените условия от възложителя. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта по предмета на процедурата. Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите условия. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното в документацията, **в превод на български език**. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на посочения адрес от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименование на участника/вкл. участниците в обединението, когато е приложимо/, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес и наименование на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: **"Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Извън плика: **"Предлагани ценови параметри"** не трябва да е посочена никаква информация относно цената от участника.

Върху общата непрозрачна опаковка, участникът посочва:

Документи за участие в публично състезание с предмет: Изграждане на окачени тавани и структурна кабелна система в сградите на Ректорат 1, Ректорат 2 и ТЕЛЕЦ, текущ ремонт на вентилационна и климатична инсталация в сградата на Ректорат 1, при МУ – Плевен.

В долен десен ъгъл се изписват: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

В горен ляв ъгъл на общия плик се посочва адрес на възложителя: Медицински университет- гр. Плевен, ул. "Климент Охридски" №1.

Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Офертите се подават в срока посочен в обявлението за обществената поръчка, в Деловодството на МУ-Плевен, ул. «Кл. Охридски» №1, ет. 1.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок

за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. В тези случаи офертата се връща незабавно на участника, след отбелязване в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящият регистър. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие е предоставен на сайта на МУ-Плевен, раздел „Профил на купувача“.

Офертите се отварят на дата, час и място, съгласно посоченото в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

Информация за дата, място и час на отваряне на ценовите оферти ще се публикува, чрез съобщение, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, на сайта на МУ-Плевен, раздел "Профил на купувача".

Участниците задължително посочват срок на валидност на офертата - 120 / сто и двадесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. (съгл. чл. 102, ал. 1 ЗОП). Участникът не може да се позове на конфиденциалност по отношение на предложения от офертите си, които подлежат на оценка.

Техническото предложение се представя съобразно посоченото в Образец № 2.

Декларираны обстоятелства, съгласно посоченото в Образец № 2.

Предлагани ценови параметри - съгласно образца на ценовата оферта- Образец № 3.

Условия и начин на плащане и срок на договора - съгласно посоченото в проекта на договора.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е 2% от стойността на договора. Гаранция за изпълнение се представя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Паричната сума на гаранцията се внася в брой в касата на МУ-Плевен или по банков път по сметка BG08 UBBS 8888 3318 3072 03, BIC: UBBS BGSF при «ОББ» АД - клон Плевен.

Банковата гаранция за изпълнение, се издава в полза на Възложителя тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заявява, че Изпълнителят не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност съобразен с посоченото в проекта на договора.

Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя е със срок съобразен с посоченото в договора. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо се лице по застраховката. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящият договор, като застрахователната

сума по нея да е равна по размер на дължимата гаранция за изпълнение, застрахователната премия да е внесена еднократно и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1. Опис на представените документи /описва се всичко, което се съдържа в опаковката/.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП в електронен вид):

ЕЕДОП е попълнен и подписан от участника подписан/цифрово подписан, във формат, който позволява преглед на въведената информация, но да не е възможно редактиране съдържанието на файла, и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата/ от участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката (вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП - когато е приложимо).

3. Нотариално заверено копие на документ за създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, когато е приложимо).

4. Оферта, която включва:

4.1. Техническо предложение/Образец № 2/, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката/съгласно, посоченото в Образец № 2/;

- декларирани обстоятелства, съгласно посоченото в Образец № 2/;

4.2. Ценово предложение/Образец № 3/, съдържащо предложението на участника относно предлагана цена за всички стоки и дейности предмет на поръчката./Поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: "**Предлагани ценови параметри**" в опаковката.