



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Приложение № 3

Техническа спецификация

във връзка с открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Избор на изпълнител за управление на Проект BG05M2OP001-1.002-0010 „Център за компетентност по персонализирана медицина, 3Д и телемедицина, роботизирана и минималноинвазивна хирургия“ финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Административен договор № BG05M2OP001-1.002-0010-C01 по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“; приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“; инвестиционен приоритет 1а „Изграждане и модернизиране на научноизследователската инфраструктура, необходима за научноизследователска и иновационна дейност, подобряване на капацитета за реализиране на достижения в областта на научноизследователската и иновационната дейност и насърчаване на центрове за компетентност, по специално центрове, които са от интерес за Европа“; специфична цел 1 „Развитие на върхови и пазарно ориентирани научни изследвания“; процедура за подбор на проекти „Изграждане и развитие на центрове за компетентност BG05M2OP001-1.002“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

I. Основна информация за проекта

Проектът се реализира от обединение от три партньора с водещ партньор Медицински университет - Плевен. Партньори са следните организации: Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна и Институт роботика към БАН (ИР – БАН)

Кратко описание на проекта:

Ще бъде създаден иновативен, високотехнологичен и съвременен базиран център за компетентност в областта на персонализираната медицина, телемедицината, 3D медицината, роботизираната и минимално инвазивната хирургия, за постигане на високи постижения в научноизследователската дейност и обучението на специалисти, които да повишат конкурентоспособността на съществуващите предприятия и да стимулират предприемачеството в региона и страната. През следващите 10 години центърът ще функционира на базата на високотехнологична и специализирана проиновативна инфраструктура, включваща оборудване и специализиран софтуер, които дават възможност за осъществяване на научно-изследователска и развойна дейност, трансфер на нови знания и технологии, обучение на студенти, специализанти, докторанти и други клинични специалисти в целевите области: Обща Хирургия, Гинекология, Урология, УНГ, Ортопедия, Патология, Медицинска генетика и др. Центърът трябва да продължи мисията на партньорите чрез предлагане на иновативно, атрактивно и съвременно обучение, но също така да разшири възможностите, качеството и формата на предлаганото обучение и научно-изследователска дейност. Услугите, подпомагащи достъпа до ново знание, се основават на използване на натрупания опит на специалисти, работещи към основните партньори по проекта Медицински Университет – гр. Плевен, Медицински университет – гр. Варна и Институт по системно инженерство и роботика към БАН. За изпълнение на част от дейностите на проекта ще се ползва безвъзмездно човешкият ресурс и инфраструктурата на асоциираните партньори. Центърът ще влезе в сътрудничество с водещи европейски и световни технологични партньори, чрез което ще се повишава ефективността от неговата работа, а оттам и финансовата устойчивост след приключване на проекта. Ще допринесе за увеличаване на броя на разработените и успешно реализирани в научната сфера иновативни продукти, процеси и услуги от страна на центъра.

Целта на проекта е създаване на Център за компетентност.

Стратегическата цел на Центъра за компетентност е да се създаде изследователски център, който да обедини и надгради научноизследователската инфраструктура на МУ-Плевен и партньорите по проекта, чрез внедряване на високотехнологични и иновативни решения за подобряване на научно-изследователската среда и условия. Да се създаде високотехнологичен научноизследователски и образователен продукт с трайни тенденции за подобряване на научното развитие на общността, като се положат основите и се гарантира устойчивостта на следните направления или пакета: персонализирана медицина, телемедицина, 3D медицина, роботизирана и минимално инвазивна хирургия. Да се обособят и сформират научно-изследователски екипи по направления, в които да работят млади изследователи, които да създадат успешно в следващите 10 години съвременни издържани дисертационни трудове, съпътствани от множество публикации в международни научни списания с висок импакт фактор. Да бъдат постигнати научноизследователски резултати, които да бъдат интегрирани и въведени в дейността на предприятията опериращи в основните подприоритетни области на компонент „Индустрия за здравословен живот и биотехнологии“ на ИСИС. Създаване на конкурентоспособен център по компетентност със съвременна базирана административна и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

организационна функционалност, на която да се реализират съвременни научно-изследователски проекти в прицелните панели. **Основните дейности по създаване на**

Центъра за компетентност обхващат следните направления:

- Организация и управление на проекта;
- Изграждане, модернизирание и оборудване на ЦК;
- Организация и провеждане на независими НИРД;
- Разпространение на резултатите от научните изследвания, защита на интелектуална собственост, трансфер на знания и технологии и развитие на човешките ресурси
- Информация и публичност
- Одит на проекта

Целевите групи на проекта включват учени и изследователи от научно-изследователските институции, постдокторанти, докторанти и студенти, земеделски стопани, микро, малки и средни предприятия и фирми от страната и чужбина с предмет на дейност в сектори свързани с тематиката на проекта.

Очакваните резултати от изпълнението на проекта са следните:

1. Създадени диагностични панели за РМЖ, карцином на яйчници, Рак на бял и дроб и дебело черво, най-честите наследствените заболявания за Българската популация и генетичните предразположения. Подобряване възможностите за превенция на наследствените заболявания, основана на персонализиран подход при геномни изследвания на пред репродуктивни двойки.
2. Телемедицински център с възможности за телехирургия, телепатология, телемедицина и 3Д телестрация с цел осъществяване на консултации с други световни центрове, специализирано обучения и научни изследвания.
3. Разработени и патентовани на подходящи за 3Д принтиране индивидуални ортезни средства. Създаване на тъканни транспланти с биопринтер. Създаване на модели на органи за провеждане на обучение по минимално инвазивна и робот-асистирана хирургия.
4. Изграден цялостен процес за научно-изследователски дейности и обучение на хирурзи, млади лекари и студенти чрез 360 градусово наблюдение на хирургични манипулации във виртуална реалност.
5. Клинични алгоритми за оптимално, по-бързо въвеждане и дисеминиране на МИХ и РБ в клиничната практика в България, чрез иновации в обучението.
6. Разработени и патентовани експериментален модел за инсуфлиране на хелий в телесни кухини, технология за миниатюрни термо камери, микросензори за натиск за нуждите на МИХ.
7. Разработени патентован роботизиран хирургичен тренажор и създаване на модел за обучение с използването на органи създадени от 3D принтинг.
8. Нови изследователи в подпомогнатите субекти.



9. Нови изследователи, работещи в подобрени инфраструктурни обекти за научни изследвания.
10. Осъществени съвместни научноизследователски проекти, разработени между ЦК и бизнеса.
11. Привлечени млади учени до 34 г., които участват в научноизследователските и развойни дейности в центъра.
12. Привлечени водещи национални и чуждестранни изследователи.
13. Нови докторанти, пост докторанти и специализанти в тематичните области на ИСИС.
14. Привлечени учени от други държави и/или български учени, които са били на работа в чуждестранни научни организации.
15. Обучени учени чрез транс-национална мобилност и международно сътрудничество.
16. Разработени и придобити на права по интелектуална собственост.

II. Основни характеристики на предмета на поръчката

1. Обща характеристика

Чрез осигуряване на услугата по управление на проекта следва да се подпомогнат:

- всички оперативни дейности по ръководство, координация и организация на изпълнението за целия срок на проекта;
- дейностите по вземане на управленски решения на база мониторинг на изпълнението на проекта;
- дейностите по координация с Управляващия орган на изпълнението на проекта и съгласуване на управленските решения.

Партньорският колектив, който участва в изпълнението на проекта, притежава богат опит в областта на управлението на национални и европейски проекти. Управлението на настоящия проект е съобразено с най-добрите практики и стандарти в областта на управлението на проекти.

Основната цел на екипа за управление (вътрешен и външен) следва да е да осигури високо квалифицирана експертиза, капацитет и техническа помощ за изпълнение на предвидените дейности в заложените времеви и финансов обхват и постигане на заложените показатели и индикатори за изпълнение.

В съответствие с дефинираните в проекта задачи и цели (обща и специфични), изпълнението е в следното **съдържание и обхват на дейностите на организация и управление на проекта.**

В съответствие с дефинираните потребности, управлението на проекта ще се осъществява от екип за вътрешно управление и външно управление. Членовете на вътрешния екип за управление включват ръководител на проекта, финансист юрист, архитект и специалист по управление и изпълнение на европейски проекти и програми (ключови експерти). Основният екип се планира да получава съдействие от допълнителен екип от експерти в т.ч.: ръководител на външния екип, експерт координатор работни пакети, експерт управление на риска, експерт планиране, експерт мониторинг и контрол, експерт държавни помощи, експерти по защита и управление на интелектуалната собственост и трансфера на технологии., които работят в рамките на партньорските организации и под ръководството на Ръководителя на проекта. Ръководителят на проекта организира и управлява цялостното изпълнение на дейностите по



проекта. На ръководителя на проекта докладват всички партньорските организации и ключовите експерти от вътрешния екип.

Екипът за вътрешно управление ще бъде подпомогнат и от екип за външно управление. Той ще осигурява специфична експертиза и опит, които липсват на участниците в обединението и съответно на вътрешния екип за управление, което гарантира стабилна основа за успешна реализация на проекта и изпълнението на Административния договор.

Екипът за външно управление ще изпълнява следните задължителни основни дейности във връзка с управлението и организацията на изпълнението на проекта (съдържание и обхват на услугите):

1. Дейности и отговорности на Ръководителя на външния екип:

- Ръководи, координира и контролира работата на външния екип по проекта;
- Следи за спазване на сроковете на работа на външния екип по проекта;
- Следи за качествено изпълнение на задачите на външния екип по проекта;
- Докладва пред Ръководителя на проекта за работата на външния екип по управление на проекта;
- Участва в извършване на проверки на място с цел отчитане работата на външния екип по проекта;
- Идентифицира несъответствия и проблеми в изпълнението на проекта, както и разработване на предложения за корективни действия за преодоляването им;
- Изготвя и представя на Ръководителя на проекта за одобрение междинните и окончателния технически отчет, годишната програма за дейността на научно-изследователската структура и всички други отчети, изисквани от Управляващия орган;
- Докладва резултатите от изпълнение на годишния план и програмата за мониторинг на проекта и дава предложения при отклонения в изпълнението им;
- Консултира Ръководителя на проекта при възникнали казуси, свързани с неговите задължения и отговорности;
- Отговаря за създаването на система (секция на проектния сайт) за споделяне на добри практики онлайн.

2. Дейности и отговорности на Експерт Управление на риска:

- Разработва документация (вкл. споразумения за партньорство) с цел включване на ключови публични и частни участници в ЦК, както и привличане на частни партньори.
- Изготвя система от правила и добри практики за идентифициране и предотвратяване на нередности и измами;
- Отговаря за подготовка на процедура за управление на риска, включваща мин.: Комплексна оценка на влиянието на рисковете - определяне на вероятните източници на риск за проекта, вкл. на отделните етапи на изпълнение, Определяне на методи и подходи за управление на риска, Разработване и прилагане на план за контрол на риска. Комплексната оценка следва да обхваща най-малко следните рискове:



- 1) Рискове, свързани с търсенето - развитие на съответния сектор на промишлеността (търсенето на резултати от изследванията и търсенето на изследвания по договори с предприятия; интересите на обществото са различни от предвиденото.
 - 2) Административни рискове - неуредени права върху собствеността; забавяния при придобиването на права на интелектуална собственост или по-високи от предвидените разходи за придобиването им; затруднения, свързани с доставките.
 - 3) Оперативни рискове - недостатъчен академичен персонал/изследователи; непредвидени усложнения, свързани с инсталирането на специализираното оборудване; забавяния при въвеждането на оборудването в пълна и надеждна експлоатация; недостатъчни резултати от изследванията; непредвидени въздействия върху околната среда/злополуки .
 - 4) Финансови рискове - недостатъчен ангажимент за финансиране на национално/регионално ниво по време на етапа на експлоатация; неадекватна прогноза за финансовите приходи; неспособност да се отговори на търсенето на ползвателите; неадекватна система за защита и експлоатация на интелектуалната собственост; загуба на съществуващите клиенти/ползватели поради конкуренцията от страна на други центрове за научни изследвания.
- Наблюдава и дава становища за актуализиране плана за управление на риска на проекта;
 - Информира своевременно Ръководителя на външния екип и Ръководителя на проекта за възникнали рискови фактори и дава препоръки за тяхното преодоляване
 - Съблюдава изпълнението на препоръките за преодоляване на възникнали рискови фактор;
 - Подготвя контролни листа, други документи и процедури, свързани с проследяването и управлението на рисковете;
 - Обобщава информацията на ниво проект и управление на риска на ниво проект.

3. Дейности и отговорности на Експерт Държавни помощи:

- Изготвя и способства за въвеждане на система за проследяемост относно използването на инфраструктурата по проекта почти изключително за дейности с нестопански характер и в съответствие с изискванията на Административния договор и Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации (Рамката).;
- Изготвя процедура за проследяване на стопанската дейност при използване на инфраструктурата по проекта във връзка със спазване на Рамката, в т.ч. правила/правилници, контролни листа и др. документи, свързани със спазване на процедурата за контрол на стопанската дейност, осъществявана във връзка с изпълнение на проекта
- Обобщава информацията и осъществява контрол върху стопанската дейност на ниво проект;
- Разработва годишен доклад за стопанската дейност по проекта включващ и икономически анализ, съгласно наръчника за изпълнение на проекти по приоритетна ос 1 на ОПНОИР
- Разработва доклади за изпълнение на изискванията на Рамката за държавна помощ в научните изследвания, развитие и иновации.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Дава указания, препоръки и становища, за да бъде гарантирано, че дейността на Центъра за компетентност отговаря на изискванията на т. 15, буква бб от Рамката, включително и на изискването за ограничение на преференциален достъп до постигнатите резултати.
- Дава становища относно изискванията на т. 20 от Рамката и т. 13.1 от Условието за кандидатстване по схемата за „Изграждане и развитие на центрове за компетентност“, финансирана от ОПНОИР 2014-2020.
- Проследява използването на инфраструктурата по проекта почти изключително за нестопански дейности, които обхващат: независима научноизследователска и развойна дейност; съвместни научноизследователски и развойни дейности, при условията на ефективно сътрудничество; образование; широко разпространение на резултатите от научните изследвания, при общодостъпни и недискриминационни условия; трансфер на знания, като посочените дейности се извършват съгласно условията и дефинициите, уредени в Рамката и изискванията на т. 13.1, 4) от Условието за кандидатстване;
- Проследява съответствието с условията на Рамката в случай на съвместни научноизследователски и развойни дейности от страна на проекта в сътрудничество с предприятия;
- Следи за спазване на условията на Рамката при получаване на възнаграждения по договори за съвместна дейност с предприятия от страна на организациите -партньори по проекта;
- Обобщава информацията и осъществява контрол върху стопанската дейност на ниво проект с оглед изпълнение на правилата за държавни помощи;
- Разработва годишните доклади за изпълнение на изискванията на Рамката за държавна помощ в научните изследвания, развитие и иновации.

4. Дейности и отговорности на Експерт защита на интелектуалната собственост:

- Предоставя експертна помощ, свързана със защитата на интелектуалната собственост на всички партньори по проекта, вследствие изпълнението на научната програма на центъра;
- Разработва Политика и правила за управление на интелектуалната собственост на ЦК;
- Предоставя писмено информация относно всички аспекти на процедурата за кандидатстване и издаване на необходимите документи за защита на интелектуална (индустриална) собственост, вкл. сроковете и финансовите аспекти на различните процедури;
- Проучва възможностите за получаване на защита на интелектуалната собственост в страната (полезен модел или патент за изобретение), в Европейския съюз, в страни извън Европейския съюз и оценяване на необходимостта от нея;
- Извършва оценка относно патентоспособността на откритията в различни случаи;
- Следи сроковете за плащания по получени документи за индустриална и интелектуална собственост, следене за нарушаване на права на Центъра в този аспект и препоръки за предприемане на необходимите мерки в такива случаи ;
- Подпомага лабораториите на Центъра при вземането на решение за продажба или лицензиране на права за индустриална собственост, а при лицензиране - за оценяване на

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-1.002-0010 „Център за компетентност по персонализирана медицина, 3Д и телемедицина, роботизирана и минимално инвазивна хирургия“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



предимствата от предоставяне на изключителни или неизключителни лицензии и Подкрепа на другите звената на Центъра при провеждането на преговори с потенциални потребители относно предоставянето на индустриална собственост и други резултати от дейността.

5. Дейности и отговорности на Експерт трансфер на знания и технологии:

- Предоставя експертна помощ, свързана с осъществяване на трансфера на знания и технологии към бизнеса и учебните заведения в страната и чужбина;
- Подготвя политиката и план за работа на структурата за експлоатация и комерсиализация на резултатите от научните изследвания, вкл. структурата за трансфер на знания и технологии на центъра;
- Подготвя план за развитие и комерсиализиране на портфолио с права върху интелектуална собственост;
- Подготвя стратегия и план за трансфер на знания и технологии, вкл. създаване на нови start-up, spin-off и/или spin-out дружества и трансфер на технологии (включително на прототипи, процеси и know-how).
- Разработва пилотни модели и подпомагане на трансфер на знания и технологии, вкл. участия и партньорства в научноизследователски мрежи и платформи за научноизследователски инфраструктури.

6. Дейности и отговорности на Експерт Планиране:

- Отговаря за разработване/актуализиране на план на източниците на финансиране на ЦК, вкл. нови възможности за кандидатстване по програми, собствени средства, финансови инструменти, обучения и пр., които да бъдат предложени на финансиста по проекта за одобрение и практическо реализиране.
- Отговаря за разработването на модели за стимулиране на участието на частния сектор и възможности за публично-частно партньорство и др. с цел създаване на предпоставки за сътрудничеството с бизнеса.
- Разработва финансови модели и анализи с ключови индикатори с цел контрол върху изпълнение на бизнес и научните цели и осигуряване на устойчивост на функционирането на ЦК, включително след приключване на проекта, в т.ч. методи за управление на приходите от „нематериални активи“ (патенти, лицензи и др.), механизъм за трансфер на знания и приходи от научно-изследователска и развойна дейности и др., които да бъдат предложени на финансиста по проекта за одобрение и практическо реализиране.
- Докладва на Ръководителя на Външния екип за управление на проекта.
- Изготвя ежемесечни план-графици за изпълнение на дейностите по работните пакети на проекта

7. Дейности и отговорности на Експерт Координатор Работни пакети:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Извършва преглед на изпълнените научни задачи и подготвя отчет за изпълнението по работни пакети;
- Извършва преглед на постигнатите индикатори по работни пакети и подготвя отчети за изпълнение на индикаторите и отчитане на метаданните по проекта;
- Извършва периодичен преглед на изпълнението на задачите от работните пакети за съответствие с графика за изпълнение на дейностите по проекта;
- Попълва контролни листа и изготвя доклади от проверки на място от страна на УО;
- Консолидира техническите отчети на отделните работни пакети в общ за проекта технически отчет и подпомага въвеждането на техническите отчети в модула за управление на проекти ИСУН 2020

8. Дейности и отговорности на Експерт мониторинг и контрол:

- Подготвя наръчник за работа на екипа за управление (вътрешен и външен) на проекта, в т.ч. вътрешни правила/процедури и контролни листа, свързани с изпълнението и управлението на проекта и съблюдава за тяхното спазване;
- Събира и анализира информация за проследяване на междинните цели и резултати и сравнение с фактическото изпълнение на дейностите с годишния план и програмата за мониторинг, извършва мониторинг на индикаторите за изпълнение;
- Следи за спазването на условията за изпълнение на одобрения проект, съгласно подписания Административен договор (АДФФП), както и изискванията за отчитане на изпълнението в ИСУН;
- Следи за настъпването на обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на АДФФП, както и изготвяне на предложения за корективни мерки и за промяна в сроковете за изпълнение на дейностите, при необходимост, в т.ч. и наличието на проблеми в изпълнението на дейностите по проекта, както и разработване на предложения за корективни действия за преодоляването им;
- Извършва регулярен мониторинг на Графика за изпълнение на проекта и докладва на Ръководителя на проекта за отклонения в графика, както и представя писмени препоръки за преодоляването им, чрез подготовка на ежемесечни доклади до Ръководителя на проекта, в т.ч. ежемесечен мониторинг на всички стъпки по изграждане на инфраструктурата на ЦК.
- Извършва ежемесечен мониторинг на напредъка по изпълнението на проектните дейности общо за проекта и за отделните години, в т.ч. мониторинг на напредъка по доставки на оборудване, монтаж, тестване, обучения и поддържане на апаратурата.
- Докладва пред Ръководителя на проекта резултатите от изпълнение на годишния план и програмата за мониторинг на проекта и дава писмени предложения при отклонения в изпълнението им, в срок до 1 месец от изтичане на съответната календарна година.
- Консултира и предоставя становища за вземане на информирано решение при евентуални спорове и проблеми, възникнали между партньорите в хода на изпълнение на дейности по проекта, както и между партньорите, които се явяват Възложители и външните изпълнители.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Осъществява мониторинг на подготвените технически отчети, изготвя становища с препоръки и/или предлага корективни мерки.
- Осъществява мониторинг и активно участва в подготовката на отчети за изпълнение на индикаторите по проекта, изготвя становища с препоръки и/или предложени корективни мерки (предвижда се строго следене на изпълнението на индикаторите, като всички отклонения следва да се измерват, за да се установи дали са значителни, т.е. излизаци извън допустимите граници, заложи в плана за изпълнение на проекта, както и дали се налагат промени, които изискват съгласуване и одобряване. В случай на идентифицирани затруднения се докладва на Ръководителят на проекта и екипа му, които ще осигуряват навременен анализ и координиране с УО).
- Подпомага ръководителя на проекта при осъществяването на контрол върху изпълнението на сключените договори за обществени поръчки по проекта, като му представя констатации и препоръки във връзка с осъществяване на контрола;
- Осъществява мониторинг и активно участва в подготовката на междинни и окончателни доклади, вкл. технически и финансови отчети, към исканията за междинни плащания;
- Извършва корекции по докладите за напредък и окончателния доклад - при необходимост и във връзка с указания на Управляващия орган и на бенефициента.

3.Форма/начин на предоставяне на услугата за управление на проекта

3.1. Екипът за управление на проекта следва да включва кръга от експерти със съответната професионална компетентност, посочена от възложителя в раздел IV. Критерии за подбор, т. 2.2. от документацията на обществената поръчка, чиято неразделна част е настоящата Техническа спецификация.

Експертите на избория за изпълнител участник, трябва да спазват условията и изискванията на Административния договор, сключен с УО на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“, Ръководството за изпълнение на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., другите релевантни документи на програмата, както и приложимото национално и европейско законодателство.

3.2. Екипът от ключови експерти на избория за изпълнение участник следва да извършва и предоставя на възложителя, съобразно потребностите и характера на дейностите по проекта:

- консултации – писмени и устни;
- становища по възникнали казуси - писмени;
- предложения за решения - писмени;
- проекти на документи (в т.ч. писма, споразумения, решения, писмени правила/процедури, финансови и технически доклади и др.);
- провеждане на проверки на място и на документални проверки;
- други, съгласно потребностите и изискванията на Възложителя;