

ДО
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
ПЛОВДИВ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от от "БЪЛГАРИЯ-ТРАВЪЛБЕСТ" ООД, гр. София 1408, 1421, София, район „Лозенец“, ул. "Лозенец" 15, офис. ЕИК/БУЛСТАТ: 131505304

/ фирма, седалище и адрес на управление, ЕИК/БУЛСТАТ /

представяван от Калина Валентинова Велкова,
/грите имена, ЕГН на представляващия/

лице за контакт: Калина Валентинова Велкова

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С уважението, Ви представяме техническото ни предложение към Офертите за участие в обявата от Вас откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, при служебни пътувания в чужбина, и на хотелско настаняване за служителите на МУ-Пловдив.

Предлагаме да организираме и изплатим пърчката, съгласно документацията за участие в съответните с изисванията на техническите спецификации, както следва: Осигуряване, по предварително и периодично заявки от Възложителя дестинации, на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, и хотелско настаняване, с авиопревозвачи за осигуряване на въздушен превоз при осъществяване на командировки в чужбина за служителите на Медицински университет-Пловдив. Основните дестинации, по които се извършват пътувания са в рамките на Европа, Америка, Азия, Австралия, Близък Изток и Африка - тосочният списък е примерен и не елжжира възложителят още закупуване на самолетни билети по изброените дестинации, нито ограничавя последния да закупува такива билети само в рамките на изброените дестинации.

- Да се осигури възможност за приемане на заявки от 8:00 до 18:30 часа в работен ден, както и по всяко време в извън работно време, включително в почивни и празнични дни, използвайки он-лайн технически решения, позволяващи им достъп до резервационната система и възможност за реакция във всеки един момент. Заявките за сби/уриране на самолетни билети в чужбина и хотелско настаняване в чужбина се изпращат на e-mail на изпълнителя посочен в договора.

- При заявки за резервация на самолетни билети и хотелско настаняване да се предостави отговор на изпълнителя в рамките на срока предложен в техническото предложение на избрания изпълнител, който не може да бъде по-дълъг от 1 (една) час от получаване на заявка от страна на възложителя. Отговорът се предоставя по e-mail на възложителя, посочен в

договора. При извънредни обстоятелства* изпълнителят се задължава да предостави отговор на възложителя в срок, предписан в техническото предложение на избрания изпълнител, който не може

да бъде по-дълъг от 30 минути от получаването на заявка от страна на възложителя.

- Да се потвърждава резервацията за издаване на конкретен билет и/или хотелско настаняване в срок, предложен в техническото предложение на избрания изпълнител, който не може да бъде по-дълъг от 2 (два) часа от получаването на потвърждение за одобрен вариант от страна на възложителя. При извънредни обстоятелства* изпълнителят се задължава да потвърди резервацията за издаване на конкретен билет и/или хотелско настаняване в срок, предложен в техническото предложение на избрания изпълнител, който не може да бъде по-дълъг от 30 минути от получаването на потвърждение за одобрен вариант от страна на възложителя.

- Да се издава самолетна билет/вучер за хотелско настаняване, включително да се постави самолетен билет и/или вучер за хотелско настаняване, в срок, предложен в техническото предложение на избрания изпълнител, но не по-дълъг от 30 минути от изричното писмено искане на възложителя за това. За отменени резервации възложителят не дължи допълнително заплащане.

- В отговора на съответната заявка на възложителя за осигуряване на самолетни билети да се посочва най-малко следната информация – авиокомпания, клас, маршрут, часове, престой (в случай че има такъв), цена.

- В отговора на съответната заявка на възложителя за осигуряване на хотелско настаняване да се посочва най-малко следната информация – хотел, категория, цена на нощувка.

- Да се предлагат маршрути, които са с най-голям директен връзки за съответната дестинация (варианти на възможни директни полети или такса с минимален брой пресичания, до съответната дестинация и съобразени с условията на всяка получена от възложителя заявка за реализиране на пътуването в чужбина, както и хотелското настаняване в страната и чужбина при необходимост и при писмена заявка на възложителя). При изрично писмено искане на възложителя, изпълнителят представя самолетни билети на писменобилетни минимизи.

- Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката за самолетен билет (индоместна или бизнес клас) и/или за хотелско настаняване, или да откаже издателството й, в случай, че или една от предложените варианти не е подходящ за целта на преноса. Изпълнителят предлага за конкретната заявка минимум два варианта за маршрут, като предоставя най-високите на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпанията към момента на подаване на вариантите от изпълнителя за съответната заявка, както и минимум три варианта на хотелско настаняване в случаите, в които това е възможно.

- При необходимост да осигурява хотелско настаняване, съобразено с размера на квадратните метри на Нредбата за служебните помещения и специализация на чужбина, и съобразно конкретни заявки на възложителя.

- В случай на извънредни обстоятелства, неизпълняващи осъществяването на съответния престой/пощувка, Изпълнителят уведомява Възложителя своевременно и съдействию за възможността на стойността платената хотелска резервация или за безплатната й връщане или идентични условия.

- Когато е заявена дестинация, в която няма летище, изпълнителят сформира цена за самолетен билет до най-близкото летище, обслужващо тази дестинация, като при поискване от Възложителя предлага информация за алтернативни за осигуряване на друг вид транспорт за достигане до местоназначението в посочения в заявката срок.

- Преди издаването на всеки самолетен билет да бъдат провервани възможностите за продажване на по-евтин билет по удобен маршрут за периоди от резервациите до издаването на билета, като възложителят бъде уведомяван незабавно.
 - За повишаване на качеството на услугите възложителят предоставя и следните допълнителни условия и услуги: цениране, обслужване на летища, обслужване на пътници в въздушния момент и съдебните при загубени багажи
 - Изпълнителят гарантира конфиденциалност относно извършваните пътувания и хотелско настаняване, имена, дати, маршрути, превозвачи.
 - Изпълнителят осигурява на Възложителя телефон за денювна връзка в работни дни и почивен ден, както и при извънредни обстоятелства*.
- Место на изпълнение: За резервациите на поръчките от възложителя самолетни билети автоматично се издава електронен билет от сървъра на резервационната система на електронен адрес на възложителя. Издадените талони за хотелско настаняване се издават от възложителя на електронен адрес на възложителя.
- По искане от страна на възложителя или възможност за изпращане на електронни билети талон за хотелско настаняване, поръчките билети/тачери за хотелско настаняване се доставят на място в сградата на Медицински университет-Плевен, в гр. Плевен, на адрес: ул. „Кл. Одриски“ № 1. Доставка е за сметка на изпълнителя.

Предложението се изготвя по приложените технически спецификации и включва:

1. Декларирам, че представяваният от мен участник ще изпълни поръчката съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от Възложителя в документацията за участие.
2. В случай че бъдем избрани за изпълнителя на обществената поръчка се задължаваме да осигуряваме самолетни билети и превоз по въздух на пътници и багаж при пътувания в чужбина, и на хотелско настаняване в чужбина, в съответствие с „Техническите спецификации“ на възложителя.
3. Задължаваме се да уведомим незабавно възложителя при изключване на престои от стопанска, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на договора.
4. Декларирам, че представяваният от мен участник приема да предостави услугите, от изтичане срока на договора.
5. При заявка за резервация на самолетни билети и хотелско настаняване се задължаваме да предоставяме отговор на възложителя в рамките на срок до 30 минути/ час, който не може да бъде по-дълъг от 1 (едни) час от получаване на заявка от страна на възложителя. При извънредни обстоятелства* се задължаваме да предоставяме отговор на възложителя в срок до 15 минути, който не може да бъде по-дълъг от 30 минути от получаването на заявка от страна на възложителя.
6. Задължаваме се да потвърждаваме резервациите за издаване на конкретен билет и/или хотелско настаняване в срок до 1 час, който не може да бъде по-дълъг от 2(два) часа от получаването на потвърждение за одобрен вариант от страна на възложителя. При извънредни обстоятелства* се задължаваме да потвърждаваме резервациите за издаване на конкретен билет и/или хотелско настаняване в срок до 15 минути, който не може да бъде по-дълъг от 30 минути от получаването на потвърждение за одобрен вариант от страна на възложителя.

7. Задължаваме се да изплатим самостоятелни билети/заучери за хотелско настаняване, включително да доставя самолетни билети и/или заучер за хотелско настаняване, в срок до 15 минути, не по-късно от 30 минути от изричното писмено искане на възложителя за това.

8. Задължаваме се при необходимост и при писмена заявка на възложителя да посетим/изплатим хотелско настаняване, съобразено с размера на квартирните пари по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, и съобразно конкретна заявка на възложителя.

9. Определяме следните лица, упълномощени да ни представят при изпълнение на задълженията ни по договора и да подписват представените в него документи (записка, грамота и, където е приложима и др.): Калина Велкова и Любимир Велков.

Уведомленията до нас ще се извършват писмено по електронен път (e-mail) general@bbsp.com; тел: 0888 50 61 61 тел за доставяне връзка в празнични и почивни дни, както и при извънредни обстоятелства: 070026434; адрес за кореспонденция: 1415, София, кв. „Драгалени“, ул. „Крунова градина“ №45 Б.

* Извънредни обстоятелства – кога едно обстоятелство е извънредно се определя от Възложителя и писмената заявка до Изпълнителя.

Декларираме, че сме запознати сме и приемаме условията на предложения от Възложителя проект на договора.

Прилагаме валиден документ удостоверяващ оторизицията за работа в (BSP) България изплетени от последния BSP отчетен период към датата на подаване на офертата от BSP линк и/или друг документ.

Прилагаме договор/ сертификат/удостоверение за сторижация/и правя/ за работа с "Амадеус" или с друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети, действащ към момента на подаване на офертата.

Срок на валидност на офертата - 3(три) месеца от крайния срок за получаване на офертите.

Прилагаме документ за упълномощаване(когато липсва, поета издава оферта, не е законният представител на участника).

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Документ удостоверяващ сторижацията за работа в (BSP) България.
2. Договор/ сертификат/удостоверение за сторижация/и правя/ за работа с "Амадеус" или с друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети, действащ към момента на подаване на офертата.
3. Документ за упълномощаване(когато е приложимо).
4. Друго(по предявка на участника).

1.03.2020

Калина Велкова
Любимир Велков

записано на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

/ дата / подпис / име /фамилия/ печат /