**Образец № 2**

**ДО**

**МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПЛЕВЕН**

**Т Е Х Н И Ч Е С К О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

**от .................................................................................................................................................**

**/ *фирма, седалище и адрес на управление, ЕИК/ БУЛСТАТ /***

**представляван от .....................................................................................................................**

**/*трите имена, ЕГН на представляващия/***

**лице за контакт:........................................................................................................................**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме техническото ни предложение към Офертата за участие в обявената от Вас процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет **........................................................................................................................................**

( наименование на поръчката, за която участва)

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие в съответствие с изискванията на техническата спецификация, както следва: ..................................................................................................

**Предложението се изготвя по приложените технически спецификации и включва:**

- Участникът следва да представи решение за системата, съгласно посоченото в техническата спецификация, в III. Идеен проект, т. 2 .

* Сравнителна таблица за доказване на съответствието между технически характеристики на възложителя и предложението на Участника: посочва се какво предлага участникът, модел, производител, като представя и извадка/доказващ документ на предложеното - на коя стока съответства от официалната интернет страница на производителя или друг документ от производителя доказващ съответствието на представяната стока със заложените изискванията в техническите спецификации.

**Предлагаме срок и място на доставка**– до ............... работни дни от сключване на договора; МУ-Плевен;

**\*\*Забележка:** Задължително срока за доставка се посочва **в работни дни**, а не в часове и т.н., като предложеният срок не може да е по-малко от 1/един/ работен ден.

**Предлагаме гаранционен срок**  - ....................... месеци от подписване на приемо-предавателен протокол за монтаж.

**\*\*Забележка:** Задължително гаранционния срок се посочва **в месеци и се посочва един гаранционен срок** за всички стоки, като предложеният срок не може да е по-малко от 24 месеца.

Предлагаме срок за монтаж както следва: ................... работни дни от доставката– посочва се в работни дни.

Декларираме, че сме запознати и приемаме условията на предложения от Възложителя проект на договора.

Декларираме, че през гаранционния срок участникът ще поеме всички разходи – транспорт, труд, резервни части и др. на доставената стока.

Декларираме, че предлаганата стока е нова и неупотребявана, с високо качество, отговаря на техническите изисквания, приложени в документацията.

Прилагаме оторизационни писма и/или документ на друго правно основание, на името на участника, от които да е видно, че има права да предлага и сервизира предложените стоки, валидна за гаранционния срок на предложените стоки.

При липса на сервизни права в предложението трябва да се укаже кой сервиз ще бъде използван и да се приложат всички необходими сертификати за квалификация, удостоверяващи сервизните права.

\*\*Забележка : Изискването за оторизация не касае консумативите и принадлежностите към предлаганите техника и оборудване, инсталационните материали, компютрите и компютърната периферия, видео-конферентното оборудване.

В случай, че участникът е производител, то последното се декларира, както следва:

Декларирам, че съм производител на …….(когато е приложимо)

Срок на валидност на офертата - 120/сто и двадесет / дни от крайния срок за получаване на офертите.

Прилагаме документ за упълномощаване(когато лицето, което подава оферта, не е законният представител на участника)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Решение за системата.
2. Фотографски снимки и/или брошури на доставеното оборудване (копия, заверени с подпис и печат от участника, и в превод).
3. Оторизационно/и писмо/а и/или документ на друго правно основание, на името на участника. (копия, заверени с подпис и печат от участника, и в превод).
4. Документ за упълномощаване (когато е приложимо).
5. Друго (по преценка на участника).

**/ дата / подпис /име, фамилия/ печат /**