

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН



УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР: **заличено на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП**

/ Проф. д-р Славчо Томов, д.м.н. /

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ: ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА
МЕБЕЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА СГРАДЕН ФОНД ПРИ МУ-ПЛЕВЕН**

Съгласувано с:

Пом. Ректор:

заличено на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

/ инж. Олег Караджов /

Фин. директор:

заличено на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

/ И. Потурлиев /

Маркетинг и снабдяване:

заличено на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

/ Кр. Кръстев /

Юрист:

заличено на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

/ Бисерка Илиева /

ДОКУМЕНТАЦИЯТА СЪДЪРЖА:

1. Описание на предмета на обществената поръчка.
2. Технически спецификации.
3. Условия за участие. Информация относно лично състояние и критерии за подбор. Доказателства.
4. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.
5. Указания при изготвяне на офертата. Съдържание.
6. Образци на документи и указание за подготовката им.
7. Проект на договор.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Доставка/периодична/ и монтаж на мебели за зали, кабинети и студентски общежития по предварителна заявка за нуждите на МУ-Плевен, както следва: бюра, маси, гардероби, шкаф, стол, етажерки, съгласно посоченото в техническата спецификация.

Доставката е периодична, по предварителна заявка, според нуждите и финансовата обезпеченост на Възложителя.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Доставка/периодична/ и монтаж на мебели за обзавеждане на зали, кабинети и студентски общежития по предварителна заявка за нуждите на МУ-Плевен, както следва:

1. Бюро за компютър, с едно чекмедже, с подвижен плот за клавиатура, врата с рафт, със заоблена форма на плота, с лицева гръб, с размери 680 /1390/760 мм. - 10 бр.
2. Бюро за компютър, с четири чекмеджета, с подвижен плот за клавиатура, врата с рафт, със заоблена форма на плота, с лицева гръб, с размери 680 /1390/760 мм. - 8 бр.
3. Бюро, с четири чекмеджета, едното с ключалка, с подвижен плот за клавиатура, със заоблена форма на плота, с лицева гръб, с размери 680 /1160/760 мм. - 5 бр.
4. Помощно бюро с едно чекмедже, с място за стандартен компютър, врата с рафт, със заоблена форма на плота, с лицева гръб, с размери 540/900/760 мм. - 5 бр.
5. Ъглов сектор с метален крак, с размери 680/540/760 мм. - 2 бр.
6. Ъглов сектор със страници и два броя лавици, с размери 680/540/760мм. - 10 бр.
7. Учебна маса, с гръб и лавица с метални крака, с размери 450/1275/745 мм. - 30 бр.
8. Учебна маса, с гръб и лавица с метални крака, с размери 500/1275/745 мм. - 30 бр.
9. Стол посетителски, с плат, с товароносимост 100 кг. - 60 бр.
10. Стол посетителски, с изкуствена кожа, с товароносимост 100 кг. - 60 бр.
11. Стол посетителски, с плат, с подлакътници и масичка, с товароносимост 100 кг. - 40 бр.
12. Работен стол на колела, с газов амортизатор, с ергономична форма, със синхронен механизъм за регулация на седалката и облегалката - 30 бр.
13. Работен стол на колела с подлакътници, с газов амортизатор, с ергономична форма, със синхронен механизъм за регулация на седалката и облегалката - 20 бр.
14. Гардероб, еднокрилен, с два броя лавици и лост за дрехи, с размери 500/ 500 / 1910 мм. - 20 бр.
15. Гардероб, двукрилен, с два броя лавици и лост за дрехи, с размери 900/ 500 / 1910 мм. - 10 бр.
16. Надстройка за еднокрилен гардероб с размери 500/ 500 /400 мм. - 10 бр.
17. Надстройка за двукрилен гардероб с размери 900/ 500 /400 мм. - 10 бр.

18. Офис етажерка, ниска, с размери 800/360/1170 мм. - 15 бр.
19. Офис етажерка, висока, с размери 800/360/1910 мм. - 15 бр.
20. Офис шкаф, нисък, с две врати, с размери 800/380/ 1170 мм. - 15 бр.
21. Офис шкаф, висок, с две плътни врати, с отворени рафтове, с размери 800/380/ 1910 мм. - 8 бр.
22. Офис шкаф, висок, с четири плътни врати, с размери 800/380/ 1910 мм. - 3 бр.
23. Офис шкаф, висок, с две големи плътни врати, с размери 800/380/ 1910мм. - 10 бр.
24. Офис шкаф, висок, с две плътни и две стъклени врати с размери 1150 / 400 мм, с общ размер на шкафа 800/380/ 1910мм. - 3 бр.
25. Офис шкаф, висок, с четири чекмеджета / по 180 мм. / две стъклени врати с размери 1150 / 400 мм, с общ размер на шкафа 800/380/ 1910мм. - 10 бр.
26. Шкаф витрина, с размери 900/400/1910мм. - 10 бр.
27. Шкаф за принтер, с размери 600/500/620 мм. - 3 бр.
28. Контейнер с колела с една врата и лицева гръб, с размери 400/450 /620 мм. - 10 бр.
29. Контейнер с колела с две чекмеджета, една врата и лицева гръб, с размери 450/500 /620 мм. - 10 бр.
30. Контейнер с колела с една врата, с лавица, с лицева гръб и едно чекмедже, с размери 400/450/620 мм. - 3 бр.
31. Контейнер с колела с четири чекмеджета, с лицева гръб, с размери 450/500/620 - 2 бр.
32. Ниска офис маса с размери 600/600/500 мм. - 2 бр.
33. Ниска офис маса с размери 600/1200 /500мм. - 2 бр.
34. Поставка за компютър на колела - размери за стандартен настолен компютър. - 8 бр.
35. Кантонерка за архивни папки, с ролетна врата, с размери 900/ 500 / 1650 мм. - 10 бр.
36. Диван с подлакътници -1000/1000/2200 с изкуствена кожа - 10 бр.
37. Диван с подлакътници - 800/800/1600 с изкуствена кожа - 10 бр.
38. Фотьойл с подлакътници - 800/800/800 с изкуствена кожа - 10 бр.
39. Гардероб с две плъзгащи врати, две лавици и лост- 600/1000/2000 - 10 бр.
40. Гардероб трикрил- 1350/500/1910 мм - с два броя лавици, лост за дрехи, с метални дръжки - 10 бр.
41. Ъглова витрина с една плътна и с една стъклена врата , с метални дръжки- 600/600 /1910 мм. - 10 бр.
42. Заседателна маса - овална, с размер 1000/2400/750 мм., с метални крака, удебелен плот - 3 бр.
43. Работна маса -кръгла, с метални крака-Ф-1000мм, Н-750 мм - 10 бр.
44. Шкаф лабораторен с термоплот, с 5 чекмеджета, 1000/600/900 мм -

10 бр.

- 45. Шкаф Стенен, с два броя рафт, с размер 1000/ 700/300 мм -10 бр.
- 46. Работна маса, с размер 900/900/750 мм -10 бр.
- 47. Табуретка, тапицирана с изкуствена кожа - 600/600/500 мм- 10 бр.
- 48. Табуретка- 400/400/400 мм, с колела – 10 бр.
- 49. Работна маса - елипса, с размер -800/1300/750 мм. - 10 бр.
- 50. Шкаф катедра, скосен, с размери 450/550 /1250 мм - 10 бр.
- 51. Ниска офис маса кръгла със стъкло, Ф- 650мм, Н -500 мм. - 6 бр.
- 52. Шкаф на крака с две врати и четири чекмеджета-1300/450/760мм –

10 бр.

- 53. Шкаф на крака с пет чекмеджета-1000/500/1000мм – 10 бр.
- 54. Стенен шкаф-витрина с три врати и рафт-1200/380/700мм – 10 бр.
- 55. Стелаж архивен от ПДЧ - 25 мм, 600/600/2000 мм – 20 бр.
- 56. Огледало в МДФ рамка- 600/1200мм – 10 бр.
- 57. Пано-закачалка – 200/1000 мм – 30 бр.
- 58. Легла - 65 броя, както следва: леглото е от ПДЧ 18 мм, с матрак еднолицев 82/190 см с механизъм за повдигане на матрака по ширината му; с обща височина с матрака от пода - 450 мм. Матрака е еднолицев, с пружинен пакет, с дамаска с борд и вградена дървена рамка с размери 82/190/20 см; С табла от към главата с височина 750 мм., като таблата да са кантирани с 2 мм кант. Кутията на леглото да е кантирана с 0.5 мм кант и да има делител по средата и задънена с ХДФ.

Горепосочените мебели:

- Да са от ПДЧ плоскости с меламиново покритие;
- Да са разглобяеми със сглобки минификс и дибли;
- Да са на регулируеми стъпки или крака; всички чекмеджета и плотове за клавиатури да са с ролкови водачи, да са изработени от ламинирани плоскости 18 или 25 мм.;
- Всички дръжки на мебелите да са нови, метални и здрави/ 96 или 128 мм./;
- Всички бюрата да са с розетки за кабели;
- Всички плотове, врати и чела да са с ABS кантове 2 мм.;
- Всички корпуси да са с кант ABS 0.5 мм. Рафтовете на мебелите да са с метални рафтоносачи и с по 5/пет/ отвора за местене;
- Всички гърбове на мебелите, които са от HDF да са цветни и на фалц;
- Стъклата на мебелите да са матирани, на фигури и на стъклодържачи;
- Да има възможности за избор на цвetoва гама за всички материали.

Посочените бройки на видовете мебели са прогнозни за срокът на договора и не задължават възложителя да поръчка всички видове модели и бройка мебели за срокът на договора.

Цветовата гама се уточнява със съответната заявка.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА

В публичното състезание може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП, както и минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, както следва:

Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП:

1. Участникът да разполага с персонал - квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, минимум 3 (три) лица, които ще бъдат пряко ангажирани с дейностите по доставката и монтажа на мебелите.

2. Участникът да разполага с необходимото техническо оборудване за изпълнение на предмета на обществената поръчка - минимум 2(две) товарни транспортни средства, посредством, които ще изпълнява доставката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, който те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Възложителят отстранява от участие в публичното състезание участник, съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП, както и когато участникът е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от ДЗ на ЗОП с друг участник в обществената поръчка, както и на основание чл. 107 от ЗОП, чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС. чл. 69 ЗПКОНПИ и когато участник не е удължил срока на валидност на подадената от него оферта в съответствие с искането на Възложителя.

Когато участникът е юридическо лице, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се прилагат за лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е на лице за член на обединението.

Когато участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, съгл. чл. 56, ал.1 от ЗОП. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитет на трети лица - за тях **да не са налице** посочените основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за целите на настоящата обществената поръчка, като при изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

На осн. чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция в преференциален данъчен режим.

На осн. чл. 69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество/ЗПКОНПИ/ (1): Лице, заемало висша

публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице и ал. 2: Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

При необходимост възложителя си запазва правото да удължи срока на валидност на офертите, като уведомява за това подалите оферта участници и им предоставя срок, за да потвърдят последното.

Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 107, т. 4 ЗОП и посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

Съгласно чл.4, т. 23 от ЗМИП, лицата, организиращи възлагането на обществени поръчки са задължени субекти и следва да прилагат определените в закона мерки за превенция.

Възложителите на обществени поръчки, като задължени лица по ЗМИП, трябва да проведат идентифициране на действителния собственик, проверка на неговата идентификация и изясняване на произхода на средствата като част от комплексната проверка по ЗМИП.

Декларацията чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП е вид способ за идентифициране на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент - юридическо лице или друго правно образувание. Съгласно § 2 от Допълнителните си разпоредби **„действителен собственик“ е физическо лице или физически лица**, което/които притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят на определените от закона условия. **Не е действителен собственик** физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

Декларацията за действителния собственик се подава от законния представител или от пълномощника на юридическото лице, а съгласно чл.37,

ал.3 от ППЗМИП се получава от възложителя или от определен от него служител.

Идентификацията на действителните собственици се извършва от възложителя преди сключване на договора към момента, в който започнат отношенията със спечелилият участник.

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ДОКАЗАТЕЛСТВА.

1. Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът декларира липсата на основанията за участие, посочени в документацията и съответствието с поставените в раздел ПА, т. 1 критерии за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки(еЕЕДОП)(Приложение 1 Към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен формат на профила на купувача на Медицински университет-Плевен.

Единният европейски документ за обществени поръчки се състои от: Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя; Част II: Информация за икономическия оператор; Част III: Основания за изключване; Част IV: Критерии за подбор; Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати; Част VI: Заключителни положения.

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните условия:

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитет на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на едно или повече на трети лица по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва един или повече подизпълнители,

представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнители. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата участващи в обединението.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП от раздел 11.А се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника/икономическия оператор/.

Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, се представя един ЕЕДОП, с отбелязване в него за кои обособени позиции участва.

Когато за участникът/икономически оператор/ е налице някое от основанията за отстраняване, посочени от възложителя в документацията и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат документи и доказателства, съгл. чл. 45, ал. 2 от ППЗОП(ако е приложимо).

липсата или наличието на основания за отстраняване, съгл. чл. 107, т. 4 от ЗОП, чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, чл. 69 ЗПКОНПИ, осъждания за престъпления по чл.194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК както и информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна, е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение и нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен се отразяват в част III.Г от ЕЕДОП.

2. Доказателства

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

##Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

##Когато участникът е посочил в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат(ако възнамеряват да използват такива), те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

##Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване са посочени в чл. 58, ал. 1 от ЗОП.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени в раздел III на обявлението за поръчката и са както следва:

- Списък на персонала - техническите лица, които ще осъществяват доставката и монтажа на мебелите, съобразен с минималните изисквания.

- Списък на товарните транспортни средства, с които ще се осъществява доставката, съобразен с минималните изисквания и посочване на правното основание за ползване на същите.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ - съотношение качество - цена, с показатели, свързани с предмета на обществената поръчка.

Методика за определяне на относителната тежест на показателите в комплексната оценка:

Оценяването се извършва на базата на комплексна оценка Ккомпл., определена по следните показатели:

1. K1 - Обща цена - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска обща цена от участник в процедурата към предложената обща цена от съответния участник, умножена с тегловен коефициент 60т.

$$K1 = \frac{\text{ННПОЦ /най-ниска предложена обща цена/}}{\text{ОЦПСУ /обща цената, предложена от съответния участник/}} \quad \times 60$$

2. К2 - Срок за доставка/в работни дни/ от съответната заявка - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения най-кратък срок за доставката от съответната заявка от участник в процедурата към предложения срок за доставката от съответната заявка на съответния участник, умножен с тегловен коефициент 25т.

$$K2 = \frac{\text{НКПСД /най-кратък предложен срок за доставка/}}{\text{ПСДСУ /предложен срок за доставка от съотв. участник/}} \quad X \ 25$$

3. К3 - Гаранционен срок/в месеци/ - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения гаранционен срок от съответния участник към предложения най - дълъг гаранционен срок, умножен с тегловен коефициент 15т.

$$K3 = \frac{\text{ПГС/предложен гаранционен срок от съотв. участник/}}{\text{НДПГС /най-дълъг предложен гаранционен срок /}} \quad X \ 15$$

Ккомпл. = К1 + К2 + К3.

Максималният брой точки е 100. На първо място се класира предложението, получило най-висока комплексна оценка Ккомпл.

****Забележка:** изчисляването по показатели е с точност до третия десетичен знак.

УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените условия от възложителя. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи **само една оферта по предмета на процедурата**. Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите условия. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното в документацията, **в превод на български език**. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на посочения адрес от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименование на участника/вкл. участниците в обединението, когато е приложимо/, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес и наименование на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: **"Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Извън плика: **"Предлагани ценови параметри"** не трябва да е посочена никаква информация относно цената от участника.

Върху общата непрозрачна опаковка, участникът посочва:

Документи за участие в публичното състезание с предмет: Доставка и монтаж на мебели за нуждите на сграден фонд при МУ-Плевен.

В долен десен ъгъл се изписват: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

В горен ляв ъгъл на общия плик се посочва адрес на възложителя: Медицински университет- гр. Плевен, ул. "Климент Охридски" №1.

Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Офертите се подават в срока посочен в обявлението за обществената поръчка, в Деловодството на МУ-Плевен, ул. «Кл. Охридски» №1, ет. 1.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. В тези случаи офертата се връща незабавно на участника, след отбелязване в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящият регистър. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие е предоставен на сайта на МУ-Плевен, раздел „Профил на купувача“.

Офертите се отварят на дата, час и място, съгласно посоченото в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите

участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Информация за дата, място и час на отваряне на ценовите оферти ще се публикува, чрез съобщение, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, на сайта на МУ-Плевен, раздел "Профил на купувача".

Участниците задължително посочват срок на валидност на офертата – 180 /сто и осемдесет/ дни от крайния срок за получаване на офертите.

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. (съгл. чл. 102, ал. 1 ЗОП). Участникът не може да се позове на конфиденциалност по отношение на предложения от офертите си, които подлежат на оценка.

!!! Важно: На осн. чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, б. "а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електроенен вид.

При попълване на еЕЕДОП за национални процедури/какъвто е настоящият случай „публично състезание“/ освен методическото указание на АОП:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf, да се спазва и посоченото в рубриката „Въпроси и отговори“, Въпрос 3 и съответно неговият отговор на линк: [http://rop3-](http://rop3-appl.aop.bg:7778/portal/page? pageid=93,1912288& dad=portal& schema=PORTAL)

[appl.aop.bg:7778/portal/page? pageid=93,1912288& dad=portal& schema=PORTAL](http://rop3-appl.aop.bg:7778/portal/page? pageid=93,1912288& dad=portal& schema=PORTAL) Ползва се word формата на ЕЕДОП и се попълва в word и се подава и подписва/от всички задължени лица, съгл. ЗОП и ППЗОП/ задължително в електронен

вид/който да позволява преглед на информации с приложение, да не е възможно редактиране файла/, приложен на оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата, по Методическо указание на АОП: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/b2/vractika/MU4_2018.pdf

Техническото предложение се представя съобразно посоченото в Образец № 2.

Декларирани обстоятелства и приложения, съгласно посоченото в Образец № 2.

Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда офертата в случай, че това не е законният представител на участника. Представителят, подписал офертата, трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.

Предлагани ценови параметри - съгласно образца на ценовата оферта.

Условия и начин на плащане и срок на договора - **съгласно посоченото в проекто-договора.**

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е 1% от стойността му. Гаранция за изпълнение се представя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Паричната сума на гаранцията се внася в брой в касата на МУ-Плевен или по банков път по сметка BG08 UBBS 8888 3318 3072 03, BIC: UBBS BGSF при "ОББ" АД - клон Плевен.

Банковата гаранция за изпълнение, се издава в полза на Възложителя тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заявява, че Изпълнителят не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност съобразен с посоченото в проекто-договора. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя е със срок съобразен с посоченото в договора. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо се лице по застраховката. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящият договор, като застрахователната сума по нея да е равна по размер на дължимата гаранция за изпълнение, застрахователната премия да е внесена еднократно и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

