

УТВЪРЖДАВАМ

РЕКТОР:.....

/ Проф. д-р Славчо Томов, д.м.н.

заличено на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на лабораторно оборудване и докомплектовка към него, и обучение на персонал за нуждите на МУ-Плевен, по обособени позиции

Съгласувано с:

Пом. Ректор:.....

заличено на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

/ инж. Олег Караджов /

Фин. Директор:.....

заличено на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

/ И. Потурлиев /

Юрисконсулт:.....

заличено на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

/ В. Тачева /

ДОКУМЕНТАЦИЯТА СЪДЪРЖА:

1. Описание на предмета на обществената поръчка.
2. Технически спецификации.
3. Условия за участие. Информация относно лично състояние и критерии за подбор. Доказателства.
4. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.
5. Указания при изготвяне на офертата. Съдържание.
6. Образци на документи и указание за подготовката им.
7. Проект на договор.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на лабораторно оборудване и доокомплектовка към него, и обучение на персонал за нуждите на МУ- Плевен, по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на спектрално и хроматографско оборудване, консумативи и системи за пробоподготовка към тях, и обучение на персонал и гаранционно обслужване за нуждите на МУ-Плевен, както следва: Оптико-емисионен спектрометър с индуктивно-свързана плазма - 1бр.; Система за филтруване под вакуум – 6 бр.; Система за автоматична флаш-препаративна хроматография – 1бр.; Хроматографска колона – 2 бр.; Ротационен вакуум изпарител с термостатна водна баня и вакуум помпа с манометър – 1бр.; Спектрофотометър за микрообеми – 1 бр.;

Обособена позиция 2: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на допълнително оборудване, за надграждане на налични хроматографска и спектрална апаратура, и обучение на персонал и гаранционно обслужване за нуждите на МУ-Плевен.

Обособена позиция 3: Доставка на лабораторно оборудване, вкл. монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение на персонал и гаранционно обслужване/когато е приложимо/ за нуждите на МУ-Плевен както следва: Система за чиста вода, Вакуум контролер, Аналитични везни, Прецизни везни, Влагоанализаторна везна, Циркулационен охлаждащ термостат, Ултразвукова вана, Водна баня, Термостатична баня, Клатачна машина, рН метър, Настолен рН метър, Рефрактометър, Поляриметър, Плетизмометър, Аналгезиметър, Апарат за горещо/ студено тестване на рецептори, Ръчен ротационен микротом, Ултравioletова лампа, Лабораторна центрофуга в комплект с ъглови ротори, Колбогрейки, Сушилен шкаф, Стерилизатор тип „КОХ“, Стерилизатор-сушилня, Вакуум помпа, Универсална мелница за растителни субстанции, Електромагнитна бъркалка с нагряване, Вортекс, Сито, Дестилатор настолен/стенен с вграден резервоар, Микроцентрофуга за плаки, Система за полимеразна верижна реакция, Мини автоклав, Мини центрофуга за проби с малки обеми, Ледогенератор за натрошен лед, Хоризонтална гел електрофореза, Фризер с температурни граници -30 / -10 °С, Стереомикроскоп, Ротатор подходящ за биологични проби, Машина за сух лед, Термомиксер, Паров стерилизатор-Вертикален Автоклав, Вортекс миксер подходящ за работа с различни съдове, съгласно посоченото в техническата спецификация.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА

В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП, както и минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, както следва:

Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП:

1. Участникът да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва: минимум – 2 (двама) сервизни специалисти, които да са преминали курс на обучение на предлаганото оборудване и притежаващи документ за работа с предлаганата стока - *изискването се отнася за обособена позиция 1 и 3.*

2. Участникът да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва: минимум – 1 (един) сервизен специалист, който да е преминал курс на обучение на предлаганото оборудване и притежаващ документ за работа с предлаганата стока - *изискването се отнася за обособена позиция 2.*

3. Участникът да имат опит в съответствие с предмета на поръчката, като през последните три години, считано от крайния срок за подаване на оферти, е изпълнил дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка - *изискването се отнася за обособена позиция 1,2 и 3.*

**Под дейност с „идентичен или сходен“ предмет възложителят ще разбира доставка и гаранционно обслужване на медицинска апаратура от съответната обособена позиция.*

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, който те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП, както и когато участникът е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от ДЗ на ЗОП с друг участник в обществената поръчка, както и на основание чл. 107 от ЗОП, чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, чл. 69 ЗПКОНПИ и когато участник не е удължил срока на валидност на подадената от него оферта в съответствие с искането на Възложителя, на осн. чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП.

Съгласно чл.4, т. 23 от ЗМИП, лицата, организиращи възлагането на обществени поръчки са задължени субекти и следва да прилагат определените в закона мерки за превенция.

Възложителите на обществени поръчки, като задължени лица по ЗМИП, трябва да проведат идентифициране на действителния собственик, проверка на неговата идентификация и изясняване на произхода на средствата като част от комплексната проверка по ЗМИП.

Декларацията чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП е вид способ за идентифициране на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент - юридическо лице или друго правно образувание. Съгласно § 2 от Допълнителните си разпоредби „действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят на определените от закона условия.

Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

Декларацията за действителния собственик се подава от законния представител или от пълномощника на юридическото лице, а съгласно чл.37, ал.3 от ППЗМИП се получава от възложителя или от определен от него служител.

Идентификацията на действителните собственици се извършва от възложителя преди сключване на договора към момента, в който започнат отношенията със спечелилият участник.

Когато участникът е юридическо лице, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се прилагат за лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП. Когато в

състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Когато участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, съгл. чл. 56, ал.1 от ЗОП. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитет на трети лица - за тях да не са налице посочените основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за целите на настоящата обществената поръчка, като при изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

На осн. чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция в преференциален данъчен режим.

На осн. чл. 69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество/ЗПКОНПИ/ (1): Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице и ал. 2:

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал.11 ЗОП и посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ДОКАЗАТЕЛСТВА.

1. Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в документацията и съответствието с поставените в раздел ПА, т.1 критерии за подбор чрез представяне на попълне и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки(еЕЕДОП)(Приложение 1 Към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен формат на профила на купувача на Медицински университет-Плевен.

Единеният европейски документ за обществени поръчки се състои от: Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя; Част II: Информация за икономическия оператор; Част III: Основания за изключване; Част IV: Критерии за подбор; Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати; Част VI: Заключителни положения.

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните условия:

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитет на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на едно или повече на трети лица по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнители. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата участващи в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП от раздел II.A се отнасят за повече от едно лице и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В този случай, на чл. 41, ал. 3-5 от ППЗОП, участникът попълва ЕЕДОП, съобразявайки се с посоченото в съответната алинея.

Когато за участникът/икономически оператор/ е налице някое от основанията за отстраняване, посочени от възложителя в документацията и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат документи и доказателства, съгл. чл. 45, ал. 2 от ППЗОП(ако е приложимо).

липсата или наличието на основания за отстраняване, съгл. чл. 107, т. 4 от ЗОП, чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, чл. 69 ЗПКОНПИ, осъждания за престъпления по чл.194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК както и информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна, е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение и нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен се отразяват в част III.G от ЕЕДОП.

2. Доказателства

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява

обединението за целите на настоящата поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато участникът е посочил в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат (ако възнамеряват да използват такива), те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване са посочени в чл. 58, ал. 1 от ЗОП.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени в раздел III на обявлението за поръчката и са както следва:

- Списък на персонала - техническите лица, съдържащ информация за компетентността им, съобразен с минималните изисквания, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата (отнася се за обособена позиция 1, 2 и 3);

- Удостоверение за добро изпълнение/референция, което следва да съдържа данни за възложителя, списък на доставките и срока, за който са сключени, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП. (отнася се за обособена позиция 1, 2 и 3).

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, както следва:

За обособена позиция I и III – икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерий за оптимално съотношение качество/цена.

За обособена позиция II – икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерий: най-ниска цена.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА:

Обособена позиция № 1: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на спектрално и хроматографско оборудване, консумативи и системи за пробоподготовка към тях, и обучение на персонал и гаранционно обслужване за нуждите на МУ-Плевен.

Настоящата обособена позиция на обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерий за оптимално съотношение качество/цена. До оценка и класиране не се допускат Участници, чиито технически предложения не отговарят на минималните изисквания на Възложителя.

Показателите съдържат информация за начина на формиране на комплексната оценка (КО) за всяка оферта, относителната им тежест в комплексната оценка и начина на определяне на оценката по всеки отделен показател.

K1 – Предлагана цена – 40 т.

K2 – Допълнителни технически и функционални характеристики, подлежащи на оценка – 60 т.

Максимален общ брой точки – 100 т.

Показател „Предлагана цена“ K1 представлява цифра, съотношение между предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС към предложена цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС на всеки участник, умножена с коефициент 40.

$K1 = (\text{най-ниска цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС} / \text{предложена цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС на съответния участник}) \times 40$

Показател „Допълнителни технически и функционални характеристики, подлежащи на оценка“ K2 се образува, като сбор на оценка на допълнителни технически и функционални характеристики на предложеното оборудване. Максималният брой точки, които могат да се получат при оценка на допълнителни технически и функционални характеристики е 100т. За постигане на относителната тежест на показател K2, полученият брой точки при оценка на допълнителни технически и функционални характеристики се умножава по коефициент 0,6.

$K2 = \text{Сбор от брой точки, получени при оценка на допълнителни технически и функционални характеристики} \times 0,6$

$КО = K1 + K2$

Допълнителни технически и функционални характеристики, подлежащи на оценка

Номенклатурна единица	Характеристика	Оценка	Точки
1. Оптико-емисионен спектрометър с индуктивно-свързана плазма	Оптична резолюция при 200 nm	$\leq 0.007 \text{ nm}$	10
		$>0.007 \text{ nm}$	2
	Охлаждане на детектора до $\leq -45^{\circ}\text{C}$	Чрез тристепенно, тип „Пелтие“ устройство	5
		Друго решение, различно от тристепенно, тип „Пелтие“ устройство	1
		Без насищане	10

	представяне на всички линии в едно заснемане (image)	C насищане	2
	Стабилност на дължината на вълната за ≥ 4 часа	< 1 picometer	10
		≥ 1 picometer	2
3. Система за автоматична флаш-препаративна хроматография	Автоматично разпознаване на :	кертриджите и поставката за съдове	10
		кертриджите или поставката за съдове	2
	Фракционен колектор	затворен с активна вентилация	10
		Отворен или затворен без вентилация	2
	Вграден в корпуса на апарата ELSD детектор с поток на пробата	$\leq 30 \mu\text{l}/\text{min}$	15
		$< 30 \mu\text{l}/\text{min}$	3
Възможност за дистанционен контрол на апарата	да	10	
7. Спектрофотометър за микробеми	автоматизирана идентификация на замърсяване на пробата и не само „ниска чистота на съотношението“	да	20

Обособена позиция № 3: Доставка на лабораторно оборудване, вкл. монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение на персонал и гаранционно обслужване/когато е приложимо/ за нуждите на МУ-Плевен.

Настоящата обособена позиция на обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерий за оптимално съотношение качество/цена. До оценка и класиране не се допускат Участници, чиито технически предложения не отговарят на минималните изисквания на Възложителя.

Показателите съдържат информация за начина на формиране на комплексната оценка (КО) за всяка оферта, относителната им тежест в комплексната оценка и начина на определяне на оценката по всеки отделен показател.

K1 – Предлагана цена – 40 т.

K2 – Допълнителни технически и функционални характеристики, подлежащи на оценка – 60 т.

КО = K1 + K2

Максимален общ брой точки – 100 т.

Показател „Предлагана цена“ K1 представлява цифра, съотношение между предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС към предложена цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС на всеки участник, умножена с коефициент 40.

$K1 = (\text{най-ниска цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС} / \text{предложена цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС на съответния участник}) \times 40$

Показател „Допълнителни технически и функционални характеристики, подлежащи на оценка“ $K2$ се образува, като сбор на оценка на допълнителни технически и функционални характеристики на предложеното оборудване. Максималният брой точки, които могат да се получат при оценка на допълнителни технически и функционални характеристики е 100т. За постигане на относителната тежест на показател $K2$, полученият брой точки при оценка на допълнителни технически и функционални характеристики се умножава по коефициент 0,6.

$K2 = \text{Сбор от брой точки, получени при оценка на допълнителни технически и функционални характеристики} \times 0,6.$

Допълнителни технически и функционални характеристики, подлежащи на оценка

Номенклатурна единица	Характеристика	Оценка	Точки
15. Водна баня	Контрол на температура и време	Наличие на дигитален контрол на температура и време.	5
26. Лабораторна центрофуга в комплект с ъглови ротори	Опционни ротори за доокомплектовка на центрофуга	летящи ротори 4 x100 ml, с кошници за 50 до 100ml и различни адаптори; летящ ротор 4 x 70 ml с кошници 70 ml (Ø 57×66 mm), 4000rpm; специални ротори за 24 капилари с дължина 75mm, 13000 rpm, за Flat hematocrite reader и Round hematocrite reader; специален ротор за 6 касети с държачи и адаптори съответно 20×0,4/0,2ml, 10×2/1,5ml, 14000 rpm; 2×1 MTP (standard), 3000 rpm.	10
50. Микроцентрофуга за плаки	Микроцентрофуга, която може да се използва като втори апарат- вортекс	Възможност да се използва като вортекс със скорост на разбъркване: от 300 до 1200 rpm (стъпка 100 rpm)	5
51. Система за полимеразна верижна реакция	Термален блок	Температурна хомогенност на блока ±0,2 °C	10
	Ниво на шум	максимално 45 dB.	5
	Брой цветни модули, които могат да бъдат използвани	12 модула -Color, FRET and protein	15

	Видове модули, които могат да бъдат използвани- ОПЦИОННИ	Color module 1 470 nm 520 nm FAM, SybrGreen, Alexa488 Color module 2 515 nm 545 nm JOE, HEX, VIC, YakimaYellow, TET, Atto 520 Color module 3 535 nm 580 nm TAMRA, DFO, Alexa546, NED, Cy3, Atto 565 Color module 4 565 nm 605 nm ROX, TexasRed, Cy3.5, Atto 610 Color module 5 630 nm 670 nm Cy5, Alexa633, Quasar670 Color module 6 660 nm 705 nm Cy5.5, LightCycler Red FRET module 1 470 nm 580 nm FAM (Donor) / TAMRA (Akzeptor) FRET module 2 470 nm 670 nm FAM (Donor) / Cy5 (Akzeptor) FRET module 3 470 nm 705 nm FAM (Donor) / Cy5.5 (Akzeptor) FRET module 4 515 nm 670 nm JOE (Donor) / Cy5 (Akzeptor) FRET module 5 470 nm 605 nm FAM (Donor) / ROX (Akzeptor) CM Protein 1 490 nm 580 nm SYPRO Orange;	15
56. Водна баня	Контрол на температура и време	Наличие на дигитален контрол на температура и време.	5
57. Фризер с температурни граници -30 / -10 °C	Охлаждащ агент	НС (Natural Gas), възможно най-безопасен за околната среда	10
	Наличие на аудио и визуална аларма <u>за повишена околна температура</u>	Да	15
61. Термомиксер	Минимален обем 5 µl	5 µl	5

УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените условия от възложителя. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта за една или повече обособени позиции по предмета на процедурата. Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи

правила, определени в настоящите условия. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното в документацията, **и в превод на български език**. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на посочения адрес от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименование на участника/вкл. участниците в обединението, когато е приложимо/, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес и наименование на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: "**Предлагани ценови параметри**", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Извън плика: "**Предлагани ценови параметри**" не трябва да е посочена никаква информация относно цената от участника.

Когато участник **подава оферта за повече от една** обособена позиция, се представят в опаковката отделни непрозрачни пликове с надпис: "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Върху общата непрозрачна опаковка, участникът посочва:

Документи за участие в открита процедура с предмет: **Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на лабораторно оборудване и доокомплектовка към него, и обучение на персонал за нуждите на МУ-Плевен, по обособени позиции** /посочва се и съответната обособена/и позиция/и/.

В долен десен ъгъл се изписват: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

В горен ляв ъгъл на общия плик се посочва адрес на възложителя: гр.Плевен, ул. "Климент Охридски" №1.

Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Офертите се подават в срока посочен в обявлението за обществената поръчка, в Деловодството на МУ-Плевен, ул. «Кл. Охридски» №1, ет. 1.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. В този случай офертата се връща незабавно на участника, след отбелязване в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящият регистър. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие е предоставен на сайта на МУ-Плевен, раздел „Профил на купувача“.

Офертите се отварят на дата, час и място, съгласно посоченото в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Информация за дата, място и час на отваряне на ценовите оферти ще се публикува, чрез съобщение, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, на сайта на МУ-Плевен, раздел "Профил на купувача".

Участниците задължително посочват срок на валидност на офертата – 150 /сто и петдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. (съгл. чл.102, ал.1 ЗОП). Участникът не може да се позове на конфиденциалност по отношение на предложения от офертите си, които подлежат на оценка.

!!! Важно: На осн. чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, б. "а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електроенен вид, като за целта се използват файловете прикачени като Образец № 1 към настоящата документация.

Подготовката на еЕЕДОП може да се извърши по един от следните начини:

1. Към настоящата документация се представя еЕЕДОП.zip, в който се съдържа електронен образец на ЕЕДОП(еЕЕДОП). В пакета се съдържа един файл espd-request.pdf, който служи за преглед на образца и файл espd-request.xml, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП за Европейската комисия.

Подготовката на еЕЕДОП се извършва, чрез използване на осигурена от ЕК безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез портала за обществени поръчки, секция РОП, както и директно на адрес:

<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

За да попълните предоставеният образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

- 1) Съхранете файл: espd-request.xml на компютъра си.
- 2) Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.
- 3) В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте „Икономически оператор“.
- 4) В новопоявилото се поле „Искате да“: маркирайте „Заредете файл ЕЕДОП“.
- 5) В новопоявилото се поле „Качете документ“ натиснете „Избор на файл“, след което намерете и изберете файла който запазихте на компютъра си в стъпка 1).
- 6) В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“.
- 7) Ще се зареди еЕЕДОП, който може да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „Напред“. Когато попълните целият документ на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“.
- 8) След като се е заредил целият еЕЕДОП в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и:ВАЖНО!!! Изтегленият *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Забележка: *Описаниеят начин на работа със системата за еЕЕДОП е валиден към датата на обявяване на настоящата обществена поръчка. Възложителят го предоставя единствено с цел да улесни евентуалните участници в процедурата. Възложителят не носи отговорност за промени в начина на функциониране на системата след тази дата, както и за начина на попълване на еЕЕДОП от евентуалните участници.*

Допълнителна информация относно попълването и предоставянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на АОП:
http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Важно!!! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги може да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

2. Чрез попълване на приложения в настоящата документация файл ЕЕДОП.doc. Попълненият файл следва да се трансформира във формат, който да позволи преглед на въведената информация с общо достъпно приложение, но да не е възможно редактиране на файла. Трансформираният файл да бъде цифрово подписан от съответните лица и представен по един от оказаните по долу начини.

!!! ВАЖНО: Изпълнителят сам избира кой от описаните по-горе начини за попълване на ЕЕДОП да приложи.

Представяне на еЕЕДОП по един от следните начини:

1. Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да

удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща преди крайния срок за получаване на офертите.

Техническото предложение /представя се за съответната обособена позиция/ се представя съобразно посоченото в Образец № 2.
Декларирани обстоятелства, съгласно посоченото в Образец № 2.

Предлагани ценови параметри - съгласно образеца на ценовата оферта / **представя се за съответната обособена позиция/**.

Условия и начин на плащане и срок на договора – съгласно посоченото в проекто-договора по съответната обособена позиция.

Място за изпълнение предмета на поръчката - съгласно посоченото в обявлението и проекта на договора, за съответната обособена позиция.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора, по обособени позиции, както следва:

- за обособена позиция 1 е 3% (три на сто) от стойността на договора;
- за обособена позиция 2 е 3% (три на сто) от стойността на договора.
- за обособена позиция 3 е 3% (три на сто) от стойността на договора.

Гаранция за изпълнение /отнася се за всички обособени позиции/ се представя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Паричната сума на гаранцията се внася в брой в касата на МУ-Плевен или по банков път по сметка BG08 UBBS 8888 3318 3072 03, BIC: UBBS BG SF при «ОББ» АД - клон Плевен.

Банковата гаранция за изпълнение, се издава в полза на Възложителя тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заявява, че Изпълнителят не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност съобразен с посоченото в проекто-договора.

Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя е със срок съобразен с посоченото в договора. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо се лице по застраховката. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящият договор, като застрахователната сума по нея да е равна по размер на дължимата гаранция за изпълнение, застрахователната премия да е внесена еднократно и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА съдържа:

1. Опис на представените документи/описва се всичко, което се съдържа в опаковката/.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП в електронен вид):

еЕЕДОП е попълнен и подписан от участника подписан/цифрово подписан, във формат, който позволява преглед на въведената информация, но да не е възможно редактиране съдържанието на файла, и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата/ от участника, а когато е приложимо – за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката(вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП – когато е приложимо).

3. Нотариално заверено копие на документ, от създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, когато е приложимо).

4. Оферта, която включва:

4.1. Техническо предложение/Образец № 2/, за обособената позиция, за която участва, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката/съгласно, посоченото в Образец № 2/- по образец.

- декларирани обстоятелства, съгласно посоченото в Образец № 2;

4.2. Ценово предложение/Образец № 3/, за обособената позиция, за която участва, съдържащо предложението на участника относно предлагана цена за всички стоки предмет на съответната обособена позиция./Поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: "**Предлагани ценови параметри**", с посочване на позицията, за която се отнася, в опаковката. Броят пликове „Предлагани ценови параметри“ е равен на броя обособени позиции, в които участникът участва/.