

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР:
/ Проф. д-р **Сл. Томов, д.м.н.** /



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

“ Строително – монтажни и ремонтни работи на сграден фонд при МУ-Плевен, по обособени позиции “

Съгласувано с:

Пом. Ректор:
/ инж. Олег Караджов /

Фин. Директор:
/ И. Потурлиев /

Юрисконсулт:
/ В. Гачева /

ДОКУМЕНТАЦИЯТА СЪДЪРЖА:

1. Описание на предмета на обществената поръчка.
2. Технически спецификации.
3. Условия за участие. Информация относно лично състояние и критерии за подбор. Доказателства.
4. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.
5. Указания при изготвяне на офертата. Съдържание.
6. Образци на документи и указание за подготовката им.
7. Проект на договор.

Описание на предмета на обществената поръчка

Процедурата се състои от три обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1: Текущ ремонт на учебни зали, лаборатории и кабинети , в сградите на Ректорат 1 и Ректорат 2, при МУ - Плевен, ул. „Климент Охридски” №1

Описание

1. Демонтажни работи:

Демонтират се съществуващи настилки и облицовки. Демонтират се ключове, контакти, смесители и мивки. Стените и таваните се изстъргват, обрушва се компрометираната мазилка. Демонтират се електро и ВиК инсталациите.

2. Довършителни работи:

След изстъргване на стените и таваните се полага дълбокопроникващ грунд, а на местата, където е необходимо се възстановява вароциментовата мазилка. След вароциментовата мазилка се грундираат всички повърхнини и се полага гипсова шпакловъчна смес. В зависимост от конкретното помещение на таваните се нанася бетонконтакт , шпакловат се , и се боядисват с латекс . По стените се полага бетонконтакт , гипсова шпакловка и се боядисват с латекс. По пода се полага ламинат или теракот. Подменят се електро и ВиК инсталациите. Монтират се нови ключове, контакти, мивки и смесители. Шкурят се и се боядисват вратите на помещенията с блажна боя.

Приблизителна площ подлежаща на ремонт – 600кв.м.

Обособена позиция №2: Текущ ремонт на: учебни зали и общи помещения в сградата на ТЕЛЕЦ, при МУ – Плевен, ул. „Климент Охридски” № 1

Описание

1. Демонтажни работи:

Покрива се съществуващата медицинска апаратура с плътен найлон. Демонтират се вратите на помещенията подлежащи на ремонт. Изстъргват се стените и таваните на стаите и стълбищната клетка. Разкътват се отвори в стените за новите врати. Компрометираната мазилка се премахва.

2. Довършителни работи:

След изстъргване на стените и таваните се полага дълбокопроникващ грунд, а на местата, където е необходимо се възстановява вароциментовата мазилка. Монтират се новите врати и се оформят. След вароциментовата мазилка се полага гипсова шпакловъчна смес. Таваните се обработват с бетонконтакт , шпакловат се и се боядисват с латекс. По стените се полага гипсова шпакловка и се боядисват с латекс.

Приблизителна площ подлежаща на ремонт – 2350кв.м.

Обособена позиция №3: Текущ ремонт на жилищни стаи и общи помещения в сградата на Студентско общежитие „Медик 1“ – Плевен, ул. „Сергей Румянцев“ №31

Описание

1. Демонтажни работи:

Демонтират се съществуващи настилки, облицовки и леки преградни панели между помещенията. Демонтират се: електрическа инсталация /до ел. табла/; водопроводна, канализационна и отоплителни инсталации /вертикални инсталационни щрангове/; осветителни тела, ключове, контакти и санитарни уреди. Стените и таваните се изстъргват, обрушва се компрометираната мазилка. Демонтират се всички дограми /врати и прозорци/.

2. Довършителни работи:

Изгражда се газобетонова зидария, на мястото на демонтираните леки преградни бетонови панели, полага се циментова шпакловка с мрежа. След изстъргване на стените и таваните се полага дълбокопроникващ грунд, а на местата, където е необходимо се възстановява вароциментовата мазилка. След вароциментовата мазилка се грундират всички повърхнини и се полага гипсова шпакловъчна смес. В зависимост от конкретното помещение таваните се шпакловат или се изпълнява окачен таван. По стените се полага гипсова шпакловка, предстенна обшивка от гипсокартон или фаянс. По пода се полага ПВЦ настилка на пулове, теракот или гранитогрес. Изпълняват се нови инсталации, монтират се нови санитарни уреди, ключове и контакти. Монтират се нови врати и прозорци. В общите коридори и фойетата се монтира растерен окачен таван и осветителни тела с датчик за движение. Подменят се елементи на пожароизвестителната инсталация.

Приблизителна площ подлежаща на ремонт – 4000кв.м.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Изисквания към строежите:

1.1. В строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите.

1.2. Да се спазва Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти с техническите спецификации.

2. Основни положения при организацията и изпълнението на обществената поръчка.

Участниците трябва да докажат възможността си за изпълнение на обществената поръчка включващо обезпечаване с необходимата техника, специалисти и организация за изпълнение на предвидените строително - монтажни и ремонтни работи /СМРР/.

2.1. Технически изисквания.

Изпълняваните строително-монтажни и ремонтни работи следва да отговарят на нормативните изисквания и стандарти, съгласно действащото законодателство на Република България за съответните видове СМРР. Изпълнителят трябва да притежава

сертификат за качество **ISO 9001:2015** или еквивалент, покриващи предмета на съответната обособена позиция на поръчката; сертификат за качество **ISO 14001:2015** или еквивалент, покриващи предмета на съответната обособена позиция на поръчката, както и следва да е надлежно регистриран в Централния професионален регистър на строителя, съобразно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите за строежи: за 1-ва; за 2-ра и за 3-та обособена позиции: минимум III категория с обхват - първа група;

- Изисквания към използваните строителни материали за реализиране на поръчката.

Използваните строителни материали трябва да бъдат със сертификат за качество съгласно БДС или „еквивалентно”.

- Изисквания за налична механизация и оборудване на изпълнителя. Участниците трябва да притежават необходимата строителна техника, механизация и оборудване за съвременното и нормалното изпълнение на предвидените СМРР, качествено и в срок съгласно изискванията на ЗУТ.

- Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд.

Участниците за изпълнител на обществената поръчка следва да обезпечат безопасността на работния процес, хигиената на труда и пожарната безопасност във всички етапи по време на изпълнение на обекта. Изпълнителят трябва да притежава сертификат по “Система за управление на здравето и безопасността” **OHSAS 18001:2007** или еквивалент, покриващ предмета на съответната обособена позиция на поръчката, както и да е застрахован за професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ/изискването се отнася за всяка обособена позиция, за която участва/.

2.2. За добра организация при изпълнение на строително-ремонтните работи във връзка с осъществяване на обекта са необходими:

Обяснителна записка за изпълнение на строително-монтажни и ремонтни работи (СМРР) - указваща последователността и разписанието за извършване на предвидените в количествените сметки работи и съпътстващите ги дейности. Предложението трябва да съдържа подробно описание на временните и постоянни дейности, които ще се изпълнят.

Участникът трябва да укаже броя, вида и капацитета на оборудването и персонала, които той предлага да използва в основните работни дейности. Към обяснителната записка да бъдат представени следните приложения:

- **Линеен календарен график** - да включва всички видове дейности, който ще се изпълняват и точно да отразява сроковете и времето за изпълнение на различните видове строително-монтажни и ремонтни работи.

- **Диаграма на работната ръка** - изготвена в съответствие с предложения линеен календарен график.

3. Общи положения

а) Участниците са задължени да осигурят необходимото работно облекло и лични предпазни средства на работниците.

б) Работещите в условия на влага, вода и други подобни да ползват гумени ботуши.

в) Всеки работник или служител, който постъпва за първи път на работа или преминава на друга работа, независимо от неговата подготовка и квалификация се допуска на работа само след като бъде подробно инструктиран за правилата на

безопасност и хигиена на труда от изпълнителя.

д) Забранява се на работниците без разрешение да извършват каквито и да е работи, не влизащи в кръга на техните постоянни задължения, освен от необходимост за предотвратяване на авария и то по нареждане на изпълнителя, възложителя или контролните органи.

е) Всяка машина, участваща в дейностите, свързани с предмета на поръчката, следва да бъде напълно окомплектована с аптечка с медицински медикаменти.

4. Работа с машини

Работниците, които обслужват и управляват машините трябва да бъдат правоспособни, да са снабдени с инструкции, съдържащи изискванията по техника на безопасността, указанията на сигналната система, правилата за управление на машината, правилата за определено натоварване и допустимата скорост на работа на машината и др.

5. Противопожарна охрана

а) Задължително е спазването на правилата за противопожарна охрана. Ръководството на обекта/тите е длъжно да изпълнява всички мероприятия съгласно тези правила.

б) Забранява се гасенето с вода на запалени течни горива. Същото да се извършва с пясък или със специални пенообразуващи и други подходящи пожарогасителни средства. В случай на пожар, да не се гасят с вода варели с нефт и нефтопродукти.

с) Пушенето и паленето на огън да става на определени за целта пожаро безопасни места.

6. БХТПО по време на извършване на СМРР

При организиране и осъществяване на трудовата дейност при изпълнение на поръчката се спазват изискванията на Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, нормативните актове по безопасността на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.

Работодателите и лицата, които ръководят и/или управляват трудовите процеси, се задължават да осигурят и утвърдят инструкции по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност (БХТПБ) за отделните видове работни места, съгласно изискванията по безопасност на труда, установени в законовите разпоредби на РБ, стандартизационните документи и паспортите на работното оборудване.

Инструкциите по БХТПБ се изработват в обхват и със съдържание, както следва:

1. Правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят или управляват трудовите процеси;
2. Изискваната правоспособност или квалификация на производствения персонал;
3. Изискванията по БХТПБ преди започване, през време и при прекъсване, преустановяване и завършване на работата;
4. Изискванията по БХТПБ, на които трябва да отговарят ползваните машини и

другото работно оборудване;

5. Средствата за индивидуална защита, които трябва да се ползват;
6. Други изисквания, които се налагат от конкретните условия на работа;
7. Условията за принудително и аварийно преустановяване на работата, мерки за предотвратяване и ликвидиране на аварии и оказване на първа до лекарска помощ при злополука и др.;
8. Местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и противопожарна охрана, за описанията на сигналите, подавани с ръка, и словесните съобщения, които трябва да се подават при работа с кранове и повдигателни съоръжения. Ръководителите са длъжни да осигуряват безопасни и здравословни условия на труд за всички работници. Трудови договори могат да се сключват само с лица, които отговарят на изискванията на Кодекса на труда. В случаите, когато се изисква лицата да са правоспособни или да имат необходимата квалификация за съответната работа или работно място, същите трябва да притежават съответния документ.

Забранява се допускането до работа на лица, които:

1. Не са назначени в съответствие с изискванията;
2. Не са съответно инструктирани и обучени по БХТПБ;
3. Не са запознати с плана за ликвидиране на аварии;
4. Не са снабдени или не ползват съответно изискващите се работно облекло, обувки, лични предпазни средства и обезопасени инструменти;
5. Имат противопоказни заболявания спрямо условията на работата, която им се възлага;
6. Са правоспособни или имат съответна квалификация, но са преместени на друго работно място и не са преминали инструктаж за условията на новото им работно място;
7. Са в нетрезво състояние или са под въздействието на други упойващи средства;

Лицата, които постъпват на работа, се инструктират за правилата по БХТПБ и подлежат на медицински прегледи по Наредба №3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и Наредба №5/20.04.2006г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение.

Работодателят е задължен да осигурява специално работно облекло и лични предпазни средства в съответствие с Наредба №3/19.04.2001г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.

7. Екология

Изискванията по отношение на опазване на околната среда трябва да отговарят на всички нормативни актове на законодателството в Република България в тази област.

Условия за участие.

Крайният срок за подаване на офертите е до 16:30 часа на 15.05.2020 г. .

Отварянето на офертите е на 18.05.2020 г. от 09:30 часа в зала №106 на Ректорат.

Прогнозна стойност на поръчката-Общата прогнозна стойност на поръчката е до 2 990 000.00 лв. /два милиона деветстотин и деветдесет хиляди лева/ без ДДС.

Срок на договора е: 12 месеца

В публичното състезание може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП, както и минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, както следва:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП:

Участника трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на категорията на обекта: минимум III категория с обхват - първа група. При участие на чуждестранни лица ще се приеме и еквивалентен документ, издаден от признат орган в страната, в която участникът е установен.

2. Икономическо и финансово състояние по чл. 61 от ЗОП:

Участника следва да разполага с валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгл. чл. 171 от ЗУТ.

3. Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП:

3.1. Участникът да разполага с квалифициран персонал - квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, минимум както следва:

Технически ръководител - „АС“ (архитектурно строителство), строителен инженер или строителен техник с необходимата образователна и професионална квалификация, както следва:

Минимум средно образование или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина по специалност, в областта на „АС“ (архитектурно строителство) или еквивалентно направление (за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

Минимум 3 години професионален опит в областта на АС.

3.2. Списък на работници, назначени на трудови договори, които ще отговарят за изпълнението на дейността.

определен брой работници, с регистрирани към НАП трудови договори.

3.3. Участниците следва да имат опит в съответствие с предмета на поръчката, като през последните пет години, считано от крайния срок за подаване на оферти, са изпълнили дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка.

**Под дейност с „идентичен или сходен“ предмет възложителят ще разбира извършено от изпълнителя СМР с идентичен предмет на тази обществена поръчка.*

**Под дейност с „идентичен или сходен” обем възложителят ще разбира извършено СМР на стойност не по-малка от две трети от прогнозната стойност на тази обществена поръчка.*

3.4.Участника в процедурата трябва да прилага валидна система за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват, покриващ предмета на настоящата обществената поръчка.

3.5.Участника в процедурата трябва да прилага валидна система за управление на здравословни и безопасни условия на труд BS ONSAS18001:2007 или еквивалентен, с обхват покриващ предмета на настоящата обществената поръчка.

3.6.Участника в процедурата трябва да прилага валидна система за управление на околната среда ISO14001:2015 или еквивалентен, с обхват покриващ предмета на настоящата обществената поръчка.

Сертификатите задължително следва да се представят на български език;

**** Забележка:** Съгл. чл. 64, ал. 6 и 7 от ЗОП – се приемат еквивалентни сертификати, издадени от органи на установени в други държави членки, както и други, еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, който те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Възложителят отстранява от участие в публично състезание участник, съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП, както и когато участникът е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от ДЗ на ЗОП с друг участник в обществената поръчка, както и на основание чл. 107 от ЗОП, чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, чл. 69 ЗПКОНПИ и когато участник не е удължил срока на валидност на подадената от него оферта в съответствие с искането на Възложителя, на основание чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП.

Когато участникът е юридическо лице, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се прилагат за лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите,

удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Когато участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгл. чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитет на трети лица - за тях **да не са налице** посочените основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за целите на настоящата обществената поръчка, като при изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция в преференциален данъчен режим.

На основание чл. 69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество/ЗПКОНПИ/ (1): Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице и ал. 2: Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок

от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал.11 ЗОП и посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

Съгласно чл.4, т. 23 от ЗМИП, лицата, организиращи възлагането на обществени поръчки са задължени субекти и следва да прилагат определените в закона мерки за превенция.

Възложителите на обществени поръчки, като задължени лица по ЗМИП, трябва да проведат идентифициране на действителния собственик, проверка на неговата идентификация и изясняване на произхода на средствата като част от комплексната проверка по ЗМИП.

Декларацията чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП е вид способ за идентифициране на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент - юридическо лице или друго правно образувание. Съгласно § 2 от Допълнителните си разпоредби **„действителен собственик“ е физическо лице или физически лица**, което/които притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят на определените от закона условия. **Не е действителен собственик** физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

Декларацията за действителния собственик се подава от законния представител или от пълномощника на юридическото лице, а съгласно чл.37, ал.3 от ППЗМИП се получава от възложителя или от определен от него служител.

Идентификацията на действителните собственици се извършва от възложителя преди сключване на договора към момента, в който започнат отношенията със спечелилият участник.

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ДОКАЗАТЕЛСТВА.

1. Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в документацията и съответствието с поставените в раздел ПА, т. 1 критерии за подбор чрез представяне на попълни и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Същият е достъпен в електронен формат на профила на купувача на Медицински университет-Плевен в zip формат.

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните условия:

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитет на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената

поръчка, но ще ползва капацитета на едно или повече на трети лица по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата участващи в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП от раздел II.A се отнасят за повече от едно лице и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В този случай, на чл. 41, ал. 3-5 от ППЗОП, участникът попълва ЕЕДОП, съобразявайки се с посоченото в съответната алинея.

Когато за участникът/икономически оператор/ е налице някое от основанията за отстраняване, посочени от възложителя в документацията и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат документи и доказателства, съгл. чл. 45, ал. 2 от ППЗОП(ако е приложимо).

липсата или наличието на основания за отстраняване, съгл. чл. 107, т. 4 от ЗОП, чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, чл. 69 ЗПКОНПИ, осъждания за престъпления по чл.194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК както и информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна, е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение и нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен се отразяват в част III.G от ЕЕДОП.

2. Доказателства

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя

нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

##Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

##Когато участникът е посочил в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат(ако възнамеряват да използват такива), те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване са посочени в чл. 58, ал. 1 от ЗОП.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени в раздел III на обявлението за поръчката и са както следва:

- Заверено копие от участника на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съобразно чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите, както следва: минимум III категория с обхват - първа група, ведно с **валидни** талони към него; или еквивалентен документ за чуждестранни участници.

- Заверено копие от участника на валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171 от ЗУТ.

- Списък на персонала отговорен за изпълнението на поръчката, съобразен с минималните изисквания и посочване на правното основание за ползване на същите, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата\копие на дипломи за завършено образование и копие на трудова книжка\.

- Списък на работниците, с регистрирани към НАП трудови договори, които ще отговарят за изпълнението на процедурата.

- Списък на изпълнена дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка. Участниците следва да имат изпълнена през последните пет години поне 1 (една) процедура за строителство (СМР) .

Изпълнението на това се доказва от участниците с представяне на удостоверение за добро изпълнение/референция, което следва да съдържа данни за възложителя, списък на изпълнената стойност по тях и срока, за който са сключени, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

- Заверено копие от участника на Валидни сертификати, покриващи предмета на поръчката на името на участника: ISO 9001:2015 или еквивалентен за внедрена система за управление на качеството; BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд, ISO 14001-2015 или еквивалентен за внедрена система за управление на околната среда/.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал.

3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ - съотношение качество-цена - показатели, свързани с предмета на обществената поръчка.

Методика за определяне на относителната тежест на показателите в комплексната оценка:

1. K1 — Обща стойност - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска обща стойност от участник към предложената обща стойност от съответния участник, умножена с тегловен коефициент 76т.

$$K1 = \frac{\text{ННПОС} / \text{най-ниска предложена обща стойност} / \quad \times 76}{\text{ОСПСУ} / \text{обща стойност, предложена от съответния участник} /}$$

2. K2 - Срок за изпълнение /в календарни дни/ - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения най-кратък срок за изпълнение от участник към предложения срок за изпълнение от съответния участник, умножен с тегловен коефициент 14т.

$$K2 = \frac{\text{НКПСИ} / \text{най-кратък предложен срок за изпълнение} / \quad \times 14}{\text{ПСИСУ} / \text{предложен срок за изпълнение от съотв. участник} /}$$

3. K3 – Допълнителен гаранционен срок /в години / - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения гаранционен срок от съответния участник към предложения най - дълъг гаранционен срок, умножен с тегловен коефициент 10т.

$$K3 = \frac{\text{ПГССУ} / \text{предложен гаранционен срок от съотв. участник} / \quad \times 10}{\text{НДПГС} / \text{най-дълъг предложен гаранционен срок} /}$$

$K_{\text{компл.}} = K1 + K2 + K3$. Максималният брой точки е 100.

На първо място се класира предложението, получило най-висока комплексна оценка $K_{\text{компл.}}$.

* Забележка: Срока за изпълнение: не - повече от 160 дни

**Забележка: изчисляването по показатели е с точност до третия десетичен знак.

***Забележка: Задължително допълнителния гаранционен срок се посочва в години и предложението не може да надхвърля два пъти минималните гаранционни срокове, съгласно чл.20, ал.4 на Наредба 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи,

съоръжения и строителни обект.

УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените условия от възложителя. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи **само една оферта по предмета на процедурата**. Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите условия. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното в документацията, **в превод на български език**. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на посочения адрес от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименование на участника/вкл. участниците в обединението, когато е приложимо/, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес и наименование на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: **"Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Извън плика: **"Предлагани ценови параметри"** не трябва да е посочена никаква информация относно цената от участника.

Върху общата непрозрачна опаковка, участникът посочва:

Документи за участие в открита процедура с предмет: "Строително – монтажни и ремонтни работи на сграден фонд при МУ-Плевен, по обособени позиции".

В долен десен ъгъл се изписват: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

В горен ляв ъгъл на общия плик се посочва адрес на възложителя: Медицински университет- гр. Плевен, ул. "Климент Охридски" №1.

Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Офертите се подават в срока посочен в обявлението за обществената поръчка, в Деловодството на МУ-Плевен, ул. «Климент Охридски» №1, ет. 1.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя

се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. В тези случаи офертата се връща незабавно на участника, след отбелязване в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящият регистър. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие е предоставен на сайта на МУ-Плевен, раздел „Профил на купувача“.

Офертите се отварят на дата, час и място, съгласно посоченото в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Информация за дата, място и час на отваряне на ценовите оферти ще се публикува, чрез съобщение, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, на сайта на МУ-Плевен, раздел "Профил на купувача".

Участниците задължително посочват срок на валидност на офертата - 120 / сто и двадесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. (съгл. чл. 102, ал. 1 ЗОП). Участникът не може да се позове на конфиденциалност по отношение на предложения от офертите си, които подлежат на оценка.

!!! Важно: На осн. чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, б. "а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид., като за целта се използват файловете прикачени като Образец № 1 към настоящата документация.

Подготовката на еЕЕДОП може да се извърши по един от следните начини:

1. Към настоящата документация се представя еЕЕДОП, в който се съдържа електронен образец на ЕЕДОП(еЕЕДОП). В пакета се съдържа един файл espd-request.pdf, който служи за преглед на образца и файл espd-request.xml, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП за Европейската комисия.

Подготовката на еЕЕДОП се извършва, чрез използване на осигурена от ЕК безплатна услуга - информационна система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en>

За да попълните предоставеният образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

- 1) Съхранете файл: espd-request.xml на компютъра си.
- 2) Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.
- 3) В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте

„Икономически оператор“.

4) В ново появилото се поле „Искате да“: маркирайте „Заредете файл ЕЕДОП“.

5) В ново появилото се поле „Качете документ“ натиснете „Избор на файл“, след което намерете и изберете файла който запазихте на компютъра си в стъпка 1).

6) В ново появилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“.

7) Ще се зареди еЕЕДОП, който може да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „Напред“. Когато попълните целият документ на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“

8) След като се е заредил целият еЕЕДОП в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и:ВАЖНО!!! Изтегленият *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Забележка: Описаният начин на работа със системата за еЕЕДОП е валиден към датата на обявяване на настоящата обществена поръчка. Възложителят го предоставя единствено с цел да улесни евентуалните участници в процедурата. Възложителят не носи отговорност за промени в начина на функциониране на системата след тази дата, както и за начина на попълване на еЕЕДОП от евентуалните участници.

Допълнителна информация относно попълването и предоставянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на АОП:

<http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4 2018.pdf>

Важно!!! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги може да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

2. Чрез попълване на официалният образец на ЕЕДОП находящ се на адрес: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc> или приложения в настоящата документация файл ЕЕДОП. Попълненият файл следва да се трансформира във формат, който да позволи преглед на въведената информация с общо достъпно приложение, но да не е възможно редактиране на файла. Трансформираният файл да бъде цифрово подписан от съответните лица и представен по един от оказаните по долу начини.

!!! ВАЖНО: Изпълнителят сам избира кой от описаните по-горе начини за попълване на ЕЕДОП да приложи.

Представяне на еЕЕДОП по един от следните начини:

1. Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща преди крайния срок за получаване на офертите.

Техническото предложение се представя съобразно посоченото в Образец № 2.

Декларирани обстоятелства, съгласно посоченото в Образец № 2.

Предлагани ценови параметри - съгласно образца на ценовата оферта-Образец № 3.

Условия и начин на плащане и срок на договора - съгласно посоченото в проекта на договора.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е 2% от стойността на договора. Гаранция за изпълнение се представя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Паричната сума на гаранцията се внася в брой в касата на МУ-Плевен или по банков път по сметка BG08 UBBS 8888 3318 3072 03, BIC: UBBS BGSF при «ОББ» АД - клон Плевен.

Банковата гаранция за изпълнение, се издава в полза на Възложителя тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заявява, че Изпълнителят не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност съобразен с посоченото в проекта на договора.

Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя е със срок съобразен с посоченото в договора. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо се лице по застраховката. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящият договор, като застрахователната сума по нея да е равна по размер на дължимата гаранция за изпълнение, застрахователната премия да е внесена еднократно и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1. Опис на представените документи /описва се всичко, което се съдържа в опаковката/.

2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП в електронен вид):**

ЕЕДОП е попълнен и подписан от участника *подписан/цифрово подписан, във формат, който позволява преглед на въведената информация, но да не е възможно редактиране съдържанието на файла, и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата* от участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката (вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП - когато е приложимо).

3. Нотариално заверено копие на документ за създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, когато е приложимо).

4. Оферта, която включва:

4.1. Техническо предложение/Образец № 2/, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката/съгласно, посоченото в Образец № 2/;

- декларирани обстоятелства, съгласно посоченото в Образец № 2;

4.2. Ценово предложение/Образец № 3/, съдържащо предложението на участника относно предлагана цена за всички стоки и дейности предмет на поръчката./Поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: **"Предлагани ценови параметри"** в опаковката.