



## МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ПЛЕВЕН

5800 Плевен, ул. "Св. Климент Охридски" 1

телефон 064/884 101; Факс 064/801 603

e-mail: [rector@mu-pleven.bg](mailto:rector@mu-pleven.bg)

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ

град ПЛЕВЕН

Изм. № 1-01-1062

24.04.2020 г.

ДО заинтересованите лица в обществена поръчка, с предмет: „Строително – монтажни и ремонтни работи на сграден фонд при МУ-Плевен, по обособени позиции”, открита с Решение №719/26.03.2020 г.

Относно: постъпило запитване с вх. №1062/23.04.2020 г. от участник в обществена поръчка с предмет: „Строително – монтажни и ремонтни работи на сграден фонд при МУ-Плевен, по обособени позиции”, открита с Решение №719/26.03.2020 г.

**Уважаеми/а господине/госпожо,**

На основание чл. 33, ал.1 от ЗОП и в законоустановения срок, предоставям разяснение по документацията за участие, както следва:

**Въпрос № 1:** „Достатъчно ли е да се посочи брой, вид и капацитет на оборудването и персонала /в това число на квалифицирания персонал/, които ще се предвидят за използване при изпълнение на поръчката или са необходими и други доказателства?”

**Отговор:** Да, достатъчно е.

**Въпрос № 2:** „Ако е необходимо на етап оферта, представянето на доказателства за строителните ресурси- оборудване и персонал, какви следва да бъдат те?”

**Отговор:** Доказателствата са изброени в Документацията на стр.12, а именно: „Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени в раздел III на обявлението за поръчката и са както следва:

- Заверено копие от участника на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съобразно чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите, както следва: минимум III категория с обхват - първа група, ведно с **валидни** талони към него; или еквивалентен документ за чуждестранни участници.

- Заверено копие от участника на валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171 от ЗУТ.

- Списък на персонала отговорен за изпълнението на поръчката, съобразен с минималните изисквания и посочване на правното основание за ползване на същите, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата\копие на дипломи за завършено образование и копие на трудова книжка\.

- Списък на работниците, с регистрирани към НАП трудови договори, които ще отговорят за изпълнението на процедурата.

-Списък на изпълнена дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка. Участниците следва да имат изпълнена през последните пет години поне 1 (една) процедура за строителство (СМР) .

Изпълнението на това се доказва от участниците с представяне на удостоверение за добро изпълнение/референция, което следва да съдържа данни за възложителя, списък на изпълнената стойност по тях и срока, за който са сключени, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

- Заверено копие от участника на Валидни сертификати, покриващи предмета на поръчката на името на участника: ISO 9001:2015 или еквивалентен за внедрена система за управление на качеството; BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд, ISO 14001-2015 или еквивалентен за внедрена система за управление на околната среда/ . „

**Въпрос № 3:** „ При участие в повече от една обособена позиция, следва ли строителните ресурси – оборудване и персонал /в това число на квалифицирания персонал/, да са различни по различните позиции или може да се използват едни и същи ?”.

**Отговор:** Да, при участие в повече от една обособена позиция, следва строителните ресурси – оборудване и персонал /в това число на квалифицирания персонал/ да са различни по различните позиции, тъй като обектите са позиционирани на различни места.

**Въпрос № 4:** „ Какъв е максималният срок за изпълнение на поръчката? От Обявление, в т.П.2.7. и за трите позиции е посочено, продължителност – 12 месеца; От Документация, стр.7, „Срок на договора:12 месеца“; От Документация, стр.13, \* забележка: „Срок за изпълнение: не повече от 160 дни“; От Обр.№3 – Техническо предложение, \*\* забележка: „Срокът за изпълнение да не е по- дълъг от 160 /сто и шестдесет/ дни”.

**Отговор:** Срокът посочен в *Обявлението и стр.7 от Документацията - 12 месеца*, се отнася за *продължителността на договора*, а именно при сключването на такъв, той ще е за срок от 12 месеца, през който ще се възложи дейността на съответно избрания изпълнител.  
„Срок за изпълнение: не повече от 160 дни“, посочен в *Документацията на стр.13 и Обр.№3 – Техническо предложение* – максимално допустим срок за изпълнение, който е валиден за дейността на всяка обособена позиция.

На основание чл. 33, ал. 2 от ЗОП разяснението да се публикува в профила на купувача в законоустановения срок.

РЕКТОР: заличено на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП  
Проф. д-р Славчо Томов, д. м. н./

