

СПРАВОЧНИК НА ДОКТОРАНТА

Общи положения

Обучението за придобиване на образователната и научна степен "доктор" се осъществява в редовна, задочна или самостоятелна форма на обучение. Редовната докторантура е със стипендия (по държавна поръчка) или платена. Редовната и самостоятелната форма на обучение са с продължителност до 3 години. Задочната форма на обучение е с продължителност до 4 години.

За докторанти в МУ – Плевен могат да кандидатстват само лица с придобита образователно-квалификационна степен "магистър".

Обучението в докторантура се извършва по акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) докторски програми по съответните научни специалности и професионални направления, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления (ДВ бр.64/2002) и Решение № 10827 на ВАС (ДВ бр.32 и 94/2005).

Докторантите могат да прекъсват обучението си не повече от два пъти. Прекъсването става с молба до Ректора на МУ – Плевен, съгласувано със Съвета на съответната катедра и научния ръководител на докторанта.

Докторантите с редовна форма на обучение със стипендия – общо за срок не по-дълъг от една година.

Докторантите с редовна платена форма на обучение – общо за срок не по-дълъг от две години.

Срокът на докторантурата може да се удължава въз основа на Решение на Факултетния съвет (ФС) със Заповед на Ректора на МУ – Плевен, но за не повече от една година.

Прием в редовна докторантура със стипендия

Приемът в редовна докторантура със стипендия се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичане на срока за подаване на документи по чл. 3, ал. (2) от Закона за развитието на академичния състав в Република България.

Конкурсът се обявява по следната процедура:

1. Катедрените съвети правят предложения до Ръководителя на Центъра за научноизследователска дейност (ЦНИД) за обявяване на конкурси, като посочват темата на докторантурата, научната област по Класификатора на областите на висше образование и Научния ръководител.

2. Ръководителя на ЦНИД внася предложението на заседание на Академичния съвет, който взема Решение за обявяване на конкурса.
3. Конкурсът, със срок от два месеца, се обявява в Държавен вестник и в интернет страницата на МУ – Плевен.

Необходими документи

Кандидатите подават в МУ – Плевен следните документи за участие в конкурса:

1. Заявление до Ректора за участие в конкурса.
2. Диплома за завършена образователно-квалификационна степен "магистър". Ако кандидатът е получил магистърска степен в чужбина, представя преведено и легализирано копие от дипломата и удостоверение от МОН за признаването ѝ.
3. Автобиография.
4. Попълнен апликационен формуляр за докторант към МУ – Плевен.

Заявленията и комплектите с документи, подредени в папки, се приемат и завеждат с входящ номер по реда на постъпване и се съхраняват при Научния секретар на МУ – Плевен.

При желание на кандидата да участва в конкурса за докторантура по повече от една научна специалност, или при две различни форми докторантура по една и съща специалност, това трябва да се отрази в заявлението, а класирането се осъществява по реда на подреждане в нея на специалностите, респективно на формите.

Кандидатите внасят в касата на Университета определените от АС такси за изпит по специалност и изпит по западен език.

Допускане на кандидатите до участие в конкурса

Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от Комисия, назначена със заповед на Ректора на МУ – Плевен. Комисията включва: Ръководителя на ЦНИД, Декана на факултета, Ръководителя на катедрата, Научния секретар и юрисконсулт.

Комисията разглежда документите на кандидатите за съответствие с държавните изисквания и Правилника на МУ – Плевен и взема Решение за допускане/недопускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за:

1. Решението на комисията за допускането им до участие в конкурса.
2. Датите на изпитите.
3. Списък на въпросите за изпита по специалността.

Уведомлението се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат да направят възражение в 7-дневен срок от датата на уведомяването, което се разглежда по реда и в сроковете на чл. 7 от ППЗРАСРБ.

Конспектите, по които ще се проведат конкурсните изпити по специалността се подготвят от научното звено, планирало докторантурата и се утвърждават от Декана на съответния факултет.

Конспектите, по които ще се проведат конкурсните изпити по избория от кандидата чужд език (английски, немски, френски) се подготвят от Департамента за езиково и специализирано обучение (ДЕСО) и се утвърждават от Директора на ДЕСО.

Прием в редовна и самостоятелна докторантура на чуждестранни граждани

Чуждестранни граждани по смисъла на чл. 13 от ППЗРАСРБ, се приемат и зачисляват за редовна и самостоятелна докторантура в следните случаи:

1. В изпълнение на междуправителствени спогодби за образователен, научен и културен обмен – по реда определен в спогодбата.
2. Съгласно нормативен акт на МС на Република България – по реда определен в нормативния акт.
3. При условията на чл. 95 ал. (7) от ЗВО срещу заплащане, регламентирано от Академичния съвет на МУ – Плевен.
4. Чуждестранни граждани се приемат за обучение в самостоятелна докторантура на собствени разноски (платено обучение).

Лицата по т. 1-3, могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за българските граждани, ако имат статут на постоянно пребиваващи, статут на бежанци или са от българска народност.

Необходими документи

Кандидатите за докторанти подават следните документи:

- Заявление, съдържащо кратки биографични данни, степента на владееене на чужди езици, както и висшето училище или научната организация, в която желаят да се обучават.
- Копие от документа за висше образование (магистърска степен).
- Медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства.
- Списък на публикациите (ако има такива).
- Копие от документите за гражданство.
- Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.
- Две снимки.

Копието от документа за висше образование и медицинското свидетелство трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

Кандидатите по т. 1 и 2 подават документите в Министерството на образованието и науката.

Кандидатите т. 3 подават документите в МУ – Плевен.

Допускане на кандидатите до участие в конкурса

Ректорът на МУ – Плевен изпраща в МОН документите на допуснатите до участие в конкурса кандидати – граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информацията относно:

1. Лични данни на кандидата – имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство.
2. Наименование на научната специалност, образователна и научна степен, форма и срок на обучение.
3. Информация за езиковата и специализираната подготовка – степен на владеене на български език, наименование на основното звено, в което ще се проведе подготовката, продължителност на обучението.
4. Годишна такса за обучение за езиковата и специализираната подготовка.
5. Номер на банковата сметка на МУ – Плевен, по която следва да бъде преведена таксата за обучение за езиковата и специализираната подготовка.

Конкурсът включва изпит по специалността и по един избран от докторанта чужд език (английски, немски, френски). Изпитната процедура се осъществява по следния ред:

1. Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки. Писменият изпит е по въпроси от предварително обявения конспект, провежда се анонимно и е с продължителност 4 астрономически часа. До устен изпит се допускат само получилите най-малко „много добър” **4.50** на писмения изпит.
2. За успешно положили изпита се считат кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко „много добър” **5.00**.
3. Писменият и устен изпити се провеждат в един и същи ден, но при повече от двама кандидати това може да стане в рамките на два последователни дни.
4. До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, които са положили успешно изпита по специалността. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили средна оценка не по-ниска от „добър” **4.00**.
5. Изпитите се провеждат от изпитни комисии, назначени със заповед на Ректора на МУ – Плевен, в състав от трима хабилитирани преподаватели

в същата научна област и специалност. В изпитната комисия по чужд език могат да бъдат включени двама нехабилитирани преподаватели.

6. Оценките от конкурсните изпити се оформят с точност до 0.25, отразяват се в Протокол на изпитната комисия, който се изпраща в сектор "Докторанти" към ЦНИД в 5-дневен срок.
7. Протоколът трябва да бъде придружен от Доклад на Председателя на изпитната комисия, отразяващ класирането на успешно положилите изпити кандидати за докторанти към МУ – Плевен.

Прием на докторанти на самостоятелна подготовка

Приемът на докторанти на **самостоятелна подготовка** се извършва без изпит през цялата академична година.

Кандидатът предлага на Ръководителя на катедрата за обсъждане Проект на дисертационния си труд, разработен в основната му част и библиография. Обсъждането се провежда на заседание на Катедрения съвет (КС).

При положително решение на КС, Ръководителят на катедрата прави доклад до Декана за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка.

ФС с явно гласуване и обикновено мнозинство избира докторанта и взема решение за зачисляването му. В решението се посочва и научния ръководител на докторанта, който се избира по предложение на съвета на първичното звено.

Ректорът на МУ – Плевен, на основание решението на ФС, издава Заповед за зачисляване на докторанта.

В Заповедта на Ректора за зачисляване се посочват:

1. Основание за зачисляването.
2. Форма на докторантурата.
3. Факултета и катедрата, в които се организира обучението.
4. Срока на обучението.
5. Темата на дисертационния труд.
6. Научната област и специалност.
7. Научния ръководител и научния консултант. При интердисциплинарните дисертации може да има двама научни ръководители или един Научен ръководител и консултант.

Зачисляване на докторанти за платено обучение

Зачисляването на докторанти за платено обучение се осъществява след като бъдат представени освен необходимите документи и следните допълнителни такива:

1. Фактура за платена такса в счетоводството на МУ – Плевен.
2. Подписан Договор по образец между Ректора на МУ – Плевен и докторанта.

Зачисляването на докторантите става след избор от ФС и издадена Заповед на Ректора на МУ – Плевен.

При записването си докторантът представя:

1. Предложение за работен план.
2. Списък на публикациите по темата (ако има такива).
3. Други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област и профилна специалност.
4. Подписан Договор по образец между Ректора на МУ – Плевен и редовния докторант.

МУ – Плевен писмено уведомява Министерството на образованието и науката за записаните докторанти по чл. 19 ал. (1) т.1-3 от ПРАС на МУ – Плевен.

Ако кандидатът за докторант на самостоятелна подготовка е външно за МУ – Плевен лице, при записването си заплаща поне два семестъра такси, определени от АС на МУ – Плевен.

Ако е вътрешен за МУ – Плевен и е на трудов договор – може да се обучава безплатно.

Чуждестранните граждани трябва да представят и:

1. Медицинско свидетелство, издадено не по-рано от един месец преди датата на подаване на документите.
2. Копие от страницата на задграничния паспорт с имената, датата и мястото на раждане или копие на личната карта за граждани на държави членки на Европейския съюз.
3. Две снимки паспортен формат.

Обучение

Обучението на докторантите се осъществява по съответната докторска програма по Индивидуален учебен план, утвърден от ФС.

Условията за обучение на докторантите включват:

1. Научно-изследователска дейност.
2. Изпити за докторски минимум.
3. Посещения и участие в работата на курсове.
4. Преподавателска дейност.
5. Диагностично-лечебна и/или експериментална дейност.
6. Публикации в научни списания и сборници.
7. Участия в научни конгреси, конференции, симпозиуми и др. научни прояви.

Обучението завършва със защита на докторска дисертация.

Индивидуалният учебен план се изготвя от докторанта и научния ръководител и се обсъжда от Катедрения съвет в срок не по-късно от 3 месеца

след записването на докторанта. ФС утвърждава плана. Утвърждаването на плана се удостоверява с вписване на датата и печат на МУ – Плевен.

Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. Темата на дисертационния труд.
2. Разпределението на всички дейности по години.
3. Изпитите и сроковете за полагането им.
4. Посещението на определен цикъл от лекции и упражнения.
5. Участието в курсове, семинари, конференции и други публични изяви.
6. Етапите и сроковете за подготовка и довършване на дисертационния труд.

Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначена от Ректора Комисия в състав от най-малко 3 хабилитирани преподаватели и с участието на научния ръководител на докторанта.

Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител

Промяната на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от три месеца преди датата на защитата.

Промяната се извършва със заповед на Ректора на МУ – Плевен, въз основа на решение на ФС, по предложение на Катедрения съвет.

Научният ръководител може да бъде сменен по предложение на Катедрения съвет на Катедрата, заявила докторантурата, с решение на ФС и Заповед на Ректора в следните случаи:

1. Продължително отсъствие (повече от 3 месеца) поради заболяване, престой в чужбина или друга уважителна причина.
2. При неизпълнение на задачите по научното ръководство.
3. Когато е осъден, с влязла присъда "лишаване от свобода".
4. По лична мотивирана молба от докторанта до Ректора на МУ – Плевен.

Научният ръководител има право на заплащане за научното ръководство на докторант. Заплащането се извършва в края на календарната година, след доклад, одобрен от Ръководителя на ЦНИД, като се признават 40 часа за един докторант.

Научният ръководител на чуждестранен докторант, приет по реда на чл. 95, ал. (5) от ЗВО, получават заплащане за 80 часа, след доклад, одобрен от Ръководителя на ЦНИД.

Признатите часове за ръководство на докторант не влизат в годишната преподавателска натовареност на ръководителя.

Докторантите се атестират от Катедрения съвет в края на всяка академична година.

Докторантите представят пред Катедрения съвет Отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и Отчет за изпълнението на индивидуалния план.

Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторантите пред Катедрения съвет и предлага (съвместно с докторантите) конкретизация на Индивидуалния учебен план за следващата академична година.

Катедреният съвет приема становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта и прави предложение за атестация на докторанта.

Предложението се утвърждава от ФС.

Редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред Ръководителя на Катедрата Доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план, към който прилагат:

1. Отчет за работата извършена по дисертационния труд или докторския минимум.
2. Отчет за преподавателската работа.

Въз основа на отчетите Ръководителят на Катедрата представя доклад до Декана за изпълнението на задължителните изисквания по чл. 29 и 30 от ПРАС на МУ – Плевен.

Права и задължения на докторантите

1. Докторантът се включва в състава на научното звено (катедра), в което е зачислен и се ползва с предимство при обезпечаване на химикали, реактиви, медикаменти, консумативи, опитни животни, информационни продукти, машинна и статистическа обработка, клиничен контингент и други необходими за обучението и изследователската му дейност материали.
2. При необходимост, с разрешение на научния ръководител, на докторанта се предоставя възможност да ползва библиотека и др. източници на научна информация и през работно време.
3. С решение на научния ръководител докторантът може да бъде изпращан на специализации, конференции, научни форуми и др. в страната и чужбина, ако темата на същите е в съответствие с темата на дисертационния труд и проявата е предвидена в Индивидуалния план за обучение. Разходите са за сметка на приемащата страна.
4. Докторантът може да бъде включен с раздели от своя дисертационен труд в научни екипи, разработващи изследователски проекти, финансирани на конкурсна основа (Грантови разработки, Фонд научни изследвания към МОН, Фонд "Медицинска наука", проекти, финансирани от МУ – Плевен и др.).
5. Докторантът може да бъде включен в учебно-преподавателската работа, след съответно решение на Катедрения и Факултетния съвет.

Допълнително възложената работа не може да бъде повече от 20% от годишната заетост на един асистент и да не пречи за разработката и защитата на дисертацията в срок.

6. Докторантът участва в цялостната диагностично-лечебна дейност на клиничното звено, в което се осъществява докторантурата, като по преценка на Началника на клиниката може да води 4 (четири) болнични легла и да полага до 3 (три) дежурства месечно.
7. Докторантът може, при наличие на щат, да бъде назначен на 0.5 щатна длъжност като ординатор в УМБАЛ "Д-р Г. Странски" ЕАД – Плевен.

Редовните докторанти ползват всяка учебна година 30 календарни дни ваканция. Когато му се налага да отсъства, докторантът е длъжен да уведоми лично или по надлежен начин научния си ръководител и да получи от него или от ръководителя на научното звено съответното разрешение.

Когато редовният докторант не се е явил на работното си място в пет последователни работни дни без уважителни причини, когато не взема изпитите си и не изпълнява задачите в сроковете определени в индивидуалния му план, се счита, че е напуснал по собствено желание и се отстранява от докторантурата. Ръководителят на научното звено или научният ръководител са длъжни да сезират с писмен доклад до Ректора за самоволното напускане на докторанта.

Отстраняването се извършва с решение на Факултетния съвет и заповед на Ректора на МУ – Плевен.

Редовни докторанти, отчислени от докторантура поради тежко хронично заболяване, доказано със съответните медицински документи, не дължат връщане на получените от тях стипендии.

Отчисляване

След покриване на изискуемите кредити за образователна и научна степен "доктор", по предложение на Катедрения съвет и след решение на ФС докторантът се отчислява с право на защита.

Докторантите се допускат до предзащита, ако са набрали минимум: 250 кредита за редовните докторанти и 220 кредита за докторантите на самостоятелна подготовка. Кредитите се получават след изпълнение на образователната програма, базирана на групов учебен план и индивидуална научна програма.

Образователната програма на базата на групов учебен план включва участие в курсове в Докторантското училище със задължителен минимум от 70 кредита за редовни докторанти и 40 кредита за докторанти на самостоятелна подготовка.

Образователната програма на базата на индивидуален учебен план включва участие в курсове в областта на темата на дисертационния труд или даващи познания в близка до темата интердисциплинарна област, които носят минимум 50 кредита.

Индивидуалната научна програма включва участие на докторантите в научни дейности, при задължителен минимум от общо 120 кредита.

Отчисляването става със заповед на Ректора на МУ – Плевен въз основа на решението на ФС.

За допускане до защита и присъждане на образователната и научна степен "доктор" докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. Да е отчислен с право на защита.
2. Да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания, както и да съдържа научни или научноприложими резултати, които представляват оригинален принос в науката, а също да притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.
3. Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, обичайно приети за съответната научна област и специалност и съответстващи на специфичните изисквания на Катедрата и МУ – Плевен на български език.
4. Дисертационният труд трябва да съдържа: Заглавна страница, Съдържание, Увод, Изложение, Изводи и Заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност, Библиография.
5. Когато част от дисертационния труд е разработена извън МУ – Плевен, докторантът трябва да представи документ от приемащата институция за достоверността на проведените в нея проучвания .
6. Дисертантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита. При положителна оценка научния ръководител предлага на Катедрения съвет откриване на процедура за предварително обсъждане (пред защита).
7. Списък на публикации, свързани с дисертацията.
8. Списък на публикациите, които не са свързани с дисертацията.

Процедура за предварително обсъждане

Процедурата за предварително обсъждане (предзащита) се провежда на заседание на Катедрения съвет, подсилен с две хабилитирани лица в съответната научна специалност, външни за МУ – Плевен членове, определени със Заповед на Ректора.

При провеждане на процедурата се обсъжда дисертационния труд, представен от докторанта и се взема решение относно:

1. Готовността за защита пред Научно жури.
2. Предложение за отчисляване с право на защита.
3. Предложение за състав на Научното жури.

Ръководителят на Катедрата представя доклад до ФС и Ректора на МУ – Плевен за взетите решения от Катедрения съвет.

Процедура за защита на дисертационен труд за придобиване на ОНС "доктор"

Научното жури е в състав от пет хабилитирани преподаватели в съответната научна област. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете са външни за МУ – Плевен. При определяне състава на журито се вземат предвид изискванията на чл. 7, чл. 8 и чл. 9 от ПРАС на МУ – Плевен.

За Председател на журито се предлага вътрешен за МУ – Плевен преподавател. Научният ръководител на докторанта е член на Научното жури.

АС на МУ – Плевен обсъжда и избира членовете на Научното жури, в срок не по-късно от 1 месец от предложението на първичното звено (катедрата) и прави предложение до Ректора за утвърждаването му.

В 7-дневен срок от предложението на АС, Ректорът със Заповед утвърждава състава на Научното жури и датата на защитата на дисертационния труд.

На своето първо заседание, Научното жури избира един от членовете си за Председател.

Членовете на Научното жури изготвят две рецензии (най-малко едната, от които на външно лице) и три становища.

Научното жури определя кои от членовете ще изготвят рецензии и кои становища.

Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават на Научния секретар на МУ – Плевен, в срок до три месеца от определянето на журито.

Датата на провеждане на защитата, както рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на МУ – Плевен.

Научното жури провежда открито заседание за защита на дисертационния труд в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата на интернет страницата на МУ – Плевен.

Заседанието се ръководи от Председателя на журито и протича по следната процедура:

1. Председателят на Научното жури или Научният ръководител представят докторанта.
2. Докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд.
3. Членовете на Научното жури представят своите рецензии и становища.
4. Членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания.
5. Всеки член на Научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна.
6. Председателят на Научното жури обявява резултата от защитата.

За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко три положителни оценки.

Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. До една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита, ако кандидатът желае това. Решението от втората процедура за защита на дисертацията е окончателно.

Научната степен "доктор" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

Научната степен "доктор" се удостоверява с Диплома, издадена от МУ – Плевен, по единен образец, утвърден от МОН на български език, а при заявено искане може да бъде издадено и приложение на английски език, в срок от един месец след представяне от кандидата на необходимите документи за издаване на дипломата.

Дипломата се изпраща в МОН за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

МУ – Плевен изпраща в Националния център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации, заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

Признаване на чужди образователни документи

МУ – Плевен признава ОНС "доктор" и научната степен "доктор на науките", придобити в чужбина, като всеки индивидуален случай се преценява от Комисия, назначена със заповед на Ректора.

Председателят на Комисията докладва на заседание на АС резултатите от обсъждането, спазени ли са изискванията от Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за приложението му и настоящия Правилник и международните договори, по които България е страна.

АС на МУ – Плевен на свое заседание взема решение за признаване или не на съответната научна степен.

Копие на оригиналната диплома, преведена на български език и легализирана се изпраща в МОН за регистрация в тридневен срок след решението на АС на МУ – Плевен.