



## **МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ПЛЕВЕН**

### **ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ**

**за**

### **ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА за 2024 г.**

**На основание чл. 166, ал.2 от Закона за публичните финанси, Закон за счетоводството, Заповед № ЗМФ-1338/22.12.2015 г. на Министъра на финансите, ДДС № 07 от 16.12.2024 г. и Писмо № 9104-123 от 20.12.2024 г. на МОН**

Медицински университет – Плевен / МУ-Плевен / е държавно висше училище съгласно чл.17, ал. 1 и 4 от Закона за висшето образование , с правен статут на юридическо лице, осъществяващо дейността си въз основа на предоставена държавна собственост и утвърдена субсидия от Републиканския бюджет.

През 2024 г. МУ-Плевен отбеляза 50–годишен юбилей от създаването си през 1974 г. В половинвековното си съществуване университетът се откроява на картата на висшето медицинско образование у нас и в Европа със съвременния си облик на водещ образователен и научноизследователски център с приоритети в развитието на роботизираната хирургия и телемедицината, привличащ все повече български и чуждестранни студенти. Към днешна дата висшето училище има стабилна структура от четири факултета – Факултет „Медицина“, Факултет „Обществено здраве“, Факултет „Здравни грижи“ и Факултет „Фармация“. Медицинският колеж и Департаментът за езиково обучение също са основни звена в структурата на висшето училище, както и успешно развиващият се Научноизследователски институт. Университетът провежда обучение в 14 специалности, по 4 магистърски и 10 бакалавърски програми в 4 професионални направления – медицина, фармация, здравни грижи и обществено здраве. Днес Медицински университет – Плевен обединява голям комплекс от учебни звена, съвременна предклинична база и две



университетски болници - УМБАЛ „Д-р Георги Странски“ - Плевен и УМБАЛ „Света Марина“ – Плевен както и уникалния за Източна Европа и Балканския полуостров Телекомуникационен ендоскопски център с експериментална операционна зала и виртуална зала с тренажори.

Календарната 2024 г. беше белязана от политическа нестабилност, което постави допълнителни предизвикателства при изпълнението на бюджета за 2024 г. В тази обстановка Медицински университет – Плевен продължи да реализира политиките в областта на висшето образование чрез осигуряване на финансиране, насочено към резултатите от обучението; чрез стимулиране на научното развитие и кариерно израстване на преподавателите от висшето училище; чрез подкрепа на мобилността на студенти и преподаватели.

#### **I. Счетоводна политика**

Годишният финансов отчет на Медицински университет - Плевен е изготвен в лева, за една календарна година. Спазени са формата и съдържанието на финансовите отчети за бюджетните предприятия, утвърдени със Заповед № ЗМФ-1338/22.12.2015 г. на Министъра на финансите. При осъществяване на отчетността на Университета през 2024 г. и съставянето на годишния финансов отчет са прилагани принципите: текущо начисляване, действащо предприятие, предимство на съдържанието пред формата, предпазливост, съпоставимост на приходите и разходите, запазване на счетоводната политика от предходни отчетни периоди /постигане на съпоставимост на счетоводните данни през различните отчетни периоди/, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс – всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си, като данните във финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Годишният финансов отчет отразява всички факти, явления и процеси, настъпили и протекли в Университета през отчетната година. Същият представя имущественото и финансово състояние на МУ – Плевен, промените в паричните потоци и собствения капитал.



Финансово-счетоводната информация в баланса е отразена в три отчетни групи /стопански области/ - „Бюджет“, „Сметки за средства от Европейския съюз“ и „Други сметки и дейности“.

През финансовата 2024 г. е спазвана утвърдената счетоводната политика и индивидуален сметкоплан на МУ-Плевен. Същата е разработена на основание ЗС, ЗПФ, Сметкоплана на бюджетните организации, Ръководството за прилагане на СБП, ДДС № 20 от 14.12.2004 г., ДДС № 14 от 30.12.2013 г., ДДС №01/26.01.2015 г. на МФ и други периодични указания на Дирекция „Държавно съкровище“ на МФ. Данните в оборотната ведомост са представени на ниво синтетични счетоводни сметки и са с натрупване от началото на годината. Спазен е принципът за текущо начисляване и последователност на представянето. Текущо през 2024 г. не са извършвани процедури по приключване на приходните и разходните сметки от раздели 6 и 7.

Осчетоводени са всички приходи и разходи, отнасящи се за 2024 г. Спазвайки принципа на текущо начисляване са начислени приходи и разходи за 2024 г., независимо, че първичните документи са получени в следващ отчетен период чрез използване на корективни сметки 4961, 4970 и 4971.

1. Текуща и периодична оценка на активите и пасивите се извършва по цена на придобиване.

2. Приложни методи за оценка на стоково-материалните запаси:

- метод за оценка на материалните запаси при тяхното потребление-оценяват се по средно претеглена цена;
- през отчетната година не са предоставяни материални запаси на персонала на предприятието;
- материалните запаси вложени в употреба не се водят по баланса на МУ-Плевен. Същите на основание т. 2.13 от ДДС № 20 на МФ са заведени задбалансово по счетоводна сметка 9909, по материално отговорни лица;
- Съгласно т.2.3 от ДДС № 20 от 2004 г. и Заповед № 3869/ 13.12.2023 г. на Ректора на МУ-Плевен в края на годината е извършена преоценка на материалните запаси по счетоводни сметки от гр. 302, 303 и 304. При



отчитането на преоценката на материалните запаси е използвана с/ка 7802 и стойността към 31.12.2024 г. е 3 837.03 лв.

- През отчетната година е проведена годишна инвентаризация на ДМА, НМДА, материални запаси от гр. 302, 303 и 304, на незавършеното производство от гр.207 от СБО, на касовата наличност, разчетите и други активи и пасиви към 31.12.2024 г., съгл. ДДС 10/28.12.2017 г., чл.2 от Вътрешните правила за подготовка и провеждане на инвентаризация в МУ-Плевен и Заповед № 3438 от 03.12.2024 г. на Ректора на МУ-Плевен.

3. Паричните средства в чуждестранна валута - при придобиване и изразходване се прилага централен курс на БНБ към датата на сделката, а в края на всеки месец и задължително в края на годината, съгласно ДДС № 20 на МФ, НСС и ЗС се преоценяват по централен курс на БНБ; разликите при преоценките се отчитат съгласно СБО, ДДС № 20 и ДДС № 14.

4. За ДМА се определят активи със стойностен праг на същественост най-малко 1000.00 лв., без ДДС. По отношение на компютърните конфигурации се спазват указанията на Сметна палата и МОН с Писмо № 9104-83 от 16.10.2012 г. за праг на същественост от 500.00 лв., без ДДС се завеждат като ДМА. Първоначално всеки ДМА се оценява по цена на придобиване.

5. През 2024 г. на основание ДДС № 05 от 30.09.2016 г. и утвърдената амортизационна политика са начислявани амортизации на нефинансови дълготрайни активи. Прилаганият метод на всички класове активи е линейният метод, тъй като МУ-Плевен не може да определи ползата от употребата на активите в рамките на срока на годност, поради целта на използването на нефинансовите активи в повечето случаи за учебни, научно-изследователски и административни нужди.

През текущата година са извършени разходи за първи етап от ремонт на безвъзмездно предоставена сграда от Община - Пордим, която ще се ползва за учебна практика на студентите от Факултет по Ветеринарна медицина в размер на 1 836 081.10 лв., отразени на начислена основа по с/ка 2071 „Незавършено строителство, производство и основен ремонт“ и в ОКИБ по § 51-00 „Основен

ремонт на ДМА“. Горепосоченият ремонт е приключил и натрупаните разходи от 2023 г. и 2024 г. в размер на 2 359 280.70 лв. са капитализирани по с/ка 2091 „Капитализирани разходи по наети/предоставени за ползване ДМА“. От м. август 2024 г. е стартирал и процеса по начисляване на амортизации на посочения актив.

През текущата година започна и вторият етап от ремонта на горепосочената сграда и натрупаните разходи за изготвяне на инвестиционен проект за ремонт, геодезическо заснемане и строителен надзор в размер на 25 007.99 лв. са отразени по с/ка 2071 „Незавършено строителство, производство и основен ремонт“ – 18 239.99 лв. и по с/ка 4020 „Доставчици по аванси от страната“ – 6 768 лв. в ОКИБ по § 51-00 „Основен ремонт на ДМА“.

Във връзка с извършването на основен ремонт на Студентски общежития – 2 бр. са направени разходи през 2024 г. в размер на 96 636.00 лв. по с/ка 2071 „Незавършено строителство, производство и основен ремонт“ и в ОКИБ по § 51-00 „Основен ремонт на ДМА“. Процесът ще приключи през 2025 г. и всички натрупани разходи ще се капитализират по с/ка 2032 „Жилищни сгради“.

През 2024 г. са извършени разходи за 1 808 021.45 лв. за изграждането на нова сграда „Аудиториум към МУ-Плевен“, отразени на начислена основа както следва: по с/ка 2071 „Незавършено строителство, производство и основен ремонт“ – 924 271.31 лв. в ОКИБ по § 52-02 „Придобиване на сгради“; по с/ка 2079 „Други ДМА в процес на придобиване“ – 787 772.99 лв. и в ОКИБ по § 52-03 „Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения“ – 569 878.67 лв. и в ОКИБ по § 52-19 „Придобиване на други ДМА“ – 217 894.32 лв.; и по с/ка 2079 „Други ДМА в процес на придобиване“ в стопанска област „ДСД“ – 95 977.15 лв. в ОКИБ по § 52-19 „Придобиване на други ДМА“. Процесът на изграждане ще завърши в първото тримесечие на 2025 г. и натрупаните разходи ще се капитализират по с/ки от гр.20.

Във връзка с изграждане на обект „Благоустрояване и ограда“ са направени разходи в размер на 798 660.48 лв., отразени на начислена основа по с/ка 2079 „Други ДМА в процес на придобиване“ а в ОКИБ по § 52-03 „Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения“ – 630 596.81 лв., по § 52-05 „Придобиване на стопански инвентар“ – 157 563.67 лв. и по § 52-19 „Придобиване на други ДМА“ –



10 500.00 лв. Обектът е въведен в експлоатация и натрупаните разходи от 2023 г. и 2024 г. са капитализирани по с/ки от гр.20.

През текущата година е извършен ремонт на вътрешният двор на МУ-Плевен като е изградена тротоарна настилка, система за парково осветление, поливна система и са положени стоманобетонни пейки и кошчета. Разходите в размер на 717 595.06 лв. са отразени по с/ка 2079 „Други ДМА в процес на придобиване“ а в ОКИБ по § 52-03 „Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения“ – 77 267.86 лв., по § 52-05 „Придобиване на стопански инвентар“ – 53 486.98 лв. и по § 52-19 „Придобиване на други ДМА“ – 586 840.22 лв. Ремонтът е приключил и натрупаните разходи са капитализирани по с/ки от гр.20.

През 2024 г. е извършено увеличение на отчетната стойност на дълготрайни активи по счетоводна сметка: с/ка 2049 „Други машини, съоръжения и оборудване“ – 2 бр. активи, което доведе до промяна в параметрите на амортизационните планове на същите и съставянето на нови такива.

Към 31.12.2024 г. балансовата стойност /отчетна стойност минус начислените амортизации/ на ДМА в отчетна група „Бюджет“ е както следва:

- Сгради – 25 632 627.32 лв. – намаление с 2% спрямо 2023 г.;
- Компютри и хардуерно оборудване, машини, съоръжения и оборудване – 26 395 650.38 лв. - увеличение с 13% спрямо 2023 г. ;
- Транспортни средства – 423 656.64 лв. - увеличение с 16% спрямо 2023 г. ;
- Стопански инвентар – 819 935.95 лв. - увеличение с 1 065 % спрямо 2023 г. ;
- Други ДМА – 4 280 079.47 лв. - увеличение с 19 096 % спрямо 2023 г. ;
- НМДА – 877 597.42 лв. увеличение с 865 % спрямо 2023 г.

В съответствие с ДДС № 14/2013 г. попадащи в обхвата на т.16.3 от ДДС № 20/2004 г. / земи и книги в библиотеката/ са капитализирани / признати балансово / в отчетна група „ДСД“ . Запазен е досегашният подход на изписване на разход на тези активи при тяхното придобиване в отчетна група „Бюджет“. За посочение ДМА се води аналитична отчетност, аналогично на балансово признатите ДМА. Книгите в библиотеката се завеждат по агрегирана / обща / стойност като за тях задължително се води допълнителна отчетност по видове в инвентарна книга за библиотечния

фонд. Разходите по придобиването им на касова основа се отразяват по § 10-14 от ЕБК.

В съответствие с дадените указания в т. 23 от ДДС № 05 от 30.09.2016 г. неамортизируеми активи, на които не се начислява амортизация са:

- а) земи, гори и трайни насаждения;
- б) активи с историческа и художествена стойност;
- в) книги в библиотеките.

Стойността им в отчетна група „ДСД” е както следва :

- Земи, гори и трайни насаждения – 9 747.40 лв.
- Активи с историческа и художествена стойност – 43 962.68 лв.
- Книги в библиотеките – 1 476 071.85 лв.

ДМА, които не попадат в праговете на същественост и са в употреба са изписани на разход и заведени задбалансово по счетоводна сметка 9909.

6. Методи за признаване на приходи-прилагат се разпоредбите на НСС №18 и ДДС № 20 от 2004 г.

- Приходи от продажба на услуги, стоки и продукция – гр. 711 – 21 740 096.03 лв. – увеличение с 8 % спрямо 2023 г.
- Приходи от наеми и концесии – гр. 712 – 307 760,73 лв. - увеличение с 20 % спрямо 2023 г.
- Приходи от дарения – гр.741 – 35 126.27 лв. – намаление с 2% спрямо 2023 г.

7. Всички трудови възнаграждения за персонала са изплатени в текущата година. Във връзка с прилагането на НСС 19 - “Доходи на персонала”, полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала за неизползваните такива към 31.12.2024 г. са отчетени и отразени в баланса в едно със законовите осигурителни вноски по счетоводна сметка 4230 и са в размер на 840 640 лв. При определяне на сумата са анализирани и оценени неизползваните към края на годината отпуски, за които персонала има право на ползване през следващата година, очакваното равнище на заплатите за следващата година, през която ще се ползват отпуските, очаквания брой дни на натрупващите се отпуски и броя на лицата, които ще ги ползват през следващата година. В м. Декември 2024 г. са



начислени възнаграждения по трудови и извънтрудови правоотношения, които се отнасят за 2024 г., но се изплащат в началото на 2025 г. като са спазени изискванията на т. 9 от ДДС № 01/23.01.2013 г. и Писмо № 91-00-50/30.01.2013 г. Сумата от 35 549.77 лв. е отразена по с/ка 4973 „Коректив за задължения към персонала-местни лица“ и с/ка 6047 „Разходи за провизии на персонал“. Обезщетенията за освобождаване от работа и при пенсиониране са начислени като разход за персонал по съответните сметки от подгрупа 604, съгласно т. 4.3 от НСС 19.

8. Разходите за членски внос са осчетоводени по счетоводни с/ки 6451 „Субсидии и други текущи трансфери за нестопански организации“ – 37 077.92 лв. и с/ка 6090 „Разходи за членски внос в международни организации“ – 3 227.12 лв. и § 46-00.

9. МУ – Плевен има просрочени вземания в размер на **6 515 лв.**, за които се предприети всички законови мерки. Същите са както следва:

- ***Просрочени вземания от клиенти – 5 903 лв.***

Вземания от клиенти за месечни наемни вноски и за възстановяване на разходи за вода, горива и енергия. Същите за лесно събираеми.

- ***Други просрочени вземания – 612 лв.***

Вземания от присъдени в полза на Медицински университет - Плевен съдебни разноски по различни дела, които са - **дългосрочни и трудно събираеми**. За горепосочените са заведени съдебни искове.

Медицински университет – Плевен няма просрочени задължения.

10. В съответствие с изискванията на ДДС № 14/30.12.2013 г. се води задбалансова отчетност на бюджетните показатели „Поети ангажименти“ и „Нови задължения за разходи“ чрез използване на задбалансовите сметки от подгрупа 980 в трите отчетни групи. Във връзка с изискванията на БЮ-№ 4/23.08.2018 г. при превеждане на авансови суми по сключени договори с доставчици и при отпускане на аванси на подотчетни лица едновременно със записването за реализация на ангажимента се отчита и съответното задбалансово записване за изпълнението на показателя „нови задължения за разходи“. Приложени са разпоредбите на раздел XI





от ДДС № 14/2013 г. за отразяване на националното и друго финансиране по международни проекти чрез използване на сметки от гр. 994 от СБО.

11. За периода МУ-Плевен е бенифициент по проекти по оперативни програми както следва:

По проект BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването“ по ОП „Развитие на човешките ресурси 2014-2020 г.“ са изплатени разходите в размер на 346.60 лв. и са отразени в отчетна група СЕС-КСФ, за които не е получен трансфер от МЗ и разходите са отразени като авансово финансиране за сметка на бюджета на МУ-Плевен, съгл. изискванията на ДДС 01/26.01.2015 г.

По проект BG05M2OP001-2.013 „Студентски практики-фаза 2“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ е получено окончателно плащане от МОН в размер на 59 122.20 лв. за разходи от 2023 г.

По проект BG05M2OP001-1.002-0010 „Център за компетентност по персонализирана медицина, 3Д и телемедицина, роботизирана и минималноинвазивна хирургия“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ са получени 1 456 252.48 лв. по верифицирано окончателно искане за плащане за разходи, извършени през 2023 г. и представлява възстановяване на авансовото финансиране за сметка на бюджета на МУ-Плевен. От горепосочената сума са преведени трансфери към МУ-Варна /партньор по проекта/ в размер на 20 136.63 лв. и към Институт по роботика към БАН /партньор по проекта/ в размер на 22 349.96 лв.

Медицински университет – Плевен е бенефициент по договор за финансиране на инвестиция по Националния план за възстановяване и устойчивост – „Създаване на мрежа от изследователски висши училища в България“ и е сключен договор № BG-RRP-2.004-0003 „Изследователски висше училище: Медицински университет – Плевен“. Към 31.12.2024 г. са получени средства в размер на 2 517 875.41 лв., от които 62 432.43 лв. за разходи от 2023 г. и 2 455 442.98 лв. за разходи от 2024 г. Изразходваните средства на начислена основа са в размер на 2 553 073.86 лв. За сумата от 81 374.58 лв. не е получено финансиране и разходите са отчетени, съгласно ДДС № 01/26.01.2015 г., касаещо авансовото финансиране от бюджета на МУ-Плевен, за плащания по проекти,

подлежащи на отчитане в „СЕС“. В м. декември 2024 г. са начислени възнаграждения на екипа за управление на проекта и на изследователи по проекта, които се отнасят за 2024 г., но се изплащат в началото на 2025 г. като са спазени изискванията на т. 9 от ДДС № 01/23.01.2013 г. и Писмо № 91-00-50/30.01.2013 г. Сумата от 69 948.99 лв. е отразена по с/ка 4973 „Коректив за задължения към персонала-местни лица“ и с/ка 6047 „Разходи за провизии на персонал“. Начислени са разходи в размер на 7 952.21 лв. по корективна сметка 4971 за разходи, отнасящи се за м. декември 2024 г., за които документите са издадени в следващия отчетен период на основание т. т. 48-49 от ДДС № 20/14.12.2004 г.

По програма „Еразъм +“ са извършени разходи в размер на 508 694.20 лв., отразени в отчетна група СЕС-ДЕС. На 01.01.2024 г. неизразходваните средства от 2023 г. са в размер на 1 568 917.78 лв. За периода 01.01.2024 г.– 31.12.2024 г. са получени трансфери от ЦРЧР в размер на 728 706.27 лв. по договор 2024-1-BG01-KA103-HED-000196653. През отчетният период са възстановени на ЦРЧР неизразходвани средства в размер на 634 729.42 лв. както следва: по договор 2021-1-BG01-KA103-HED-000003412 в размер на 171 174.24 лв., и по договор 2022-1-BG01-KA103-HED-000053551 в размер на 463 555.18 лв., които са отразени по с/ка 7532 „Касови трансфери от/за сметки за средства от ЕС“ в отчетна група СЕС-ДЕС. Неизразходваните средства по програмата към 31.12.2024 г. са 1 154 200.43 лв.

Отчетените средства по с/ка 7522 „Касови трансфери от/за бюджети на бюджетни организации от подсектор ЦУ“ към 31.12.2024 г. са 825 592.30 лв. и се разпределят както следва : получени средства от Министерство на здравеопазването за обучение на специализанти по Наредба № 1–713 039.30 лв., МОН по НП "Млади учени и постдокторанти" – 112 553 лв.

Действително получените субсидии от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити към 31.12.2024 г. са **13 368 662 лв.**, трансферите за поети осигурителни вноски и данъци са общо **7 165 088.64 лв.**

При изготвянето на отчета са извършени и включени за 2024 г. операциите по т.59 от ДДС № 01/2003 г. Вzeti са и съответните операции по т.73.1 от горепосоченото ДДС. Сумата, която следва да бъде преведена от МОН до

С Писмо № 0424-18 от 28.03.2024 г. на МОН е намалена субсидията и средствата за издръжка със 155 563 лв. на основание чл.112, ал. 3 от ЗПФ и чл.91а, ал.1 от ЗВО.

С Писмо № 0424-26 от 23.05.2024 г. на МОН е увеличена субсидията и средствата за издръжка с 1 299 359 лв. на основание чл.112, ал. 1 и ал.3 от ЗПФ, чл.1, ал.5, т.8.1.2 от ЗДБ за 2024 г. и ПМС 55/21.03.2024 г.

С Писмо № 0424-28 от 04.06.2024 г. на МОН е увеличена субсидията и средствата за издръжка с 814 453 лв. на основание чл.112, ал. 1 и ал.3 от ЗПФ, ПМС 169/16.05.2024 г.

С Писмо № 0424-36 от 14.08.2024 г. на МОН е увеличена субсидията и средствата за издръжка с 29 140 лв. на основание чл.112, ал. 3 от ЗПФ и ПМС 230/26.06.2024 г.

С Писмо № 0424-28 от 23.08.2024 г. на МОН е увеличена субсидията и средствата за издръжка с 65 376 лв. на основание чл.112, ал. 1 и ал.3 от ЗПФ и ПМС 169/16.05.2024 г.

С Писмо № 0424-44 от 04.10.2024 г. на МОН е увеличена субсидията и средствата за издръжка с 1 085 641 лв. на основание чл.112, ал. 1 и ал.3 от ЗПФ и ПМС 273/05.08.2024 г.

С Писмо № 0424-53 от 22.11.2024 г. на МОН е намалена субсидията и средствата за издръжка с 32 784 лв. на основание чл.112, ал.3 от ЗПФ и чл.42, ал.1 и ал.2 от ПМС 13/29.01.2024 г.

Приходите за отчетния период са **22 291 662 лв.**, които са с 1,95 % повече от миналата година за същият период. Приходите от наеми и наеми от имущество са 1.42 %, от продажба на услуги, стоки и продукция – 99.28 % от общите, внесено ДДС е 218 161 лв. / - 0.98 %/. Приходите по § 45-00 - Помощи и дарения от страната са в размер на 4 660 лв.

Върху размера на приходите влияние оказват решенията на ръководството на Университета, процента на събираемост, нормативната база и др.

Размерът на разходите е **43 803 495 лв.** и са с 20.69 % повече спрямо същия период на миналата година. Най-голям дял заемат разходите за работни заплати от трудови правоотношения – 44.83 %, осигурителни плащания – около 7.05 %, осигурителни плащания – около 7.05 %, осигурителни плащания – около 7.05 %.





материали – 2.06 %, вода, горива и енергия – 2.01 %, външни услуги – 7.26%, за стипендии и помощи за домакинствата – 2.80%, данъци – 0.21% капиталови разходи – 27.58 % от дела на общите. Няма отчетени разходи по § 10-98.

Разходите за трудови възнаграждения бележат ръст в следствие на нарастване размера на МРЗ, увеличение на възнагражденията на академичния състав, на основание ПМС 169/16.05.2024 г. и ПМС 273/05.08.2024 г., увеличение на възнагражденията на административния персонал и на персонала по чл.53, ал.1 от ЗВО, увеличение на отделните елементи и броя на заети лица след конкурси по Закона за развитие на академичния състав. МУ – Плевен е изпълнил всички законови разпоредби на ЗВО за достигане на минималните размери на възнагражденията на научно-преподавателските кадри и административния персонал по чл.53 от ЗВО. Всички разходи за работни заплати, осигурителни вноски, и данъци за отчетния период са платени. По отношение на данъците и таксите са ползвани законовите отстъпки.

Пазарните механизми и финансово икономическите лостове оказват съществено отрицателно влияние върху размера на разходите. Нарастването на цените на ел. енергията през 2024 г., както и на материалите и услугите значително повишиха размера на разходите спрямо 2023 г.

Всички разходи са според утвърденият бюджетен план. По своята същност разходите са постигнали предвидените резултати и ефективност, изискванията на действащи нормативни документи, повишаване на качеството на учебния процес и др.

Разходите за учебна дейност са 97.96 % от общите такива, останалите до 100% са за дейности „Студентски столове“, „Студентски общежития“ и „Научно-изследователско дело“ .

За 2024 г. планирани хранодни са 11 331 броя на стойност 90 648.00 лв., и планирани леглодни в Студентски общежития – 97 110 броя на стойност 223 352.00 лв. Общо държавна субсидия за дейност студентски столове и общежития – 314 000.00 лв.

Реализираните хранодни в Студентския стол към 31.12.2024 г. са 8 607 бр., които представляват 75.96 % от плановите. Изпълнението на леглодните в двете

Студентски общежития е 108 564 бр. и са с 11.79 % изпълнение спрямо плановите. Основен траен проблем са високите разходи за дейност "Студентски общежития", ежегодно дейността е с дефицит, прилагат се мероприятия за снижение на постоянния дефицит.

Средногодишният приравнен брой учащи се, финансирани по норматив за издръжка на обучението е 1 932 бр. при среден норматив за веществена издръжка 6 826 лв. Към 31.12.2024 г. СПБ учащи се е 1 722 бр.

Утвърдената численост на персонала за 2024 г. е 615 щ. бр. Заетите длъжности по ПМС № 66 от 1996 г. са 6 щата.

Числеността на персонала по видове към 31.12.2024 г. е както следва:

- 250 лица-преподаватели на основен трудов договор във висшето училище;
- 253 лица-преподаватели на втори трудов договор(на 0.25 и 0.50 щ.дл.);
- 55 лица-непреподавателски състав (анализатори, изследователи, мед. лаборанти, химици);
- 113 лица-административен персонал;
- 90 лица-помощен персонал.

Финансирането през 2024 г. бе ритмично със съответните субсидии за издръжка и много добро изпълнение на плана на собствените приходи по бюджета. Продължиха усилията за постигане на по-добра обвързаност между финансирането на дейността и постигнатите резултати и очакваните ефекти с цел осигуряване на устойчиво развитие и модернизация на висшето училище.

Решенията на ръководството на МУ-Плевен са насочени към подобряване на ефективността на управление на публичните средства, с цел елиминиране на риска при изразходването им. И през 2024 г. МУ-Плевен продължи да провежда последователна и предвидима политика с цел осигуряване на фискална стабилност, предвидимост и ресурсно обезпечаване на дейността, осигуряване на високо качество на предлаганите образователни услуги.



ФИН. ДИРЕКТОР:  
(И. ПОТУРЛИЕВ)

