



П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ФАКУЛТЕТНИЯ СЪВЕТ

НА ФАКУЛТЕТ „ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ” НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

2025 г.



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящия правилник се урежда устройството, организацията и дейността на Факултетния съвет на Факултет „Обществено здраве” при Медицински университет – Плевен.

Чл. 2. (1) Факултетният съвет е колективен орган за управление на факултета и за ръководство на цялостната му дейност по смисъла на Закона за висшето образование (ЗВО) и Правилника за устройството и дейността (ПУД) на МУ - Плевен.

(2) Председател на факултетния съвет по право е деканът на факултета.

Чл. 3. Броят на членовете и представителството на академичния състав на основен трудов договор, на студентите и докторантите във факултетния съвет се определя от Общото събрание на факултета, при условията на чл.48 от ПУД на МУ- Плевен и чл. 18 от Правилника за устройството и дейността на ФОЗ.

Чл. 4. Членовете на факултетния съвет се избират с тайно гласуване от Общото събрание на факултета за срока на неговия мандат.

Чл. 5. (1) Съставът на факултетния съвет се попълва от Общото събрание на факултета в случаите на:

1. възникнала необходимост поради намаляване на броя на членовете му, според приетите в началото на мандата квоти на хабилитираните и нехабилитирани преподаватели, студенти и докторанти;

2. по мотивирано предложение, взето с решение на факултетния съвет.

(2) За освободени места в състава на факултетния съвет се считат случаите на:

1. пенсиониране;

2. прекратяване на трудови правоотношения с Медицински университет – Плевен;

3. напускане на факултетния съвет по собствено желание;

4. завършване на обучението на членове на факултетния съвет или прекъсване за повече от една учебна година.

(3) Окончателното структуриране на факултетния съвет се осъществява със Заповед на Ректора на МУ – Плевен, въз основа на доклад от Председателя на Общото събрание.

Чл. 6. (1) Факултетният съвет взема решения и предлага на Общото събрание на факултета:

1. да прекрати мандата на членове на факултетния съвет при повече от пет безпричинни отсъствия от заседания за 1 година или за системно неучастие в работата му в рамките на определения мандат;

2. да актуализира състава на факултетния съвет чрез промяна на неговия числен състав или структура;

3. да попълни освободените места за членове на факултетния съвет по смисъла на чл. 5 от този правилник.

Чл. 7 (1) За времето на мандата си, факултетният съвет разглежда предложения и взема решение за изменения и допълнения на настоящия правилник.

(2) Текстовете по правилника се приемат, допълват и отменят с явно гласуване и мнозинство на повече от половината от списъчния състав на факултетния съвет.

(3) Предложения за внасяне на поправки в текстовете на настоящия правилник и допълнения към него се внасят писмено от председателя на факултетния съвет, от



назначена от него комисия и от не по-малко от една четвърт от неговите членове.

(4) Текстовете по настоящия правилник са задължителни за всички членове на факултетния съвет, неговото ръководство и присъстващите на заседанията с право на съвещателен глас.

II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

Чл. 8. Факултетният съвет се състои от председател и членове на факултетния съвет.

Чл. 9. (1) Организацията на работата и ръководството на факултетния съвет се осъществяват от неговия председател, който по право е деканът на факултета.

(2) Освен функциите, предвидени в Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен и другите нормативни актове, председателят на факултетния съвет:

1. разпределя на зам.-деканите или на съответните комисии, предложенията, внесени за разглеждане на факултетния съвет, според тяхното направление и компетентност;
2. осигурява необходимите условия за дейността на комисиите и членовете на факултетния съвет;
3. следи за спазване разпоредбите на този правилник.

(3) При отсъствие на председателя на факултетния съвет или при възникнала обективна невъзможност за упражняване на неговите функции, председателят може да упълномощи зам.-декан, ако е член на ФС, или друг член на факултетния съвет за организиране и ръководене на отделно заседание на съвета.

Чл. 10. (1) За подпомагане на организацията и провеждането на заседанията на Факултетния съвет, подготовката на материалите за тях, воденето на протоколите, подготовката на препис-извлечения от тях и за други технически дейности, факултетният съвет избира с явно гласуване и обикновено мнозинство секретар на ФС.

(2) Секретарят на факултетния съвет се избира по предложение на председателя, измежду членовете на съвета, и изпълнява следните дейности:

1. подпомага дейността на председателя;
2. води и подписва протоколите на провежданите от факултетния съвет заседания и носи отговорност за тяхната достоверност;
3. след решение на председателя подготвя и предоставя преписи или препис извлечения от протоколите на заседанията на факултетния съвет;
4. подготвя материали за провеждане на планираните тайни гласувания;
5. осъществява и други възложени му от председателя задачи, свързани с цялостната дейност на ФС.

(3) Избор на секретар се осъществява за мандата на ФС, по предложение на председателя, чрез явно гласуване и обикновено мнозинство от редуцирания списъчен състав на съвета:

1. ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, по решение на председателя на факултетния съвет може да се проведе дебат, с цел изтъкване на мотивите за направените предложения;



2. в случаите по предходната точка, изборът се повтаря на следващото редовно заседание на факултетния съвет с тези или други кандидатури.

(4) Секретарят на факултетния съвет може да бъде освободен предсрочно:

1. по негово искане;

2. по писмено искане на най-малко една трета от всички членове на факултетния съвет, когато е налице мотивирана обективна невъзможност за изпълнението на неговите задължения;

3. по писмено искане на най-малко една трета от всички членове на факултетния съвет, когато е налице системно нарушаване на правата и задълженията по организиране на заседанията на съвета в рамките на неговата компетентност.

(5) Прекратяване на пълномощията на секретаря в случаите по ал. 4, т. 1 и т. 2 се осъществява без обсъждане, с явно гласуване и обикновено мнозинство от редуцирания състав на факултетния съвет;

(6) При прекратяване на пълномощията на секретаря в случаите по ал. 4, т. 3, искането се подлага на обсъждане и се поставя на тайно гласуване, като се счита за прието, ако за него са гласували повече от половината от редуцирания списъчен състав на факултетния съвет;

(7) При прекратяване на пълномощията на секретаря, предложения за нови кандидатури се внасят, обсъждат и избират на следващо заседание на факултетния съвет.

(8) При отсъствието на секретаря на факултетния съвет и произтекла неотложна необходимост, неговите функции могат да се поемат от член на ФС, предложени от председателя и утвърдени за текущото заседание с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(9) За осъществяване на различни дейности, свързани с техническото, информационното и документалното обслужване по подготовката и провеждането на заседанията на факултетния съвет, може да се определя помощно-технически и обслужващ персонал.

Чл. 11. (1) Факултетният съвет, по предложение на председателя, изгражда постоянни и временни комисии като помощни органи на декана на факултета.

(2) В състава на комисиите се включват членове на факултетния съвет и други представители на академичната общност, студентите и докторантите.

(3) Решенията за броя и дейността на комисиите, както и за броя и избора на техните членове се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство;

(4) По изключение в състава на постоянните или временни комисии, съгласувано с Ректора, могат да се привличат за членове и други лица, по компетентност, извън академичния състав на факултета.

II. ЗАСЕДАНИЯ НА ФАКУЛТЕТНИЯ СЪВЕТ

Чл. 12. (1) Факултетният съвет провежда редовни и извънредни заседания за решаване на въпроси от компетентността на колективния орган за самоуправление:

1. редовни заседания на факултетния съвет се провеждат ежемесечно, преди провеждане на Академичен съвет.

2. в случай на възникнала необходимост факултетният съвет провежда извънредни



заседания и взема решения по неотложни и спешни въпроси.

(2) Решение за свикване на факултетния съвет за извънредно заседание в случаите по ал. 1, т. 2 се взема от декана на факултета:

1. по негово искане;
2. по писмено искане на Ректора;
3. по решение на академичния съвет;
4. по искане на най-малко една четвърт от списъчния му състав;

(3) При извънредни обстоятелства решението за онлайн провеждане на заседание на ФС се взема от декана на факултета;

Чл. 13. (1) Редовните заседания на факултетния съвет се насрочват чрез писмено уведомяване на членовете по електронна поща от секретаря на ФС най-малко седем дни преди провеждане на заседанието. При промяна на датата за провеждане на заседанието, членовете ФС се уведомяват своевременно.

(2) Извънредните заседания на факултетния съвет по смисъла на чл. 12, ал. 2 от настоящия правилник, се насрочват чрез писмено уведомяване на членовете му най-малко два работни дни преди провеждането на заседанието.

(3) Уведомяването на членовете на Факултетния съвет за предстоящо заседание съдържа:

1. мястото, датата и часа на провеждане на заседанието;
2. проект за дневен ред;
3. проекти за решения по отделните точки от дневния ред със съответните мотиви и основания за решения.
4. при провеждане на заседанието в електронна среда, уведомлението трябва да съдържа линк към използваната онлайн платформа.

(4) Материалите по дневния ред като доклади, проекти, правилници, методики, концепции, стратегии и други, се депозират в Деканата на Факултета и се предоставят на заинтересованите членове на Факултетния съвет и на лицата, имащи право да участват в текущото заседание предварително, на електронна поща.

(5) Предложения за включване на нови точки в проекта за дневен ред или промени по него се правят мотивирано с необходимите материали и проекти за решения, оформени съгласно изискванията на ал. 3, т. 3. Те се депозират писмено до техническото лице към факултетния съвет или до секретаря при нужда, до 5 дни преди заседанието. При обсъждането на дневния ред могат да се включват и допълнителни точки, към раздел „други“ на дневния ред или се внасят устно при обсъждане на дневния ред.

1. по изключение и само с изричното съгласие на декана на факултета може да се внесат предложения и след посочения срок;

2. документи, които не отговарят на изискванията за разглеждане от ФС и/или не са с нормативно установеното пълно съдържание и оформление, в нарушение на ЗВО и ПУД на МУ-Плевен, ПУД на ФОЗ и ФС, не се включват в дневния ред на предстоящото заседание. Тези документи се връщат на вносителите за отстраняване на непълнотите и/или несъответствията при условията на чл.13 от този правилник.

(6) Предварително обявени или допълнително внесени писмени предложения могат да бъдат оттегляни до началото на заседанието на факултетния съвет. Заседанията на



факултетния съвет са редовни, ако присъстват най-малко две трети от неговия списъчен или редуциран състав (ако има основание за редуциране). При определяне на кворума се прилагат разпоредбите на чл.35, ал.3 и ал.4 от ПУД на МУ- Плевен.

(7) Продължаване на заседанията с повече от три астрономически часа се осъществява след решение с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 15. (1) Предложения за разглеждане и проекторешения по въпроси от компетентността на факултетния съвет правят:

1. Деканът;
2. ръководителите на катедри;
3. членовете на факултетния съвет.

(2) Жалби, писма и материали на преподаватели, служители, обучаеми, организации и сдружения, писма от институции и граждани, адресирани до факултетния съвет, се внасят за разглеждане от лицата, посочени в предходната алинея.

(3) Всички предложения, адресирани до факултетния съвет по установения в този правилник ред, се разглеждат на следващо заседание на факултетния съвет.

(4) По решение на председателя, предложенията за разглеждане на въпроси от факултетния съвет, материалите по тях и проектите за решения, се съгласуват предварително с компетентни органи от университета и/или заинтересованите структурни звена и лица.

Чл. 16. (1) При необходимост, участие в работата на факултетния съвет с предложения и изказвания по отделни въпроси могат да вземат:

1. зам.-декани и ръководителите на катедри, които не са избрани в състава на факултетния съвет;
2. представители на официално регистрираните синдикални организации на МУ - Плевен, имащи право на колективно трудово договаряне;
3. представители на студентския съвет, определени от неговия председател;
4. преподаватели, обучаеми и служители от факултета, които не са избрани в състава на факултетния съвет, за изясняване и обсъждане на въпроси по предложение на председателя на съвета;
5. длъжностни лица от състава на факултета или университета, преподаватели, служители и обучаеми за изясняване и обсъждане на конкретни въпроси.

(2) Участието на лицата по ал.1 се депозира с писмено искане, регистрирано най-малко един ден преди заседанието на съвета и се допуска за всеки конкретен случай с явно гласуване и обикновено мнозинство, с изключение на предложените от председателя на ФС лица.

Чл. 17. (1) Заседанието на факултетния съвет протича в следната последователност:

1. обсъжда се предложения дневен ред;
2. обсъждат се и се приемат предложения за изменения и допълнения към дневния ред, които са подкрепени със съответни документи, мотиви и проекти за решения към тях, оформени по установения в този правилник ред;
3. приема се окончателен дневен ред за работата на факултетния съвет.

(2) За всяка точка от дневния ред председателят на факултетния съвет или вносителите представят материалите и правят предложения за решения.

(3) Членовете на факултетния съвет задават въпроси, правят изказвания и предложения за промени на внесеното проекторешение или за други такива. Продължителността на изказванията по отделни точки от дневния ред може да се регламентира по време по предложение на председателя или на членове на факултетния



съвет.

(4) Всички направени предложения в хода на заседанията на факултетния съвет се гласуват поотделно по реда на тяхното постъпване.

(5) Обсъждането на материалите се прекратява, след постъпило предложение с явно гласуване и обикновено мнозинство. С приключване на разискванията се взема решение по всяка точка от дневния ред.

Чл. 18. (1) Решенията на факултетния съвет се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство, освен в случаите, за които този правилник, нормативни актове и взети от съвета решения, изискват друг ред.

1. в явното гласуване участват всички редовно избрани членове на факултетния съвет, които с вдигане на ръка изразяват вота си „за”, „против” и „въздържал се”.

2. включените в работата на факултетния съвет лица, които не са членове на факултетния съвет не участват в гласуването;

(2) Факултетният съвет взема решения с тайно гласуване в случаите на:

1. утвърждаване на избор на ръководител на катедра;

2. избор на гост-преподавател - по предложение на катедрения съвет взема решение и ги предлага на академичния съвет на Медицински университет –Плевен за утвърждение, относно трудовите договори с хабилитираните лица при навършване на възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда /65-годишна възраст - за професори, доценти и доктори на науките/ да бъдат удължени за срок до три години, при условията на § 11 от ПЗР на ЗВО

3. предложение пред академичния съвет за привличане на хабилитирани лица от други висши училища на втори трудов договор с МУ-Плевен;

4. в други случаи, когато е взето конкретно решение на факултетния съвет за тайно гласуване.

(3) Бюлетината за тайно гласуване съдържа въпроса, поставен на гласуване и възможност за изявяване на вота със „ЗА“ и „ПРОТИВ“:

1. всеки член на факултетния съвет отбелязва с кръстче („X”) излишното, т.е. противното на неговия избор;

2. при едновременно зачертаване на „за” или „против”, бюлетината се счита за недействителна;

(4) Тайното гласуване се осъществява от 3-членна комисия по избора, нямаща конфликт на интереси по внесените точки за гласуване в текущия дневен ред, която се определя с явно гласуване и обикновено мнозинство и има правомощия само за текущото заседание, като един от членовете на комисията е неин председател.

(5) За всеки отделен случай на избор резултатите от тайния вот се нанасят в протокол по образец, подкрепени с подписите на председателя на комисията и нейните членове.

(6) Решението от тайното гласуване на факултетния съвет е положително, ако повече от половината от присъстващите, не по-малко от кворума на съвета, са гласували „за“ предложението, освен ако за него не се изисква квалифицирано или списъчно мнозинство.

(7) Резултатите от проведено тайно гласуване се обявяват от председателя на комисията по гласуването, а решението по него от председателстващия заседанието на ФС.

(8) Решенията на факултетния съвет, които са в противоречие с действащата нормативната уредба и разпоредбите на настоящия правилник са недействителни.

Чл. 19. (1) За всяко заседание на факултетния съвет се води протокол от секретаря на ФС.



(2) Протоколът за приключило заседание на факултетния съвет се подготвя от секретаря в седемдневен срок от приключване на заседанието, подписва се от него и се предоставя на председателя за утвърждаване и подпис.

(3) При необходимост секретарят изготвя извлечение по дадена точка от протокола, преди окончателното му приключване. Окончателно подготвеният протокол от проведено заседание на факултетния съвет, може да се предоставя на членовете му за справки в едномесечен срок или най-много три дни преди началото на следващото заседание.

(4) По срочни и неотложни въпроси, с решение на председателя, секретарят прави препис извлечение от протокола на заседанието, преди неговата окончателна подготовка. Преписи и препис-извлечения от протокола могат да се правят само след писмено искане и положителна резолюция от страна на председателя на ФС.

II. ДЕЙНОСТИ И ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 20. (1) Дейността и правомощията на факултетния съвет се регламентират от Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на Медицински университет – Плевен, други вътрешни нормативни актове и разпоредбите на настоящия Правилник.

(2) Правомощията на факултетния съвет са съгласно чл. 26, ал. 8 от Закона за висшето образование и чл. 48, ал. 3 и 4 от Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен, в т.ч.:

1. По предложение на декана избира и освобождава с тайно гласуване заместник декани по брой, определен от академичния съвет.

2. Утвърждава с тайно гласуване ръководители на катедри и сектори по предложение на катедрения съвет.

3. Избира и повишава в длъжност нехабилитираните членове на академичния състав съгласно ЗРАСРБ и критерии, приети от АС.

4. Предлага за утвърждаване от академичния съвет: разкриване на нови конкурсни длъжности или обявяване на вакантни конкурсни длъжности за научно– преподавателски кадри, след обсъждане и съгласуване на хорариума по съответната дисциплина със Зам.- ректора по учебната дейност в МУ-Плевен.

5. Утвърждава списъчния състав на катедрите.

6. Обсъжда и приема резултатите от атестирането на академичния състав на ФОЗ.

7. Утвърждава атестациите за работата на докторантите и специализантите.

8. Взема решение за привличане по определена програма на учени и преподаватели от страната и чужбина като гост-преподаватели, съгласно чл. 52 от ЗВО, за срок не повече от една година, който може да бъде подновяван.

9. Приема учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности и ги предлага за утвърждаване от академичния съвет, утвърждава учебни програми.

10. Прави предложение до академичния съвет за създаване, преобразуване, и закриване на свои структури, обслужващи звена, специалности, форми и степени, по които се провежда обучението.

11. Взема решение за творчески отпуски и специализации по смисъла на чл. 55 ал. 2 от ЗВО.

12. Утвърждава предложените от декана преподаватели за участие в



кандидатстудентската кампания.

13. Прави предложение пред академичния съвет за броя на обучаваните студенти.

14. Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав, в съответствие с утвърдените нормативи за учебна заетост на академичния състав на МУ-Плевен, вкл. и на привлечените изявени специалисти от практиката.

15. Обсъжда, дава препоръки и взема решения по дейността на факултетните звена, обсъжда и гласува предложения към ректора за освобождаване на членове на академичния състав на факултета по реда на чл.58, ал.1, т.3 от ЗВО, когато не може бъде осигурено изпълнението на преподавателска дейност на член на академичния състав на звеното.

16. Наблюдава състоянието на информационната база на факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване.

17. Приема годишния отчет за дейността на факултета.

18. Взема и други решения, свързани с дейността на факултета.

Чл. 21. Факултетният съвет определя научната и изследователската политика на факултета, като:

1. организира и създава условия за осъществяване на научноизследователска дейност по направления, по които факултетът има кадрови научен потенциал;

2. взема решения и утвърждава програми и колективи за съвместни изследвания с други научни организации у нас и от чужбина;

3. взема решения за провеждане на съвместни научни форуми с други институции у нас и от чужбина;

4. контролира постоянно и приема отчетите за изпълнението по всички утвърдени решения и програми за научни изследвания и за провеждането на научни форуми;

5. приема при необходимост правилници за определени научноизследователски дейности и контролира изпълнението им.

Чл. 22. Факултетният съвет определя политиката на факултета за сътрудничество с други факултети, университети, университетски клиники, научни, учебни организации и институции у нас и от други страни.

Чл. 23. Факултетният съвет изпълнява и други, не включени в този правилник задачи, определени от Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен, решенията на АС и другите нормативни актове.

Чл. 24. В началото на своя мандат, след окончателното структуриране, факултетният съвет:

1. приема мандатна програма за дейността на факултетното ръководство;

2. обсъжда предложената от декана кандидатури за зам.-декани;

3. избира с тайно гласуване и обикновено мнозинство зам.-декани:

а) в случай на отрицателен вот за зам.-декан се насрочва повторен избор на следващо заседание на факултетния съвет;

б) по предложение на декана, в повторния избор на зам.-декан се допускат кандидатите, не получили мнозинство в предходния избор, или други кандидати от състава на хабилитираните преподаватели на факултета, имащи право да заемат тази длъжност.

4. по предложение на декана избира секретар на факултетния съвет;

5. по предложение на декана формира временни или постоянни комисии за подпомагане на дейността на факултета и факултетния съвет;



6. при необходимост, приема правилници за определени учебни дейности и контролира тяхното изпълнение.

Чл. 25. В края на мандатния си период факултетният съвет определя структурната организация на Общото събрание на факултета в съответствие с чл. 47, ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен, организира провеждането на избор на декан и нов факултетен съвет.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ПОЛОЖЕНИЯ

§ 1 За всички въпроси, неуредени в този Правилник и другите нормативни актове, Факултетният съвет приема решения, които не могат да противоречат на законовата уредба.

§ 2 Правилникът за работата на Факултетния съвет се приема на основание §2 от Заключителните разпоредби на Правилника за устройството и дейността на МУ–Плевен.

§ 3 Настоящият Правилник е приет от Факултетния съвет на факултет „Обществено здраве” при МУ–Плевен с Протокол № 2/17.09.2025 г. и отменя Правилника за работата на ФС на ФОЗ на МУ – Плевен от 2022 г. и влиза в сила от датата на утвърждаването му.