



ПРОЦЕДУРА

ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ТАКСА

ЗА УЧАСТИЕ В НАУЧЕН ФОРУМ

В СТРАНАТА ИЛИ ЧУЖБИНА ОТ

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН



- I. Право на финансиране на участие в научни форуми имат всички преподаватели на основен трудов договор, които са част от академичния състав на МУ – Плевен; действащи докторанти, които имат договор за обучение и съгласно утвърдена от Ректора годишна план-сметка за финансиране на научноизследователската дейност (НИД) на докторант.
- II. МУ – Плевен финансира такса за участие в научен форум в чужбина до 1000 евро на лице и такса участие в научен форум в България до 300 евро на лице в рамките на една календарна година. Ако сумата за таксата в даден научен форум надхвърля посочения размер, лицата доплащат разликата в цената.
- III. МУ – Плевен финансира настаняване или пътни разходи при участие в научен форум в чужбина, ако резюмето от участието се публикува в списание, реферирано в базите данни Web of Science и/или Scopus.
- IV. Некомандираните лица могат да ползват служебен отпуск след подаване на молба до Ректора на МУ – Плевен.
- V. Не се финансира участието на няколко члена от авторския колектив с едно участие, а само на един от тях, който ще представи научното съобщение.
- VI. В НИД се изготвя регистър на финансираните участия на преподаватели от МУ – Плевен.
- VII. Искането за финансиране на база на заявление от лицето, което ще осъществи участието в научния форум се разглежда от Комисия, назначена със заповед или Ректора на МУ – Плевен.

Изисквания към участниците във финансираните от МУ – Плевен научни форуми

1. Подава се заявление по утвърден образец до Ректора на Медицински университет – Плевен с копие до Зам.-Ректора по научноизследователската дейност. Заявлението трябва да бъде одобрено и подписано от Ръководителя на катедрата/сектора.
2. Заявлението е придружено от фактура с данните на Медицински университет – Плевен, издадена от организаторите на форума; програма на научния форум; резюме и потвърждение за приемането му от организационния комитет. При командировка в страната се прилага и Заповед за командировка в два екземпляра.
3. Заявленията трябва да се подават не по-късно от един месец от датата за



заплащане на таксата.

4. Разглеждането на искането за финансиране се извършва на заседание на Комисията за материално стимулиране, назначена със заповед на Ректора на МУ – Плевен.
5. Таксата се изплаща единствено по банков път от МУ – Плевен, на базата на фактура, издадена с данните на МУ – Плевен.
6. Да бъде представена коректно местоработата: Медицински университет – Плевен (Medical University – Pleven).
7. При представяне на резултати от проекти, трябва да се посочи номера на проекта, годината на финансиране и финансиращата организация.
8. В законоустановения срок след реализиране на участието във форума и командировката в отдел „Счетоводство“ да се представят всички изискуеми финансови (банкови) документи, а в двуседмичен срок в НИД – доклад за извършената дейност с копие на абстракта, програмата и сертификата за участие.
9. Ако кандидатът не е реализирал заплатено от МУ – Плевен участие, или не е упоменал МУ – Плевен като афилиация, или не е представил необходимите отчетни документи, изплатената сума се удържа от месечното възнаграждение на лицето.
10. Представителите на академичния състав, получили финансиране за участие в научен форум в България, трябва в рамките на една година да реализират поне една пълнотекстова публикация в реферирано и индексирано научно издание.
11. Представителите на академичния състав, получили финансиране за участие в научен форум в чужбина, трябва в рамките на една година да реализират поне една пълнотекстова публикация, видима в базите данни Web of Science и/или Scopus.

Процедурата е приета на заседание на Академичния съвет на 03.02.2020 год. /Протокол № 23/03.02.2020 г./ и актуализирана на заседание на Академичния съвет на 29.05.2023 год. /Протокол № 24/29.05.2023 г./ и на 30.06.2026 год. /Протокол № 14/30.06.2026 г./ и влиза в сила от датата на приемането на актуализацията ѝ.