

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪВЕТ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящия Правилник се урежда устройството, организацията и дейността на Академичния съвет при Медицински университет - Плевен.

Чл. 2. (1) В началото на мандата си Академичният съвет обсъжда и приема Правилник за своята дейност.

(2) За времето на мандата си разглежда предложения и взема решение за изменения, допълнения и отмяна на настоящия Правилник.

(3) Текстовете по Правилника се приемат, допълват и отменят поотделно с явно гласуване и квалифицирано мнозинство повече от половината от списъчния състав на съвета.

(4) Предложения за внасяне на поправки в текстовете на настоящия Правилник и допълнения към него се внасят писмено от Председателя на Академичния съвет, назначена от него комисия и от не по-малко от една четвърт от неговите членове.

(5) Текстовете по настоящия Правилник са задължителни за всички членове на Академичния съвет, неговото ръководство и присъстващите на заседанията с право на съвещателен глас.

Чл. 3. Съставът на Академичния съвет се попълва от Общото събрание на Университета:

1. при възникнала необходимост поради намаляване броя на членовете му по приетите в началото на мандатния срок квоти на представителство от съответните общности;

2. по мотивирано предложение взето с решение на Академичния съвет.

Чл. 4. Академичният съвет взема решения и предлага на Общото събрание на Университета:

1. да прекрати мандата на членове на Академичния съвет за повече от пет безпричинни отсъствия;

2. да попълни освободените места за членове на Академичния съвет по смисъла на чл. 3 от настоящият Правилник;

3. да актуализира състава на Академичния съвет чрез промяна на неговия числен състав.

II. СТРУКТУРА И РЪКОВОДСТВО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪВЕТ

Чл. 5. В структурно отношение Академичният съвет се състои от Председател, Председателски съвет, временни комисии, помощно-технически и обслужващ персонал.

1. Председателският съвет и временните комисии се избират от членовете на Академичния съвет.

2. за осъществяване на различни дейности, свързани с техническото, информационното и документално обслужване по подготовката и провеждането на заседанията на Академичния съвет, може да се назначава помощно-технически и обслужващ персонал.

Чл. 6. (1) Организацията на работата и ръководството на Академичния съвет се осъществява от неговия Председател.

(2) Освен функциите, предвидени в Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен и другите нормативни актове, Председателят на Академичния съвет:

1. разпределя предложенията внесени в Академичния съвет за разглеждане в поредно заседание или в комисии според тяхното направление и компетентност;

2. осигурява необходимите условия за дейността на комисиите и членовете на Академичния съвет;

3. следи за спазване разпоредбите на настоящия правилник.

(3) За подпомагане на своята работа по организацията и провеждане на заседанията на Академичния съвет и подготовката на материалите за тях, Председателят на Академичния съвет формира Председателски съвет, като съвещателен орган на Председателя, който се състои от Заместник-председател и Секретар.

1. Заместник-Председателят на Академичния съвет се избира по предложение на Председателя измежду Зам.-ректорите на Университета, членове на Академичния съвет, а при отсъствие на такива – от хабилитираните членове на Академичния съвет, който:

а) при отсъствие на Председателя на Академичния съвет или при възникнала обективна невъзможност за упражняване на задълженията си получава пълномощия за организиране и ръководене на заседанията на Съвета като това се осъществява чрез изрично упълномощаване от Председателя.

б) организира подготовката за провеждането на всички заседания на Академичния съвет;

в) обобщава постъпилите предложения и изготвя проекта за дневен ред на заседанията и проектите за решения по него оформени като текстове с мотивите, основанията и правомощията на съвета, след което ги съгласува с Председателя на Академичния съвет, а при необходимост и с други структури и органи от Университета;

г) обобщава и обработва подготвените материали за предвидения дневен ред и в 7-дневен срок преди обявеното заседание ги представя на Председателя на Академичния съвет за утвърждаване, след което организира изпращането им заедно с писмените покани;

д) информира Председателя за присъствието на членовете на Академичния съвет и наличието на необходимият кворум за провеждането заседание;

е) при необходимост и по искане на Председателя чете текстовете на разглежданите от Академичния съвет документи и проектите за решения по тях;

ж) следи за правилното и пълно водене на протокола на заседанието и проверява неговото оформяне;

з) контролира съхраняването в отделно дело на протоколите от заседанията на Академичния съвет и използваните при изборите бюлетини.

и) изпълнява и други функции и задачи, поставени му от Председателя на Академичния съвет по подготовката, организирането и провеждането на заседанията на Академичния съвет;

2. Секретарят на Академичния съвет се избира по предложение на Председателя измежду членове на съвета, който:

а) подпомага дейността на Зам.-председателя;

б) води и подписва протоколите на провежданите от Академичния съвет заседания и носи отговорност за тяхната достоверност;

в) след решение на Председателя подготвя и предоставя преписи или препис извлечения от протоколите на заседанията на Академичния съвет;

г) подготвя материали за провеждане на планираните за заседанието тайни гласувания;

д) при осъществяване на поименно гласуване организира технически изборната процедура от избраната временна комисия;

е) осъществява и други възложени му от Председателя задачи, свързани с цялостната дейност на Академичния съвет;

3. при отсъствие на Зам.-председателя и (или) секретаря на Академичния съвет и произтекла неотложна необходимост, техните функции могат да се поемат от членове на Академичния съвет, предложени от Председателя и утвърдени за текущото заседание с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(4) Зам.-председател и Секретар на Академичния съвет се избира в началото на мандата или в случаите на произтекли нужди от промяна в нормативните актове, регламентиращи дейността на МУ - Плевен.

(5) Изборът на Зам.-председател и Секретар се осъществява за целия мандат на Академичния съвет, чрез явно гласуване и обикновено мнозинство от редуцирания списъчен състав на Академичния съвет, освен ако не са налице условията по предходната алинея;

1. ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, по решение на Председателя на Академичния съвет може да се проведе дебат с цел изтъкване на мотивите за направените предложения;

2. в случаите по предходната точка, изборът се повтаря със същите или други кандидатури на следващото редовно заседание на Академичния съвет.

(6) Заместник-Председателят и Секретарят на Академичния съвет могат да бъдат освободени предсрочно:

1. по тяхно искане;

2. по писмено искане на най-малко една трета от всички членове на Академичния съвет, когато е налице мотивирана обективна невъзможност за изпълнение на техните задължения;

3. по писмено искане на най-малко една трета от всички членове на Академичния съвет, когато е налице системно нарушаване на правата и задълженията по организиране на заседанията на Академичния съвет в рамките на тяхната компетентност.

(7) Прекратяване на пълномощията на Заместник-председател и/или Секретар в случаите по ал. 6, т. 1 и т. 2 се осъществява без обсъждане с явно гласуване и обикновено мнозинство от списъчния състав на Академичния съвет;

(8) При прекратяване на пълномощията на Заместник-председател и/или Секретар в случаите по ал. 6, т. 3, искането се подлага на обсъждане и се поставя на тайно гласуване, като се счита за прието, ако за него са гласували повече от половината от редуцирания списъчен състав на Академичния съвет;

(9) При прекратяване на пълномощията на Заместник-председател и/или Секретар, предложения за нови кандидатури се внасят, обсъждат и избират на следващо заседание на Академичния съвет.

(10) При произтекла необходимост за заседанията на Академичния съвет Председателят на Съвета назначава помощно-технически и обслужващ персонал, съставът на който може да бъде променлив както за отделните заседания, така и в рамките на едно заседание.

Чл. 7. (1) Академичният съвет изгражда от състава на членовете си постоянни или временни комисии.

(2) Решенията за броя и дейността на комисиите, както и за броя и избора на техните членове, се вземат с явво гласуване и обикновено мнозинство.

(3) В състава на комисиите, по предложение на Председателя, могат да се привличат като експерти и лица от състава на Университета, които не са членове на Академичния съвет.

(4) Членовете на академичната общност на Университета са длъжни да предоставят, при поискване, сведенията и документите, които са разрешени за ползване и са необходими за дейността на комисиите.

(5) По предложение на Председателя, комисиите могат да се преобразуват, изменят по различни направления, допълват и закриват с явво гласуване и обикновено мнозинство.

III. ЗАСЕДАНИЯ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪВЕТ

Чл. 8. (1) Академичният съвет провежда редовни заседания, които се свикват от Председателя ежесечно с изключение на случаите, когато няма планиран и заявен конкретен дневен ред.

(2) При възникнала необходимост Академичният съвет провежда и извънредни заседания.

1. решение за свикване на извънредно заседание се взема от Председателя;

2. извънредно заседание се свиква от Председателя и по писмено искане на една четвърт от членовете на Академичния съвет в срок не повече от десет дена от датата на постъпване на искането.

3. извънредно заседание на Академичния съвет може да се свика от неговия Председател и по спешни и неотложни въпроси.

(3) Когато Председателят отсъства, решение за свикване на заседание по ал. (1) и ал. (2) се взема от писмено упълномощено от него лице, което може да бъде Зам.-Председателят или друг хабилигиран член на Академичния съвет.

Чл. 9. (1) Заседанията на Академичния съвет се насрочват от Председателя или упълномощено от него лице чрез писмено уведомяване на неговите членове по

поща, факс или други легитимни средства за комуникация не по-късно от пет дни преди датата на заседанието.

1. писменото уведомяване съдържа мястото, датата и часа на провеждане на заседанието, проекта за дневен ред и проекта за решения по предвидените за разглеждане в дневния ред въпроси, подготвени и оформени като текстове, включващи мотивите, основанията и правомощията на Академичния съвет;

2. материалите по дневния ред като проекти, правилници, методики, концепции, стратегии и други, се депозират в ректората на Университета и се предоставят на заинтересованите членове на съвета и на лицата имащи право да участват в текущото заседание;

3. уведомяване на членовете за неотложните заседания по смисъла на чл. 8, ал. (2), т. 3, се извършва не по-късно от два работни дни от началото на заседанието, а материалите по дневния ред и проектът за решения се предоставят на членовете преди обявеното начало на съответното заседание;

4. предложения за включване на нови точки в проекта за дневен ред или промени по него се правят мотивирано с необходимите материали и проекти за решения, оформени като текстове включващи мотивите, основанията и правомощията на Академичния съвет, които се представят писмено до Председателя на Съвета най-късно до края на работния ден, предшестваш заседанието, или се внасят устно на започнало заседание при обсъждане на дневния ред;

5. предварително обявени или допълнително внесени писмени предложения могат да бъдат отегляни до началото на заседанието на Академичния съвет.

(2) Заседанията на Академичния съвет се ръководят от неговия Председател.

(3) При отсъствие на Председателя или при наложена невъзможност по различни причини, заседанията се насрочват и ръководят от Зам.-председателя на Академичния съвет, ако той изрично е упълномощен за това.

(4) Заседанията на Академичния съвет са редовни и имат необходимия кворум, ако присъстват най-малко две трети от списъчния му състав, или от състава, редуциран по установените условия от Закона за висшето образование.

1. редуцираният състав и причините за редуциране се обявяват в началото на заседанието на Академичния съвет от неговия Председател или председателстващия конкретното заседание.

2. заседанията на Академичния съвет се откриват и закриват от Председателя;

3. Зам.-председателят на Академичния съвет или назначено от него лице непрекъснато следи за присъствието на членовете на Академичния съвет и ако в процеса на работа се окаже, че в залата няма необходимия кворум, то той информира Председателя на съвета за произтекла необходимост от закриване на заседанието или временното му спиране, но не за повече от един час до възстановяване на кворума по алинея 4;

4. член на Академичния съвет, на когото се налага да напусне заседанието преди то да е завършило, уведомява Зам.-председателя на съвета;

(5) При отсъствие на кворум по смисъла на предходната алинея, заседанието се отлага с един час и ако тогава отново не се констатира необходимия кворум, то същото се отлага с три работни дни.

(6) Постоянно участие в работата на Академичния съвет, с възможност за изказване и предложения без участие в гласуване, имат неизбраните за редовни

членове на съвета Зам.-ректори, Декани, Директори на основни структурни звена, Председателят на студентския съвет и Председателите на синдикалните организации на територията на Университета, имащи право на колективно трудово договаряне;

(7) В заседанията на Академичния съвет могат да присъстват и лица, които не са членове, избрани по установения ред:

1. право да присъстват на заседанията на Академичния съвет имат членовете на Общото събрание на Университета при условие, че са заявили това писмено в седем дневен срок преди началото на заседанието;

2. присъствието на други лица се допуска по предложение на Председателя за изясняване и обсъждане на конкретни въпроси;

3. право за присъствие на заседанията на Академичния съвет има Председателят на Контролния съвет, избран по съответния ред;

4. при изясняване и обсъждане на конкретни въпроси в работата на Съвета могат да участват заинтересовани лица и представители на заинтересовани звена и организации;

5. участието на лицата по т. 4 се депозира с писмено искане до Председателя, регистрирано най-малко седем дни преди началото на заседанието на Съвета и се допуска за всеки конкретен случай с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(8) Лицата, участващи в заседанията на Академичния съвет по смисъла на чл. 9, ал. 6 и 7, са длъжни стриктно да спазват изискванията и разпоредбите на настоящия Правилник.

(9) Заседанията на Академичния съвет са непрекъснати, като при продължителност повече от 90 минути, по предложение на Председателя те се преустановяват за 10–15 минутна почивка.

(10) При продължителност на заседанието повече от четири часа, неговата работа може да се удължи със срок предложен от Председателя след решение, прието с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 10. (1) Предложения за разглеждане и проекторешения по въпроси от компетентността на Академичния съвет правят Председателят, членовете на Академичния съвет, Зам.-ректорите на Университета, Деканите на факултети, Директори на основни структурни звена, Председателят на студентския съвет и Председателите на синдикалните организации от Университета, имащи право на колективно трудово договаряне.

(2) Предложения, жалби, писма и материали на преподаватели, служители, обучаеми, организации и сдружения, писма от институции и граждани, адресирани до Академичния съвет, се внасят за разглеждане от лицата, посочени в ал. 1.

(3) Всички предложения, адресирани до Академичния съвет по установения ред, се разглеждат на следващо заседание на съвета или след изтичане на едномесечен срок от тяхното депозиране.

(4) По решение на Председателя предложенията за разглеждане на въпроси от Академичния съвет, материалите по тях и проектите за решения, се съгласуват предварително с компетентните ръководни органи от Университета и заинтересованите структури и лица.

(5) Материалите по предварително предложения дневен ред за всяко свикано редовно или извънредно заседание на Академичния съвет с проекта за решения по тях се депозират в ректората на Университета и се предоставят на разположение на членовете на Академичния съвет за запознаване с тях.

(6) Материалите по набелязания дневен ред за извънредни заседания, свикани по смисъла на чл. 8, ал. (2), т. 2, се внасят от член на Академичния съвет, писмено упълномощен от лицата поискали извънредното заседание, като се спазват условията на предходната алинея.

Чл. 11. (1) Всички заседания на Академичния съвет се протоколират от Секретаря, като за по-обективно и точно оформяне на протоколите в хода на заседанията може да се прави магнетофонен запис.

(2) Подготвеният от Секретаря протокол от всяко заседание на Академичния съвет се подписва от Председателя на Академичния съвет и Секретаря, като последният заверява с подписите си и всеки отделен лист от разпечатания на хартиен носител протокол.

(3) Оригиналът от протокола за всяко отделно заседание на Академичния съвет, оформен и подписан по смисъла на предходната алинея се депозира в Ректората на Университета и се предоставя на заинтересованите членове на съвета за справки и запознаване.

(4) Копие от протоколите за заседанията на Академичния съвет се съхраняват при Секретаря на съвета и в отдел „Кадри и квалификация“.

(5) Преписи и препис-извлечения от протоколите на Академичния съвет се изпращат на заинтересованите звена.

(6) В началото на всяко заседание на Академичния съвет, членовете му могат да правят писмени и устни бележки и предложения, да изразяват несъгласия и други становища по направените редакции на текста на протокола от предходното заседание.

(7) Протоколите от преминали заседания на Академичния съвет, оформени и подготвени по смисъла на чл. 11, ал. 2, заедно с използваните бюлетини за гласуване се предават за съхранение в отделно дело в архив.

(8) Преписи и препис-извлечения от протокол на Академичния съвет могат да се правят само след писмено искане и положителна резолюция от страна на Председателя на Академичния съвет.

IV. ПРОТИЧАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪВЕТ

Чл. 12. (1) Заседанията на Академичния съвет се откриват от Председателя на съвета при наличие на необходимия кворум.

(2) В началото на всяко заседание по предложение на Председателя на Академичния съвет се избира временна Комисия по процедурите за избор и гласуване, в състав Председател и двама члена.

(3) Избраната временна комисия по смисъла на предходната алинея има правомощията да провежда и отчита резултатите от всички провеждани

гласувания за конкретното заседание на съвета и носи отговорност за тяхното правилно осъществяване и отчитане.

(4) Резултатите от проведено гласуване се съобщават на членовете на Съвета от Председателя на комисията по избора след приключването на всяка текуща процедура.

(5) Решението на Академичния съвет при гласуване с обикновено мнозинство е положително ако за него са гласували с вот „ЗА” повече от половината от кворума на текущо проведената процедура.

Чл. 13. (1) Председателят на Академичния съвет ръководи заседанията и предоставя думата на докладчиците по дневния ред и желаещите да направят изказване, реплика и дуплика по него, обяснение на отрицателен вот или лично обяснение.

1. думата се иска от място с писмена заявка или чрез вдигане на ръка;

2. никой член на Академичния съвет или присъстващ на заседанието не може да се изказва, да прави реплики или дублики, да изразява лично обяснение или пък да влиза в спорове, дискусии и коментари без да е получил думата от Председателя на съвета;

3. по преценка на взелия думата, изказването може да бъде от място, в седнало или изправено положение, или пък от трибуна с или без нагледни материали;

4. Председателят на Академичния съвет следи за пожелалите да вземат думата и им я предоставя по реда на направените заявки, като най-напред думата получават направилите и депозирали писмени заявки преди началото на заседанието;

5. Председателят на Академичния съвет е с правата на член при разискванията и дискусиите в хода на текущото заседание на съвета.

(2) Участващите в заседанието на Академичния съвет с право на изказване могат да се изкажат по същество само един път по даден въпрос.

(3) Участващите в заседанието на Академичния съвет с право на изказване имат право на реплика по всяко направено изказване.

1. репликата представлява кратко възражение по съществуващото на приключилото изказване;

2. репликата се прави веднага след приключилото изказване;

3. по едно и също изказване не могат да бъдат направени повече от три отделни реплики;

4. не се допускат реплики на репликите;

(4) На всяко репликирано изказване се дава право на репликирания да направи дуплика, ако същият пожелае това.

(5) Участващите в заседанието на Академичния съвет с право на изказване имат право на уточняващ въпрос по всяко направено изказване или предложение, като броят на уточняващите въпроси по едно и също изказване или предложение не може да бъде повече от три.

(6) Участващите в гласуване на Академичния съвет имат право на обяснение за направен от тях отрицателен вот, като броят на направените обяснения за отрицателен вот по едно и също гласуване от Академичния съвет не може да бъде повече от три.

(7) Участващите в заседанието на Академичния съвет имат право на лично обяснение.

1. лично обяснение се прави, когато в направено изказване бъде засегнат поименно присъстващ на заседанието на Съвета;

2. личното обяснение се прави в края на заседанието на Академичния съвет.

(8) По предложение на Председателя на Академичния съвет или негови членове, след гласуване и положително решение, продължителността на изказванията по същество може да се регламентира за точно определен интервал от време.

Чл. 14. (1) Председателят на Академичния съвет предоставя думата веднага за поставяне на процедурни въпроси, освен ако в момента има депозирани искания за реплики.

(2) Въпроси от процедурен характер са:

1. възражения срещу конкретни нарушения по реда за провеждане на заседанието;

2. възражения срещу нарушения на настоящия правилник и другите нормативни актове, касаещи работата на Академичния съвет;

3. предложения за начин на гласуване;

4. искания за регламентиране на изказванията по времетраене;

5. искания за прекратяване или отлагане на изказванията по даден въпрос;

6. искане за прекратяване или отлагане на заседанието на Академичния съвет, внесено от неговия Председател или писмено на не по-малко от една четвърт от членовете на Академичния съвет.

(3) Процедурните въпроси се поставят ясно, точно и мотивирано, като не се допуска засягане същността на основен въпрос от дневния ред.

Чл. 15. Когато оратор, взел думата се отклонява от същността на това за което тя му е дадена, Председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или пък се повтаря, то думата му се отнема.

Чл. 16. След като списъкът на изказващите се е изчерпал и няма направени искания за други изказвания, Председателят обявява разискванията по конкретния въпрос за приключили.

V. ГЛАСУВАНЕ В ЗАСЕДАНИЯТА НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪВЕТ

Чл. 17. (1) Всички направени предложения и проекти за решения на Академичния съвет се гласуват поотделно, по реда на тяхното постъпване.

1. преди подлагане на проектите за решения на гласуване се дава думата на членовете на Академичния съвет за допълнения и изменения;

2. изказвания към направените предложения за допълнения и изменения на проекти за решения на Академичния съвет не се допускат;

3. всяко допълнение или изменение на предложен проект за решение се формулира ясно, точно мотивирано, оформено като текст с основанията и правомощията на Академичния съвет и се гласува поотделно;

(2) Направени процедурни предложения в случаите по чл. 14 веднага се подлагат на гласуване без да се правят изказвания и дискусии по тях.

Чл. 18. (1) Гласуванията в Академичния съвет се правят лично и могат да бъдат явни, тайни и поименни.

(2) За всяко едно от гласуванията Председателят на Академичния съвет обявява начало и край на процедурата за провеждане на гласуването и приканва членовете на Академичния съвет да упражнят своя вот.

(3) Преди откриване на всяка отделна процедура за гласуване, Зам.-председателят на Академичния съвет съобщава на Председателя текущото присъствие на членовете на Академичния съвет и ако за гласуването е налице предвиденият кворум, се дава ход на процедурата.

(4) Когато Академичният съвет се намира в процедура на гласуване, изказвания, дискусии, реплики, дублики, въпроси и дебати не се допускат.

(5) Включените в работата на Академичния съвет длъжностни лица по смисъла на чл. 9, ал. 6 не участват в гласуването и не вземат никакво отношение по него независимо дали то е явно, тайно или поименно.

(6) Всички гласувания, за които няма отделно решение на Академичния съвет и в Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен и в настоящия Правилник не е предвидено друго, се осъществяват явно:

1. явното гласуване се осъществява от място с вдигане на ръка;

2. при явното гласуване всеки член на Академичния съвет има право да изрази вот си по своя воля и убеждение, който може да бъде “ЗА”, “ПРОТИВ” или „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”;

3. членовете на Съвета се приканват да гласуват от Председателя последователно и поотделно по трите възможности, предвидени по предходната точка;

4. всеки един от присъстващите членове на Съвета може да изрази само една от трите възможности на вота;

5. след приключване на процедурата по явното гласуване и обявяване на резултатите за нея от Председателя на временната комисия по изборите, Председателят на Академичния съвет обявява решението на Съвета.

(7) На тайно гласуване се подлагат проекти за решения по въпроси, за които Академичният съвет е приел решение за такова гласуване или пък нормативните актове го изискват.

(8) Тайното гласуване се осъществява чрез подготвени за целта бюлетини и се провежда от временната комисия, избрана от Академичния съвет с правомощия за реализиране на тайно гласуване за времето на цялото заседание на Съвета или на отделен въпрос от него:

1. в началото на всяка открита процедура по тайното гласуване Председателят на комисията за нейното провеждане получава от Секретаря еднообразно оформени бюлетини, чийто брой е равен на списъчния състав на Академичния съвет;

2. в началото на процедурата по тайното гласуване, Председателят на комисията по нейното провеждане разяснява регламентиранията правила и особеностите на предстоящото гласуване, като с цел по-ефективно и точно протичане на конкретната процедура комисията има право да дефинира и допълнителни

правила за нейното осъществяване, които не са регламентирани в настоящия Правилник;

3. попълнените от членовете на Академичния съвет бюлетини лично се поставят в предоставена от член на Комисията затворена урна;

4. за всяко тайно гласуване резултатите от вота се внасят в протокол, подписан от Председателя и членовете на временната комисия по провеждане на избора, където се отбелязва списъчния състав на Академичния съвет, редуцирания състав с причините за редукцията, броя на преброените в урната бюлетини, действителните бюлетини, недействителните бюлетини, бюлетините с вот “ЗА” и бюлетините с вот “ПРОТИВ”, както и общо приложените към Протокола бюлетини;

5. Председателят на комисията и нейния състав носят отговорност пред Академичния съвет за ефективното и обективно провеждане на тайното гласуване, като резултатите от вота се съобщават от Председателя на комисията по провеждане на тайното гласуване, а решението по него се обявява от Председателстващия заседанието на Академичния съвет;

6. бюлетините от проведеното тайно гласуване и подписания от Комисията Протокол с нанесените в него данни се запечатват в плик, подписан от Комисията и се предоставят от Секретаря за съхранение в архив до края на мандата на Академичния съвет.

(9) Поименното гласуване се прилага след решение на Академичния съвет, по предложение на Председателя на съвета или на негов член за проекторешения по въпроси, касаещи структурата и организацията на Университета:

1. поименното гласуване се осъществява чрез списък за гласуване, който съдържа:

а) дата на провеждане на заседанието на Академичния съвет;

б) проекта за решение по въпроса поставен на гласуване;

в) списъчния състав на членовете на Академичния съвет, като в реда след името на всеки един от тях се поставят графи с възможността за извяване на вота съответно “ЗА” или “ПРОТИВ”;

г) редове за вписване на резултатите от гласуването, съответно списъчен състав на Академичния съвет, редуциран състав на съвета, общ брой на гласувалите, недействителни гласове, гласове с вот “ЗА” и гласове с вот “ПРОТИВ”;

д) редове за подписите на Председателя и членовете от временната комисия за провеждане на поименното гласуване.

2. при провеждане на поименното гласуване:

а) всеки член на Академичния съвет, участващ в процедурата за поименното гласуване, се подписва в списъка за поименното гласуване в графата срещу неговото име, която съответства на желанието от него вот – “ЗА” или “ПРОТИВ”;

б) при наличие на подписи едновременно в повече от една графа или липса на такъв по възможните решения “ЗА” или “ПРОТИВ”, вотът на този член на Академичния съвет се счита за недействителен;

3. поименното гласуване се провежда от временната комисия, избрана от Академичния съвет с правомощия за реализиране на гласуванията за времето на цялото заседание на съвета или на отделен въпрос от него:

- а) в началото на всяка открита процедура за поименно гласуване Председателят на комисията за нейното провеждане получава от Секретаря на Академичния съвет списък за осъществяване на поименно гласуване оформен, съгласно изискванията на ал. 9, т. 1 на настоящия член,
- б) при необходимост, в началото на процедурата за поименно гласуване, Председателят на комисията по нейното провеждане разяснява регламентиранията правила и особеностите на предстоящото гласуване, като с цел по-ефективно и точно протичане на конкретната процедура Комисията има право да дефинира и допълнителни правила за нейното осъществяване, които не са регламентирани в настоящия Правилник;
- г) за всяко осъществено поименно гласуване, резултатите от вота се обобщават и внасят от временната Комисия по провеждане на избора, като в редовете след края на поименния списък на членовете на Академичния съвет се записва списъчния състав на Съвета, редуцирания състав с причините за редуциране, броя на подписаните се в списъка на проведеното гласуване членове, броя на недействителните гласувания, гласуванията с вот “ЗА” и гласуванията с вот “ПРОТИВ”;
- д) Председателят на комисията и нейният състав носят отговорност пред Академичния съвет за ефективното и обективно провеждане на поименното гласуване, като резултатите от вота се съобщават съгласно данните в списъка за поименно гласуване от Председателя на комисията по провеждане на гласуването, а решението по него се обявява от Председателстващия заседанието на Академичния съвет;
- е) списъкът от проведеното поименно гласуване, попълнен и подписан от Комисията по провеждане на поименното гласуване се запечатва в подписан от същата комисия плик и се предоставя на Секретаря за съхранение в архив.

Чл. 19. (1) Резултатите от всички гласувания в заседанията на Академичния съвет се обявяват от Председателя на временната комисия по изборите веднага след приключване на всяка отделна процедура, а решенията по тях се обявяват от Председателя на съвета.

(2) Обявен резултат от приключила процедура по гласуване може да бъде оспорен, само ако това бъде поискано от не по-малко от една четвърт от членовете на Академичния съвет, като в този случай Председателят на Академичния съвет повтаря процедурата на следващото заседание на Съвета.

(3) При повторно гласуване в случаите по предходната алинея, решението на Академичния съвет е окончателно.

VI. ПРАВОМОЩИЯ И ДЕЙНОСТ

Чл. 20. (1) Дейността и правомощията на Академичния съвет се регламентират в Закона за висшето образование и другите действащи нормативни актове.

(2) Академичният съвет разгръща своята дейност и упражнява правомощията си, като стриктно се придържа към Правилника за устройството и дейността на Медицински университет - Плевен и нормативните разпоредби на настоящия Правилник.

(3) Правомощията на Академичния съвет са определени в чл. 30, ал. 1 от Закона за висшето образование и чл. 38 от Правилника за устройството и дейността на МУ - Плевен, както следва:

1. определя образователната политика на Университета, приема мандатната програма и контролира нейното изпълнение;
2. приема ежегоден отчет на Ректора за резултатите от дейността на Университета;
3. прави предложения в случаите по чл. 9 (3) т. 3 от ЗВО за откриване, преобразуване на факултет или колеж по искане на висшето училище;
4. взема решения за създаване, преобразуване или закриване на катедри, сектори и обслужващи звена в Университета;
5. определя специалностите, формите и степените, по които се провежда обучение, и прави предложение за броя на приеманите студенти;
6. утвърждава или променя квалификационните характеристики и учебните планове за подготовка на специалисти по образователните степени и в Колежите на Университет;
7. определя научната политика на Университета и решава основни въпроси на организацията и съдържанието на научноизследователската дейност;
8. определя структурния състав на Общото събрание и организацията за избор на неговите членове;
9. определя кадровата политика на Университета, одобрява длъжностните характеристики на Академичния състав и приема Правилник за атестирането му;
10. избира Заместник-Ректори по предложение на Ректора;
11. взема решение за сдружаване с висши училища и научни организации;
12. ежегодно приема проектобюджета на Университета и контролира разпределението и изпълнението на консолидирания бюджет;
13. присъжда почетното звание "доктор хонорис кауза".
14. утвърждава система за оценяване и поддържане на качеството на обучението, и на Академичния състав в Университета, регламентирана с Правилник за оценка и контрол на качеството;
15. всички други въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общото събрание, се решават от Академичния съвет в съответствие с настоящия Правилник.
16. утвърждава вътрешни правила и правилници за определени учебни, научни и други дейности на МУ-Плевен, за устройството и дейността на Университетските звена и други нормативни документи.
18. утвърждава нормативи за учебна заетост на Академичния състав.
19. определя броя на Заместник-деканите на съответните факултети.

(4) Освен дейностите и правомощията по предходната алинея Академичният съвет разглежда предложения и взема решения по различни въпроси произтичащи от Закона за висшето образование и Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен, както следва:

1. прави предложение пред Съвета на ректорите за номинирането на представител от МУ – Плевен в Акредитационния съвет на Националната агенция за оценка и акредитация;

2. по предложение на основните звена взема решение за продължаване на трудовите договори на хабилитираните преподаватели за срок от една година след възрастта им по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда;
3. взема решения за създаване на отдели по основните направления от предмета на дейност на Университета.
4. приема критерии за избор и за повишаване в длъжност на нехабилитираните членове на Академичния състав на Университета;
5. по предложение на основните звена и положително становище на Зам.-ректора по учебната част, утвърждава разкриването на нови конкурсни длъжности или конкурси за вакантни длъжности за научно-преподавателски кадри, като тези за Университетската болница се съгласуват и с Изпълнителния директор;
6. определя отделните квоти за представителство в Общото събрание на Университета на представителите на нехабилитираните преподаватели, студентите, редовните докторанти и административния персонал от МУ – Плевен;
7. по предложение на събрания организирани от нехабилитираните преподаватели утвърждава избраните нехабилитирани преподаватели за членове на Общото събрание на Университета от квотата на нехабилитираните преподаватели;
8. по предложение на събрания на студентите и редовните докторанти, организирани от Студентския съвет, утвърждава избраните студенти и редовни докторанти за членове на Общото събрание на Университета от квотата на студентите и редовните докторанти;
9. по предложение на събрание на административния персонал утвърждава избраните представители на административния персонал за членове на Общото събрание на Университета от квотата на административния персонал;
10. приема докладите на Контролния съвет, относно законосъобразността на проведените избори;
11. взема решение за свикване на Общото събрание на Университета по упражнено отлагателно вето на Ректора, относно избора на Ръководител на основно звено;
12. при реструктуриране на звена взема решение за прехвърляне на преподаватели без конкурс;
13. взема решение с тайно гласуване по доклад на Контролния съвет за дисциплинарно уволнение на член на Академичния състав;
14. по предложение на Ректора избира Централна комисия по качеството и акредитацията и взема решение за започване на процедура по акредитация;
15. избира Комисия за самооценяване и взема решение по изготвения доклад за самооценка;
16. по предложение на ръководния орган на съответното звено утвърждава оценката на резултатите от научноизследователската дейност на членовете на научно-преподавателския състав;
17. по предложение на Зам.-ректора по НИД избира комисия по етика на научноизследователската работа в състав Председател и осем члена;

18. избира хабилитирано лице на функционален принцип за ръководител на направление „Евроинтеграция и международно сътрудничество“ на МУ – Плевен;

19. взема решение за сключване и финансиране на договори по международната дейност;

20. взема решение относно размера на таксите за обучение срещу заплащане в образователно-квалификационна степен „Магистър“ в съответствие с нормативните изисквания на чл. 95, ал. 4 от ЗВО;

21. разглежда представен Правилник, относно организацията и дейността на Студентският съвет и при необходимост възразява по разпоредбите в него, които противоречат на законите или правилниците на МУ;

22. при произтекла необходимост, взема решение за приемане на кандидат-студенти в случаите по чл. 68, ал. 4 от Закона за висшето образование.

23. взема и други решения, свързани с цялостната учебна, научна, научно-изследователска и други дейности на Университета, които не са уредени в настоящия Правилник и са в съответствие с Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен и другите нормативни актове.

Чл. 21. (1) В началото на срока на мандата си Академичният съвет обсъжда предложените от Ректора кандидатури за Заместник-ректори.

(2) Избира с тайно гласуване и обикновено мнозинство Заместник-ректори:

1. при гласуването за Заместник-ректор и отрицателен вот, то на следващо заседание на Академичния съвет се насрочва повторен избор;

2. по предложение на Ректора, в повторния избор на Заместник-ректори се допускат кандидатите, които са получили мнозинство в предходния избор, или пък други кандидати от състава на хабилитираните преподаватели на Университета.

Чл. 22. В първите си заседания Академичният съвет обсъжда и приема мандатна програма на Университетското ръководство.

Чл. 23. (1) По предложение на Ректора Академичният съвет формира помощни консултативни и съвещателни органи за подпомагане дейностите по управление на Университета.

(2) По предложение на Ректора, Зам.-ректорите или нарочно назначени лица, Академичният съвет разглежда и приема проекти на правилници или временни правила, свързани с дейността на Университета.

Чл. 24. Академичният съвет на МУ – Плевен изпълнява и други функции, свързани с цялостната дейност на Университета и неговите звена, които не са включени в този Правилник или законовите разпоредби и не им противоречат.

Чл. 25. В края на мандатния си период, Академичният съвет определя структурата на Общото събрание на Университета и квотите за представителство в него.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 26. За всички въпроси, неуредени в този Правилник и другите нормативни актове, Академичният съвет приема решения, които не могат да противоречат на законовата уредба.

Чл. 27. Правилникът за работата на Академичния съвет на Медицински университет – Плевен се приема на основание параграф втори, ал. 3, т. 1 от Заключителните разпоредби на Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен.

Чл. 28. Разходите по организацията и провеждане на заседанията на Академичния съвет се финансират от бюджета на МУ – Плевен.

Чл. 29. Настоящият Правилник е приет от Академичния съвет на МУ – Плевен с Протокол №18 от 30 октомври 2006 година и влиза в сила от датата на обявяването му със заповед на Ректора на Университета. Актуализации и допълнения по него се правят по реда на приемането му.

Чл. 30. „Правилникът за дейността на Академичния съвет на МУ-Плевен“ е актуализиран, като допълненията са приети с решение на АС на МУ-Плевен от 24.02.2014 г./ Протокол № 12 и влизат в сила от датата на приемането им.