

**ПРОЦЕДУРА
ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНА СТЕПЕН
"ДОКТОР НА НАУКИТЕ"
В МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН
(на основание ПРАС в МУ – Плевен)**

1. Кандидатът предоставя на Ръководителя на катедрата дисертационния си труд и автореферата с молба за обсъждане в КС, с оглед провеждане на вътрешна защита/апробация. Материалите се предоставят и на останалите членове на КС.
2. Катедреният съвет (КС), обсъжда дисертационния труд и автореферата на кандидата за готовността му за предварителна апробация, подсилването на КС с 3-ма външни хабилитирани специалисти и датата, часа и мястото на провеждане на апробацията. Изготвя се протокол. КС се свиква от Ръководителя на катедрата, в 14 дневен срок след получаване на материалите на кандидата.
3. Ръководителят на катедрата, с доклад до Декана, предлага на 1-ия предстоящ ФС, откриване на процедура за апробация, подсилване на КС с 3-ма външни хабилитирани специалисти, датата, часа и мястото на провеждане и командироването им за 1 ден в МУ – Плевен. Прилага се протокола от КС и командировъчни.
4. След положително решение на ФС, в 14-дневен срок, Ректорът издава заповед за откриване на процедура за апробация, подсилване на КС с 3-мата външни хабилитирани специалисти, датата, часа и мястото на провеждане, както и командироването им за 1 ден в МУ – Плевен.
5. Разширеният КС провежда апробация, като се изготвя Протокол. Екземпляр от него се предоставя на Научния секретар.
6. Разширеният КС: дава оценка за готовността на дисертационния труд за защита пред НЖ и предлага състав на НЖ за избор във ФС и утвърждаване в АС, както и дата за защита. Членовете на НЖ трябва да отговарят на минималните държавни изисквания за съответното научно направление и специалност, като фигурират в Регистъра на НАЦИД.
7. Ръководителят на Катедрата, с доклад до Декана, предлага на 1-ия предстоящ ФС избор на състав на НЖ. Прилага се протокола от разширения

КС и писмена извадка от Регистъра на НАЦИД за всеки от предложените членове на НЖ.

8. След положително решение на ФС, АС, на първото си заседание след ФС, утвърждава състава на НЖ. Изготвя се протокол. Екземпляр от него се предоставя на Научния секретар.
9. **В 7-дневен срок** след утвърждаването в АС, Ректорът издава заповед за състав на Научното жури.
10. Научното жури е в състав 7 хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко двама от членовете на журито са професори. Най-малко трима от членовете на журито са външни за МУ – Плевен.
11. След апробацията, кандидатът предоставя на Научния секретар дисертационния си труд, автореферата (на български и английски език) и документите за придобиване на научната степен (в необходимия брой и формат).
12. **В 7-дневен срок** след издаването за заповедта за НЖ, Научният секретар изпраща на всеки член от НЖ комплект документи, включващи:
 - а) Официално писмо
 - б) Копие от заповедта на Ректора за НЖ
 - в) Приложение 2 на ПРАС в МУ – Плевен
 - г) Договор с Ректора на МУ – Плевен
 - д) Декларация по ал. 6 т.1-4 на ПРАС в МУ – Плевен (конфликт на интереси)
 - е) Авторска справка за съответствие с МНИ
 - ж) Оценка на член от НЖ за съответствие с МНИ (бланка с оценка).

Подписаните от всеки член на НЖ - Договор, Декларация и Оценка, се връщат на Научния секретар в 7-дневен срок, с куриер-Спиди за наша сметка
13. Първото заседание на НЖ, организирано от Ръководителя на катедрата, в 14 дневен срок след заповедта на Ректора за НЖ, определя председател на научното жури, който е вътрешен член за МУ – Плевен; трима рецензенти, единият от които е външен за МУ – Плевен; дата за публична защита, както и дава становище за допускане на докторанта до защита ако отговаря на съответните минимални национални изисквания и тези на ПРАС в МУ –

Плевен. Изготвя се протокол, подписан от всички членове на НЖ. Екземпляр - на Научния секретар.

14. Членовете на журито изготвят три рецензии и четири становища. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават на Научния секретар (на български език и на един от езиците, които се ползват в съответната специалност, с подпис, до 3 месеца от избора на научното жури.
15. Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на МУ – Плевен до 30 дни преди датата на заключителното заседание на НЖ, на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област.
16. Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд на кандидата, в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата. На откритото заседание: **1)** председателят на научното жури представя кандидата; **2)** кандидатът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд; **3)** членовете на научното жури представят рецензиите и становищата си; **4)** членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания; **5)** всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна; **6)** председателят на научното жури обявява резултата от защитата.
17. За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата четири или повече положителни оценки. Изготвя се протокол, подписан от всички членове на НЖ. Екземпляр от него - на Научния секретар.
18. Председателят на НЖ предоставя на Ректора обобщен доклад-заключение от защитата и предлага издаване на диплома за научна степен "доктор на науките" на кандидата.
19. Ректорът издава заповед да се издаде дипломата, в срок до 14 дни след защитата пред НЖ.
20. Научната степен "доктор на науките" се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

- 21.** Дипломата е по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, и копие се изпраща в НАЦИД от Научния секретар за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.
- 22.** Научният секретар изпраща в НАЦИД в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации, заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите в 14-дневен срок след защитата. В същия срок се изпраща дисертация и автореферат в Народна библиотека „Св. Св. Кирил и Методи“ и в библиотеката на МУ – Плевен.
- 23.** Дипломата се връчва от Ректора на 1-ия АС, след издаването ѝ.
- 24.** На ежегодния празник на МУ – Плевен се връчва почетен знак на Университета за придобитата научна степен.

Процедурата е приета на заседание на Академичния съвет на 22.04.2019 год. /Протокол № 18/22.04.2019 г./ и влиза в сила от датата на приемането ѝ.