

# Справочник на докторанта



2021

## Нашите докторски програми

Обучението в докторантура се извършва по акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация докторски програми по съответните научни специалности и професионални направления, по реда на Закона за висшето образование и Закона за развитието на академичния състав в Република България.

Акредитираните докторски програми в МУ – Плевен може да видите [ТУК](#)

## Кандидатстване

За докторанти в МУ – Плевен могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен "магистър" по реда и условията на Правилника за развитие на академичния състав в МУ – Плевен и Закона за развитието на академичния състав в Р. България.

## Обучение и срокове на обучение

Обучението за придобиване на ОНС "доктор" се осъществява в редовна, задочна или самостоятелна форма на обучение. Редовната докторантура е със стипендия (по държавна поръчка) или платена. Редовната и самостоятелната форма на обучение са с продължителност до 3 години. Задочната форма на обучение е с продължителност до 4 години.

## Такси за обучение

Размерът на таксите се определя ежегодно с Решение на Министерския съвет на Р. България за утвърждаване на таксите за кандидатстване и за обучение в държавните висши училища за съответната учебна година.

## Обучение в докторантури в Медицински университет – Плевен

Обучението в докторски програми в МУ – Плевен, като най-висша форма на следдипломно обучение (ниво 8 според Национална квалификационна рамка) е в пълно съответствие с изискванията на трети цикъл обучение в Европейското образователно пространство за висше образование и на Болонската декларация. Ключовата компонента на третия цикъл е постигане на напредък в познанията чрез осъществяване на оригинално изследване, което го превръща в уникален и различен от първия и втория цикъл на обучение.



PhD

Медицински университет – Плевен постоянно обновява и разширява обучението по акредитирани докторски програми, което съответства на съвременните постижения и отговаря на настоящите и бъдещи нужди на докторантите и работодатели, като създава баланс между нуждите на докторантите за тяхното академично развитие и нуждите от професионалисти с определени качества, знания и умения.

## Докторантско училище

Докторантското училище е функционално звено към „Център за обучение на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени“ при МУ – Плевен. Докторантското училище организира и координира образователната програма на докторантите в МУ – Плевен, в съответствие с Европейските стандарти за обучение на докторанти и в съответствие с приетата от Академичния съвет на МУ – Плевен Кредитна система за оценка на подготовката на докторанти.



## Курсове към Докторантското училище

1. Нормативна уредба за провеждане на обучение на докторанти в Р. България и МУ – Плевен
2. Методология на научноизследователската работа
3. Приложение на епидемиологията и биостатистиката в медицинското и научно изследване
4. Биостатистически методи в медицината
5. Морално-етични аспекти на научното изследване. Етична комисия, информирано съгласие
6. Работа със систематизирана електронна информация (база данни, библиографска и цитатна справка)
7. Планиране и управление на научноизследователски проекти
8. Структура и оформление на научна статия. Презентация на научно съобщение
9. Структура, оформление и презентация на дисертационен труд



**ЦЕНТЪР ЗА ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ, ПОСТДОКТОРАНТИ,  
СПЕЦИАЛИЗАНТИ И МЛАДИ УЧЕНИ  
ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН**

В създадения по Проект № BG05M2OP001–2.009-0031-C01 „Център за обучение на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени“ към направление „Научноизследователска дейност“ функционира административна система за регистриране на зачислените докторанти, хода на докторантурата, защитата на дисертационния труд, както и тяхната реализация.

Центърът координира Докторантското училище на МУ – Плевен със специфични дейности и курсове, необходими за развитието на докторантите, специализантите, младите учени и преподавателите на МУ – Плевен, и осигурява високо качество на тяхното обучение в съответствие с потребностите на пазара на труда и изграждане на икономика, основана на знанието.



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
**НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ**

	Кандидатстване и прием в докторантура	<i>стр. 5</i>
	Зачисляване в докторантура	<i>стр. 9</i>
	Обучение	<i>стр. 10</i>
	Атестиране на докторанта	<i>стр. 12</i>
	Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител	<i>стр. 13</i>
	Права на докторантите	<i>стр. 14</i>
	Задължения на докторантите	<i>стр. 16</i>
	Завършване на обучението	<i>стр. 17</i>
	Защита за придобиване на ОНС "доктор"	<i>стр. 18</i>

## ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

Академичен съвет	АС
Департамент за езиково и специализирано обучение	ДЕСО
Закон за висшето образование	ЗВО
Закон за развитието на академичния състав в Република България	ЗРАСРБ
Катедрен съвет	КС
Научноизследователска дейност	НИД
Национален център за информация и документация	НАЦИД
Образователна и научна степен "доктор"	ОНС "доктор"
Правилник за развитие на академичния състав в МУ – Плевен	ПРАС в МУ – Плевен
Правилник за прилагане на Закон за развитието на академичния състав в Република България	ППЗРАСРБ
Следдипломно обучение	СДО
Факултетен съвет	ФС

### ПРИЕМ В РЕДОВНА ИЛИ ЗАДОЧНА ФОРМА НА ДОКТОРАНТУРА

Приемът в редовна или задочна форма на докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичане на срока за подаване на документи.

Конкурсът се обявява по следната процедура:

1. Катедрените съвети (КС) правят предложения до Заместник-Ректора по Научноизследователска дейност (НИД) за обявяване на конкурси в съответната научна област.
2. Заместник-Ректор по НИД внася предложението на заседание на Академичния съвет (АС), който взема Решение за обявяване на конкурса.

Конкурсът, със срок от два месеца, се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на МУ – Плевен. Информацията за конкурса се изпраща и до НАЦИД не по-късно от 7 дни след обявяване на конкурса от АС.

### НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Кандидатите подават в МУ – Плевен следните документи за участие в конкурса:

1. Заявление до Ректора за допускане до участие в конкурса;
2. Диплома за завършена образователно-квалификационна степен "магистър", нотариално заверена. Ако кандидатът е получил магистърска степен в чужбина, представя преведено и легализирано копие от дипломата и удостоверение от МОН за признаването ѝ;
3. Автобиография;
4. Попълнен апликационен формуляр за докторант към МУ – Плевен;
5. Документ за платена такса за изпит по специалността и по чужд език;
6. Декларация за обработка на лични данни;
7. Две снимки.

Заявленията и комплектите с документи, на хартиен и електронен носител, се приемат и завеждат с входящ номер по реда на постъпване и се съхраняват в звено „Работа с докторанти“ към „Център за обучение на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени“ при МУ – Плевен. Кандидатите внасят в касата на Университета определените от АС такси за изпит по специалност и изпит по чужд език.

При желание на кандидата да участва в конкурса за докторантура по повече от една научна специалност, или по две различни форми на докторантура по една и съща специалност, се отразява в заявлението, а класирането се осъществява по реда на подреждане в нея на специалностите, респективно на формите.

## **ДОПУСКАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ДО УЧАСТИЕ В КОНКУРСА**

Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от Комисия, назначена със заповед на Ректора на МУ – Плевен. Комисията включва: Заместник-Ректора по НИД, Декана на факултета, Ръководителя на катедрата, Научния секретар и Юрисконсулт.

Комисията разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост по реда на Правилника за развитие на академичния състав в МУ – Плевен (ПРАС в МУ – Плевен) и Закона за развитието на академичния състав в Р. България (ЗРАСРБ) като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи. Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за:

1. Решението на комисията за допускането им до участие в конкурса. За недопуснатите кандидати се посочват мотивите за недопускане. Недопуснатите кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването си да направят възражение до Заместник-Ректора по НИД на МУ – Плевен. Решение се взема в 10 дневен срок от получаване на възражението.
2. Датите на изпитите.
3. Конспектите за изпита по специалността и чужд език.

Уведомлението се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

Конспектите по специалността се подготвят от научното звено, планирало докторантурата и се утвърждават от съответните Факултетни съвети (ФС) в МУ – Плевен и се заверяват от Деканите. Конспектите по чужд език (английски, немски, френски) се подготвят от Департамента за езиково и специализирано обучение (ДЕСО) и се утвърждават от Директора на ДЕСО.

## **ИЗПИТНА ПРОЦЕДУРА**

Приемът в редовна и задочна форма изисква участие в конкурс, който включва изпит по специалността и по чужд език, избран от кандидата. Изпитната процедура се осъществява по следния ред:

- Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки. Писменият изпит е по едни и същи въпроси, изтеглени от предварително обявения конспект. Провежда се анонимно и е с продължителност 4 астрономически часа. До устен изпит се допускат само получилите най-малко „много добър“ 4.50 на писмения изпит;
- За успешно положили изпита се считат кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко „много добър“ 5.00;

- Писменият и устният изпити се провеждат в един и същ ден, но при повече от двама кандидати това може да стане в рамките на два последователни дни;
- До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, които са положили успешно изпита по специалността. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили средна оценка не по-ниска от „добър“ 4.00;
- Изпитите се провеждат от изпитни комисии, назначени със заповед на Ректора на МУ – Плевен, в състав от трима хабилитирани преподаватели в същата научна област и специалност. В изпитната комисия по чужд език могат да бъдат включени двама нехабилитирани преподаватели.
- Оценка от конкурсните изпити се оформят като средна аритметична стойност, отразяват се в протокол на изпитната комисия, който се изпраща в звено „Работа с докторанти“ към „Център за обучение на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени“ при МУ – Плевен в 5-дневен срок.

Съответният ФС, на базата на доклад от Ръководителя на катедрата, с явно гласуване и обикновено мнозинство, взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати. В решението се посочва формата на докторантура, научният ръководител на докторанта и темата на дисертационния труд.

За научен ръководител се избира хабилитирано лице. Допуска се втори научен ръководител и/или научен консултант при интердисциплинарност на докторантската теза. На докторант не може да се определят повече от двама научни ръководители.

При условие, че за едно място са класирани двама кандидати, издържали конкурса с еднакъв успех, ФС взема предвид средния успех от положените изпити по време на следването и успеха от държавните изпити от дипломата за висше образование, както и наличието на научни или научно-приложни разработки (ако има такива). Класира се кандидатът, получил по-голям брой гласове. Ако отново никой от двамата кандидати не бъде избран от ФС, докторантурата се преобявява.

### **ПРИЕМ НА ЧУЖДИ ГРАЖДАНИ**

Лицата, които не са български граждани и не са граждани на друга държава-членка на ЕС, на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

- в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;
- съгласно актове на Министерски съвет;
- при условията на чл. 95, ал. 7 от ЗВО.



Кандидатите се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерския съвет, съгласувано с МУ – Плевен, а кандидатите по чл. 95, ал. 7 от Закона за висшето образование се приемат при условията и по реда, определени в Правилника на висшето училище.

Лицата могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на български граждани, ако:

- имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;
- имат статут на бежанци;
- са от българска народност.

### **ПРИЕМ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ**

Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили в основната част дисертационен труд за присъждане на ОНС "доктор" се извършва **без изпит** през цялата академична година.

Кандидатът подава за обсъждане, чрез Ръководителя на катедрата до Катедрения съвет, проект на дисертационния труд, разработен в основната му част както и библиография.

Представената част от дисертационния труд се обсъжда от Катедрения съвет в присъствието на кандидата. Ако работата на кандидата бъде одобрена, Ръководителят на катедрата прави предложение до Декана на съответния факултет за зачисляване на докторанта в самостоятелна подготовка, темата на дисертацията, научния ръководител, научната област и индивидуалния учебен план за работа на докторанта.

Въз основа на предложението ФС взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд, научния ръководител и индивидуалния учебен план на докторанта.

Въз основа на решение на ФС, Ректорът на МУ – Плевен издава заповед, в която се посочват:

- основанието за зачисляване;
- формата на докторантурата – редовна, задочна, на самостоятелна подготовка;
- факултетът и катедрата, в които се организира обучението;
- срокът на обучението;
- темата на дисертационния труд;
- научната област и специалност;
- научният/те ръководител/и и научният консултант (ако има такъв).

При зачисляването в звено „Работа с докторанти“ се представят следните документи от докторанта:

- фактура за платена държавна такса (за редовна и задочна форма на обучение);
- документ за месторабота и/или заповед за зачисляване по линия на СДО (за задочните докторанти и ако има такива за тези на самостоятелна подготовка);
- други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област;
- подписан договор между Ректора на МУ – Плевен и докторанта;
- ако кандидатът за докторант на самостоятелна подготовка е вътрешен за МУ – Плевен и е на трудов договор се обучава безплатно;

Зачисляването на кандидати за **платено обучение** се осъществява след като бъдат представени следните документи:

- фактура за платена такса в счетоводството на МУ – Плевен;
- подписан Договор между Ректора на МУ – Плевен и докторанта;
- ако кандидатът за докторант на самостоятелна подготовка е външно за МУ – Плевен лице, заплаща поне два семестъра такси, определени от АС на МУ – Плевен;
- декларация за лично поемане на разходите или писмено потвърждение от институцията, ангажираща се да покрие финансовите разходи за изследователската дейност.

МУ – Плевен не поема разходите по време на вътрешна защита (предзащита) на докторанта и за подсилване на Катедрения съвет с външни лица.

Докторанти на самостоятелна подготовка, които не са членове на академичния състав на МУ – Плевен, заплащат и разходите на НЖ, свързани със защитата.

Обучението на докторантите **включва следните дейности:**

1. Разработване на докторска дисертация;
2. Научноизследователска дейност;
3. Участие в специализирани курсове, семинари и курсове към Докторантското училище на МУ – Плевен;
4. Изпит за докторски минимум;
5. Преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни).

Обучението на докторанти се осъществява по **Индивидуален план**, който се изготвя по образец, в срок най-късно 3 месеца след зачисляването, от докторанта и научния му ръководител и се обсъжда и утвърждава от съответния ФС. Индивидуалният план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният план съдържа:

- Темата на дисертационния труд;
- Етапи и срокове за подготовка на дисертационния труд;
- Разпределение на дейностите по години;
- Изпити и срокове за полагане;
- Посещение на определен цикъл лекции и упражнения по специалността, посещение на курсове от Докторантското училище, участие в различни научни изяви.

Изпитът **за докторски минимум** се провежда по конспект, изготвен от научния ръководител и докторанта, който се приема на КС и утвърждава на ФС, на базата на Доклад от ръководител катедра. Конспектът съдържа обща част (върху материал от съответната специалност) и специална част (въпроси, свързани с тематиката и методологията на дисертационния труд). Ръководителят на съответната катедра изпраща Доклад до Заместник-Ректора по НИД, в който са посочени: комисия от 3 хабилитирани лица, с участие на научния ръководител на докторанта, дата, час и място на провеждане на изпита. Ректорът на МУ – Плевен издава заповед за провеждане на изпита. Председателят на изпитната комисия предоставя в едноседмичен срок Протокол, подписан от членовете на комисията. Писмената работа ведно с Протокола се предоставят за съхранение в звено „Работа с докторанти“ към „Център за обучение на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени“ при МУ – Плевен.

Докторантът участва в цялостната диагностично-лечебна дейност на клиничната база, в която се осъществява докторантурата.

**Основната част от предвиденото според ЗРАСРБ и ПРАС в МУ – Плевен време за обучение в докторските програми се отделя за изпълнение на дейностите по научния и учебен план.**

Докторантите се атестират в края на всяка календарна година. Докторантите представят пред КС отчет за извършваните дейности по изпълнението на Индивидуалния план. Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторантите пред КС, въз основа на комплексен анализ на дейността на докторанта и дава оценка:

- ✓ **много добра** – изпълнение на дейностите в обем, надхвърлящ планираните в Индивидуалния план при съкратени срокове;
- ✓ **добра** – изпълнението на дейностите в обем и срок в съответствие в Индивидуалния учебен план;
- ✓ **задоволителна** – забавено изпълнението на дейностите по Индивидуалния учебен план, не застрашаващо приключване на докторантурата в срок;
- ✓ **незадоволителна** – неизпълнение на дейностите по Индивидуалния учебен план, водещо до невъзможност за успешното приключване на докторантурата в срок.

Съответния ФС утвърждава оценката за изпълнение на база на Доклад от Ръководителя на катедрата, протокол от КС и отчет на докторанта за извършената работа по Индивидуалния план.

Редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред съответния ФС, чрез Ръководителя на катедрата, доклад за изпълнението на Индивидуалния им учебен план.

Промяната на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на заседанието на разширения КС за предварителното обсъждане. Промяната се извършва със заповед на Ректора на МУ – Плевен въз основа на решение на съответния ФС по предложение на КС, чрез доклад на Ръководителя на катедрата. Научният ръководител може да бъде сменен в следните случаи:

- поради смърт на лицето;
- при продължително отсъствие повече от 3 месеца, поради заболяване, престой в чужбина или друга уважителна причина;
- при неизпълнение на задачите поради заболяване, престой в чужбина или друга уважителна причина;
- при незадоволителна атестационна оценка на докторанта за хода на докторантурата;
- осъден с влязла в сила присъда „лишаване от свобода“ за умишлено престъпление;
- по мотивирана молба на докторанта, приета след разглеждане и положително решение на КС.

Пенсионирането на научния ръководител не е основание за отстраняване, при условие, че не са на лице други мотиви за това.

Докторантите в Медицински университет – Плевен имат следните права:

- ↪ Стипендия за докторантите в редовна форма за 3-годишния период на обучение (докторантите не получават предвидената стипендия при промяна на формата на обучение и за периода на прекъсване или удължаване на обучението);
- ↪ Здравно осигуряване за редовни докторанти  
<http://www.mu-pleven.bg/index.php/bg/students/health-care/2838-103-228>
- ↪ Обезпечаване с необходими за обучението и изследователската дейност материали – химикали, реактиви, лекарства, консумативи, опитни животни и др.;
- ↪ Редовните докторанти могат да водят упражнения по предложение на КС;
- ↪ На докторанта може да бъде изплатена такса участие в специализации, конференции, научни форуми и др. в страната и чужбина, ако темата на същите е в съответствие с темата на дисертационния труд;
- ↪ Докторантът може да бъде включван в научни екипи, разработващи изследователски проекти свързани с темата на дисертационния труд, финансирани на конкурсна основа;
- ↪ Финансирането на експерименталната дейност се извършва по отделни годишни **план-сметки**, които се утвърждават от Ректора на МУ – Плевен;
- ↪ Редовните докторанти ползват всяка учебна година 30 календарни дни ваканция. Когато се налага да отсъства, докторантът е длъжен да уведоми лично научния си ръководител и да получи от него или от ръководителя на катедрата съответното разрешение;
- ↪ Докторантите в редовна форма на обучение могат да получат еднократно допълнително финансово стимулиране, при приключване на докторантурата и успешна защита на дисертационния си труд в срок;
- ↪ Да прекъснат обучението си и да го продължат, но за не повече от 2 години в случай на майчинство и за не повече от 1 година в случай на болест, доказани със съответните медицински документи, при основателни семейни причини, както и във връзка със специализация по темата на дисертационния труд в страната и чужбина. Прекъсването става със заявление до Ректора на МУ – Плевен, съгласувано с КС и научния ръководител на докторанта и решение на ФС.
- ↪ Срокът на докторантурата може да се удължава въз основа на мотивиран доклад от научния ръководител и решение на ФС и заповед от Ректора на МУ – Плевен, но за не повече от 1 година;

- ↪ Редовните докторанти могат да променят формата на докторантурата си, въз основа на заявление до Ректора на МУ – Плевен и приложено копие от трудов договор, като същото е съгласувано с научния ръководител/консултант по решение на ФС;
- ↪ Докторантите имат право да се преместват в друга база за обучение в структурата на МУ – Плевен или в друго висше училище в страната или в чужбина, без възстановяване на стипендии при следните условия:
  - доказани уважителни причини;
  - позитивно становище на научния ръководител и решение на ФС;
- ↪ Докторантите имат право да прекратяват обучението си по собствено желание, въз основа на заповед на Ректора, като възстановяват получените суми за стипендии, с изключение когато:
  - напускат по здравословни причини;
  - бъдат отписани по реда на чл. 32, ал. 1, т. 4 от ЗВО.



Докторантите в Медицински университет – Плевен имат следните задължения:

- ↪ Да заплащат такса за обучение, утвърдена на АС на МУ – Плевен;  
<http://www.mu-pleven.bg/index.php/bg/>
- ↪ Да изготвят Индивидуалния си план до 3 месеца от началото на докторантурата;
- ↪ Да полагат докторски минимум в срок;
- ↪ Да посещават курсове от Докторантското училище;
- ↪ Да попълват атестационна карта в края на всяка календарна година;
- ↪ Да представят тримесечен отчет за извършените дейности по Индивидуалния план (за докторанти в редовна форма на обучение), както и годишен отчет (за докторанти в редовна, задочна и самостоятелна форма на обучение), които се разглеждат и оценяват от КС;
- ↪ Докторантът е длъжен да изпълнява Индивидуалния си учебен план.

При системно неизпълнение на задълженията си по учебния план докторантът се отстранява от докторантурата.

Системно неизпълнение се счита, когато докторантът: не е взел изпитите по Индивидуалния учебен план в изискуемия срок без уважителни причини (болест, майчинство, специализация в чужбина и други); не изпълнява задачите си по разработката на дисертационния труд в сроковете, определени в Индивидуалния план; не посещава предвидените за него курсове, лекции, семинари и др. занятия без уважителни причини, както и при предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет в МУ – Плевен; е лишен от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер; не заплаща таксите за обучение.

Отстраненият докторант възстановява на МУ – Плевен 100% получените от него стипендии и извършени други разходи, свързани с обучението му.

1. Обучението на всеки докторант се счита за успешно завършено при покриване на необходимия брой кредити в съответствие с „Учебен план и кредитна система за оценка на подготовката на докторанти в МУ – Плевен“. От „Център за обучение на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени“ към направление „Научноизследователска дейност“ се издава **Удостоверение за придобитите от докторанта кредити**.
2. Докторантът придобива право на защита след изпълнение на дейностите по обучението, успешно полагане на изпитите, определени в Индивидуалния учебен план, и подготвен в значителна степен дисертационен труд.
3. В срок до един месец след изтичането на срока на обучение, КС предлага чрез доклад до Декана, на предстоящия ФС, докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.
4. Факултетният съвет се произнася с решение по предложението на КС на първото си заседание след заседанието на КС.
5. Докторантите се отчисляват със заповед на Ректора на МУ – Плевен.
6. До защита на дисертационен труд за присъждане на ОНС "доктор" се допуска докторант, който е отчислен с право на защита и отговаря на минималните изисквания, заложи в ППЗРАСРБ. Правото на защита може да бъде упражнено в срок **не по-късно от 18 месеца** от решението на съответния съвет на основното звено.

1. До защита на дисертационен труд за ОНС "доктор" се допуска кандидат, който е отчислен с право на защита и отговаря на минималните изисквания, заложиени в ППЗРАСРБ.
2. Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката.
3. Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид, обем, структура и съдържание, съответстващи на изискванията на МУ – Плевен.
4. Ръководителят на докторанта преценява готовността за защита и изготвя писмено становище в едномесечен срок от представянето на дисертацията. Научният ръководител при положителна оценка предлага на КС откриване на процедура за предварително обсъждане и предложение за външни членове на КС.
5. Процедурата за предварително обсъждане/апробация се провежда пред разширен КС, включващ двама външни за МУ – Плевен хабилитирани специалисти, определени със заповед на Ректора, в срок от 30 дни от датата на писменото становище на научния ръководител.
6. Не по-късно от 7 дни преди провеждането на разширения КС докторантът предоставя на членовете на КС автореферат и дисертационен труд.
7. При положително решение за готовността за защита разширения КС прави и предложение за състав на научно жури (НЖ).
8. Ръководителят на катедрата с доклад представя на ФС избора на състав на НЖ. АС утвърждава състава на НЖ.
9. Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна специалност и/или професионално направление. Най-малко един от членовете е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за МУ – Плевен. *Научният ръководител не може да бъде член на журито.*
10. Членовете на журито изготвят 2 рецензии и 3 становища, които завършват с положителна или отрицателна оценка. Рецензиите и становищата се предават на Научния секретар до 3 месеца от избора на НЖ.
11. Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на МУ – Плевен до 1 месец преди датата на заключителното заседание на НЖ на български език и на един от езиците, които традиционно се използват в съответната научна област.
12. НЖ провежда открито заседание за защита на дисертационния труд на кандидата, в едномесечен срок от публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

13. За успешно защитен се счита дисертационен труд, който е получил три или повече положителни оценки.
14. Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се открива нова процедура за защита. Втората процедура е окончателна.
15. ОНС "доктор" се придобива в деня, в който дисертационния труд е защитен успешно.
16. Дипломата за ОНС "доктор" се издава на български език, а при заявено от лицето искане се издава и приложение на английски език. Дипломата се издава по единен образец, утвърден от Министъра на образованието и науката, и се изпраща в МОН за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

**Phinally**

**Done**

## ПОЛЕЗНИ ВРЪЗКИ



ПРАС в МУ – Плевен 2018 г. (за докторанти, приети след 04.05.2018 г.)  
[http://mu-pleven.bg/forms/Pravilnik\\_razvitie%20AS\\_2020\\_2.pdf](http://mu-pleven.bg/forms/Pravilnik_razvitie%20AS_2020_2.pdf)

---



ПРАС в МУ – Плевен 2017 г. (за докторанти, приети преди 04.05.2018 г.)  
[http://www.mu-pleven.bg/forms/pravilnik\\_as\\_2017.pdf](http://www.mu-pleven.bg/forms/pravilnik_as_2017.pdf)

---



Правилник за дейността на Докторантското училище в МУ – Плевен  
[http://www.mu-pleven.bg/forms/Pravilnik%20doctoranti%20MU\\_Pleven%202013.pdf](http://www.mu-pleven.bg/forms/Pravilnik%20doctoranti%20MU_Pleven%202013.pdf)

---



Учебен план и кредитна система за оценка на подготовката на докторанти в МУ – Плевен  
[http://www.mu-pleven.bg/forms/Ucheben\\_plan\\_kreditna\\_sistema.pdf](http://www.mu-pleven.bg/forms/Ucheben_plan_kreditna_sistema.pdf)

---



Здравно осигуряване на студенти и докторанти редовно обучение, български граждани и студенти  
приети по реда на ПМС 103 И ПМС 228  
<http://www.mu-pleven.bg/index.php/bg/students/health-care/2838-103-228>

---



Закон за кредитиране на студенти и докторанти  
<http://www.mu-pleven.bg/index.php/bg/students/student-loans/519-lending-act-of-undergraduate-and-graduate-students>

---



Банки за кредитиране на студенти и докторанти  
<http://www.mu-pleven.bg/index.php/bg/information/bank-information/1958-banki>

---

## КОНТАКТИ ЗА ВРЪЗКА С НАС

### Медицински университет – Плевен



ул. „Св. Климент Охридски“ 1  
5800 Плевен



+ 359 64 884 101  
+ 359 64 801 603



[rector@mu-pleven.bg](mailto:rector@mu-pleven.bg)

### Научноизследователска дейност



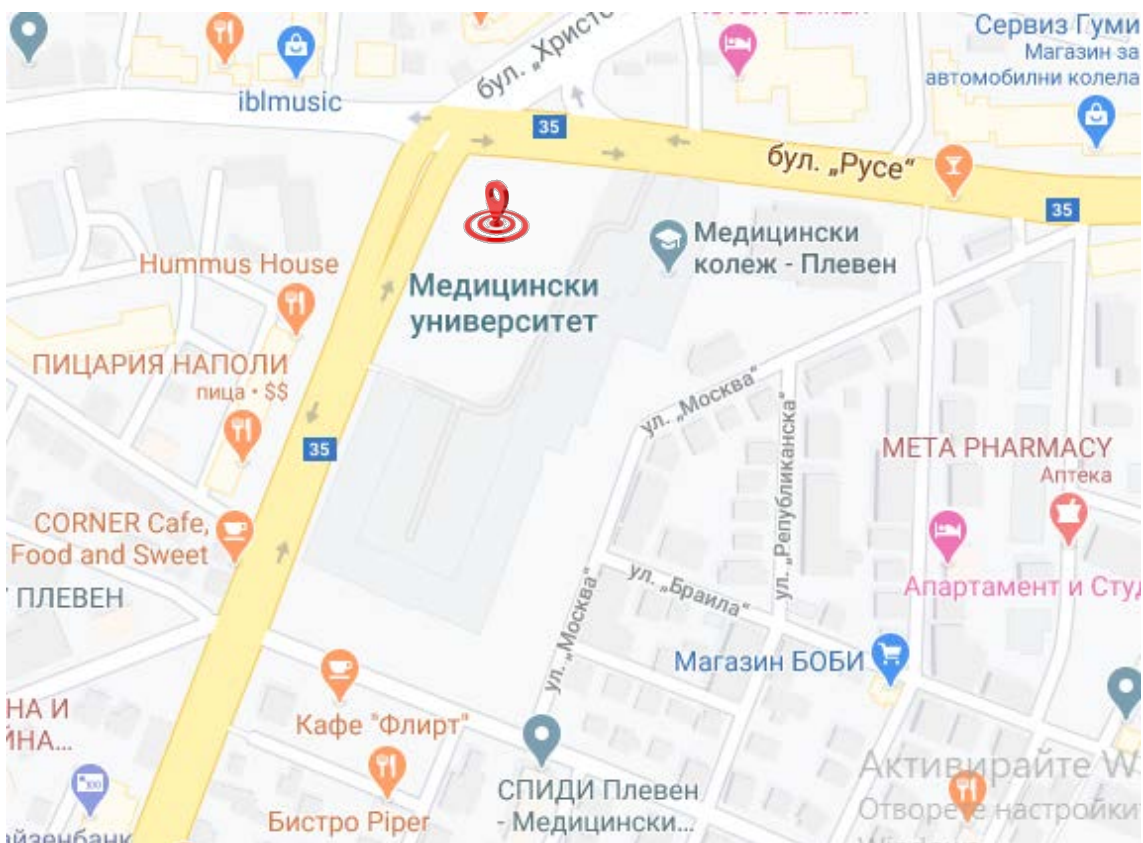
ул. „Св. Климент Охридски“ 1  
5800 Плевен  
Ректорат 1  
етаж 2, кабинет 247



+359 64 884 103  
+359 64 884 294



[center\\_sci@mu-pleven.bg](mailto:center_sci@mu-pleven.bg)



[Преглед на по-голяма карта](#)